



## Pasos a seguir para la descarga de información a depurar de la Plataforma Nacional de Transparencia

1. Deberá Identificar el ID de Su Sujeto Obligado, en el documento tipo Excel denominado [SujetosObligados.xls](#)  
  
<https://itainayarit.org/pdfs/pnt/SujetosObligados.xls>
2. Una vez que ingrese al hipervínculo <http://www.infomexnayarit.gob.mx/PNT/> deberá identificar su sujeto obligado en la tabla, para posteriormente descargar el archivo tipo .zip.
3. Una vez que tenga el archivo deberá descomprimirlo e identificar que la carpeta que nos resulte cuente como nombre el ID de su sujeto obligado mencionado en el punto No. 1.
4. Una vez confirmado que el punto numero 3 es correcto, deberá descargar los archivos tipo Excel donde se describe los identificadores de cada unos de nuestros formatos por con su respectivo ID.

[https://itainayarit.org/pdfs/pnt/FORMATOS\\_NAYARIT.xls](https://itainayarit.org/pdfs/pnt/FORMATOS_NAYARIT.xls)

5. Dentro de la carpeta obtenida, encontrara diversos archivos tipo zip, los cuales corresponden a los formatos que serán depurados de la Plataforma Nacional de Transparencia, estos nombrados de la siguiente manera  
(Órgano Garante)\_(ID\_Sujeto\_Obligado)\_(ID\_Formato)\_(año)\_(Trimestre)

A continuación, te mostramos un ejemplo de cómo está conformado el nombre del archivo a descargar.

1\_487\_45102\_2018\_4.zip

18 = Organismo Garante

487 = ID del Sujeto Obligado

45102 = ID del Formato

2018 = Año del ejercicio

4 = Periodo al que corresponde el respaldo (Por ejemplo, si el formato es trimestral 4 significa que es del cuarto trimestre)