



Tepic, Nayarit; 05 de septiembre de 2018 Oficio número CMPT/382/2018

Asunto: Dictamen de Verificación

Expediente ITAI/C.M.P.T.-AYTO.-OPD/06/2018

C. Enrique Rosales Silva Titular de la Unidad de Transparencia del Organismo Operador Municipal de Agua potable y Alcantarillado de Amatlán de Cañas (OROMAPAS) P R E S E N T E

En cumplimiento a lo dispuesto los artículos 2, fracciones XVII y XVIII, 4, 10, 11, 18, 23, numeral tres y diez, 24, 26, 32, 33, 48, 50, 51, 52 y 110, inciso B, numeral uno, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, con relación a los Lineamientos Técnicos para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en los Artículos 33 al 47 de la Ley de Transparencia, así como, la entrada en vigor de la Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de Transparencia, aprobados por el Pleno de este Instituto, se hace de su conocimiento el resultado de la verificación realizada a partir de las 15:00 quince horas del tres y cuatro de septiembre del año en curso, de las obligaciones de transparencia publicadas en su Sitio de Internet http://www.amatlan.gob.mx/art33oromapas.html, registrado ante este Instituto como link para consulta de las obligaciones de transparencia y al Sistema de Portales de Obligaciones de obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en el link http://consultapublicamx.inai.org.mx:8080/vut-web/.





XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVIII y XLIX, así como el último párrafo del artículo 33 de la Ley de Transparencia.

Que al sujeto obligado en cuestión no le aplican las fracciones XXXVI y XLVII del artículo 33 de la Ley de la Materia, sin embargo, es importante señalar que aun cuando estas fracciones no le apliquen, el sujeto obligado deberá señalar mediante una leyenda fundada y motivada por qué no le son aplicables las fracciones citadas.

Así pues, derivado de la verificación realizada al citado sujeto obligado se advierte el resultado siguiente:

1. En lo que respecta al Sitio de Internet:

2. En lo que respecta al SIPOT se tuvo como resultado lo siguiente:





XLVIII, XLIX y último párrafo del artículo 33 de la Ley de Transparencia, conforme lo establecido en los Lineamientos Técnicos;

Consecuentemente, se requiere al Titular de la Unidad de Transparencia del Organismo Operador Municipal de Agua potable y Alcantarillado de Amatlán de Cañas, atienda lo siguiente:

- Observe lo establecido en los Lineamientos Técnicos para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en los Artículos 33 al 47 de la Ley de Transparencia.

- 4. Se recomienda al Titular de la Unidad de Transparencia del Organismo Operador Municipal de Agua potable y Alcantarillado de Amatlán de Cañas, que en lo relativo





a fracciones XXXVI y XLVII, que no le aplican observe lo establecido en los lineamientos técnicos.

Así pues, se requiere al Organismo Operador Municipal de Agua potable y Alcantarillado de Amatlán de Cañas para que en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados a partir del día siguiente en que reciba el presente dictamen y sus anexos, subsane las observaciones señaladas y haga en su caso, las actualizaciones que correspondan y/o publique la información correspondiente.

Lo anterior, atendiendo lo señalado por sujeto obligado en su tabla de aplicabilidad donde las Áreas y/o Unidades administrativas encargadas de la publicación de la información son las siguientes:

- Que la Unidad Administrativa responsable de publicarla información en los numerales XXXIX, XLV y XLVIII de la Ley de la materia, es Transparencia.

Una vez trascurrido el plazo señalado el sujeto obligado a través del Titular de la Unidad de Transparencia informará a este Instituto el cumplimiento a los requerimientos realizados, en un plazo no mayor a tres días hábiles, contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo señalado en el párrafo que antecede.

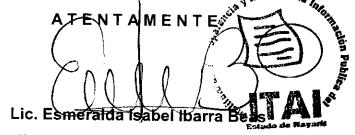




Además, el Titular de la Unidad de Transparencia deberá hacer del conocimiento a las Áreas y/o Unidad Administrativas encargadas de la actualización y publicación de la información del resultado del presente dictamen, a fin de que estén en condiciones de actualizar y publicar la información de su competencia; asimismo, deberá remitir a este Instituto las constancias de todas las acciones que haya desplegado a fin de que se publicara y/o actualizara la información conforme lo establecen los lineamientos técnicos.

Se apercibe al Titular de la Unidad de Transparencia y a la Áreas y/o Unidad Administrativas del Organismo Operador Municipal de Agua potable y Alcantarillado de Amatlán de Cañas, que en caso de subsistir el incumplimiento total o parcial al dictamen, esta Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia, dará vista a la Secretaria Ejecutiva del Instituto, para que dé cuenta del incumplimiento del dictamen y se requiera al superior jerárquico del servidor público responsable de dar cumplimiento, para que se dé cumplimento a los requerimientos, con fundamento en el artículo 26, numeral seis, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 48, 49, 50, 51 y 52 de la Ley de Transparencia y 23, 24, 25 y 26 de su Reglamento.



Coordinadora de Monitoreo en Portales de Transparencia del ITAI Nayarit

Copias:

⁻ Director (a) del Organismo Operador Municipal de Agua potable y Alcantarillado de Amatlán de Cañas. - Para su atención y conocimiento.

⁻Áreas y/o Unidad Administrativas. - Para su atención y conocimiento.

⁻Archivo/Expediente.

VERIFICACIÓN 2018

Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Amatlán de Cañas

Revición realizada en : PAGINA WEB

http://www.amatlan.gob.mx/art33oromapas.html

Hipervinculo a portal web del Sujeto Obligado

Fecha de Inicio de la Verificación:

03-09-2018/ 16:00

Fecha de Término de la verificación:

04-09-2018/12:00

INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

IGCPT:

0.00%

Art.	/ Fracción 33	Aplica SI	Crit. Sust 0.00 %	Crit Adj. 0.00%	Índice 0.00%
	35	NA	NA	NA	NA
36		NA	NA NA	NA	NA
	37	NA NA	NA NA	NA	NA
	1	NA	NA	NA	NA
38		NA	NA	NA	NA
	111	NA	NA	NA	NA
	39	N _A	NA	NA	NA
	40	NA	NA	NA	NA
	41	NA	NA	NA ·	NA
	42	NA	NA	NA	NA
	43	NA	NA	NA	NA
	44	NA	NA	NA	NA
	45	NA	NA	NA	NA
	47	NA	NA	NA	NA

Verificador: ONID MIJAIL PAREDES SANDOV/

		a see



instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Nayarit

Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el Titulo Segundo, Capitulo II, Seccion II

Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Amatlán de Cañas

riterio 1 Ejercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/p Requerimiento:
	0	Requerimiento	Fetan ise obligationes action for the control of th
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Tipo de normatividad (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación de la norma	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Zriterio 6 Fecha de publicación en DOF, Periódico Oficial (Órgano del Goblerno del sistado de Nayarlt), Gaceta Oficial u otro medio oficial o institucional. Para el caso de Dros documentos normativos se incluirá la fecha de publicación y/o fecha de firma a probación y en el caso de Tratados internacionales se registrará la fecha de sublicación y/o fecha de ratificación	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Fecha de última modificación, en su caso	0	Requerimiento	Parks Inc. (19.1)
riterio 8 Hipervinculo al documento de la norma	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9. Periodo de actualización de la informacion: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias ábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al período que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la iformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la formación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
niterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mer/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 14. Fecha de validacion de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se duyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 16. El soporte de la Información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones en linto de
iterio 17 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no apren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

	44 22 5	1 Keguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
to A	Art. 33 - F	racción II. Estructura org	rinica
Criterio			
Criterio 1 Ejercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de finicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del Área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule	0	Bannadadaa	
la actividad del sujeto obligado)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso		T . — . —	
regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal	ì		
rorma que sea posible visualizar los niveles de jerarquía y sus relaciones de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dependencia		!	a manage para no objeti a miligoti ibinii8to
Criteria & Denominación del constante		 	
Criterio 6 Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	O	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Area de adscripción (Área inmediata superior)	0		
Criterio 8 Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
y/o funciones (Ley, Estatuto, Decreto, otro)	0	Requerimiento	
Criterio 9 Fundamento legal (articulo y/o fraccion) que sustenta el puesto			Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Por cada puesto o cargo deben desplegarse las atribuciones,	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no apren a ningún formato
responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	0	Requerimiento	
Calcada A I III		nequeninento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de	0		
existir de acuerdo con la normatividad que aplique	U	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de			
servicios profesionales o miembro	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			Para de Para de Cara de Maria de Maria
decrete, reforme, adicione, detogue o abroque cualquier norma antirable al cuieto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a		_ 1	
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda			
Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde do periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la información	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			and the state of t
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Factor and a
mormadon	-	nequeniments	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
intermación respectiva y son responsables de publicaria y artualizada	0	Requerimiento	Están las obligaciones oplicandos
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Fords to the second
ritario 10 Contra de relidentina del 10			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato	٥	0	
sia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el			
que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de	0	Requerimiento	Estan las abligaciones esta e
untenido	-		Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 20. El soporte de la información permite su reutilización	ō	Requerimiento	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
riterio 21 Nota	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
В		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 1 Ejercicio	D	N	
riterio 2 Fecha de início del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Hipervinculo al organigrama completo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5. Decisio de controllo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ríterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			Someonics emissages pero no apren a ningun formato
eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,	1		
información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Cation less at the section of the se
abiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	- 1		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
prresponda	ł	J	
		1	
riterio 6. La información publicada deberá estar actualizada al neciono que			
riterio 6. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que prresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

iterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la			
formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
formación riterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
formación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	v	Kequerimiento	Czran raz pourkaciones emizzadas bero no apres a milkon romanas
riterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	<u> </u>		
riterio 11 La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
incluyen todos las campos específicados en los criterios sustantivos de contenido			
riterio 12. El soporte de la información permite su reutilizacion	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a mingun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 13 Nota	Art. 33 - Frace	Requerimiento [ion III. Facultades de	
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 1 Ejercitio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Denominación del Área	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio S Par cada área, denominación de la norma que establece las facultades del	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rea	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Fundamento Legal (artículo y/o fracción riterio 7 Hipervinculo al fragmento de la norma que establece las facultades que		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
prrespondan a cada área		Requentition	Estati in a sangarante cinistana s pero in a a sangarante
riterio 8. Periodo de actualización de la Informacion: trimestral. Cuando se decrete,			
eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. s información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que		1	
orresponda			
riterio 9. La información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la		Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la			
iriterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			Catha las abligaciones calistadas nasa no absense cinado formata
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformacion iriterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	 .	Bana	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	ezran vas omilikarionės sumstados heto no ableu s minikru tormato
riterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Titerio 13, Fecha de validación de la información publicada con el formato	 	<u> </u>	
lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ríterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			Facility additional and introductions on about a significance of
ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	•	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15. El saporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato d con sus programas operativos
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	<u> </u>	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Denominación del área riterio 5 Descripción de Objetivo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Indicadores asociados a cada objetivo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Meta(s) por cada indicador	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Unidad de medida por cada meta Criterio 9 Hipervinculo al documento del o los programas operativos.	 		
presupuestarios, sectoriales, entre otros	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Periodo de actualizacion de la información: trimestral, Cuando se	1	1	
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
torresponda	_	-	
Criterio 14. La información publicada debera estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
información			
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	_		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Estantas poligaciones enistadas pero no abreira inniguri formato
información Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Daniel laste	Estia les abligaciones politadas para do abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato	 	+	For the second s
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. La informacion publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. El soporte de la Información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción V. Los indicadores rela			co o trascendencia social que conforme a sus funciones.
Criterio	Valoración 0	Tipo Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Triterio 1 Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Objetivo Institucional	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Nombre del indicador Criterio 6 Dimensión(es) a medir	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indizador Criterio 8 Método de cálculo		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indicador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 9 Unidad de medida	0	Requerimiento	
Criterio 7 Definición del indicador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 9 Unidad de medida Criterio 10 Frecuencia de medición	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indicador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 9 Unidad de medida Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 11 Linea Base	0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indicador Criterio 8 Método de cáculo Criterio 9 Unidad de medida Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 13 Unea Base Criterio 12 Metas programadas Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indizador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 9 Unidad de medida Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 10 Unen Base Criterio 11 Unen Base Criterio 12 Metas programadas Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Esten las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indizador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 9 Unidad de medida Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 11 Linea 868 Criterio 11 Linea 868 Criterio 13 Metas programadas Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Criterio 14 Avance de las metas Criterio 15 Sentido del indicador (catálogo)	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indicador Criterio 8 Método de calculo Criterio 9 Unidad de medida Criterio 10 Trecuencia de medición Criterio 12 Unea Base Criterio 12 Unea Base Criterio 13 Metas programadas Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Citerio 14 Ayanco de las metas Criterio 15 Sentido del indicador (catálogo) Criterio 15 Sentido del indicador (patálogo) Criterio 15 Sentido del indicador (patálogo) Criterio 15 Fuente de información (especificar la fuente de información que aliment	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a inigún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a inigún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a inigún formato
Criterio 7 Definición del indizador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 9 Unidad de medida Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 11 Linea Base Criterio 11 Metas programadas Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Criterio 13 Avance de las metas Criterio 13 Avance de las metas Criterio 15 Evente de Información (estálogo) Criterio 15 Fuente de Información (especificar la fuente de información que aliment al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indizador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 8 Unidad de medida Criterio 10 Unidad de medida Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 10 Frecuencia de medición Criterio 12 Metas programadas Criterio 12 Metas programadas Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Citerio 13 Metas Ajustadas, en su caso Citerio 14 Nance de las metas Criterio 15 Sentido del indicador (catálogo) Criterio 16 Fentido del indicador (catálogo) Criterio 17 Metas de las metas Criterio 18 Jentido del indicador (catálogo) Criterio 17 Periodo de actualización de pecificar la fuente de información que aliment al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Definición del indicador Criterio 8 Método de cálculo Criterio 9 Método de cálculo Criterio 10 Precuencia de medició Criterio 10 Precuencia de medición Criterio 11 Unea Base Criterio 12 Unea Base Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso Criterio 14 Ayance de las metas Criterio 15 Sentido de indicador (catálogo) Criterio 15 Sentido de indicador (atálogo) Criterio 15 Sentido de indicador (atálogo) Criterio 15 Sentido de indicador (atálogo) Criterio 15 Fuente de información (específicar la fuente de información que aliment al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la			
información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 25. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	se D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 24. El soporte de la información permite su reutilización riterio 25 Nota	0	Requesimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	
Criteria	Valoración	Tipo	erra de sus objetivos y resultados
riterio 1 Ejercicio	D	Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Objetivo institucional		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Nombre(s) del (os) indicador(es)	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Dimension(es) a medir. (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Definición del indicador		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 9 Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de l glas y/o abreviaturas)	as o	Requerimiento	
riterio 10 Unidad de medida			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11 Frecuencia de medición	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12 Linea base	_ 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13 Metas programada	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no apren a ningún formato
iterio 14 Metas Ajustadas, que existan, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 15 Avance de metas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 16 Sentido del Indicador	Ð	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
iterio 17 Fuente de información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
iterio 18. Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se			The state of the s
ccrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto illgado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que rresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 19. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que rresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 20. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la ormación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la ormación.	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 24. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		1	
terio 25. El soporte de la información permite su reutilización	٥	Requerimiento	
terio 26 Nota		Danie - '	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
kerio 26 Nota Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio	0 ores Públicos, des	Requerimiento de al Titular del sujeto i	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente.
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio	0 ores Públicos, des Valoración	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for Requerimientos
terio 26 Nota Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio Estió 2 Fechs de micro del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 ores Públicos, des Valoración 0	Requerimiento ide el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no obren a ningún formato obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 26 Nota Art. 33 - Fracción VIII. El directorio de todos los Sensidi Criterio terio 1 Ejercido terio 2 Fecha de unicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 ores Públicos, des Valoración	Requerimiento sde el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Sensido Criterio terio 1 Ejercicio terio 2 Fecha de nercio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 4 Hipervinculo Fotografía	O ares Públicos, des Valoración O O	Requerimiento ide el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no obren a ningún formato obligado hista el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/O Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Erico 2 Ejercicio Erico 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 5 Perfil de puesto	0 pres Públicos, des Valoración 0 0	Requerimiento ide al Titular del sujeto i Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VIII. El directorio de todos los Servidi Criterio Criterio Lerio 3 Ejercicio Lerio 3 Fecha de imicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 4 Hipervinculo Fotografía Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 6 Clave o nivel del puesto	Onres Publicos, des Valoración 0 0 0 0	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hista el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de micio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 4 Ejercicio Fotografía erio 5 Perfil de puesto erio 5 Calve o nivel del puesto erio 7 Denominación del cargo	Ones Publicos, des Valoración O O O O	Requerimiento de al Titular del sujeto i Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no obren a ningún formato obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Erico 2 Ejercico Erico 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Erico 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Erico 4 Hipervinculo Fotografía erico 5 Perfil de puesto erico 5 Clave o nivel del puesto erico 7 Denormación del cargo arico 8 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za ectos de autoridad	Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hista el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Errico 2 Ejercico Errico 2 Fecha de inscio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 5 Perio de puesto erio 5 Ponominación del cargo erio 5 Clave o nivel del puesto erio 5 Denominación del cargo erio 5 Nembre del servidoría) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za actos de autoridad	O ares Publicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las cobigaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Recouerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Ferfil de puesto Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 7 Denominación del cargo Lerio 7 Denominación del cargo Lerio 8 Nombre del sarvidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembre Lerio 10 Secha del	O pares Publicos, des Valoración Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el nivel de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidicio (et o dos los Servidicio) a Criterio Erico 3 Ejercicio Erico 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Erico 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Erico 4 Ejerciniculo Fotoprafía Erico 4 Ejerciniculo Fotoprafía Erico 5 Clave o nivel del puesto Erico 5 Clave o nivel del puesto Erico 5 Clave o nivel del puesto Erico 5 Nombre del sarvidoria) público[a] (nombre(s), integrante y/o, miembro sajeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za actos de autoridad Erico 5 Area de adocripción Erico 5 Area de adocripción Erico 5 Area de adocripción Erico 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Erico 11 Demicilio Oficial Erico 12 Niemeroti; de teléfono oficial y extensión	0 ares Públicos, des Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de micio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lermino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 4 Hipervinculo Fotografía erio 5 Perfil de puesto erio 5 Perfil de puesto erio 5 Perfil de puesto erio 7 Denominación del cargo ario 8 Nombre del sanvidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembre sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za actos de autoridad erio 9 Area de adscripción erio 10 Pecha de alta en el cargo (dia/mes/año) erio 11 Domicilio Oficial erio 12 Número(s) de teléfono oficial y extensión erio 13 Certo electrónico oficial	O pres Publicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de al Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Griterio Erico 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) prio 4 Hipervinculo Fotografía erio 5 Perfil de puesto erio 5 Denominación del cargo erio 8 Nombre del sarvidoria) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za actos de autoridad erio 9 Área de adscripción ario 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) erio 11 Demicilio Oficial erio 12 Nimero(s) de teléfono oficial y extensión erio 13 Percenta de actualización de la información: trimestral. Cuando se etc. reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto gado, la información deberá publicación y/o aprobación en el minor origo que alas hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el minor origo que	0 ares Públicos, des Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Erio 1 Ejercicio Erio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 4 Hipervinculo Fotografía erio 5 Perfil de puesto erio 5 Clave o nivel del puesto erio 5 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za ectos de autoridad erio 9 Area de adscripción erio 10 Fecha de altz en el cargo (dia/mes/año) erio 11 Demicilio Oficial erio 12 Número(s) de teléfono oficial y extensión erio 13 Ferrodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se etc. reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma apiscable al sujeto dado, la información deberá publicarse y/o artulizarse en un plazo no mayor a	O pares Publicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titipo del Sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidios Criterio Criterio Erio 3 Ejercicio Criterio Lerio 3 Ejercicio Lerio 3 Escha de Indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 4 Hipervinculo Fotografía Lerio 5 Perfili de puesto Lerio 5 Perfili de puesto Lerio 5 Perfili de puesto Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 7 Denorimación del cargo Lerio 7 Denorimación del cargo Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 10 Fecha de altra en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de altra en el cargo (dia/mes/año) Lerio 11 Demicillo Oficial Lerio 12 Fecha de eltránico oficial y extensión Lerio 13 Cerca electrónico oficial Lerio 14 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se Let. reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto Legado, la información deberá publicarse y/o artualizarse en un plazo no mayor a Les hibitas a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que Esponda Lerio 15. La información publicada debera estar actualizada al período que Esponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	Operation of the control of the cont	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el rivel de jele de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Errio 1 Ejercicio Errio 2 Fecha de micro del periodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Errio 4 Ejerciniculo Fotografía Erio 5 Parfil de puesto erio 5 Parfil de puesto erio 5 Parfil de puesto erio 5 Parrimación del cargo ario 8 Nombre del senidoría) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembre sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za actos de autoridad erio 3 Pare de adscripción erio 3 Pecha de elta en el cargo (dia/mes/año) erio 11 Demicilio Oficial erio 14. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 13 Correo electrónico oficial y extensión erio 14. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 15. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 16. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 17. Neimerols) de teléfono oficial y extensión erio 18. Cuando de actualización de la información en el medio oficial que esponda, la información obberá publicarse y/o actualizarse en un píazo no mayor a isa hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que esponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación mación y contra de la sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la mación mación y contra de la cuardo con la Tabla de actualización y conservación de la mación mación sepectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Recourcimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Errio 1 Ejercicio Errio 2 Fecha de inticio del periodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de inticio del periodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Errio 5 Perfil de puesto errio 5 Perfil de puesto errio 5 Perfil de puesto errio 7 Penominación del cargo ario 8 Nombre del sarvidoría) público[a] (nombre(s), integrante y/o, miembre sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za ectos de autoridad errio 3 Pecha de adscripción errio 13 Período de atrualización de la información: trimestral. Cuando se errio 13 Nemeros el estra en el cargo (dia/mes/año) errio 13 Cenha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 14 Nemeros del Errio (dia/mes/año) errio 15 Nemeros del estra en el cargo (dia/mes/año) errio 16 Dendillo Oficial errio 17 Arerio de actualización de la información: trimestral. Cuando se etre, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto gado, la información deberá publicarse y/o actualización en un plazo no mayor a las hábiles a partir de su publicarse y/o actualización en un plazo no mayor a las hábiles a partir de su publicado de los actualización y conservación de la mación errio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la mación vigente de acuardo con la Tabla de actualización y conservación de la mación internet y son responsables de publicaria y actualización posecín) la mación respectiva y son responsables de publicaria y actualización en el formato mesáno (por y su Marvo/CO15)	0 pres Publicos, des Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el nível de jele de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for Recuperimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidios Criterio Criterio Errio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Periodo (dia/mes/año) Lerio 3 Periodo de puesto Lerio 5 Periodo de puesto Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 10 Pecha de adscripción Lerio 10 Pecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 11 Domicilio Oficial Lerio 12 Número(s) de teléfono oficial y extensión Lerio 13 Correo electrónico oficial Lerio 14. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15. Leriomación deberá publicarse y/o artualizarse en un plazo no mayor a Lerio 15. Le información deberá publicarse y/o artualizarse en un plazo no mayor a Lerio 15. La información publicada debera estar actualizada al periodo que Lesponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación vigente de acu	0 pres Publicos, des Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento de el Titor Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el rivel de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for exquerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de Intico del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Intico del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Ferfil de puesto Lerio 5 Parfil de puesto Lerio 5 Parfil de puesto Lerio 5 Parfil de puesto Lerio 5 Rombre del sarvidoría) público[a] (nombre(s), integrante y/o, miembro suspico obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za ectos de autoridad Lerio 1 A Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se lerio 1 A Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se lerio 1 A Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se lerio 1 A Derio actualización de la información: trimestral. Cuando se lerio 1 A Derio de actualización de la información: trimestral. Cuando se lerio 1 A Derio de actualización de la información: trimestral. Cuando se lerio 1 A Derio de actualización de la información: trimestral. Cuando se lerio 1 A Derio de actualización de la información trimestral. Luando se lerio 1 A Lerio de la Lerio de la la se la cuandizarse en un piazo no mayor a las habiles a partir de su publicación y/o aprobación en un piazo no mayor a las habiles a partir de su publicación de la la información y conservación de la mación lerio 1 A Lerio de la	0 ares Publicos, des Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento de el Titor Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta et nivel de jete de departamento o su equivalente. Observadores, Recomendaciones y for exquerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Errio 1 Ejercicio Errio 2 Fecha de inicio del perriodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de inicio del perriodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de inicio del perriodo que se informa (dia/mes/año) Errio 4 Eiperciniculo Fotográfia Errio 5 Clave o nivirel del puesto Errio 7 Denominación del cargo Errio 8 Nombre del sarvidoria) públicica) (nombre(s), integrante y/o, miembro supteo obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo e comisión y/o za actos de autoridad Errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Ferriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se este, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto gado, la información deberá publicarse y/o artualizarse en un plazo no mayor a isa hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que esponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación. Errio 15. La información publicada debera estar actualización de la información rio 17. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la mación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria rio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato mes/año (por e). 31/Marzo/2016) rio 29. Fecha de validazión de la información publicada con el formato mes/año (por e). 31/Marzo/2016)	0 pres Publicos, des Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el nível de jele de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for exquerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de Inticio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Inticio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 8 Perfil de puesto Lerio 9 Area de adscripción Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 11 Demicilio Oficial Lerio 12 Niemeroli de telefono oficial y extensión Lerio 13 Correo electrónico oficial Lerio 14 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15 Período de actualización de la información: trimestral. Lerio de la sujeto Lerio 18 Correo electrónico oficial Lerio 19 Período de actualización de la información medio oficial que Lerio 19 Leri	O pres Publicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y fore exquerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Errio 1 Ejercicio Errio 2 Fecha de inicio del perriodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de inicio del perriodo que se informa (dia/mes/año) Errio 3 Fecha de inicio del perriodo que se informa (dia/mes/año) Errio 4 Eiperciniculo Fotográfia Errio 5 Clave o nivirel del puesto Errio 7 Denominación del cargo Errio 8 Nombre del sarvidoria) públicica) (nombre(s), integrante y/o, miembro supteo obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo e comisión y/o za actos de autoridad Errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) errio 10 Ferriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se este, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto gado, la información deberá publicarse y/o artualizarse en un plazo no mayor a isa hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que esponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación. Errio 15. La información publicada debera estar actualización de la información rio 17. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la mación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria rio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato mes/año (por e). 31/Marzo/2016) rio 29. Fecha de validazión de la información publicada con el formato mes/año (por e). 31/Marzo/2016)	O pres Públicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento Requerimient	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta et nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidios Criterio Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de micio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Penfil de puesto erio 5 Penfil de puesto erio 5 Penfil de puesto erio 5 Penfil de puesto erio 7 Penorimación del cargo ario 8 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembre sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za actos de autoridad erio 2 Penerimación del cargo ario 3 Pende de adscripción erio 10 Fecha de alte en el cargo (dia/mes/año) erio 13 Correa el estronico oficial erio 14. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 15 Neriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 15 Neriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 15 Neriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 15 Neriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se erio 15. Le información publicarse y/o actualizarse en un píazo no mayor a las hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que esponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación mación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria rio 17. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la mación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria rio 19. Fecha de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria rio 19. Fecha de actualización de la información publicado con el formato mes/año (por ej. 31/Marto/2016) rio 20. La información publicado se organiza mediante el formato 1, en el que se yen todos (os campos específicados en los criterios sustantivos de con	O arres Publicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta el nivel de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for exquerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidi Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lermino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lermino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lermino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 5 Clave e niviel del puesto Lerio 5 Clave e niviel del puesto Lerio 7 Denominación del cargo Lerio 8 Mombre del sarvidoria) público[a] (nombre(s), integrante y/o, miembro Lerio 9 Area de adscripción Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecho de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 12 Nimerosi/ de telefono oficial y extensión Lerio 13 Fecha de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 14. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15 La información públicada debera estra actualizada al periodo que Lerio 15. La información públicada debera estar actualización y conservación de la Lerio 15. La información públicada debera estar actualización y conservación de la Lerio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la Lerio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la Lerio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la Lerio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la Lerio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la Lerio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la Lerio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Platafo	O pres Públicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta et nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for exquerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidios Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de Indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 8 Perfil de puesto Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 8 Pere de adscripción Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 11 Demicilio Oficial Lerio 12 Niemeros 1 de telefono oficial y extensión Lerio 13 Cerca electrónico oficial Lerio 14 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 16 Lerio 17 Lerio 18 Lerio 18 Lerio 19 Lerio	O arres Publicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento tde el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidios Criterio Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de micio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de trimino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de trimino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 7 Penorimación del cargo Lerio 8 Nombre del sarvidoría) público[a] (nombre(s), integrante y/o, miembre susjete obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o za actos de autonidad Lerio 12 Nomerolos de la cargo (dia/mes/año) Lerio 13 Derio de la cargo (dia/mes/año) Lerio 13 Cernes de electrónico oficial y extensión Lerio 14 Neriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15 Neriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 16 Neriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 18 Neriodo de actualización de la información en el medio oficial que Lerio 19 Leriodo de actualización de la información en el medio oficial que Lerio 19 Leriodo de actualización de la información y conservación de la Lerio 19 Leriodo de actualización de la información publicado y conservación de la Lerio 17 Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la mación Lerio 17 Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la mación incorporación publicado el la información publicado con el formato medyaño (por ej. 31/Marzo/2016) Lerio 20 La Información publicado en la información publicado con el formato medyaño (por ej. 31/Marzo/2016) Lerio 20 La Información publicado en la información publicado con el formato medyaño (por ej. 31/Marzo/2016) Lerio 20 La Información publicado en la información publicado con el formato medyaño (por ej. 31/Marzo/2016) Lerio 20 La Información publicado se organiza	O pression prists of the control of	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Etrán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado hasta et nivel de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y Georgeniemos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidios Criterio Lerio 1 Ejercicio Lerio 2 Fecha de Indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de Lérmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 5 Perfil de puesto Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 8 Perfil de puesto Lerio 7 Penominación del cargo Lerio 8 Pere de adscripción Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 10 Fecha de alta en el cargo (dia/mes/año) Lerio 11 Demicilio Oficial Lerio 12 Niemeros 1 de telefono oficial y extensión Lerio 13 Cerca electrónico oficial Lerio 14 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 15 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se Lerio 16 Lerio 17 Lerio 18 Lerio 18 Lerio 19 Lerio	O pres Publicos, des Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento de el Titular del sujeto i Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato biligado hasta el nível de jete de departamento o su equivalente. Observaciones, Recomendaciones y for Recuertimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no

C to it. A big by a subject delicated on pitting of a hade persons one decourse.	—т		
Criterio 8 Nombre completo del servidor público y/o toda persona que desempeñe un empieo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Sexp: (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Monto de la remuneración bruta, de conformidad al tabulador de sueldos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
y salarios que corresponda Criterio 11 Tipo de moneda de la remuneración bruta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Monto de la remuneración neta	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
de conformidad al tabulador de sueldos y salarios que corresponda			
Criterio 13 Tipo de moneda de la remuneración neta	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Denominación de las Percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Monto bruto de las percepciones adicionales en dinero Criterio 16 Monto neto de las percepciones adicionales en dinero	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 17 Tipo de moneda de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Períodicidad de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Denominación de las Percepciones adicionales en especie	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Periodicidad de las percepciones adicionales en especie	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Denominación de los ingresos Criterio 22 Monto bruto de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Monto neto de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Tipo de moneda de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Periodicidad de los ingresos	- 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Denominación de los Sistemas de compensación Criterio 27 Monto bruto de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Monto aruto de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 29 Tipo de moneda de los sistemas de compensación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30 Periodicidad de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31 Denominación de las gratificaciones Criterio 32 Monto bruto de las gratificaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33 Tipo de moneda de las gratificaciones	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 34 Periodicidad de las gratificaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 35 Denominación de las primas	0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36 Monto bruto de las primas Criterio 37 Monto neto de las primas	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 38 Tipo de maneda de las primas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 39 Periodicidad de las primas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 40 Denominación de las comisionas	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 41 Monto bruto de las comisiones	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Monto neto de las comisiones Criterio 43 Tipo de moneda de las comisiones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 44 Periodicidad de las comisiones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 45 Denominación de las dietas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 46 Monto bruto de las dietas	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 47 Monto neto de las dietas Criterio 48 Tipo de moneda de las dietas	Ď	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 49 Periodicidad de las dietas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 50 Denominación de los bonos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 51 Manto bruto de los banas	0 0	Requerimiento Requerimiento	Estantas obligaciones entistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 52 Monto neto de los bonos Criterio 53 Tipo de moneda de los bonos	ō	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 54 Denominación de los estimulos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria 55 Monto bruto de los astímulos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 56 Monto neto de los estimuios	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 57 Tipo de moneda de los estímulos Criterio 58 Periodicidad de los estimulos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 59 Denominación de los apoyos económicos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 60 Monto bruto de los apoyos económicos	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 61 Monto neto de los apoyos economicos	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 62 Monto neto de los apoyos económicos Criterio 63 Tipo de moneda de los apoyos económicos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 64 Periodicidad de los apoyos económicos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 65 Denominación de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 66 Monto bruto de las prestaciones económicas	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 67 Monto neto de las prestaciones económicas Criterio 68 Tipo de moneda de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 69 Periodicidad de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 70 Descripción de las prestaciones en especie (que se otorguen por tipo de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
trabajador y de conformidad con la normatividad correspondiente)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 71 Periodicidad de las prestaciones en especie Criterio 72. Periodo de actualización de la Información: trimestral. Cuando se	<u> </u>		
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
corresponda Criterio 73. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	1	 	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información		1	
Criterio 74. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		1	Farmer
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información Criterio 75. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	 	+	
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 76. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	l "	Requerimiento	Carettiles chalifornaise camarages help to ablett a staffort returnant
Criterio 77. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	 	 	
Criterio 78. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			
Criterio 79. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
lestrate no man			
Criterio 80. Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción IX. Los gastos de rej Criterio			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato e su empleo, cargo o comisión del servidor público. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criteria I Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de integrante del sujeto obligado (catélogo)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Clave o nivel del puesto	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación del puesto	0	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Denominación del cargo	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio B Área de adscripción	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
servicio y/o miembro del sujeto obligado	"	Requeramiento	Estan las obligaciones entistadas perd no abren a finigan formato
Criterio 10 Tipo de Gasto (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Denominación del encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Tipo de viaje (catálogo)	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Número de personas acompañantes en el ancargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 importe ejercido por el total de acompañantes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Drigen del encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 16 Destino del encargo o comisión	0		
Criterio 17 Motivo del encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Período del encargo o comisión	1 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15 (mporte ajercido por el encargo o comisión	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Respecto a los informes sobre el encargo o comisión	 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se	 	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requ e rimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren e ningún formato
Criterio 22, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riteno 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 28. El suporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 29 Nota	0	Requerimiento	
Art. 33 - Fracción X. El húmero total de las plazas y del to A	personal de bas	e y confianza, específicand	to el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada Área
··			, <u> </u>
Criterio Criterio 1 Ejercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del área	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 5 Denominación del presto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio SClave o nivel de puesto	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Tipo de plaza (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 5 Denominación del puesto criterio 5 Denominación del puesto criterio 5 Denominación del puesto criterio 9 Por cada puesto periodicio del puesto criterio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura especificar el estadio catálogo): criterio 10 Por cada puestos y/o cargos de la estructura vacante se incluira un previnculo a las conovacazionas a concursos para ocupar cargos públicos criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se secreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto figigado, la información debrerá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días háblics a partir de su publicado y/o aprobación en el medio oficial que orresponda riterio 12. La información publicado deberá estar actualizada al periodo que	Valoración	Tipo Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 7 Tipo de plaza (catalogo) riterio 8Arsa de adscripción inmediata superior riterio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura especificar el estado catálogo) riterio 10 Por cada puesto v/o cargo de la estructura vacante se incluira un previnculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren e ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 7 Tipo de plaza (catalogo) riterio 8Arsa de adscripción inmediata superior riterio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura especificar el estado catálogo) riterio 10 Por cada puesto v/o cargo de la estructura vacante se incluira un previnculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Denominación del area riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 6 Clave o nivel de puesto riterio 7 Tipo de plaza (catalogo) riterio 7 Tipo de plaza (catalogo) riterio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura especificar el estado catálogo) riterio 10 Por cada puestos y/o cargo de la estructura vacante se incluira un opervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se cercte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a S días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio S Denominación del puesto interio S(lave o nivel de puesto interio S(lave o nivel de puesto interio S(lave o nivel de puesto interio 37 po de plaza (catalogo) interio 38 año a adscripción inmediata superior interio 39 or cada puestos y/o cargos de la estructura especificar el estado catálogo) interio 10 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluira un ipervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se ecreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio Scilave o nivel de puesto criterio 7 Tipo de plaza (catalogo) riterio 7 Tipo de plaza (catalogo) riterio 8 Pero da adscripción inmediata superior riterio 9 Pero cada puestos y/o cargos de la estructura especificar el estado catalogo)! criterio 10 Per cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluira un inpervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se cercte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a S días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Tipo de plaza (catalogo) //tierio 8Area de adscripción inmediata superior //tierio 8Area de adscripción inmediata superior //tierio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura específicar el estado catálogo! //tierio 10 Por cada puesto v/o cargo de la estructura vacante se incluira un ipervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos //tierio 11. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se cercte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que reresponda	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
interio Bárea de adscripción inmediata superior riterio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura especificar el estado catálogo]! riterio 10 Por cada puesto v/o cargo de la estructura vacante se incluira un previnculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se secrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado. La información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que presponda	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura específicar el estado catálogo] : riterio 10 Por cada puesto v/o cargo de la estructura vacante se incluira un injervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
catálogo] interio 10 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluira un interio 10 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluira un interior interior 11. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se exerte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que protegonda.	ļ	Requerimiento	Estati las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
catálogo] interio 10 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluira un interio 10 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluira un interior interior 11. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se exerte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que protegonda.	ļ	<u> </u>	
ipervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se acréte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que prresponda	0	Requestimients	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ipervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos riterio 11. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se acréte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que prresponda	0	Requerimients	Para to asich a militato
riferio 11. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda			Estan las obligaciones pullatados
ecreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bbligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días háblies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	İ	 	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	1		
orresponda	1		
orresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
orresponda	Ī		Estantes obligaciones enistadas pero no apren a ningun tormato
riterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
			
orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la		J	
formación	, ,	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13. Conservor en el situa de laterante.		↓	
riterio 13. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la		1	
iformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la iformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	<u> </u>		and the same of th
riterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) (a			
formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato		 	
a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato		ł	The state of the s
a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Fitán las obligaciones oplicados
	·		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	1	1	
duyen todos los campos específicados en los críterios sustantivos de contenido	۵	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			A STATE OF THE PROPERTY OF THE
Iteric 18. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iteric 19 Nota	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
o B			estor tay congactories emistadas pero no abren a ningun formato
iterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estate las ablicación de la companya
iterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 4 Respecto al personal de base, específicar		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 5 Respecto al personal de confianza, específicar	- 0		Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
crata enference adicional de la información: trimestral. Cuanco se		1	
crete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	i	l l	
figado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			asserted obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
rresponda			
terio 14. La información publicada debera estar actualizada al periodo que			
rresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la	ا ه		····
Ofmacion	٧	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		. 1	
ormación vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservacion de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ormación	I		A and described a marging being un anital 4 million totwato
terio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
ormación respectiva y son responsables de publicarla y accualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
200 250 FECHIB DE VENDBERD DE 18 INIDEMACION PUBLICADA CON El formato	٥	Requerimiento	for the same of th
to a feet for a feet of the feet of		veducimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		,	
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	o.	Requerimiento	Passing the additional and the state of the
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	C C	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se uyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido			
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido terio 20. El soporte de la información permite su reutilización terio 20. Nota	0	Requerimiento	

C-h	serarcios brotasic	meles por nonoranos, senal	ando ios nombres de los prestadores de servicios.
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no aoren a ningun formato
Criterio 4 Tipo de contratación (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honosarios			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
pactados	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Nombre de la persona contratada	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Número de contrato, en caso de asignarie	Ð	Requerimiento	Estàn les etiles de les enistadas pero no agren a ningun formato
Criuterio 8 Hipervinculo al contrato	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Fecha de inicio del contrato (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Fecha de término del contrato (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Servicios contratados	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Remuneración mensual bruta o contraprestación	 ~ —		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Monto total a pagar	+ <u>'</u> -	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones entistados pero es elementos

		B	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 14 Prestaciones (en su caso) Criterio 15 Hipervinculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de	0	Requerimiento	
servicios profesionales por honorátios	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		0	Estables shills release antictoring page to abran a pingus formate.
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda			
Criterio 17 La informacion publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
informacion			
Criterio 1B. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	0	Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	J	Requestimento	Estentias bulgaciones cinistadas pero no atrena mingas ormato
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		Requelimento	Catalitas pullgaciones entiatadas pero no apren o cingan formate
Criterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		·	
Criterio 22. La informacion publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido			
Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Nota		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato iones patrimoniales de los Servidores Públicos.
Criterio Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Clave o nivel del puesto	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación del puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Denominación del cargo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Área de adscripción	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9 Servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
o comisión y/o ejerzan actos de autoridad	i		
Criterio 10 Modelidad de la declaración de Situación Patrimonial: (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo a la versión pública de la declaración de Situación			
Patrimonial, o a los sistemas habilitados que registren y resguarden en las bases de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
datos correspondientes		1	
Criterio 12. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	_		
corresponda	ŀ		
Criterio 13. La información publicada debera estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimienta	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
information			
Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			Estan las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Estan 182 obligaciones emistadas pero no abreir a mingon formato
información Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) fa	+		
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (ppr ej. 31/Marzo/2016)		in Education	
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	 		
Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos las campos especificados en los criterios sustantivos de cantenido			
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Nota	0		11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de			ervidores públicos encargados del Comíté de Transparencia.
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la A	a Unidad de Tra	ansparencia y de los s	
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, damicilio de l to A Criterio 1 Ejerceio	u Unidad de Tra	ansparencia y de los s Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abreh a ningún formato
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicillo de la A Criterio 1 Ejeracio Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año)	u Unidad de Tra	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, damicilio de la Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año)	Unidad de Tra	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 3 Ejerocio. Criterio 2 Eccha de inico del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Eccha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Domicilio oficial de la UT	Unidad de Tra	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Porta de Informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT Criterio 4 Domicilio oficial de la UT Criterio 8 Reponsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la	Unidad de Tra	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 3 Ejerocio. Criterio 2 Eccha de inico del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Eccha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Domicilio oficial de la UT	Unidad de Tra	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

1A			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	Ó	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Domicilio oficial de la UT	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Unidad de Transparencia (UT)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
) B			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Integrantes del Comité de Transparencia (CT)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Domicilio oficial del CT	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	-		
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda			
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

$\overline{}$	T	·······
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requesimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
O service a servi	Requerimiento	
Peditorias a CD(IEI	arsos para ocupar cargos pu	blicos y los resultados de los mismos
	0 0	O Requerimiento

Criterio Valoració Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio 1 Ejercicio Requerimiento Requerimiento Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 4 Tipo de evento: (catálogo) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Alcance del concurso (catálogo) Requerimiento Criterio 6 Tipo de cargo o puesto (catálogo) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 7 Clave o nivel del puesto Requerimiento Criterio 8 Denominación del puesto Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 9 Denominación del cargo Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10 Denominación del Área Criterio 11 Salario bruto mensual Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 12 Salario neto mensual Requerimiento Criterio 13 Fecha de publicación del concurso (formato dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15 Hipervinculo al documento de la convocatoria, invitación y/o aviso Requerimiento Criterio 16 Estado: (catálogo) Criterio 17 Número total de candidatos registrados Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 18 Nombre de la persona aceptada/contratada Requerimiento Criterio 19 Hipervinculo a la versión pública del acta o documento que la asigne ganador(a) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún for Criterio 20 En su caso, hipervinculo el sistema electrónico de cor 0 concursos Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 21. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando si decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que Criterio 22. La información publicada deberá estar actualizada al período qui corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 23. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Q Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones entistadas pero no abren a mingún formato Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato 0 dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)
Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Requerimiento nduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

			Requerimiento	Ĺ
rmate A	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Art. 33 - Frac	ión XV. Padron de be	ne.

Criterio 1 Elercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de programa: (catálogo)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Denominación del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 El programa es deserrollado por más de un área (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Sujeto obligado corresponsable del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Area responsable	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Denominación del documento normativo que indica la creación del	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
programa (hipervinculo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo al documento normativo que indica la creación del			estantos obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Fecha de inicio de la vigencia del programa	+	·	Total total and the same of th
formato dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Fecha de termino de vigencia del programa	1		
formato dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13 Diseño	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14 Objetivo(s) General(es)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15 Objetivo(s) Específico(s)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16 Alcances (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17 Metas físicas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 18 Población beneficiada	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 19 Nota metodológica de cálculo, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 20 Monto del presupuesto aprobado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 21 Monto del presupuesto modificado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 22 Monto del presupuesto ejercido	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 23 Monto destinado a cubrir el déficit de operación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 24 Monto destinado a cubrir los gastos de administración	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ritario 25 Hipervinculo, en su caso, al documento de modificaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 26 Hipervinculo al calendario de programación presupuestal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 27 Criterios de elegibilidad pravistos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 28 Requisitos y procedimientos de acceso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 29 Monto mínimo por beneficiario(en dinero o en especie)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 30 Manto máximo por beneficiario (en dinero o en especie)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato
riterio 31 Procedimientos de queja o inconformidad ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 32 Mecanismos de exigibilidad	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 33 Mecanismos de cancelación del apoyo, en su caso	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 34 Periodo evaluado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
fterio 35 Mecanismos de evaluación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 36 Instancia evaluadora	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 37 Hipervinculo a los Resultados del informe de evaluación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
itario 38 Seguimiento a las recomendaciones (en su caso)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
tterio 39 Denominación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iteria 40 Definición	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 41 Método de cálculo (fórmula)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Communication (Communication Communication C	Common Description Common	10-25-22 at the ideal de medials		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common of the management of the management of the common o	Common or inference n common common agreed problems of the common of th		0		
General Community of Community	Common Confession Common Confession Common C				
Control of Terminal Processing and Control of Terminal Processing and the Control of Terminal Pr	Common Co				
Control I Province of the Control I Province	Count of There is preference and the preparation and county of the count	Criterio 46 Denominación de documento, metodología o bases de datos			
Group de Augustion and partie personne province personne. Group de Augustion and for de augustion de Augusti	Company of the compan		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Come di Securitation (100 per personal processor de commente de la Commente de	Came of the commence of the prevent interest of the commence o			Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Comment of the commen	Comment of the commen	Criterio 49 Denominación del (los) programa(s) con el(los) que está articulado, en su			Están las philipaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Commit 19 Apreciated 18 Perfect Materials (according to 10 Apreciated 19	Come 14 merchant in the Performance and the Special Comment of the			Requentimento	
Gomes in Magniture in the Magniture membrates part on Petro 1 (1992) and the Magniture in Control of Section o	General La Magnetina de Magnetina granification de la management de la Magnetina de la Magneti	Criterio 50 Está sujetos a reglas de operación (catálogo)			
Commit of Market of Spiral Committee of the Committee of	Commit in the contract of the contraction of the co	Criterio 51 Hipervinculo a las Reglas de operación			
Contact St. American Contact of the Contact St. American Contact St. Ame	Count of Manus a guillocate or in an executation of 10% and provided in the control of the contr				
Sevent of a millionity of the 1 day of a millionity of the 1 day of th	Service of an experimental process of the service o			Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no apren a ningun tormato
Somethic destinations design on a supercoloury in activation of activati	Some de demonstration de contract de contr	Criterio 54 Fecha de publicación de las evaluaciones en DDF u otro medio	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Search (1997) - Search (1997)	Secret. Control of Secret. Sec				
Lisan is adigestance eliminates part or a time in require formation of the control of the contro	Seggin in characteris care y genome per personal per extraction on ministration of the committee of the comm	Criterio 55. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
Section of the process of the control of the cont	19 de l'active servir de la publicación y la grandición de l'actività de provincia de l'actività de l'a		_		But the street of the street o
International and selection provided provided provided provided by the company of	Transport of the property of t		۰ ۱	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abreir a ningun formato
Totale De la collègia de potent en exercice de la company de la company de la collègia del la collègia de collègia del collègia de la collègia de la collègia de la collègia del collègia	Former St. 1 for financia publication deligney grow per services and income control to the last anticological control to the last anticologica	15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
Come de Cardina con 1 Table de standiscone no enverage de la Pargerie messare de la Pargeri	Commande in Amend on the Table on the contraction of the Property and Commanded Segment on the Commanded Segment on the Property according to the Commanded Segment of the Commanded Segment of the Commanded Segment on the Commanded Segment of the		\rightarrow		
Tomos Sa. Common et citto de cristores a visuas de la Rapidorien miscolar per o de citto de cristores a visuas de la Rapidorien miscolar per o de citto de cristores a visuas de la Rapidorien miscolar per o de citto de cristores a visuas de la Rapidorien miscolar per o de citto de la Rapidorien	Towns A. Compare of entire of returners a Course in Light-free National Incompanies of the Course of Cours		. 1	Reguerimiento	Estan les obligaciones enlictadas pero no abren a ningún formato
Trace in a construer on a sick out desired by a received on the formation of the control of the	Transit a Comment or all out of Control or Inflated equilibrium of Control or Inflated		٠	nequermicino	F21011.00 021100.001
International process of a process of the first or established process of the first or established process of the first or established process of the first of th	Table 1 of deposes entitiest part of the exclusivation of the common process of the comm				
Contra ST Person or reliable plane international plane personal to assert (*) 1 Contra ST Person or reliable plane in common purchase or a formatic purchase or	Comes Silvers in unique per comment of the comment	Criterio 56. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la	,	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Clarical Contraction and accordance and processors of proc	Cares 2 for the record of personal processes and personal p		ı ı	Requestion	23.411.43.40.00
Impropose research se responsible politicals in an information of the Common Services of	Service Service de la Company de l'agrandant de publicativa y antiquire de l'agrandant de l'agra				11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-11 11/2-1
Come a factor ex admissione de la información publicado con el formación (come a factor publicado con el fac	Come de Envisione de la sofemación públicato en el formatión de l'Americanión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión (Carter Nach Come). Esta las adaptiones calabatis par on autra a ringue formatión	Criterio 57 Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Server (a) 2 - 200 American de la minima del minima de la minima del minima de la minima del minima de la minima de la minima de la minima del m	Alternative per cal 2014-199/2015 Testes 1 à solique contract or grant manifere of invento. 1 on the period of the contract o		+		
Control S. L. information programs an extraction of the programs of the progra	Control of the six was expected on the information and control of the province of the six of the control of the		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Sagmenting to the 15 PARTICIPATION OF CONTROL OF CONTRO	Contract Con				
Extent is undergration pallection to engine are resident en investigation of the control of the	Control 1. I submissión políticos y egiption mediane el protection described es described in control described in		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Industrial to a compass superficience in conferior sundarinos de ceremoto. Centres 2.6 Et (page 1.5 de financia de ceremoto et refritable) O Asperimento Stanis de superficience misistées paro es Serves a diregio formatio (Centres 2.5 films) O Asperimento Stanis de superficience et security and provide de la conference de la	reductive towards expertisation or his printing undertries described to the Contract I Experts of Information experts in reduction. Description of the Contract I Experts of Information experts of Information experts of Information experts on the Information experts of Information experts on the Information experts o	-	+		
Industrial to a compass superficience in conferior sundarinos de ceremoto. Centres 2.6 Et (page 1.5 de financia de ceremoto et refritable) O Asperimento Stanis de superficience misistées paro es Serves a diregio formatio (Centres 2.5 films) O Asperimento Stanis de superficience et security and provide de la conference de la	reductive towards expertisation or his printing undertries described to the Contract I Experts of Information experts in reduction. Description of the Contract I Experts of Information experts of Information experts of Information experts on the Information experts of Information experts on the Information experts o	Criterio 60. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	, , i	Requerimientn	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Contest & Teleproce de L'administration amontés au médicargem. D. Requiremento Contest & Teleproce (Contest & Tel	Contract & Ligoritation is a Informaciality service to report admission of the Contract State in collegacione admission are so common admission of the Contract State in collegacione admission are worth a region formation of the Contract State in collegacione admission are worth a region formation of the Contract State in collegacione admission are worth a region formation of the Contract State in collegacione admission are service and an application and contract State in collegacione admission are service and an application and contract State in collegacione admission are service and application and contract State in collegacione admission are service and application and contract State in collegacione admission are service and application and contract State in collegacione admission and application are serviced in the collegacione admission and application and application and collegacione admission and application	incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	, "		
Comment Services and Comment S	Comment 12 Services de centre de services de description de la company d		+	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Terres 1 persons Contrar 3 pers	Citizes 2 personal control of the co				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Contract 1 persons Order a formation de production de valores (authorité de la contraction de la cont	Content 3 principals of model periods not or offering six principals of the content of the conte			. respect trimetite	
Contes à Fança de manie de arriche de se uniforma de derenda de la contraction de l'activa	Contract of the contract persons are services as external as development of the contract of th		- n	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citation 3 February (et promote que en circinaria (discrimentaria)) Charles 4 Table de promote (antique para a manural) Charles 4 Table de promote (antique para a manural) Charles 5 Debenimento del program D	Contract 5 December (1987) Contract 5 Decem				
Contrac o Esta de programe. Nethodopo de company de com	College & Size de pregente Methodopic Contract S Descriptions of pregnents O Monominentes Contract S Descriptions O Monominentes O Monominentes Contract S Descriptions O Monominentes O Monominentes Contract S Descriptions Contract S Descriptions Contract S Descriptions Contract S Descriptions O Monominentes Contract S Descriptions Contract S Descriptions Contract S Descriptions Contract S		$\overline{}$		
Cotten a Description of a preparation (Cotten a Description) Cotten a Description of the preparation of th	Citates Patembelled le parent mises O Regarinario Citates Nombrelled le parent mises O Regarinario Citat				
Content of England spellido Content of Engla	Cottes or Temporary and Contract a Segment for the Cottes or Segment designed per or a simple formation of the segment designed per or a simple fo				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Cottens à Expande entité de person annex (commande de la person annex (com	Cites a Prime seelline Contex à Repending and Contex à C				
Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de passagne en rese accid de la pessagne mental Cottes de la pessagne en rese accid de la pessagne de la cotte de la c	Contrar à Demonstración e presentación de la presenta mental Contrar à Demonstración e presentación de la presenta mental O Recommendo Contrar à Demonstración e presentación de la presenta mental O Recommendo Contrar à Demonstración e presentación de la presenta mental O Recommendo Contrar à Demonstración e presentación de la presentación de la contración de la contració				
Contente Distancia con participa de procesa marcal Contente Di Janderi ceruna, leuralita de proprieta de proprieta de la contenta de proprieta de la contenta de proprieta de la contenta del contenta de la contenta de la contenta del contenta de la contenta del contenta de la contenta del conte	Determinanción o transportir propositiones de propositiones de contractor de propositiones de contractor de propositiones de contractor de con				
Totales as Meetin, recomes beneficio apprie obseguéd. O Requestrimiento Cinterio 2 Estan in explanación de control de	College 10 Meeting, records, beautifolds agreey estaggets 0 Measurements State in a displacement emissant agree in a state a simple formation of the state of the				
Criterio 12 failed enrichand O Resperimento Caterio 13 break an est sesses O Regionimiento Caterio 13 failes an est sesses O Regionimiento Caterio 15 failes, an est sesses O Regionimiento Caterio 15 failes, an est sesses Criterio 15 failes, an est sesses Criterio 15 failes, an est sesses Criterio 15 failes an est sesses Criterio 15 failes and collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Salario indicato de la collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Salario indicato de la collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Salario indicato de la collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Salario indicato de la collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Salario indicato de la collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Salario indicato de la collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Salario indicato de la collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 15 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 15 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 15 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 17 fail de secundo un la Talario entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 17 fail de secundo un la Talario entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 18 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 18 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 18 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 18 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 18 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 19 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 19 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 19 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato Criterio 19 fail de collegaciones entitadas pero no abrea a ningen formato	Cites 12 Haded territorial Coffees 12 Educ in subgracement interests on a break a ringen formation Coffees 12 Educ in subgracement interests on a break a ringen formation Coffees 12 Educ in subgracement interests on a break a ringen formation Coffees 12 Educ in subgracement interests on a break a ringen formation Coffees 12 Educ in subgracement interests on a break a ringen formation Coffees 12 Educ in subgracement interests on a break a ringen formation Coffees 12 Educ in subgracement interests on a break a ringen formation Coffees 12 Educ interests on a break a ringen formation Coffees 12 Education of the process of the coffee interest of the coff				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Cities D 2 East, en su caso On Requiremento Cities D 1 Migrancelos e il información citiente. Cuesto se On Requiremento Cities D 1 Migrancelos e il información citiente. Cuesto se On Requiremento Cities D 1 Migrancelos e il información citiente. Cuesto se On Requiremento Cities D 1 Migrancelos e il información citiente. Cuesto se On Requiremento Cities D 1 Migrancelos e il información citiente de ci	Others 13 East, and suspen Coffee 13 East, and suspen Coffee 15 East, and supplementation of the supplementation o				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 1 News, an so uasso Criterio 15, Fernicado à e actualización con información criterio de la información criterio del la información criterio del la información criterio de la información criterio de	Contre la Name de la contraction de la minimation establistique, en jo dese a establistique en journal de la contraction				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Content 15 A Regional es autoritación de la información primerario. Cuede o securio de autoritación de la información primerario. Cuede o securio de autoritación de la información primerario. Cuede o securio de autoritación de la información primerario de autoritación de la información primerario. Cuede o securio de autoritación de la información primerario. Cuede o securio de la información primerario. Cuede o securio de la información primerario. Cuede o securio de la información de autoritación primerario. Cuede o securio de la información primerario. Cuede o securio de la información de autoritación primerario. Cuede o securio de la información de autoritación primerario. Cuede o securio de la información de la cuede de la información de	Cities D. Silvarence de autilisación e la información crimenta. Cundo se excrete, reforme, adicione, designe cantiguer noma spirale a single formación de servicia. Estan las obligaciones entitadas pero no atren a ningin formato de servicia en el sixti de información de la minima de la composition de la compo				
Cristro 1.5 Percejo de actualización de la información crimental. Cuando se recontente, reference, actiones, eferções o adjudence alloques ou contratos espera politicars e/v a estualizariar en un plato en mayor a 13 de a habiles a partir de su politicaria vivo actualizariar en un plato en mayor a 13 de a habiles a partir de su politicaria vivo actualizariar en un plato en mayor a 13 de a habiles a partir de su politicaria vivo actualizariar en un plato en mayor a 13 de a habiles a partir de su politicaria vivo actualizaria de la persona que contrato de 15 de a mayor a 13 de a habiles a partir de su politicaria vivo actualizaria de la persona que contrato de 15 de a mayor a 13 de a habiles a partir de su politicaria vivo actualización y contravolando de 10 Neguerimiento (citerio 13 Contravol a fest de substitución de la persona que la partir de substitución de citerio de substitución de citerio de substitución de citerio de substitución de citerio de citerio con la Taba de substitución de citerio de la posterio de substitución de citerio de substitución de citerio de citeri	Cisterio S. Fernico de actualización de la información crimental Cuando se percentación de des información capacida per o company a complexión per per o company a com	Criterio 15 Mineraleculo a la información estadística, en su caso			
acorte, reforme, adicione, derigane o aborgen contiquement parks on mayor a 15 das habitars apartir de su policicion y le aprobación min mede oficial que correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aprobación min mede oficial que correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aprobación min mede oficial que correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aprobación min mede oficial que correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aprobación de na mede oficial que correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aprobación de na mede oficial que correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aprobación de na mede oficial que correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aportan a mingran formato correspond. 15 das habitars apartir de su policicion y le aportan de la media de corresponde de la 15 das habitars apartir de su policicion y le aportan de la media de la me	Sexeter, reforme, adjoone, derigane o alroque californe en al judice or mayor a 13 dan Nationa synth or substance on multiple or mayor a 13 dan Nationa synth or substance on multiple or mayor a 13 dan Nationa synth or substance on multiple or mayor a 13 dan Nationa synth or substance on multiple or mayor a 13 dan Nationa synth or substance on multiple or mayor a 13 dan Nationa synth or substance on multiple or substance on multiple or substance or mayor or substance or mayor or substance or sub				
colligato, is informacion optients excitacione y or activalization in emplate on mayor a Contragonal C	soligato, a información edetes policitars (v) activalisars en un plate on mayor a Ortegodo. Ostregodo. Están las obligaciones enlistadas pero on abren a migran formato Información. Circitico 12 Contensa en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación outer en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación outer en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación outer en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación outer en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación outer en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación outer en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación outer en el situlo de tenterral y a traves de la Patadorne Nacional la minormación estante de sucurido con la Table de sudicida y atendida y tenterral la Circitación de Paradorne de sucurido con la Table de sudicidar y atendida de sudicidar y atendida y tenterral la contractiva de contractiva de pero na abren a migran formato Circitación de Paradorne de sucurido con la travesta de la minormación de la contractiva de co	demonstration and principle of appropriate to appropriate program and cable at sujeto	1		
15 de 15 miles a partir de 19 publicacion y/re aprobasación en en medio oficial que corresponde contrato publicado delar a estar actualizado el período que corresponde. Se carredro con 18 table es cobalizador y comercion de 19 con 18 contratorio con 18 contrat	15 de la Nobles a partir de la politicació ny for aprobación en el medio oficial que corresponde, concernancion publicado debrar estas exulaisada al persolo que corresponde, con acredir con la Table actualizada al persolo que corresponde, con acredir con la Table actualizada al persolo que comercione de la corresponde de concerno con la Table actualizado y comercione de la corresponde de concerno con la Table actualizado y comercione de la corresponde de concerno con la Table actualizado y comercione de la corresponde de concerno con la Table actualizado y comercione de la corresponde de concerno con la Table actualizado y comercione de la corresponde de concerno con la Table actualizado en comercione de la corresponde de concerno con la Table actualizado de concerno concerno con la Table actualizado de concerno concerno con la Table actualizado de concerno concerno concerno concerno concerno con la Table actualizado de concerno conce	abligade la información deberá publicarse u/o actualizarse en un plazo no mayor a		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Cortero 16. La información publicada debrá estar actualizada al periodo que correspondo, de acuardo con la Table de actualizado y conservación de la Cortero 15. La información publicada debrá estar actualizado y conservación de la Cortero 15. Propue de actualizado y conservación de la Cortero 15. Estar las obligaciones envistadas pero no abren a ningún formato información. Citiero 15. Estar esta obligaciónes envistadas pero no abren a ningún formato información de la Cortero 15. Propu de actualización y conservación de la Mortero 16. Propue de actualización y conservación de la Mortero 16. Propue de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formación de contrato	Correso D. La información publicade debora estar actualizada al período que correspondo, de souerdo con la Table de actualizado y conservacion a la contraction de la contract		i l		
Cictien D. La informacion publicade deltra extar actualizado a l'enricoto sul corresponde, de securidación y conservacion de la configuración compositoria de actualización y conservación de la información (Cirtien) 17. Conservar en el sítio de internet y a traves de la Pitationna Nacional la información vigente de acutedo con la Table de extualización y conservación de la información vigente de acutedo con la Table de extualización y conservación de la información vigente de acutedo con la Table de extualización y conservación de la información conservación de la información conservación de la información publicada de conservación de la conservación en la conservación de la información publicada de conservación de la conservación de la información publicada de conservación de la información publicada de la información de la in	Citterio 2.5.1 am informacion publicado debra estar situalizada a persolo que comergonode, de succione con la Table a continuidado persono que fundamento de comercio de la Comercio del Comercio de la Comercio de la Comercio del Comercio de la Comercio del la Comercio de la Co		1		
corresponde, de souvedo con la Table de actualización y conservación de la Citerio 17 Conservar en el situ de internet y si traves de la Plazationma Macional la Citerio 17 Conservar en el situ de internet y si traves de la Plazationma Macional la Citerio 17 Conservar en el situ de internet y conservación de la Citerio 17 Conservar en el situ de internet y conservación de la Citerio 18 Arest) e unidadiciry administrativals) que general/li o possegor de la Citerio 18 Arest) e unidadiciry administrativals) que general/li o possegor de la Citerio 18 Arest) e unidadiciry administrativals) que general/li o possegor de la Citerio 18 Arest) e unidadiciry administrativals) que general/li o possegor de la Citerio 18 Arest) e unidadicir y carbonal de la citerio 18 Arest (Citerio 18 Arest) e unidadicir y carbonal de la citerio 18 Arest (Citerio 18 Arest) e unidadicir y carbonal de la citerio 18 Arest (Citerio 18 Arest) e unidadicir y carbonal de la citerio 18 Arest (Citerio 18 Ares	corresponde, de acurado con la Table de actualización y conservación de la Control 27 Conterva a entratida pero no abren a imigual formation (Criterio 27 Conterva e el estratorio de la Intervación de la Control 27 Conterva e el estratorio de intervacy y traves de la Pitationna Nacional de la Control 27 Conterva e el estratorio de la Control 27 Conterva e el estratorio de la Control 27 Conterva e el estratorio de la Control 27 Control 28		 		
Información Criterio 17. Consevar en el sito de intérnet y a traves de la Plataforma Nacional la Información experte de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información experte de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información experte de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información experte de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información experte de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información experte de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información publicada con el formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato Acuerdo 20 Petro de violicación de la Información publicada con el formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato Citardo 23 Nelso Citardo 23 Nelso D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato Citardo 23 Nelso Citardo 23 Nelso D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato Citardo 23 Nelso Citardo 23 Nelso Citardo 23 Nelso D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato Citardo 23 Nelso Citardo 23 Nelso D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato Citardo 23 Nelso Citardo 23 Nelso D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato Citardo 23 Nelso D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a mingin formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas per	Información Criserio 17. Conserval en el sistio de internet y a traves de la Pitatónima Nacional la Información regente de acuerdo on la Tabla de acutulización y conservación de la Criserio 15. Revesto unidadicos deministrativación de general (n) o poseetico la Criserio 15. Revesto unidadicos deministrativación de la información incomposito. Criserio 15. Revesto unidadicos deministrativación de la información publicada con el formatio de contrato	correction de actuardo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citation 27. Conservat en el situ de intérnet y à traves de la Plataforma Nacional la formación en de acuerdo con la bada e acutarización el a D. Requerimiento Estan los obligaciones enlistados pero no abren a ningun formato información. Citation 25 evanta en el situ de intérnet y acutarización de productiva y organización considerado en acutarización el acutarización de la información maniente de acutarización de la información publicada con el formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato exáverable (sor o) 3,12/Astro/2010. Citation 25 evanta de violacion de la información publicada con el formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato exáverable (sor o) 3,12/Astro/2010. Citation 25 evanta de violacion de la información publicada con el formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato exáverable (sor o) 3,12/Astro/2010. Citation 25 evanta de violacion de la información publicada con el formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato exáverable (sor o) 3,12/Astro/2010. Citation 25 evanta de la información publicada con el formato D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato exáverable (sor o) 3,12/Astro/2010. Citation 25 evanta de la información publicada de la información permite se republicación de contenido de contenido de periodo que se informa (dis/mex/a/fo) D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citation 25 evanta terramismo de periodo que se informa (dis/mex/a/fo) D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citation 25 evanta terramismo de periodo que se informa (dis/mex/a/fo) D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citation 25 evanta terramismo de periodo que se información trimestral. Cuando se deserve, escience de publicación y despecial periodo que contrato de contrato	Citation 27. Conservas en el situ de internet y a traves de la Platationea Apaconel la noformación reprete en acuerdo on in Pada de actualización de la O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formatio información repreteiva y sor esponsables de exilicator y actualizaria come formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation 13. Fores de actualización de la información publicada com el formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation (13. Fores de actualización de la información publicada com el formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation (13. Fores de actualización de la información publicada com el formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation (13. Fores de actualización de la información publicada com el formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation (13. Consente de la información publicada com el formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation (13. Consente de la información publicada com el formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation (13. Consente de la información publicada com el formato de Arcesta/as (por o g. 1). Alexany/2016) Citation (13. Consente de la información publicada com el contenido de Cont		1 I		
Información vegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conervación de la D Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero na atrena a ringún formato Criterio 18 Arcetto o unidadies administrativasis que generalno o poseento la función de la información proceso de controlo de la controlo del controlo de la controlo de la controlo de la controlo de la controlo del controlo de la controlo del controlo de la controlo del controlo de la controlo del controlo de la controlo del controlo del controlo del controlo de la controlo del controlo del controlo del controlo del controlo del controlo	Información vegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Cristro 18 Arceljo unidadjes) administrativais que generalin o poseefol la Información reportativa son que presente la presente de la Cristro 18 Arceljo unidadjes) administrativais que generalin o poseefol la Información reportativa von reponsables de contidora y administrativa (Cristro 18 Arceljo unidadjes) administrativa (Cristro 18 Arceljo unidadjes				
Información Circero 18 Areally o unidadies) administrativals) que general(n) o poseer(n) la formación respectiva y son responsables de publicar y y situalizará in contracto de contracto a contracto	Información Circero 18 Arcest() o unidad(es) administrativals) que general(n) o posee(s) la linformación respectiva y sor responsables de outilizar de y actualizará la configuración respectiva y sor responsables de outilizar de la información publicado en el formato de Arcestáno (por 1), 32/Marces (2013) de canadización de la información publicado en el formato de Arcestáno (por 1), 32/Marces (2013) de la información publicado en el formato (as/mes/s/fo (por 1), 32/Marces (2013) de la información publicado en el formato (as/mes/s/fo (por 1), 32/Marces (2013) de la información publicado en el contrato (as/mes/s/fo (por 1), 32/Marces (2013) de la información publicado en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios sustantivos de contendo (contrato 2), 200 de en los criterios en los contratos (contrato 2), 200 de en los criterios en los criterios (as contrato 2), 200 de en los criterios en los contratos (contrato 2), 200 de en los criterios en los contratos (contrato 2), 200 de en los contratos (contratos 2		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Circle 22 Especial cumulatide) authentistrativas jour generaling to posseful la información información información de la información publicada con el formatió di almessario posseguita de la información publicada con el formatió di almessario posseguita de la información publicada con el formatió di almessario posseguita de la información publicada con el formatió di almessario posseguita de la información publicada con el formatió di almessario posseguita de la información publicada con el formatió di almessario posseguita de la información publicada con el formatió di almessario posseguita de la información publicada con el formatió di almessario de la información publicada con el formatió di almessario de la información publicada con el formatión de la información publicada con el formatión de la información publicada con el formatión de la información publicada con el se criterio sustantivos de contenido de la información publicada con el servicio de la información publicada con la contenida de la información publicada con la contenida de la información de la información de la información publicada con el información de la información de	Cirterio 13 Arvetjo u unisadario saministrativisto que generalho poseedo la horizado de procedero la provincia de caudicirar y actualizaria de caudicirar y actualizaria de processo de caudicirar y actualizaria de la información publicada con el fornato de caudicirar y actualizaria de la información publicada con el fornato de caudicirario de caudicirario de la información publicada con el fornato de caudicirario de la información publicada con el fornato de caudicirario de caudicirario de la información publicada se organiza mediante el fornato 1, en el que se caudicirario de campio en publicada se organiza mediante el fornato 1, en el que se caudicirario de campio en publicada se organiza mediante el fornato 1, en el que se caudicirario de campio en publicada se organiza mediante el fornato 1, en el que se caudicirario de campio en publicada se organiza mediante el fornato 1, en el que se caudicirario de campio en publicada se organizamente de fornato 1, en el que se caudicirario de campio en publicada se organizamente de fornato 1, en el que se caudicirario de campio en la fornato de campio de campio en la fornato de campio fornato de campio en la fornato de campio en la fornato de cam				
Información respectiva y son responsables de cubidaria y actualizaria Circinero 15, Fedra de actualización de la información publicada con el formato Circinero 25, Fedra de valutación de la información publicada con el formato Circinero 20, Fedra de vivilación de la información publicada con el formato Circinero 21, Entre de vivilación de la información publicada con el formato Circinero 21, Entre de vivilación de circinero contrato 3, en el que se incluen nodos los campos especificados en los circineros sustantivos de contenido Circinero 21, En información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluen nodos los campos especificados en los circineros sustantivos de contenido Circinero 22, El soporte de la información permite su resultización Circinero 23 Estados Circinero 25 E	Información respectiva y son responsables de colidaral y actualizaria Citario 15 Ferdio de atualización de la información publicada con el formato dia metafato (por 0; 32/Marra/7016) Citario 19, 19, 19, 19, 19, 19, 19, 19, 19, 19,				Facility of the selection of the selecti
Extención Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de investar do por estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato del investar de por estan el información publicada con el formato del información publicada con el formato del información publicada con el formato del información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se del información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se concenido 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2, El soporte de la información permite se resultización del no entre el propio del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 el predo del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 eleva de unicio del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 eleva de unicio del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 eleva de unicio del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 redos de terremo abrena de la completa de la compl	Control 15 Fechie de actualización de la información publicada con el formato di merizario (p. 2) 3/1/14/10/20/20 Control 20 Fechie de visitación de la información publicada con el formato di merizario (p. 3/14/14/20/20/20) Control 20 Fechie de visitación de la información publicada con el formato di merizario (p. 3/14/14/20/20/20) Control 20 Fechie de visitación de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el qui se contendo control de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el qui se contendo control de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el qui se control de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el qui se control de la información publicada deberá el grando del publicado de la información del publicado de la información de la información del publicado del public	información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	"	Requerimento	Estantas obligaciones enlistedas peso no abien a ningantiamieto
ida/meri/afio (por (), 31/Marrar/2015) Cirterio 2 Techs de verlicidade de información publicada con el formato dis/meri/afio (por (), 31/Marrar/2015) Cirterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificado en los criterios sustantivos de comiendo Cirterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificado en los criterios sustantivos de comiendo Cirterio 22. El soporte de la información permite su revificación O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 23. El soporte de la información permite su revificación O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 2 Techs de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 3 Techs de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 3 Techs de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 3 Techs de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 3 Techs de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 3 Techs de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 3 Les responsable Cirterio 5 Periodo de attualización de la información: trimestral. Cuando se decreto, Cirterio 5 Periodo de attualización de la información punto formato Cirterio 5 Periodo de attualización de la información punto formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cirterio 10 Conservar en el s	citario (2) 12 (14 contrato (por 6) 21 (14 contrato) publicada son el formato dia/may/46 (por 6) 31 (14 contrato) (2) (14 contrato) (3) (14 contrato) (4) (1	Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato		Daminiminate.	Sation les obligaciones enlicturies pero no abren a ningún formato
Circler 22 Fisch de validación de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se formación publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se forciuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de conendo	Circle D. Fich set validation de la información publicada con el formato Q Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Circle D. Fich D		"	Requerimiento	Estan las doligaciones enlistadas pero no abreir a mingui formato
distinuistante (por ej. 31/Marzo/2015) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se corresponda, corresponda, de auesto con la Tabla de actualizada no porten a ningún formato de corresponda. Criterio 22. La soporte de la información permite su resultización O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 2 Resultados del período que se información permite su resultización o Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 2 Resultados del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 3 Resultados del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 3 Resultados del rutero /fonde O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 3 Resultados del rutero /fonde O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 3 Resultados del rutero /fonde) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 2 Resultados del rutero /fonde) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 3 Persodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adecone, decrego e abrença en ingún formato (Criterio 3 Persodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adecone, decrego e abrença en ingún formato (Criterio 3 Persodo de actualización de la información (Criterio 3 Persodo de actualización y conservación de la información (Criterio 3 Persodo de actualización y conservación de la información (Criterio 3 Persodo de actualización y conservación de la información (Criterio 3 Persodo de actualización y conservación de la información (Criterio 13 Persodo de actualización y conservación de la información (Criterio 13 Persodo de	Extension Exte		0	Post serimiento	Están las obligaciones enlictadas pero no abren a gingún formato
Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se triciuren todos los campos especificados en los criterios sustantivos de correctivos de Criterio 28. Esportes de la información permite su reutilización O Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. Posortes de la información permite su reutilización O Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 27. Esta de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2. Technica en trade de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2. Technica en trade de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2. Technica en trade de interior fonde o Criterio 2. Technica de interior fonde como de consensa de información de como d	Criterio 21. La información publicado se organiza mediante el formato 1, en el que se tricliuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de comendo 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Criterio 23 Nota 1 Sporto 24 la información permite sa revillúzación 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 15 eros de incide del periodo que se informa (dis/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 15 eros de incide del periodo que se informa (dis/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 15 eros de incide periodo que se informa (dis/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 15 Pecho de teremino del periodo que se informa (dis/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 15 Pecho de teremino del periodo que se informa (dis/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 15 Pecho de teremino del periodo que se informa (dis/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 15 Pendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adocione, derogue o abregue cualquier norma aplicable al suspteo obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Criterio 10 Lintormación publicado deberá ester actualizada a lepricido que 1 de superimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Información publicado deberá ester actualizada a periodo que 1 de superimiento 1 Sextan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Información publicado deberá ester actualizada de periodo que 1 de superimiento 1 Requerimiento 1 Sextan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Información publicado deberá ester actual		"	Requerimiento	Estail tay doublacious sumistants belong a seem and an instant
Incluyen todos tos campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 27. El soporte de la información permite su restilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato sto C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de acualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicione, derogue o abrego a cualquie no morma aplicitale a sigueto obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Periodo de acualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicione, derogue o abrego cualquie no morma aplicitale a sigueto obligaciones Las na sobligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Las na sobligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Las na sobligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Las na sobligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Las na compositores en las compositores en las estan acualdada a la periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la Información vigente	Incluent todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 2, El soporte de la información permite su equificación O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1 Sjerodo Criterio 2 Sjerodo Criterio 2 Sjerodo en la celebración de la informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Teros a el remino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Teros a terremino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Teros a terremino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Teros a terremino del pribro / fonde O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Distribución O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Distribución O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrenço enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrenço enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 8 Pernodo de actualización de la información permación de la información de la predicto que corresponda Criterio 9 Las información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponda Criterio 10. Conservar en altito de internet y a travets de la Platsforma Nacional la información publicada deberá ester actualizada de la misso de la información permite de publicario y conservación de la corresponda. Criterio 10. Conservar en altito de internet y a travets de	(dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
Criterio 23 Notas O Requerimiento Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23 Notas O Requerimiento Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termo del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termo del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termo del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termo del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 5 Fecha de actualizada pero no abren a ningún formato Criterio 5 Montro escibido O Requerimiento Criterio 5 Montro escibido O Requerimiento Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Perendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adecione, derogue o abregue cualquier norma aplicable al sujecto obligado, Is información deberá publicare y/o actualización y conservación de la información deberá publicare y/o actualización y conservación de la información deberá publicare y/o actualización y conservación de la información unidade; a diministrativació que proceso de la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con	Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23 Notes 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 (Feder de Inicio del período que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 (Feder de Inicio del período que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Feder de teremo del período que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Feder de teremo del período que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Mento recibido 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Mento recibido 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Mento recibido 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 August responsable 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 August responsable de acualización de la información criterio 1 August responsable de acualización de la información deberá publicativa y o actualizarse en un plaza no mayor a 15 dias información deberá publicativa y o actualizarse en un plaza no mayor a 15 dias información deberá publicativa y o actualizarse en un plaza no mayor a 15 dias información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda de acualizarse en un plaza no mayor a 15 dias información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda de acualizarse en un plaza no mayor a 15 dias información publicada deberá estar actualizada y conservación de la información publicada deberá estar actualizado y conservación de la información de la información publicada		1 1		
Criterio 28 Nota O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Septu de incido del periodo que se informa (día/mex/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Septu de incido del periodo que se informa (día/mex/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Septu de termino del probo que se informa (día/mex/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Denominación del rubro (fondo O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Denominación del rubro (fondo O Requerimiento O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Nera esponsable Criterio 2 Nera esponsable Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información deberá publicars y 6º actualización en el medio oficial que corresponda Criterio 5 La información deberá publicars y 6º actualización en el medio oficial que corresponda Criterio 5 La información publicada deberá ester actualización de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato Criterio 11 Arcels) o unidad(es) administrativa(s)	Citerio 23 Notes O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	
Criterio 28 Nota O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Septu de incido del periodo que se informa (día/mex/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Septu de incido del periodo que se informa (día/mex/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Septu de termino del probo que se informa (día/mex/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Denominación del rubro (fondo O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Denominación del rubro (fondo O Requerimiento O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Nera esponsable Criterio 2 Nera esponsable Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se derete. Criterio 3 Periodo de actualización de la información deberá publicars y 6º actualización en el medio oficial que corresponda Criterio 5 La información deberá publicars y 6º actualización en el medio oficial que corresponda Criterio 5 La información publicada deberá ester actualización de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato Criterio 11 Arcels) o unidad(es) administrativa(s)	Citerio 23 Notes O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	
Criterio 2 Sjercicio	(Citierio 2 Sectus de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Citierio 2 Sectus de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Citierio 3 Sectus de termo del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Citierio 3 Sectus de termo del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Citierio 5 Monto recibido 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Citierio 5 Monto recibido 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Citierio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adecione, derogue o abroque cualquer norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicars y o actualizar en un plazo no mayor a 15 dias 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Citierio 5 Periodo de actualización y o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerto con la Tabla de actualización y contervación de la información publicada deberá estir actualizada al período que corresponde, de acuerto con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estir actualizada al período que corresponde, de acuerto con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estir actualizada al período que corresponde, de acuerto con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada se pero no abren a ningún formato información publicada de publicación y conservación de la información publicada de publicación y conservación de la información publicada de publicación y conservación de la información publicada de publicación con el formato Que Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	Ŭ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fercidio Comment Co	Criterio 2 Ferdido Criterio 2 Ferdido del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de trimos del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termos del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 5 Monto redicido Criterio 5 Monto redicido O Requerimiento Criterio 5 Monto redicido Criterio 5 Monto redicido Criterio 5 Monto redicido O Requerimiento Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adoctione, derogue o stropue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habilera a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 5. La información publicado deberá ester actualización y conservación de la información Criterio 5. La información publicado deberá ester actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informac	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 fecta de intírio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 fecha de intrimo del período que se información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicione, deroque o abregue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y o acualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y o acualquier en un plazo no mayor a 15 dias de información deberá publicarse y o acualquier en un plazo no mayor a 15 dias de corresponda de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la corresponda de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ugante de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ugante de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y uno responsables de publicarda y actualizarla de información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzio/2016) Criterio 13 fecha de valudización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzio/2016) Criterio 14 la información publicada se organiza mediante el formato que seguiriento están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información publicado en la información publicada con el formato	Criterio 2 fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Criterio 3 fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Criterio 3 fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Criterio 5 fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Criterio 5 Manto reabibido 0 Requerimiento Criterio 5 Manto reabibido 0 Requerimiento Criterio 5 Manto reabibido 0 Requerimiento Criterio 7 Area responsable Criterio 7 Area responsable Criterio 7 Area responsable Criterio 7 Area responsable Criterio 8 Manto de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adricione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a petrir de su publicarios (y/o aprobación en el medio oficial que correspondo Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al periodo que correspondo, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 fecha de termimo del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 4 Denominación del nutro fondo 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Distribución 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete. Criterio 7 Area responsable 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete. Criterio 8 Periodo de actualización de la información cerca publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias 1 información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias 1 información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias 1 información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias 1 información y/o aprobación en el medio oficial que 2 corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la 1 información publicado deberá estra ectualización y/o sonservación de la 1 información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información publicado con el formato disformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información publicado con el formato disformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o sonservación de la información publicado con el formato disformación y/o sonservación de la i	Citerio 3 fecha de terramo del periodo que se informa (dis/mex/año) Cirreiro 5 Denominación del rubro fiondo Cirreiro 1 Denominación del rubro fiondo Cirreiro 5 Distribución Cirreiro 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Cirreiro 5. La información publicado deberá publicarse y/o actualización y conservación de la información y conservación de la información y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado con el formato de conservación de la información publicado con el formación disintence de la información publicado con el formación disintence de la información publicado con el formación disintence de la informaci	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del ruturo / fonde O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Distribución O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 7 Área responsable Criterio 7 Área responsable Criterio 7 Área responsable Criterio 7 Área responsable Criterio 8 Persondo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 8 Persondo de actualización y/o aprobación en el medio oficial que Corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que Corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que Corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piatsforma Nacional la información wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrative(s) que genera(n) o posee(n) la O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 14. La información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 14. La información publicada ser organiza mediante e	Entreiro 4 Denominación del rubro (fondo 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 5 Distribución 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 7 Area responsable 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 7 Area responsable 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 8 Desendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Inabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda (Criterio 9 Lu información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mex/año (por ej 31/Mex/año (por ej 31/Mex/año) (por ej 31/Mex/año (por ej 31/Mex/año) (por ej 31/Mex/	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota sto C Criterio 1 Ejercicio	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Monto racibido Criterio 5 Distribución Criterio 5 Distribución Criterio 5 Distribución Criterio 7 Area responsable O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicióne, derogue o abroque cualquier norma apicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias la información debera publicarse y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Platsforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de publicarda y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de publicarda y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de publicarda y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de publicarda y cualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de publicarda y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarda y acualizarla Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la información respectiva y son responsables de publicarda y acualizarla Criterio 12 Fecha de satualización de la información publicada con el formato dia/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información de la información publicada con el formato dia/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o conveni	Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Distribución 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 7 Area responsable Criterio 8 Persodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Criterio 8 Persodo de actualización de la información coma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días Torresponda Criterio 9. La Información publicado deberá ester actualizada al período que Criterio 9. La Información publicado deberá ester actualizada al período que Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Pitatforma Nacional la Información usigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información usigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información usigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información publicado deberá ester actualizada Información publicado deberá ester actualizada al período que Criterio 11 Árzels) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecen) ía Información usigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información publicado de la expertación de la Información publicado de la información publicado con el formato Información publicado de la información publicado con el formato Información publicado de la información publicado con el formato Información publicado de la información publicado con el formato Información publicado de la información publicado con el formato Información publicado se organiza mediante el formato Información publicado se los criterios sustantivos de contenido Información publicado se la Información permite su revalilización Información publicado se la Información permite su revalilización Información publicado	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota 10 C Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 2 Ecoha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Distribución Criterio 7 Ápea responsable Criterio 7 Ápea responsable Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicióne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y yo actualgurer norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y yo actualgurer norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y yo actualgurer norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y yo actualgurer norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y yo actualgurer norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y yo actualgurer norma aplicable al sujeto obligado, la información publicada deberá ester actualización y conservación de la información la información publicada deberá ester actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato disornación respectiva y son responsables de publicarta y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato disornes/afíc (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato disornes/afíc (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato disornes/afíc (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato disornes/afíc (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistad	Criterio 5 Distribución. Criterio 7 Área responsable Criterio 7 Área responde actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicine, deregue o abroque cualquier norma aplicable al supteo obligado, la información obera publicarse y los actualización ne el medio oficial que corresponda Criterio 8. Perodo de actualización y la probación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. Perodo de actualización y la probación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estar actualizada in período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estar actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla Criterio 13. Facia de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Facia de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1. Requerimiento 2. Requerimiento 3. Requerimiento 4. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 4. Requerimiento 5. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6. Requerimiento 4. Sequerimiento 5. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6. Requerimiento 6. Requerimiento 6. Requerimiento 6. Requerimiento 6. Setán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6. Requerimiento 6. Requerimiento 6. Setán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún fo	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 25 Pota C Criterio 1 Sjerdio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7. Área responsable Criterio 8. Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, acidione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un signet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualización de la información proceso de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unigente de acuerdo con la Tabla de actualización de la información unigente de acuerdo con la Tabla de actualización de la información proceso de acuerdo con la Tabla de actualización de la información proceso de acuerdo con la Tabla de actualización de la información proceso de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 15. El soporte de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 15. El soporte de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 15. El soporte de la información publicada con el formato dia/me	Criterio P. Área responsable Criterio P. Penodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicióne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponda de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación ujente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación publicado con el formato disponente de publicación y son responsables de publicación y conservación de la información publicado con el formato disponente de secundación de la información publicado con el formato disponente de la información publicado con el formato disponente de la información publicado con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato contenido Servicio sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criteri	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota to C Criterio 1 Sjercicio Criterio 1 Sjercicio Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del nutro /fondo Criterio 4 Denominación del nutro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 2 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 2 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 2 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 2 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Criterio 2 Monto Recibido Criterio 3 Monto Recibido Crite	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9. La información publicada deberá ester actualización y conservación de la información en actualización y conservación de la información en actualización y conservación de la información un corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un respectiva y en responsables de publicarla y actualización (a tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín) la conformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 13 Le fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restrilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su restrilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no	Criterio 8. Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plaze no mayor a 15 dias nabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponda de acuerdo con la Tabla de actualizado y conservación de la información información Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizado y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizado y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizado y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizado y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizado y conservación de la información publicado se nel protecto de la información publicado con el formato diá/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 13. Fecha de actualizado de la información publicada con el formato diá/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información publicada se on serierios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos es	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 23 Nota (Criterio 25 escala de la información permite su reutilización C Criterio 15 ercicio C Criterio 15 ercicio C Criterio 25 echa de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) C Criterio 4 Denominación del nutro /fondo C Criterio 4 Denominación del nutro fondo C Criterio 5 entre recibilo de contra con contra con contra con contra con contra con contra con contra contra contra contra contra contra contra contra contra con contra con	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, addicine, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no máyor a 15 dias o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato inabiles a partir de su publicarse y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación publicada con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dispersión y actualizaria (con el la refunción publicada con el formato dispersión de la información publicada con el formato dispersión de la información publicada con el formato dispersión de la información publicada con el formato dispersión por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su revisitación de la información permite su revisitación de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su revisitación de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su revisitación de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su revisitación Criterio 15. El soporte de la información permite su revisitación de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su revisitación de contenido Criterio 15. El soporte de la in	reforme, addicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias obligaciónes enlistadas pero no abren a ningún formato inabiles a partir de su publicarion y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio S. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información. Criterio D. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Platsforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información respectiva y son responsables de publicarda y actualizarla 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarda y actualizarla 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Recenha de actualización de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Recenha de actualización de la información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 1 Requerimiento 15 (Posenvaciones y Posenvaciones y Posenvacio	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 1 Sjercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Distribución	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información. Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Pistaforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 11 Áree(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) ia 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13 - Estén de actualización de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14 - La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15 - El soporte de la información permite su restilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15 - El soporte de la información permite su restilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15 Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15 Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15 Nota 0 Requerimiento Está	hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Citterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato disormesión (por e; 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de acutalización de la información publicada con el formato disormesión (por e; 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza. Att A Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 3 Nota Criterio 1 Ejercicio Criterio 3 Techa de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Techa de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Honominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 7 Área responsable	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Corresponda Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información Criterio 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrative(s) que genera(n) o posee(n) la Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrative(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos (os campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritors de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritors de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16. Nota Att. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	Criterio 12. Fecha de acualización publicado con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de acualización publicado con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Fecha de secusilización de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Fecha de secusilización de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 15. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 15. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 15. Bisoporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. Noto O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 15. Roto O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 15. Roto O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 15. Roto O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 1	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 23 Nota (Criterio 23 Nota C Criterio 25 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 7 Área responsable Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9. La información publicada deberá ester actualización y conservación de la información (de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (prometo información) Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (prometo información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (prometo información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritivos de contenido Criterio 16 Nota Ant. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones inborales del personal de base o de confianza.	Criterio 9. La información publicada deberá ester actualización y conservación de la información (Lorenzo 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información publicada y acualización de la Información publicada y acualización de la Información publicada con el formato disymes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12. Fecha de validación de la Información publicada con el formato D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a nin	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota to C Criterio 25 Perda de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rutro /fondo Criterio 5 Nomto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información obbera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información (Triterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información publicada con el formato (Información Pespectiva y son responsables de publicada con el formato (Información pespectiva y son responsables de publicada con el formato (Información pespectiva y son responsables de publicada con el formato (Información pespectiva y son responsables de publicada con el formato (Inferio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato (Inferio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato (Inferio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato (Inferio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido (Inferio 15. El soporte de la Información permite su restilización (Inferio 15. El soporte de la Información permite su restilización (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. El soporte de la Información permite su restilización (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. El soporte de la Información permite su restilización (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. El soporte de la Información permite su restilización (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. Nota) (Inferio 15. El soporte de la Información permite su restilización (Inferio 15. Nota) (In	corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la O Requerimiento Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) Criterio 13 Fecha de avallación de la información publicada con el formato D Requerimiento Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información puntita que requisitación el contenido Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones (aborales del personal de base o de conflanza. Criterio Valoración Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota to C Criterio 25 Perda de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rutro /fondo Criterio 5 Nomto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información obbera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuración con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuración con la Tabla de actualización y conservación de la Información (Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Q Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato Q Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato Q Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15. El soporte de la información permite su restribusción Contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	Información Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Platsforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización de la Información proponsables de publicarla y actualizarla Criterio 12. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 12. Fecha de validación de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI, Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 3 Ferba de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rutro / flondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 7 Area responsable Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Piataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización de la Información respectiva y son responsables de publicanta y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicanta y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dis/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su restritora sustantivos de contenido 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su restritora sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato con contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato con contenido Criterio 15. Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato con contenido Criterio 15. Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. Nota 0 Requerimiento Criterio 15. Nota 0 R	Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Pilatsforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizados y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizados y conservación de la O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su requilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su requilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su requilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento RAT. 33 - Fracción XVI, Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota to C. Criterio 25 percio	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla D Requerimiento D D	Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualitación y conservación de la D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota to C. Criterio 25 percio	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su restritución Criterio 15. El soporte de la información permite su restritución Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	información Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarta y actualizarla Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato Deservación de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Criterio 16 Nota Criterio 16 Nota Criterio 16 Nota Criterio 17 (Diservaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 23 Nota to C Criterio 25 Recha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarsion y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9. La información publicado deberá ester actualización y conservación de la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Area(s) a unidad(es) administrative(s) que genera(n) o posec(n) ia uniformación respectiva y son responsables de publicarta y actualizarla	Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) ia 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de acualización de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 Nota 10 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 Requerimiento 2 Requerimiento 3 Requerimiento 3 Requerimiento 3 Requerimiento 3 Requerimiento 3 Requerimiento 4 Requeri	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota (Criterio 23 Nota) (Criterio 25 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 4 Denominación del rubro / fonde (Criterio 5 Distribución (Criterio 5 Distribución (Criterio 6 Distribución (Criterio 8 Pennodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publiciarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda (Criterio 9. La información publicada deberá seter actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 20. Lo información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde. (De conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla O Requerimiento 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Influención (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Influención (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Noto O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Setan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento Restan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D Requerimiento	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 1 Ejercicio Criterio 3 Fecha de incicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 7 Area responsable Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicióne, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicados deberá ester actualizada al periodo que corresponda Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Pitatforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVII. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	información respectiva y son responsables de publicarda y actualizarla Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13 Fecha de aveulaciación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento O Requer	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 25 Perda de inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Ejercidio Criterio 3 Ejercidio Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Nonto recibido Criterio 5 Nonto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9. La información publicada deberá ester actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con conservación de la información con con con con con con con con la Tabla de actualización y conservación de la información con co	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validacion de la información publicada con el formato D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento O Requer	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formató 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (1975) de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (1975) de la información permite su reutilización Criterio 25 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro fiondo Criterio 5 Distribución Criterio 5 Distribución Criterio 5 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución de catualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicióne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publiciarse y /o acualguarse en un placo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dis/mes/Año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 1.5, et normation publicada con el formato D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/Año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 1.4, la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.5, el soporte de la Información permite su reutilizacion O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.5 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.5 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.5 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento O O Requerimiento O O O O O O O O O	dis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 3. Feracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de la rormato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato O Requerimiento O Req	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (Criterio 23 Nota) (Criterio 25 Nota) (Criterio 37 Nota) (Criterio 38 Nota) (Criterio 39 Nota) (Criteri	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI, Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de conflanza. Sto A Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota (Criterio 23 Nota) (Criterio 25 Nota) (Criterio 26 Nota) (Criterio 26 Nota) (Criterio 26 Nota) (Criterio 26 Nota) (Criterio 27 Nota) (Criteri	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Gai_mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se o contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Gda/mes/año (por ej. 31/Marro/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (Criterio 23 Nota (Criterio 25	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permitte su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI, Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permitte su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Criterio 15. El soporte de la información permitte su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza. Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formató 1, en el que se incluyen todos fos campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 23 Nota to C Criterio 25 Nota de inclino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adiccione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9. La información publicada deberá ester actualización y conservación de la información Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Piataforma Nacional la información Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información (riterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información (a la información publicada con el formato dia/mes/año (por e) 31/Marzo/2018).	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la Información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16 Nota Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza. Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formató 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 23 Nota to C Criterio 25 Recha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualización en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicarse y/o actualización y conservación de la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información respectiva y son responsables de publicarla y o conservación de la información Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e) 31/Marzo/2018). Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, El soporte de la información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formació Criterio 16 Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formació Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	Criterio 15, El soporte de la información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formació Criterio 16 Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formació Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de conflanza.	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formató 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (1998) de la información permite su reutilización Criterio 25 Pecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución (1998) de la criterio 6 Distribución (1998) de criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias inábiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias inábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9. La información in Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigener de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información mación respectiva y son responsables de publicarta y actualizaria Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información prespectiva y son responsables de publicarta y actualizaria Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Nots O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Art. 83 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	Criterio 16 Nots O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza. Sto A Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (Criterio 23 Nota) (Criterio 23 Nota) (Criterio 25 Pecha de inició del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de inició del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Distribución (Criterio 4 Denominación del rubro /fondo (Criterio 5 Distribución (Criterio	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.	Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de conflanza. Rto A Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota: to C Criterio 23 Nota: (Criterio 25 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Distribución Criterio 5 Distribución Criterio 7 Área responsable Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicióne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información obebra publicarse y /o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ate A	ato A Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (Criterio 23 Nota) (Criterio 25 Nota) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 5 Donotinación del rutro / flondo Criterio 5 Monto recibido (Criterio 5 Distribución (Criterio 6 Distribución (Criterio 8 Periodo de actualización de la información. trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 12. Fecha de acualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización y conterido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilitación Criterio 23 Nota Criterio 23 Nota Criterio 23 Nota Criterio 23 Nota Criterio 24 Denominación del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro flondo Criterio 5 Distribución Criterio 5 Distribución Criterio 5 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicates y y/o actualgrazere en un placo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 9. La información publicada deberá ester actualización y conservación de la información respectiva y son tesponación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016). Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016). Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 15. El soporte de la información permite su reut		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota de C. Criterio 27 Nota de inclos del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Poistribución Criterio 6 Poistribución Criterio 8 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 9. La información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Platsforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicada y actualizaria Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información (por ej 31/Marzo/2016). Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por ej 31/Marzo/2016). Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización.		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Criterio 1 Ejercicio Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (1975) de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota (1975) de la información permite su reutilización Criterio 3 Secha de inició del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicióne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles a partir de publicarse y/o actualizarse no mayor a 15 dias habiles actualizarse no ne ne medio oficial que corresponde, en el medio	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de personal		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
(catálogo)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Tipo de normatividad laboral aplicable (catálogo) Criterio 6 Denominación de los condiciones generales de trabajo, contrato, convenid	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
o documento que regule las relaciones laborales	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Fecha de aprobación oficial			
[dla/mes/sito] Criterio S Fecha de última modificación		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
(dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones selica de
Criterio 9 Hipervinculo al documento completo	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	 		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		i	
obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda			
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	 	 	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la	<u> </u>	ļ	See and See an
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Bananianiana.	
información	•	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Daniel I	
informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las philiparinnes entistadas para en la companya de la compa
Criterio 15. Fecha de validacion de la información publicada con el formato	 	-	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		 	
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abreh a ningún formato
		<u> </u>	5 Transco constitues pero no auren a ningun formato
Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
B	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	
Criterio 2 Fecha de início del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 4 Tipo de personal (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Descripción y/a monto de los recursos otorgados riterio 6 Motivo par los cuales se entrega el donativo	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Fecha de entrega de recursos pública (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio B Denominación del síndicato al que se entregó recursos públicos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Hipervinculo al oficio, petición, carta o documento en el que conste la			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
etición del donativo	Þ	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Hipervinculo, en su caso, al informe de uso de recursos en efectivo,	0	Requerimiento	
specie o donativo entregado por el sindicato Friterio 11 Hipervínculo, en su caso al programa con objetivos por los que se		- Acquer milento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
intregan recursos para cubrir prestaciones	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12 Hipervinculo en su caso a los programas con objetivos y metas por los			and the second s
ue se entregan donativos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
orresponda			,
riterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	D	Requerimiento	Setion has additional and the set of the set
nformación		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
oformacion vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la oformación	٥.	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riteric 16 Área(s) o unidad(es) admrnistrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	С		
a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	t	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Essán las april
			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento	Page 10 - 100
cluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	·	querimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 20. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 21 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fraction XVII. Is information curricula	r, desde el Titu	ilar del sujeto obliga:	no nasta el nivel de jele de departamento o equivalente.
terio 1 Ejercicio	Valoración 0	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
iterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 4 Denominación del puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 5 Denominación del cargo	. 0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
fterio 6 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro I sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o			
erza actos de autoridad	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 7 Area de adscripción	0	Requerimiento	Fetan lar obligaciones estistad
terio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia Inhoral (tras diblines anno 10	٥	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio	-		
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres ultimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado	C	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 13 Cargo de experiencia	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Hiperintculo al documento que contenga la trayectoria	C	Requerimiento	Estan las Obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Hipervánculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Anciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 13 Cargo de experiencia terio 15 Empo de experiencia terio 15 Hipereinculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Senciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad opetente (catálogo)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 9 Carrera genérica, en su caso terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Hiperanculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Senciones Administrativas defiatitivas aplicadas por la autoridad impetente (catálogo) terio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se terio terio de acqualización de la información: trimestral. Cuando se terio terio actico de acqualización de la información: trimestral. Cuando se terio terio acquisiones describes de la conformación: trimestral.	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 13 Cargo de experiencia terio 15 Hiperantoulo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Hiperantoulo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Sanciones Administrativas definitivas splicadas por la autoridad impetente (catálogo) terio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se retc. reforme, acidione, derogue o abrogue cualquier norme aplicable al suero.	C 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Iterio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Carpo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Hiperánculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Sincienes Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad meterio 16 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad meterio 16. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se rete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norme aplicable al sujeto jado, la información debera publicarse v/o actualizarse en un plazo no mayor a	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 13 Cargo de experiencia terio 15 Campo de experiencia terio 15 Hipereniculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicades por la autoridad npetente (catálego) terio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se recte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma eplicable al sujeto igado, la información debera publicarse y/o actualizarse nun plazo no mayor a clias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda	C 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres úttimos empleos) Inido terio 11 Esperiencia laboral (tres úttimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Carpo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Miperánculo al documento que contenga la trayectoria terio 16 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad meterio 16 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad meterio 17. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se rete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto igado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a días habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda terio 18. La información publicada deberá estar actualizada al período que	C 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Carpo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Hiperenculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Hiperenculo al documento que contenga la trayectoria terio 16 Senciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad mpetente (catálogo) terio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se crete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto igado, la información deberra publicarse (y/o actualizarse en un plazo no mayor a días habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda terio 18. La información publicada deberrá estar actualizada al periodo que responde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	C 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inido terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conducion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 15 Hipereniculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Hipereniculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad meterio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad meterio 17. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se rete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma epicable al sujeto ligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a diás habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda terio 18. La información publicada deberá estar actualizada al período que responde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rimación	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Carpo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Hiperinculo al documento que contenga la trayectoria terio 16 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad mpetente (catálogo) terio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se rete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norme aplicable al sujeto igado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a días habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda terio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que responde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la inmación.	© 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio terio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion terio 12 Denominación de la Institución o empresa terio 13 Cargo o puesto desempeñado terio 14 Campo de experiencia terio 15 Hipereinculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Hipereinculo al documento que contenga la trayectoria terio 15 Amoines Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad pretente (catálogo) terio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se rete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norme aplicable al sujeto igado, la información debera jubilicarse //o actualitarse en un plazo no mayor a dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda erio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que responde, de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la rimación	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 21., Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 25 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato tivas, especificando la causa de sanción y la disposición.

Tipo Requerimiento Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Valoració Criterio Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1 Ejercicio Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 4 Nombre del servidor público Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 5 Clave o nivel del puesto riterio 6 Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato regule la actividad del sujeto obligado, por ej subdirector[a] A)
Criterio 7 Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato por ej. subdirector(a) A Criterio B Denominación del área de adscripción del servidor público Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 9 Tipo de sanción Criterio 10 Orden jurisdiccional de la sanción (catálogo) Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 11 Autoridad sancionadora Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criteria 12 Número de expediente Criterio 13 Fecha de resolución (dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 14 Causa de la sanción Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 15 Denominación de la normatividad infringida Requerimiento Criterio 16 Hipervinculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanció 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 17 Hipervinculo al Sistema de Registro de Sanciones correspondientes riterio 18. Período de actualización de la información; trimestral. Cuando s lecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 19. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento información Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento riterio 21 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato o Requerimiento información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 24. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido te su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Art. 33 - Fracción XIX. Los servicios que offecen y los programas que administra, señalando los requisitos para acceder a ellos. Criterio 25. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 26 Nota

Criterio	Valoration	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Tipo de servicio (catalogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Tipo de usuario y/o población objetivo	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 7 Descripción del objetivo del servicio	n	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Modalidad del servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Requisitos para obtener el servicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Documentos requeridos Criterio 11 Hipervinculo al/los formato (s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Tiempo de respuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Denominación del area, permisionario, concesionario o empresas			and the state of t
productivas del Estado que proporcione el servicio, según corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Domicilio de la oficina de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Domicilio de la orichia de albitudii Criterio 15 Domicilio en el extranjero, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Teléfono y extensión en su caso de la oficina de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Correo electrónico de la oficina de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Horario atensión (días y horas)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Costo, en su caso específicar que es gratuito	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Sustento legal para su cobro		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Lugares donde se efectúa el pago	0		
Criterio 22 Fundamento jurídico-administrativo del servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Derechos del usuario ante la negativa o la falte ante la prestación del servicio	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Lugares para reportar presuntas anomalías	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Domicilio en el extranjero, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 26 Hipervinculo a información adicional del servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Hipervinculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
corresponda			
Criterio 29. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	I		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	!		
Criterio 30, Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	I		
Criterio 31 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	· .		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33, Fecha de validación de la información publicada con el formato		 	<u> </u>
día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
maymesyano (poi ej. szymierzo/zozo)	1	 	
Criterio 34. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

5-2			
Criterio 35. El soporte de la informacion permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones oplicados e
Criterio 36 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	. 0	Requerimiento	Estàn las obligaciones en las de
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del programa	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Población objetivo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Requisitos para obtener el programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enirstadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Documentos requeridos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 8 Hipervinculo con la información de las fracciones XV	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Lugares para reportar presuntas anomalias		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se		Requelimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abrer a ningún formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al período que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se cluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 18 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlictados pero en elec-
Art. 33 - Fr	acción XX. Los	trámites, requisitos y format	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	Valoración	Tipo	
riterio 1 Ejercicio			Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a hingun formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del trámite	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Tipo de usuario y/o población objetivo	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Descripción del objetivo del tramite	6	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Modalidad de trámite	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio B Hipervinculo a los requisitos pera llevar a cabo el tramite	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria 9 Documentos requeridos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s)	ŏ	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Tipo de respuesta por parte del sujeto obligado			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Vigencia de los resultados del tramite		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero πο abren a ningún formato
Criterio 13 Denominación del area en donde se realiza el trámite	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Domicilio donde se gestiona el trámite	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Domicílio en el extranjero, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Teléfono y extensión en su caso, de la oficina de atención		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Correo electrónico de la oficina de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 18 Horario de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Costo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Sustento legal para su cobro	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Lugares donde se efectúa el pago	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22 Fundamento jurídico-administrativo del trámite	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)		Requerimiento	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Requestimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Lugares para reportar presuntas anomalias en la gestión del trámite	o o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Hipervinculo a la información adicional del tramite		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Hipervinculo al catálogo, manual o sistema correspondiente	С	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Hipervinculo a la información adicional del trámite	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Hipervinculo al catalogo, manual o sistema correspondiente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 29. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			V V V V V V V V V V V V V V V V V V V
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	i		
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	i		and the same of th
corresponda			
Criterio 30. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
información	1		casames obligaciones emistadas pero no agren a ningun formato
Criterio 31. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Production of the control of the con
Información	•	equerimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			The same of the sa
día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato			The state of the s
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerímiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			soughances constants beto no stren a mingun tormato
Criterio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. El soporte de la información permite su reutilización			
Criterio 37 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato General de Contabilidad Gubarnamental

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	C	Requerimiento	
Criterio 2 Fecha de inicio del perindo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Presupuesto anual asignado al sujeto obligado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Clave del capítulo de gasto	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación del Capítulo de gasto		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Presupuesto por capítulo de gasto	 	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Hipervinculo al Presupuesto de Egresos de la Federación, sí así fuera el	+	Requentimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ERSO CASO	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo al Presupuesto de Egresos estatal o municipal o al	1		
documento según corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo a la página de internet "Transparencia Presupuestaria			
observatorio del gasto"	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Fuentes de financiamiento para recursos federales transferidos,	1		
rinculadas al reporte de egresos de la SHCP, si así fuera el caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

riterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se lecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apticable al sujeto bulgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 5 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	В	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
prresponda rriterio 13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación Triterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posse(n) la nformación respectiva v son responsables de publicarla y actualizarla Zriterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	С	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17. Fecha de validacion de la informacion publicada con el formato		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1B. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
B			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Clave del capítulo de gasto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación de cada capítulo de gasto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Presupuesto aprobado por capítulo de gasto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Ampliación / (reducciones)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Modificado	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9 Devengado		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 10 Pagado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
criterio 11 Subejercido Criterio 12 Hipervinculo al Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificador por objeto del gasto, clasificación económica, clasificación administrativa y dasificación funcional	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
circitario 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. Conservar en el sitto de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que generá(n) o posee(n) la informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej: 31/Marzo/2016) Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluven todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 21 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
<u></u>	T 6	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo a la página de internet en donde se publique la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5. Periodo de actualización de la información trimestrat. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicación y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dies hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservacion de la información	0	Requerimiento	Están las ubligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	٥	Requerimiento .	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0		
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abreh a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzio/2016) Criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato	-	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 32/Marro/2016) Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marro/2016) Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

A Çriterio	Valoracion	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	D	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 4 Tipo de Instrumento	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Acreditado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Denominación de la instancia ejecutora del recurso público	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Tipo de obligación: (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Acreedor	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Fecha de firma del instrumento jurídico (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Monto original contratado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11 Plazo de tasa de interés pactado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Tasa de interés mensual pactada	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Plazo partado para pagar el financiamiento o la obligación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Fecha de vencimiento del financiamiento u obligación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iia/mes/alio			*
Criterio 15 Recurso afectado como fuente o garantia de pago		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Destino para el cual fue contraida la obligación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 17 Saldo (al periodo que se informa)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 18 Hipervínculo a la autorización de la propuesta de endeudamiento	T 0	Requerimiento	
Criterio 19 Hipervinculo al listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Hipervinculo al contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la	$+$ $\dot{-}$	-	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
obligación Criterio 21 En su caso, hipervinculo al docurnento o instrumento en el cual se hayan	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
especificado modificaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22 Hipervinculo a la Información estadística de finanzas públicas y deuda pública publicada por la Secretaria de Administración y Finanzas o instancia	0	2	
orrespondiente Criterio 23 Hipervinculo al informe envindo a la Secretaria de Administración y	<u> </u>	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
inanzas o instancia correspondiente que contenga el listado de todos los empréstitos y obligaciones de pago	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 24 Hipervinculo al informe de cuenta pública enviado a la Secretaria de Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en el cual se observe laramente el analítico cualitativo de la obligación o financiamiento correspondiente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 25 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y empréstitos igentes, en su caso (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 26 Hipervinculo al informe de las obligaciones o financiamiento consolidado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 27 Hipervinculo al informe de la cuenta pública consolidado riterio 28 Hipervinculo a la propuesta y reportes que genere en caso de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
bligaciones o financiamiento externa contraida con Organismos de Financiamiento iternacionales	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 29 Fecha de las publicaciones de los decretos de autorización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 30. Periodo de actualización de la información; trimestral. Cuando se ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	. —		Sacrones Emissages pero ilo apren a mingun formato
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que prresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 31. La información publicada debera estar actualizada al periodo que arresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 32. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la formación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 33. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 34. Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 35. Fecha de validacion de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 36. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se duyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
iterio 37. El soporte de la información permite su reutifización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
iterio 38 Nota	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 1 Ejercicio Iterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 4 Nombre de la Institución que presentó la oferta	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 5 Fecha de presentación de la oferta	- 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sterio 6 Tipo de obligación: Crédito simple / Crédito en cuenta corriente / Emisión rsátil / Garantia de pago oportuno (GPO) / Contratos de proyectos de prestación	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
servicios (PPS) terio 7 Hipervinculo a la oferta presentada		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 8 Criterios, razones o motivos considerados en el análisis de las ofertas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 9 Hipervinculo e los documentos de análisis de las propuestas presentadas terio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
zete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto ligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a dias háblies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que responde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la ormación	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 12. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la rimación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rimación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 14, Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	
rico 15, fecta de validación de la Información publicada con el formato (mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están Jas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
uyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido erio 17. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 18 Nota	e T	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 1 Ejercicio erio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 5 Nombre del representante legal de la Institución Financiera:	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 6 Personería jurídiza de la Institución Financiera:	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y rapacidad financiera	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 8 Pais de origen erio 9 RFC de la Institución Financiera	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 10 Domicilio fiscal	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rio 11 Telefono oficial, en su caso extensión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rio 12 Correo electrónico comercial	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rio 17 Página web de la Institución Financiera	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rio 18 Fecha de Presentación de la oferta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rio 19 Hipervinculo a la oferta presentada	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rio 20. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			

Criterio 21. La información publicada deberá estar actualizada al período que	•	December 1	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	•	Requerimiento	Estan las obligaciones emistadas pero no abrem o milgon formaco
Criterio 22. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 23, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27. El soporte de la información permite su reutilizacion	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 28 Nota	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28, Nota Art. 33- Fracción XXIII. Los mon			nicación social y publicidad oficial

ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
riterio 26. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 27. El soporte de la información permite su reutilizacion	0	Requerimiento	
riterio 28, Nota	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	iontos destinado	os a gastos relativos a	comunicación social y publicidad oficial
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 2 fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Denominación del documento del Programa Anual de Comunicación Social	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
equivalente riterio 5 Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social o	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
quivalente			
riterio 6 Hipervinculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Critério 7. Período de actualizacion de la información: trimestral, Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto biligado, a información debera budicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días abilies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enhistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la oformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la oformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a mingún formato
Criterio 10, Área(s) o unidad(es) administrativals) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	р	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
marmes/ano (por ej. 32/marzo/2004) Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas però no abren a ningún formato
olaymesyano quoi ej saymaray, zoog criterio 13. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. El soporte de la información permite su reutifización	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15, Nota	1	inconernmento	Estatings outgoewies divisions acre its abien a surgar torritore
Criterio 1 Ejeracia	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Función del sujeto obligado (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Clasificación del[los] servicios (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Tipo de servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio & Tipo de medio (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Descripción de unidad	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Tipo (catálogo) campaña o aviso institucional	1 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Nombre de la campaña o aviso Institucional, en su caso	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Año de la campaña	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Tema de la compaña o aviso institucional	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Objetivo institucional		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Objetivo de comunicación	- 	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Costo por unidad Criterio 17 Clave única o número de identificación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Autoridad que proporcionó la clave única de identificación o el número de identificación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Cobertura (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Ámbito geográfico de cobertura	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Fecha de início de la campaña o aviso institucional (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22 Fecha de término de la campaña o aviso institucional (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Sexo (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Lugar de residencia	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Nivel educativo	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Grupo de edad Criterio 27 Nivel socioeconómico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Razén social	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 30 Nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31 Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Procedimiento de contratación: licitación pública, adjudicación directa, invitación restringida	0	Requerimiento	Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33 Fundamento jurídico del proceso de contratación Criterio 34 Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
proveedor	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Friends of Bradida acception		Requerimiento	Estàn las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Partida genérica Criterio 36 Clave del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nive			
Criterio 36 Clave del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Específica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Clave dal concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Específica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Específica o equivalente)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 36 Clave del concepto (conforme el Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Específica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Específica o equivalente) Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto Criterio 39 Presupuesto modificado por concepto		Requerimiento Requerimiento	
Criterio 36 Clave del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Específica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Específica o equivalente) Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Clave del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Específica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Específica o equivalente) Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto Criterio 38 Presupuesto modificado por concepto Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado Criterio 13 Presupuesto total ejercido por concepto.	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas, pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 35 Clave del concepto (conforme el Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Espedifica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Espedifica o equivalente) Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto Criterio 39 Presupuesto modificado por concepto Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado Criterio 41 Denominación de cada partida	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Clave dal concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Específica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Específica o equivalente) Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto Criterio 39 Presupuesto modificado por concepto Criterio 39 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado Criterio 41 Denominación de cada partida Criterio 42 Presupuesto total asignado a cada partida Criterio 43 Presupuesto modificado por partida	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Clave del concepto (conforme el Clasificador por Objeto del Gasto a Nive Partida Espedifica o equivalente) Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Espedifica o equivalente) Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto Criterio 39 Presupuesto modificado por concepto Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado Criterio 41 Denominación de cada partida	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

a hard and the same of the sam			
Criterio 47 Objeto del contrato Criterio 48 Hipervinculo al contrato firmado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 49 Hipervinculo al convenio modificatorio, en su caso	-	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 50 Monto total del contrato		Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 51 Monto pagado al periodo publicado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 52 Fecha de inicio de los servicios contratados (formato día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 53 Fecha de término de los servicios contratados (formato día/mes/año)	0	Requerimiento	
Criterio S4 Número de Factura	J		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 55 Hipervinculo a la factura	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 56, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	+	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable at suiato		1	
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones activados
25 dias habiles à partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1	1	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda			
Criterio 57. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la informacion	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 58. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la			<u> </u>
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	.	
información de la	1	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 59 Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	-	 	
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 60. Fecha de actualizacion de la informacion publicada con el formato	. 0		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 61. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Wedgerinilento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 62. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 63. El soporte de la información permite su reutilización	 	 	
Criterio 64 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
<u>c</u>	<u> </u>	Requelimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Fettin Inc. philes de
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Sujeto obligado al que se le proporcionó en servicio /permiso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Tiempo: Tiempo de Estado/ Tiempo fiscal/ Tiempo oficial Criterio 6 Medio de comunicación: radio, televisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguio formato
riterio 7 Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 3D segundos (radio); mensaje	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
TV 20 segundos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Concepto o campaña	0	Requerimiento	
riterio 9 Calve única de identificación de campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iviso (nstitucional c	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11 Cobertura (catálogo)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ríterio 12 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 13 Ámbito geográfico de cobertura riterio 14 Sexo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15 Lugar de residencia	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16 Nivel educativo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17 Grupo de edad	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18 Nivel socioeconómico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 19 Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
orrespondiente (razón social)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 20 nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña comunicación	0	Requerimiento	
riterio 21 Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
roveedor	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ritario 22 Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (formato		 	Estambles obligaciones erilistadas pero no abren a hingun formato
oras/minutos/segundos)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 23 Área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o		 	The state of the s
roducto, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 24 Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña formato dia/mes/año		1	
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 25 Fecha de término de difusión del concepto o campaña formato in/mes/año	0	Requerimiento	
riterio 26 Presupuesto total asignado a cada partida			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 27 Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	۵	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 28 Número de factura	<u> </u>	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 29. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
crete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		l i	
oligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Petán las obligaciones polletados e
dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
rresponda			
iterio 30. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
rresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 31. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0		
Association & Conscious de 18	υ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ormación			
		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	٥	- Todac III III III	
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato			
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato //mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fech de actualizario de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato //mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Pecha de actualización de la información publicada con el formato //mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 34. Pecha de validación de la información publicada con el formato //mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se tuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido terio 36. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato /mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. Li soporte de la información permite su reutilización terio 37 Nota.	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato //mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato //mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 36. El soporte de la información permite su reutilización terio 37 Nota terio 37 Pota terio 15 fectos de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fech de satualización de la información publicada con el formato //mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato //mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 36. El soporte de la información permite su reutilización terio 37. Nota terio 1 Ejercicio terio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato //mes/año (por e), 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato //mes/año (por e), 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 36. El soporte de la información permite su reutilización terio 36. El soporte de la información permite su reutilización terio 37. Nota terio 37. Fecha de inclo del periodo que se informa (día/mes/año) terio 2 Fecha de inclo del periodo que se informa (día/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualizario de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 33. Fecha de validación de la información publicada con el formato /mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 36. El soporte de la información permite su reutilización terio 37 Nota terio 15 perdicio (esta de la información permite su reutilización terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) de la secretaria General de Gobierno s través del Tempos oficiales extá n cargo de la Secretaria General de Gobierno s través del	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se (uyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se (uyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. La información permite su reutilización terio 37 Nota terio 35 Petona de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 15 Petona de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 2 Fetona de término del periodo que se informa (día/mes/año) terio 3 La publicación y actualización de la información reletiva a la utilización de Tiempos oficiales está n cargo de la Secretaria General de Gobierno s través del ema de Radio y Televisián de Nayarit	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato //mes/año (por e), 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato //mes/año (por e), 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. El soporte de la información permite su reutilización terio 36. El soporte de la información permite su reutilización terio 37 hota terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de información relativa a la utilización de los terios 30 fecha de información relativa a la utilización de los terios 30 fecha de información relativa a la utilización de los terios 30 fecha de información relativa a la utilización de los terios 30 fecha de información relativa a la utilización de los terios 30 fecha de inclio del periodo que se la terio del periodo que se la terio del periodo que se la utilización de los terios 30 fecha de	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se (uyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se (uyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. La información permite su reutilización terio 37 Nota terio 35 Petona de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 15 Petona de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 2 Fetona de término del periodo que se informa (día/mes/año) terio 3 La publicación y actualización de la información reletiva a la utilización de Tiempos oficiales está n cargo de la Secretaria General de Gobierno s través del ema de Radio y Televisián de Nayarit	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria terio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato //mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato //mes/año (por e). 31/Marzo/2016) terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 35. El soporte de la información permite su reutilización terio 36. El soporte de la información permite su reutilización terio 37 hota terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de inclio del periodo que se informa (día/mes/año) terio 37 fecha de información información relativa e la utilización de Tiempos oficiales está e cargo de la Secretaría General de Gobierno s través del tema de Radio y Televisión de Nayarit publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 6. Período de actualización de la información: trimestrat. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier onoma aplicable al sujeto obligado la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias nabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31. Conservar en el sitlo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actuelización y conservación de la información	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero nu abren a ningún formato
Criterio 32 Área{s} o unidad(es) administrativa{s} que genera(n} o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 34, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35. La información publicada se organiza mediante el formaco 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 37 Nota	o o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XXIV. Los inform	es de resultado	s de las auditorias al s	ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado
Critaria	Valoracion	Timo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1 Ejerciao Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 4 Ejercicio(s) auditado(s) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Periodo auditado Criterio 6 Rubro (catálogo) Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 7 Tipo de auditoria Criterio B Número de auditoria o nomenclatura que la identifique Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 9 Órgano que realizó la revisión o auditoria Criterio 10 Nomenclatura, número o folio del oficio o documento de notificación de Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato inicio de trabajo de revisión Criterio 11 Namenciatura, número a folio del oficio o documento de solicitud de Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato o Requerimiento nformación que será revisada iterio 12 Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de Requerimiento o Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato solicitud de información adicional que será revisada Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 13 Objetivo(s) de la realización de la auditoria Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato riterio 14 Rubros sujetos a revisión Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 15 Fundamento legal (normas y legislaciones aplicables a la auditoria) Criterio 16 Número de oficio o documento de notificación de resultados Requerimiento n Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (hipervinculo a dicho documento) Criterio 17 Hipervinculo al oficio o documento de notificación de resultados Criterio 18 Por rubro sujeto a revisión especificar el número total de hallazgos, Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún f o Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento observaciones, conclusiones, recomendaciones, o to que derive Criterio 19 Hipervinculo a las recomen obligado, por rubro sujeto a revisión Ç Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 20 Hipervinculo a los informes finales, de revisión y/o dictamen Requerimiento Criterio 21 Tipo de acción determinada por el organo fiscalizador Criterio 22 Nombre del servidor(a) público (a) y/o área del sujeto obligad Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 responsable o encargada de recibir los resultados Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23 El total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas Criterio 24 En su caso, hipervinculo al informe sobre las aclaraciones realizadas por Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento el sujeto obligado a las acciones promovidas por el Órgano de Fiscalización Superio o instancia correspondiente Criterio 25 El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el Órgano a Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato de Fiscalización Superior o instancia correspondiente Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 26 Hipervinculo al Programa Anual de Auditorias externas e internas riterio 27. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 28. La información publicada deberá estar actualizada ál período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato ٥ Requerimiento información Criterio 29. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la ٥ Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento información Criterio 30. Área(s) o unidadles) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ٥ Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 31, Fecha de actualización de la información publicada con el formato ۵ Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 32. Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 33. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que si Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 34 El soporte de la información permite su reutilización Criterio 35, Nota Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Art. 33 - Fraccio

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio Valoración Tipo Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 1 Ejercicio Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Criterio 4 Ejercicio auditado Criterio 5 Hipervinculo a los estados financieros dictaminados Criterio 6 Fecha de emisión del dictamen con el (día/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 7 Hipervinculo al dictamen de los estados financieros entregado por el Contador Público Independiente al sujeto obligado en el que se incluyan las ٥ Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato observaciones, recomendaciones y notas Criterio 8 Total de observaciones resultante Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 9 Total de aclaraciones efectuada Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10Total de solventaciones Requerimiento Criterio 11 Nombre(s),Primer apellido,Segundo apellido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 12 Denominación o razón social Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se lecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto ٥ oligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que Requerimiento rresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información

información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligariones entires de la companya de la
información Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	 		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	-	Requerimiento	
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización	Ö	Requerimiento	
Criterio 21. Nota	O O	Requerimiento	Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato y listado de personas fisicas o morales
Criterio	Valoración	Tipo	y listado de personas físicas o morales Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Nombre completo del beneficiario (persona física Criterio 5 Razón social de la persona que recibió los recursos	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Personeria Jurídica (catalogo)	+	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Clasificación de la persona moral	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Tipo de acción que realiza la persona física o moral (catálogo)	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Fundamento jurídico riterio 11 Tipo de recurso público	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12 Monto total y/o recurso público entregado en el ejercicio fiscal	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
interio 13 Monto por entregarse y/o recurso público que se permitió o permitirá sar, en su caso	0	Requerimiento	
riterio 14 Periodicidad de entrega de recursos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15 Modalidad de entrega del recurso o, en su caso, del otorgamiento de acultades para realizar	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		 	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16 Fecha en la que se entregaron o se entregarán los recursos (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17 Hipervinculo a los informes sobre el uso y destino de los recursos signados o cuyo uso se permitió	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18 Fecha en la que el sujeto obligado firmo el documento que autoriza la		 	
ntrega de recursos at/los particulares (día/mes/año) riterio 19 Hipervinculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 20 Acto(s) de autoridad para los que se facultó la persona física o moral	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 21 Fecha de inicio del periodo para el que se fue facultado para realizar el cto de autoridad (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 22 Fecha de termino del periodo para el que fue facultado para realizar el	0	Requerimiento	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
tio de autoridad (día/mes/año)		Requestimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 23 El gobierno participo en la creación de la persona física o moral (catálogo)	Ð	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 24 La persona fisica o moral realiza una función gubernamental (catálogo)	۵	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se		-	Estantias congeciones emissadas pero no abren a ningun formato
etrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bigado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que urresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 26. La informacion publicada deberá estar actualizada al periodo que presponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la formación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terlo 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato		Requestiments	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Juyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 32. El soporte de la información permite su reutilización terio 33, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fractión XXVII. Las con	Césiones, contr	Requerimiento atos, convenios, perm	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato nisos, licencias o autorizaciones otorgados
Criterio Ejercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
terio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) erio 4 Tipo de acto jurídico (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 5. Número de control interno asignado, en su caso	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 6 Objeto erio 7 Fundamento junídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 8 Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 9 Sector al cual se otorgo el acto jurídico (catálogo)	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 10 Nombre completo del titular erio 11 Razón social del titular	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 12 Fechu de inicio de vigencia /mes/año}	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 13 Fecha de término de vígencia	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año) erio 14 Cláusula, punto artículo o fracción en la que se especifican los términos y	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
diciones erio 15 Hipervinculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 16 Manto total o beneficio, servicio y/o recurso aprovechado	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 17 Monto entregado, bien, xervicio y/o recurso aprovechado al periodo que	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 18Hipervinculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 19 Hipervinculo al informe sobre el monto total erogado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
erio 20 Hipervinculo al contrato plurianual modificado, en su caso	0	Requerimiento Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 21 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo)	ó	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
erio 22 Hipervinculo al convenio modificatorio, si así corresponde erio 23. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto rado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a as habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oticial que	o	Requerimiento	. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 24. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	n	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información		Requestimento	Estati las dongaciones cinstados por las dos estatungas.
Criterio 25. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Crîterio 26, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28. Fecha de validacion de la informacion publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	O	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30. El soporte de la informacion permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 31. Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza

rmato A

ALL SE PRICCION ARVIIL LE INTORMECION DE lOS FESURAC	ios soure proce		sación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza
o A			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de procedimiento (catálogo) Criterio 5 Materia (catálogo)	ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Posibles contratistas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 7 9FC de los posibles contratantes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Número de expediente, falia o nomenclatura	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Fecha de la convocatoria o invitación (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Críterio 11 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Relación con los nombres de las personas fisicas o morales que presentaron una proposición u oferta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Denominación o razón social	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 RFC de las personas físicas o morales asistentes a la junto de aciaraciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
de adaraciones (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) Criterio 16 RFC de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
a la junta pública o de aclaraciones Criterio 18 Hipervinculo al fallo de la junta de aclaraciones o documento			
correspondiente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Critorio 19 Hipervínculo al documento donde conste la prestación de las propuestas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Hipervinculo al (los) dictámenes, en su caso Criterio 21 Nombre completo del contratisto o proveedor (en el caso de personas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 22 Denominación o razón social	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 RFC de la persona física o moral contratista o proveedor Criterio 24 Descripción breve de las razones que justifican su elección del/los	0	Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
proveedor/es o contratista/s Criterio 25 Área solicitante(s) de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición		Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
de bienes y/o la prestación de servicios			
Criterio Z6 Área contratante(s)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Área responsable(s) de su ejecución	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Número que identifique al contratos Criterio 29 Fecha del contrato día/mes/alio	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 30 Monto del contrato sin impuestos incluidos (en pesos mexicanos)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31 Monto total del contrato con impuestos incluidos (en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33 Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 34 Tipo de moneda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36 Forme de pago	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 37 Objeto del contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 38 Fecha de inicio formato (día/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 39 Fecha de término formato (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 40 Hipervinculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 41 Hipervínculo en su caso, al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 44 Fuente de financiamiento	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 47 Breve descripción de la obra pública	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 48 Hipervinculo a los estudios de impacto urbano y ambiental	- '	Requerimiento	Estan las poligaciones enlistadas pero no apren a ningun formato
Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación,	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1		Estat is a conference attractions being a press a limiter to true to
impedimentos de paso, etcétera	n		
impedimentos de paso, etcétera Criterio 50 Etapa de la obra publica y/o servicio de la misma (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio S1 Se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaigo a la contratación; en su	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio S1 Se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, sefialar que no se realizó	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio S1 Se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, sefalar que no se realizó Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio S1 Se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso. sefalar que no se realizó Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio Criterio S4 Fecha de firma del convenio modificatorio Criterio S4 Pecha de firma del convenio modificatorio en versión pública si así	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio SI Se realizaron comenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaigo a la contratación; en su caso, sefalar que no se realizó Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio Criterio S4 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/año) Criterio 55 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcritera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio SI Se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, sefalar que no te realizó Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio Criterio S4 Pecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sño) Criterio S5 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio SI Se realizaron comenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaigo a la contratación; en su caso, sefalar que no se realizó Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio Criterio S4 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/año) Criterio S5 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio S6 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Criterio S7 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcritera Critario SO Riaga de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio SI Se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio S2 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, sefalar que no se realizó Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio Criterio S4 Pecha de firma del convenio modificatorio Criterio S5 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio S6 Mezanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Criterio S6 Mezanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Criterio S6 Mezanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Criterio S6 Mipervínculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde. Criterio S8 Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcritera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio SI. Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio SI. Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, sefialar que no se realizó Criterio S3 Objeto del convenio modificatorio Criterio S4 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/añio) Criterio S4 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio S6 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Criterio S7 Hipervínculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio S8 Hipervínculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio S8 Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Criterio S8 Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Critario SO Ne realizaron convenios modificatorios(catálogo) Critario SO Nojerto del convenio modificatorio Critario SO Nojerto del convenio modificatorio Critario SA Pocha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/año) Critario SA Pipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Critario SE Mipervinculo, en su caso Critario SF Mipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde. Critario SA Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio SO Espa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio SO Si se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio SO Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, sefialar que no se realizó Criterio SA Objeto del convenio modificatorio Criterio SA Objeto del convenio modificatorio (dia/mes/año) Criterio SA Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio SA Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o, convenios, en su caso Criterio S7 Mipervínculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio S3 Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Criterio S3 Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Criterio S3 Hipervínculo a lacta de recepción fisica de los trabajos ejecutados u homóloga	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Impedimentos de paso, etcétera Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Critario SO Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Critario SO Ne realizaron convenios modificatorios(catálogo) Critario SO Noberto del convenio modificatorio que recaigo a la contratación; en su caso, sefalair que no se realizo Critario SO Noberto del convenio modificatorio Critario SA Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/año) Critario SS Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Critario SS Mezanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Critario SF Mipervínculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Critario SB Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Critario SB Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Critario SB Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga Critario SP Hipervínculo al infiniquito, en su caso	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Section Control of the Control of Section Control o	Criterio 62. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
Segmentered Control Control of the American Control of the American Security of the American Control o	corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están les obligaciones enlistadas pero no abren e ningún formato
Selection (Control of Control of	información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Appendix of the Company of the Com	información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Anderson Services (1997) And the control of the con	dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	О	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Service of the control market depth of the current numbers of the control members of the co	Criterio 66. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfístadas pero no abren a ningún formato
Contract Maries 2	incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
The first official and provided good and service of the Provided Control of the C	Criterio 68. El soporte de la información permite su reutifizacion. Criterio 69, Nota			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Company of the continues of the continue				Estan las doligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Control 15 for the state two of any color of control 15 or 1				Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Commandation of the commentation and in Septimes The commentation of	Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Section 1.	Criterio 4 Tipo de procedimiento(catálogo)	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Command Towns and Command Comm				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Jegers 1. Provincials à membrane de la potenti de la poten	Criterio 7 Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación	1	I	
Security De Provincia en la activité de la childre de la companya del companya de la companya del companya de la companya del compan	directa		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Edition to Charles complete a cases would of the acades controverse premake these searchings are resided, agreed with a case of the complete and the control of the			Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Lienten Disselben crispiller e principate in care possible de la collegation annotation of the collegation and the collegation		•	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common C	físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una nota	0	Requerimiento	
Commo 1 24 for de la permana finance anoméro popibine contravantes d'un autorité de la solutione de management de la solutione del solutione de la solutione del	Criterio 11 Razon social	 	Requerimiento	
Content 12 Annals and de la recitores con reporters according Content 12 Annals and de la recitores con reporter according 0.0 Recytimines 0.0 Recytim	Criterio 12 RFC de las personas físicas o morales posibles contratantes			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common 18 FF de la persona pieta o mania diguidade O Requirimation O Req	Criterio 13 Monto total de la cotización con impuestos incluidos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Coffee 12 Annue 1 maries a mont edicitios of the control of the co	Criterio 15 Razón social Criterio 15 Razón social			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Commo J. Areagol sociolates O Reputativante O Reputativ				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common D. Annexis recomment of the special components of the special c	Criterio 17 Área(s) solicitante			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Cellen De Tricks del serveite d'Ammunitée Centre 12 Mente des serveits de Ammunitée Centre 12 Mente des centres en impressera includes (expressée ne pessa Centre 12 Mente des serveits en impressée includes (expressée ne pessa Centre 12 Mente authent en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex Centre 12 Mente mainre en impressée publicies, en se sex en regis formation de l'autheur de la particular de l'autheur de l'autheur de l'autheur de la particular de l'autheur de	Criterio 18 Área(s) responsable de la ejecución	0		Estan las obligaciones enlistadas pero no apren a ningun formato
Citter 22 Mente de centrate in impuestes includes (expresade en grace D. Acquirements Casa in adoptione entitates pero no de na major formato Casa in adoptione entitates pero no de n	Criterio 19 Numero que identifique al contrato			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Descriptions Contract con Impuestes indicides (expressée on press)	Criterio 21 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresado en pesos	<u> </u>	1	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Decidencials) Commandation minimization on impractives behinded, an issuese O Recommended Commandation minimization on impractives behinded, an issuese O Recommended Commandation minimization on impractives behinded, an issuese O Recommended Commandation minimization on impractives behinded, an issuese O Recommended Commandation minimization of the second	mexicanos)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common 2. Mente métines de improvente includios, en la cace O Requiremento Common 2. Mente métines de la magnetica includios, en la cace O Requiremento Common 2. Esta de agrecores collectata pero no pare la lingui formato Common 2. Esta de la disposicione en includios, en la cace Common 2. Esta de des métines de métines de la cace Common 2. Esta de des métines de métines de la cace Common 2. Desta de cace la cace la cace Common 2. Desta de cace la ca	Criterio 22 Monto del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	0	Requerimienta	Estan las obligaciones enlistadas pero on abren a ningui formato
Commo de Pago de monte de imprentacy hocheles, en su sepo C Requiremento, Carlos de Seguirones en autres de contracto de la companya de la co		0	Requerimiento	
Common 2 O Report and a pages 0 Requirements Common 2 O Report and a page 0 Requirements Common 2 O Report and a page 0 Requirements Common 2 O Report and a page 0 Requirements Common 2 O Report and a page 0 Requirements Common 2 O Report and a page 0 Requirements Common 2 O Report and a page Common 2		Ċ		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Circles 23 Depos del contacte del procedura en programmato Circles 23 Depos del contacte del procedura en programmato Circles 23 Depos del contacte del contacte contacte del contacte contacte del contacte co				Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Commo 2 Abseto de contrato Commo 2 Monte de contrato Commo 2 Monte de la festa paranta y la confragrantia que, en a cado, se pubblisme uterpade dument el procedimento impactivo Del Commo 2 Monte de la festa de la paranta y la confragrantia que, en as cado, se pubblisme uterpade dument el procedimento impactivo Del Commo 2 Monte de la procedimento impactivo Del Commo 2 Monte de la procedimento impactivo Del Commo 2 Monte de la procedimento impactivo Del Commo 2 Monte del place de attrega e ejecución de las servicios a obra Del Commo 2 Novembro 2 Del Commo 2 Del Com				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
publicate starged durant a procedimento repetativo. Chiefre 19 Testa in a objetaciones entitudades pero no abrera a ringuin formato contratado (defunes) and the stermio del plate demerge a ejecución de los servicios o sobre a Contratado (defunes) and testa de termio del plate demerge a ejecución de los servicios o sobre a Contratado (defunes) and testa de termio del plate de entrega a ejecución de los servicios o sobre a Contratado (defunes) and testa de termio del plate de entrega a ejecución de los servicios o sobre a Contratado (defunes) and defunes de contrata y sus anexos, en versión pública y sus anexos, en versión de contrata y sus anexos, en versión d				estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Contret de 1 sende de processamente expectation de los servicios a obra contratados (affirmativa). Contretados (a	Criterio 29 Monto total de las garantias y/o contragarantias que, en su caso, se	0	Requerimiento	
Contract 31 Fech at termino del plazo de estrege a ejecución de los servicios y obra contracto (del preso) de estrege a ejecución de los servicios y obra contracto (del preso) de estrege a ejecución de los servicios y obra contracto (del preso) de estrege a ejecución de los servicios y obra contracto (del preso) de estrege a ejecución de los servicios y obra contracto (del preso) del contrato y sus assesso, an versión pública (del preso) del contrato y sus assesso, an versión pública (del preso) del contracto (del preso) del contracto (del preso) del contracto (del preso) del presona del contracto (del preso) del presona del contracto (del presona del pres	Criterio 30 Fecha de inicio del plazo de entrega o ejecución de los servicios y obra			
All discontinuents and decomments del contrate y sus anexes, an versión pública del financia de commentation del contrate y sus anexes, an versión pública del financia de suspensión, recisión o de la financia de la financia de suspensión, recisión o de financia de la financia de suspensión, recisión o de financia de la financia del financia de la financia de la financia del financia	contratados (dia/mes/año) Criterio 31 Fecha de término del piazo de entrega o ejecución de los servicios u obra		-	
Content à Hippersoncille an en cate al companied de suspensión, reaction o D. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abres a ningui formato Critério à Susper de los recursos públicos. Contento à Susper de los recursos públicos. Cirtério à Susper de los recursos públicos por los públicos públicos. Cirtério à Susper de los recursos públicos públi	Criterio 32 Hipervinculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública			
Control 3 Circine de su mainmanistation de Control de C	Criterio 33 Hipervinculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o		-	
Circinio Si Yugeni de financiamento Combre de Assantiana in obra pública Combre de Assantiana in obra pública Combre de Assantia do de pública Combre de Assantia de Combre de C				
Cirtate 13 State and the Tax state of the impact uprison y ambiented Contrate 18 Abundance and a state and a state of the	Criterio 35 Fuente de financiamiento			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Contrar 0.5 Ha reduir, en su cade cabernation de contrarion de contrario				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Insellatación de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de pass, etectivas pero no abren a ningún formato Critèrio de Strap de la obra pública y servicio de la misma: en planeación, en que impedimentos de pass, etectivas pero no abren a ningún formato Critèrio de Strap de la obra pública y servicio de la misma: en planeación, en que descución en en finiquate (Critèrio de Strap pública y servicio de la misma: en planeación, en que descución en en finiquate (Critèrio de Nineario de convenio modificatorio (etadogo). O Requerimiento (Stan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Critèrio de Strap pública de comunica modificatorio (del mes pública de cambio modificatorio (del mes pública de cambio modificatorio (del mes pública de cambio de cada umo de los comesponde (Critèrio de Nineariones) de venicio pública de servicio pública de cada umo de los comesponde (Critèrio de Nineariones) de venicio pública de cada umo de los contratos y/z convenios (Critèrio de Nineariones) de vigilancio y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/z convenios (Critèrio de Nineariones) de vigilancio y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/z convenios (Critèrio de Nineariones) de vigilancio y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/z convenios (Critèrio de Nineariones) de vigilancio y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/z convenios (Critèrio de Nineariones) de vigilancio y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/z convenios (Critèrio de Nineariones) de vigilancio y/z porten de la contrato de vigilancio y/z convenios (Critèrio de Nineariones) de vigilancio y/z porten de la ejecución de la ejecu	Criterio 38 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la publicación relativas a la	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Stan las obligaciones emistadas pero no abren a ningun formato Criterio 40 Semilitario neuvenio modificatorios (catálogo) O Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningun formato Criterio 41 Número de convenio modificatorio que recuja a la contratación, en su acas, señalar que nos a realizo Criterio 42 Federa de convenio modificatorio (da/mes/afo) O Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningun formato Criterio 42 Federa de firma del convenio modificatorio (da/mes/afo) O Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningun formato Criterio 43 Federa de firma del convenio modificatorio (da/mes/afo) O Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningun formato Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 45 Micanismos de uplanta y supervision de la ejecución de cada uno de los Criterio 50 Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningún formato Criterio 45 Micanismos de la destrucción de cada una de los Criterio 50 Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningún formato Criterio 50 Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningún formato Criterio 50 Requerimiento Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningún formato Criterio 51 La información publicación de la información de la princiona de la micromación de la información publicación de la	realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 45 x resilizaron convenios modificatorios (catalogo) Criterio 41 Nimero de convenio modificatorios (catalogo) Criterio 42 Nimero de convenio modificatorio que recaja a la contratación; en su Caso, señalar que no se realizio Criterio 43 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sio) Criterio 43 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sio) Criterio 43 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sio) Criterio 45 Nimeronico al atorumento del convenio, en vencian pública si asi corresponde Criterio 45 Nicensismes de vigilancia y supervision de la ejecución de cada uno de los contratos y/s convenios Criterio 45 Nicensismes de vigilancia y supervision de la ejecución de cada uno de los contratos y/s convenios Criterio 45 Nicensismes de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/s convenios Criterio 45 Nicensismes de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/s convenios Criterio 45 Nicensismes de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/s convenios Criterio 45 Nicensismes de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/s convenios Criterio 45 Nicensismes de vigilancia y supervisión de la ejecución pública si asi O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 45 Nipervinculo a las informes de avance financiero en versión pública si asi O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 48 Nipervinculo al anta de recepción finista de los trabajos ejecntados u No Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 50 Nipervinculo al información checha pública si asi O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 55 Los información publicación y/o aprobación en el medio oficial que criterio 55 Los información publicación y/o aprobación en el medio oficial que criterio 55 Los información publicación y/o aprobaci	ejecución o en finiquito	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
taso, selatar que no se realizad Criterio 27 Cilyeto del comenio modificatorio ORequerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 48 Perendiculo al decumento del convenio, en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 48 Hipenrinculo al decumento del convenio, en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al los informas de avance fisico en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al los informas de avance fisico en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al los informas de avance fisico en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al los informas de avance fisico en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al los informas de avance financiero en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al los informas de avance financiero en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al los informas de avance financiero en versión pública si asi ORequerimiento Criterio 49 Perendiculo al finiquito Criterio 59 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se dereste, reforme, actione, deregue o abroque cualquier norma aplicado en singún formato Criterio 50 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se dereste, reforme, actione, deregue o abroque cualquier norma aplicado en en el medio oficial que Criterio 51. La información publicase desera estar actualizada el periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información enterio con la Tabla de actualización y conservación de la Información enterio con la Tabla de actualización y conservación de la Información enterio con la Tabla de actualización y conservación de la Información enterio con la Tabla de actualización y conservación de la ORequerimiento Criterio 51. Le información publicase de publicar y actualitaria ORequerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún f	Criterio 40 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo)	0	Requerimiento	·
Criterio 43 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/año). O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato curresponde Criterio 45 Necanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/o convenios. Criterio 45 Necanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/o convenios. Criterio 45 Necanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/o convenios. Criterio 45 Necanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/o convenios. Criterio 45 Necanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada umo de los contratos y/o convenios. Criterio 45 Nepervinculo a los informes de avance físico en versión pública si así corresponde. Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde. Criterio 48 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde. Criterio 48 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde. Criterio 58 Hipervinculo a las información física de los trabajos ejecutados u homologa. O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de decreto. Recipio de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreto, reforme, adicione, derroque o abrega en inigún formato. Criterio 58 Le protro de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreto, reforme, adicione, derroque o abrega en inigún formato. Criterio 51 Le información publicas decerá estar actualización y conservación de la información decera publicarse y/o actualización y conservación de la información publicado decerá estar actualización y conservación de la información en el medio o decendo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada decerá estar actualización y conservación de la información	caso, señalar que no se realizo	0	Requerimiento	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Criterio 4 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si asi Curresponde Criterio 45 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios. Criterio 45 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios. Criterio 45 Hipervinculo a los informes de avance físico en versión pública si asi D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 45 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si asi D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si asi D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 48 Hipervinculo al los informes de avance financiero en versión pública si asi O. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 49 Hipervinculo al esta de recepción física de los trabajos ejecutados u homaloga Criterio 50, Perdodo de actualizadas pero no abren a ningún formato Criterio 69 Hipervinculo de actualizadas de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deroque o abroque cualquier norma aplicable al sujeto coligiado la información de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deroque o abroque cualquier norma aplicable al sujeto coligiado la información de la información publicada de extualización y conservación de la información publicado de extu				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde Criterio 45 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios Criterio 45 Mipervinculo a los informes de avance físico en versión pública si así Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance fínanciero en versión pública si así Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 48 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 48 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 48 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 68 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 67 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así Criterio 69 Hipervinculo a la cita de recepción fisica de los trabajos ejecutados u Deservinculo en la finiquito Criterio 50, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, geroque o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información publicado en el medio oficial que corresponde, se acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conserva	Criterio 44 Hipervinculo al documento del convenio en persión mública circi		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 45 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y y convenios contratos y convenios convenidades con enidades con co	corresponde	0	Requerimiento	
Criterio 45 Hipervinculo a los informes de avance físico en versión pública si así corresponde Criterio 47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Criterio 48 Hipervinculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 49 Hipervinculo al finiquito Criterio 49 Hipervinculo al finiquito Criterio 59 Hipervinculo al finiquito Criterio 50 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizacia en un plazo no mayor a 15 días habiles a partir de su publicación y/o apropación en el medio oficial que correspondo. Criterio 51. La información publicaca depera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato Criterio 53. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee	contratos y/o convenios	0	Requerimiento	
Criterio 43 Hipervinculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga Criterio 49 Hipervinculo al finiquino Criterio 49 Hipervinculo al finiquino Criterio 59 Hipervinculo al finiquino Criterio 59 Hipervinculo al finiquino Criterio 59 Hipervinculo al finiquino Criterio 50 Hipervinculo al finiquino Criterio 51 Li información deberra publicarse y/o actualizarse en un palcicable al sujeto o Obligado, la información deberra publicarse y/o actualizarse en un palcicable al sujeto corresponda Criterio 51. La información deberra publicarse y/o actualizarse en un palcicable al sujeto corresponda Criterio 51. La información publicada deberra estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con al conservación de la información publicada con al conservación de la información publicada con el formato Criterio 53, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 55, Fecha de acualización de la información publicada con el formato Criterio 55, Fecha de acualización de la información publicada con el formato Criterio 56,	соrresponde	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Information Description	corresponde	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 59. Hipervinculo al finiquito Criterio 59. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizadas en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponds Criterio 51. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 52. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de	homóloga	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicione, deroque o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicaración y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato corresponda de acuración publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuración publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuración publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuración publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuración con la Tabla de actualización y conservación de la información corresponda, de acuración con la Tabla de actualización y conservación de la información givente de acuración con la Tabla de actualización y conservación de la información givente de acuración con la Tabla de actualización y conservación de la información givente de acuración con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado se policarión y acucularizaria o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 53, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín) la información persponsables de publicario y acucularizaria o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 54. Fecha de acualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 55. Esten de acitadicado de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio 56. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		0	Requerimiento	
obligado, la información debera publicaria y o actualizaria en un plazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 51, la información publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Criterio 52. Conservar en el sitio de internet y a través de la Pitatorma Nacional la información publicado acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información guerne de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información guerne de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información guerne de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información guerne de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado se publicaria y actualización y conservación de la información publicado con el formato dia/maci/año (por ej. 31/Macro/2016) Criterio 54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/maci/año (por ej. 31/Macro/2016) Criterio 55. Les información de la información publicada con el formato dia/maci/año (por ej. 31/Macro/2016) Criterio 55. Les información de la información publicada con el formato dia/maci/año (por ej. 31/Macro/2016) Criterio 56. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 56. La información publicados en los criterios sustantivos de contenido	decrete, reforme, adicione, decreta o absorbe colonia.		Т	
15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 51. La información publicada de actualizada al período que corresponda, de accuerdo con la Tabla de actualizada y conservación de la la Criterio 52. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formación la linformación publicada con el formación la linformación publicada con el formación dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formación dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) Criterio 54. A encha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) Criterio 55. La información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterios Si estente de actualización en los criterios sustantivos de contenido	obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están (as obligarinnes entire de
Criterio 51. La Información publicada decreá estar actualizada el período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la O Requerimiento Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 52. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información judicada con el promato Criterio 53, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posee(n) la Información respectiva y son responsables de publicaria y actualización de la Información publicada con el formato Criterio 54. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) Criterio 55. Centre de validadarion de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) Criterio 56. La Información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 56. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que		,	Exercises obligationies enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información publicada con el formato Criterio 53, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 53, Esten de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por e), 31/marzo/2016) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 56, La información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 56, La información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido				
Criterio 52. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información criterio 53. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Mesro/2016) D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) C. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) C. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) C. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 55. La información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 51. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 52. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 52. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 53. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 54. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 54. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio Si Le información publicada con el formación publi	corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información Criterio 53, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 56. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 56. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criterio 52. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		·	
Informatión respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato D Requerimiento Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato D Requerimiento Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato D Requerimiento Criterio 56. La información publicada se organiza mediente el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada se organiza mediente el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 5.2 Escontra de la información publicada se organiza mediente el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada se organiza mediente el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada se organiza mediente el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio 5.2 Escontra de la información publicada con el formato Criterio		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a níngún formato
Criterio 54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016) Criterio 56. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 57. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criterio 53, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicada y acquisicada.	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero po abren o ciencia de como
Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato Criterio 55. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. El socreto de la información publicada se resultante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. El socreto de la información publicada se resultante el formato 1. en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. El socreto de la información publicada son el formato Criterio 58. La información publicada son el formato Criterio 58. La información publicada son el socreto el formato Criterio 58. La información publicada son el formato Criterio 58.	Criterio 54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
Criterio 57. El songere de la información publicade se organiza mediante el formaco 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. El songere de la información publicada se organiza mediante el formaco 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. El songere de la información publicada se organiza mediante el formaco 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. El songere de la información publicada se organiza mediante el formaco 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 57. El songere de la información publicada se organiza mediante el formaco 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato	_		
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato				csian i as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido			
	Contento SV. El suporte de la información permite su reutifización	o T	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

.

Art. 33 - Fracción XXIX Criterio	Los informes of Valoración	que por disposición le: Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	Valoración 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Denominación de cada informe	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistados pero no abren a ningún formato
riterio 5 Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nforme	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 6 Fundamento legal para la elaboración y/o presentación del informe	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 7 Periodicidad para elaborar y/p presentar el informe		Ketherimiento	Estantas obligaciones entistadas pero no apren a finigon formato
riterio 8 Fecha en que se presentó y/o entregó	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año)	, "	neque:mi-title	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
riterio 9 Hipervinculo al documento del informe	. 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
ibligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
orresponda			
riterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			
riterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformacion			
riterio 13, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación respectiva y sun responsables de publicaria y actualizaria		1	
riterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
lis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		 - 	
riterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		1	
riterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nciuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	l	<u> </u>	
riterio 17. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 18, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XXX. Las estadísticas que genere			competencias o funciones con la mayor desagregación posible
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Iriterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Temas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Periodo de actualización de datos	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Denominación del Proyecto	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Descripción de variables	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abrer, a ningún formato
riterio 8 Hipervinculo a los documentos técnicos, metodológicos y normativos elacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
EISCOUMBOS COU IS Selectacion de estroizticas à et titratiello de les pases de optos			
riterio 9 Tipos de archivo de las bases de datos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo a las bases de datos, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo a las series o bancos de datos existentes, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningur, formato
Criterio 12. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	_		#
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1	· 1	
porresponda	 	+	
Fiterio 13, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	D	Requesimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	"	Requestimento	53(4): 163 Applications compagns being no appendix uniffernation
información Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	•		
Criterio 15, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		+ +	
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	 	 	
	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por e;. 31/Marzo/2016)		D	
dia/mes/año (por e;. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por e;. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	
olis/mes/sño (por ę.; 31/Marzo/2016) citerio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento Requerimiento	
sia/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) citerio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
pila/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
pila/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota	O O avances progra	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ales, balances generales y su estado financiero
dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej, 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio	0 0 avances progra	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ales, balances generales y su estado financiero Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
pila/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 15 specicio	0 0 avances progra Valoración	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ales, balances generales y su estado financiero Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
pisa/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por e; 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio criterio 1 Ejercicio criterio 2 Fecha de inicio del penodo que se informa (dia/mes/sño)	0 0 0 avances progra Valoración 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato cales, balances generales y su estado financiero Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
pila/mes/sño (por e. 31/Marza/2016) L'interio 17 Fecha de validation de la información publicada con el formato las/mes/sño (por e.) 31/Marzo/2016) L'interio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notuyen tudos los camenos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/sño) Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dis/mes/sño)	0 0 avances progra Valoración 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato cales, balances generales y su estado financiero Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Clave del capítulo	0 0 avances progra Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presipuest Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio Criterio 1 Ejercicio criterio 1 Ejercicio criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 5 Clave del capítulo criterio 5 Clave del concepto	0 0 0 avances prograv Valoración 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presimuest Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato cales, balances generales y su estado financiero Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 2 Fecha de imicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 4 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo	0 0 avances progra Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 2 Fecha de inicio del penodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 5 Clave del apritulo criterio 5 Clave del apretio Criterio 5 Clave del partida	0 0 0 avances progravalent of the control of the co	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marza/2016) L'riterio 17 Fecha de validatorio de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) L'riterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notuyen todos los rampos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informa de Criterio Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Clave del concepto Criterio 5 Clave del concepto Criterio 5 Clave del partida Criterio 5 Clave de la partida Criterio 5 Considera del concepto per capítulo, concepto o partida Criterio 5 Denominación del capítulo, concepto o partida	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ales, balances generales y su estado financiero Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 7 Denominación del capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto sprobado por capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto sprobado por capítulo, concepto o partida	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e; 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 2 (Percicio Criterio 2) Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 (Percicio Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Clave del concepto Criterio 5 Clave del concepto Criterio 5 Clave del concepto Criterio 5 Clave del partido criterio 5 Clave del portido concepto o partida Criterio 8 Gasto aprobado por capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Reauerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marza/2016) Criterio 17. Fecha de validado de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marza/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Pecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 1 Pecha de termino del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 3 Clave del concepto Criterio 2 Concepto del capítulo. Criterio 5 Clave del apartida Criterio 5 Clave de la partida Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notuyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 2 Pecha de inicio del pendo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Pecha de inicio del pendo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Cando de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 7 Denominación del capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto sprobado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto ejercido por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto ejercido por capítulo, concepto o partida	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/ms/sño (por e. 31/Marza/2016) (riterio 17 Fecha de validation de la información publicada con el formato isla/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) (riterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los rampos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Información permite su reutilización Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Clave del concepto Criterio 5 Clave del concepto Criterio 6 Clave de la partida Criterio 8 Gasto aprobado per capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometico por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto comprometico por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto periodo por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto periodo por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto periodo por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto periodo por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto periodo por capítulo, concepto o partida	0 0 avances progra Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Triterio 17. Ferba de validatorio de la información publicada con el formato ha/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Triterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 21. Ejercicio 21. Ejercic	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/ms/sño (por e. 31/Marza/2016) (riterio 17 Fecha de validatorio de la información publicada con el formato las/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) (riterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los rampos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 2. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 2. Elevando de la información permite su reutilización Criterio 2. Elevando (Criterio 2. Elevando (Criteri	0 0 avances progra Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) (riterio 17. Fetha de validation de la información publicada con el formato ha/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) (riterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los ramisos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 2. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 2. El comporte de la información permite su reutilización criterio 2. Franción XXXI. Informe de Criterio 1. Ejercicio criterio 2. Fecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) criterio 2. Fecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) criterio 2. Fecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) criterio 5. Eleve de la cencepto criterio 5. Clave del concepto pertida criterio 7. Denominación del capitulo, concepto o partida criterio 10. Setos aprobado per capitulo, concepto o partida criterio 10. Setos comprometido per capitulo, concepto o partida criterio 11. Gasto devengado per capitulo, concepto o partida criterio 11. Gasto devengado per capitulo, concepto o partida criterio 11. Gasto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Gasto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o partida criterio 11. Seto pagdo por capitulo, concepto o pagdo por capitulo, concepto o pagdo por capitulo,	0 0 avances progra Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones. Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
citarios 3/60 (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 4 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo concepto o partida Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto somo prometido por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 General de Criterio 15 General de Criterio 15 General de Criterio 15 General de Criterio 16 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se Criterio 16, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	0 0 avances progra Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones. Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/ms/sño (por e. 31/Marza/2016) Criterio 17. Fecha de validatorio de la información publicada con el formato dia/ms/sño (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota A. 33. Franción XXXI. Información permite su reutilización Criterio 21. Especialo Criterio 15. Especialo Criterio 21. Especialo Criterio 22. Escha de inicio del penodo que se informa (dia/mes/sño) Criterio 3. Fecha de termino del penodo que se informa (dia/mes/sño) Criterio 3. Fecha de termino del penodo que se informa (dia/mes/sño) Criterio 5. Chave del concepto Criterio 5. Chave del partida Criterio 10. Sasto aprobado por capítulo, concepto o partida Criterio 10. Sasto soprobado por capítulo, concepto o partida Criterio 10. Sasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10. Sasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 13. Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 13. Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13. Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13. Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13. Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15. Hipervincia de tem modificación del presupuesto, en su caso Criterio 16. Período de actualización del ainformación: trimestraf. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto deferete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto	0 0 0 avances program of the control	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Resuerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
pila/mes/año (por e. 31/Marza/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por ej. 31/Marza/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 5 Clave de la partida Criterio 2 Clave del concepto Criterio 5 Clave de la partida Criterio 5 Clave de la partida Criterio 5 Clave de la partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto sever de por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 General de Criterio 15 General de la modificación del presupuesto, en su caso Criterio 15 Pipervinculo al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abroque cualquien norma apiticable al sujeto bobligado, la información deterá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0 0 avances progra Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 7 Denominación del capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto sprobado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto signicido por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 1	0 0 0 avances program of the control	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Resuerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Triterio 17. Fetha de validation de la información publicada con el formato ha/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Triterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los rampos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 2. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 2. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 2. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 2. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 2. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 2. El seña de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 5 Clave de la partida Criterio 2. Canto del concepto per capítulo, concepto o partida Criterio 2. El sobre o periodo per capítulo, concepto o partida Criterio 10 Sesto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto pagdo por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto pagdo por capítulo, concepto o partida Criterio 14 Iustificación de la modificación del presupuesto, en su caso Criterio 15 Pipervinculo al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, decrego o abroque cualquier noma alicable al sujeto biligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dise habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0 0 0 avances program of the control	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Resuerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato (ala/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 1 Eperáción Criterio 1 Eperáción Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 1 Ende de termino del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 4 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 5 Clave del partido Criterio 5 Clave del partido Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto bevengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto bevengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto parcido por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto parcido por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Ripervinculo al estado analísico del ejercicio del presupuesto de egresos Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto poligado, la información del publicare y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publica del del parcido que corresponda Criterio 12, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que	0 0 awances program Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/ms/sño (por e. 31/Marza/2016) criterio 17. Fecha de validation de la información publicada con el formato dia/ms/sño (por ej. 31/Marza/2016) criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Información permite su reutilización Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informa de Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/sño) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/sño) Criterio 5 Clave del concepto Criterio 6 Clave del concepto Criterio 10 Gasto periodo del capitulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto modificado por capitulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto modificado por capitulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capitulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto ejercido por capitulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capitulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capitulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capitulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto pagado por capitulo, concepto o partida Criterio 15 Hipervincia el astado analítico del presupuesto, en su caso Criterio 15 Hipervincia al estado analítico del presupuesto, en su caso Criterio 15 Periodo de actualización de la información termora aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la	0 0 0 avances program of the control	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Resuerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/ms/sño (por e. 31/Marza/2016) Criterio 17. Fecha de validatorio de la información publicada con el formato las/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 2 Pecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 2 Pecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 3 Clave del concepto Criterio 5 Clave del concepto Criterio 10 Clave del concepto Criterio 10 Clave del concepto per capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Criterio per capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto bevengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Criterio per capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto bevengado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Hipervinculo al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos Criterio 15 Período de acualización del ainformación in publicado del persupuesto, en su caso Criterio 15 Período de acualización del presupuesto, en su caso Criterio 15 Período de acualización y o aprobación en el medio oficial que corresponda. 15 disa habiles a partir de su publicarie y/o acualizarse en un piazo no mayor a 15 disa habiles a partir de su publicarie y/o acualizarse en un piazo no mayor a 15 disa habiles a partir de su publicarie y/o acualizarse en un piazo no mayor a 15 disa habiles a partir de su publicarie y/o acualizarse en un el medio oficial que	0 0 awances program Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cotercaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato (ala/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido (criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen tudos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido (criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización (criterio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 2 (criterio 2 Eperación (criterio 2 Eperación (criterio 2 Eperación (criterio 2 Eperación (criterio 3 Eperación (criterio 3 Eperación (criterio 3 El contenido (criterio 3 El con	0 0 0 awances program Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cobservaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Triterio 17. Ferbia de validation de la información publicada con el formato ha/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Triterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los rampos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Noto Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 21. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 21. Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Especha de del concepto concepto o partida Criterio 16 Satos aprobado per capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto ejercido por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Ejercicio per capítulo, concepto o partida Criterio 14 Sustificación de la modificación del presupuesto, en su caso Criterio 15 Hipervinculo al estado analítico del ejercito del presupuesto de egresos Criterio 15 Periodo de actualización de la información periodo que correspondo, la información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondo, el acuerdo con la Tabla de actualizado ne nel medio oficial que correspondo.	0 0 awances program Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
isia/mez/año (por ej: 31/Marzo/2016) Iriterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato ina/mez/año (por ej: 31/Marzo/2016) Iriterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización inferio 20. Nota Art. 33 - Franción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio miterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mez/año) criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mez/año) criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dis/mez/año) criterio 5 Clave del concepto inferio 2 Clave del concepto inferio 3 Clave del concepto per capítulo, concepto o partida criterio 5 Clave de la partida priterio 5 Clave del por capítulo, concepto o partida criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto devengado per capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto devengado per capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto devengado per capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto devengado per capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto devengado per capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida criterio 15 Hipervinculo al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se leceret, reforme, adicione, deregue o abroque cualquier norma apiticabe al sujeto boligado, la información de su modificación del presupuesto de egresos criterio 15. Periodo de actualización de la información: en el medio oficial que corresponda con capítulo con la Tabla de actualización y conservación de la información in de con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerd	0 0 0 awances program Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Cobservaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
isiames/año (por ej. 31/Marzo/2016) Triterio 17 Ferba de validation de la información publicada con el formato ha/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Iriterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen todos los rampos específicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nciuyen todos los rampos específicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 20. Nota Artico 10. El soporte de la información permite su reutilización criterio 2. El soporte de la información permite su reutilización criterio 2. El secto de la información permite su reutilización criterio 2. Especia de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 5 Especia de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 5 Escha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 5 Escha de termino del capitulo, concepto o partida criterio 6 Sasto aprobado por capitulo, concepto o partida criterio 3 Estos aprobado por capitulo, concepto o partida criterio 3 Estos aprobado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos comprometido por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos comprometido por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos devengado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Estos pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Esto	0 0 0 awances program Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Amáticos o presipuest Tipo Reauerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Coleveraciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sis/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fetha de validatorio de la información publicada con el formato ha/mes/año (por e.) 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notiven todos los ramisos específicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 19. El soporte de la información permite su revtilización criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio contenido del pendos que se informa (dis/mes/año) Criterio 1 Fecha de inicio del pendos que se informa (dis/mes/año) Criterio 1 Clave del concepto contenido 20. Percia de termino del periodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 5 Clave del concepto criterio 2 Denominación del capitulo, concepto o partida criterio 20 Sesto modificado por capitulo, concepto o partida criterio 10 Gasto comprometido por capitulo, concepto o partida criterio 11 Gasto devengado por capitulo, concepto o partida criterio 11 Gasto devengado por capitulo, concepto o partida criterio 11 Gasto devengado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Casto pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Casto pagado por capitulo, concepto o partida criterio 13 Elevendo del capitulo del capitulo del presupuesto, en su caso criterio 15. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abroque cualquier noma aplicable al sujeto poligado, la información deberá publicario y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 diss habites a partir de su publicación del ainformación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo c	0 0 0 0 avances progras Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 12. Secha de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen tados los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 2 Fecha de inicio del penodo que se informa (dis/mes/año) Criterio 5 Clave del capítulo Criterio 7 Denominación del capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto aprobado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 12 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto bagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto bagado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Gasto bagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Hipervinculo al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información del presupuesto, en su caso Criterio 15. Periodo de actualización del a información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información del presupuesto, en su caso Criterio 15. Periodo de actualización del a información en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ujente de acuerdo con la Tabla de actuali	0 0 0 0 avances progras Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Amáticos o presipuest Tipo Reauerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Coservaciones. Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por e. 31/Marzo/2016) Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016] Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen tudos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 19. El soporte de la información permite su revisitación Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 20. Nota Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Clave del capítulo. Criterio 3 Criterio 5 Clave del capítulo. Criterio 5 Clave del capítulo. Criterio 5 Clave del capítulo. Criterio 6 Criterio 7 Denominación del capítulo, concepto o partida Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Casto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 13 Casto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Gasto obevengado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Casto devengado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Casto pagado por capítulo, concepto o partida Criterio 15 Esta de decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá poblicarse y Jo actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Editario 18. Conservar en el sitlo de internet y a través de la Pitaforma Nacional la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0 0 avances program 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Amáticos o presupuest Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato	T .	Requerimiento	
dia/mes/año (por ej. 31/Marto/2016) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	<u> </u>	Negue miento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. El spporte de la Información permite su reutilización Criterio 24, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
An. s	0 33 - Fracción X	Requerimiento XXII. Padrón de proveec	Están las obligaciones entirtadas poro en abres e alcula forma
Criterio 1 Ejercicio	Valoración	Tipo Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren o ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Personeria jurídica del proveedor o contratista (catálogo)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Nombre del proveedor o contratista Criterio 6 Denominación o razón social del proveedor o contratista	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Estratificación por ejemplo: micro empresa, pequeña empresa, mediana	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
empresa Criterio 8 Origen del proveedor o contratista (catálogo)	0	Requerimiento .	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9 Entidad Federativa (catálogo) Criterio 10 País de origen	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
(empresa extranjera)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 RFC de la persona física o mora! Criterio 12 Entidad federativa de la persona física o moral (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 El proveedor o contratista realiza subcontrataciones	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
(catálogo) Criterio 14 Actividad económica de la empresa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Domicilio fiscal de la empresa Criterio 16 Domicilio en el extranjero	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Nombre del representante legal de la empresa	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Datos de contacto Criterio 19 Tipo de acreditación legal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Pagina web del proveedor o contratista	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Teléfono oficial del proveedor o contratista Criterio 22 Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Hipervinculo al registro electrónico de proveedores y contratistas	.0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Hipervinculo al directorio de proveedores y contratistas sancionarios	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. Periodo de actualización de la información; trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda		1	A CONTRACTOR PLANTS AND AN
Criterio 26, La información publicada debera estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0		
información	Ü	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	a	Requerimiento	
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formeto
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato sción, otros estados o municipios, partidos póliticos
Chteris	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 3 Ejercicio Criterio 2 Fecha de micio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estên las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Tipo de convenio: (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación del convenio	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Fecha de firma del convenio (día/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Nombre del área(s) responsable(s) de dar seguimiento al convenio Criterio 8 Con quién se celebra el convenio	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Objetivo(s) del convenio	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Fuente de los recursos que se emplearán Criterio 11 Descripción y/o monto de los recursos públicos entregados en efectivo.	o o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
especie o donativos, en su caso	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Vigencia del convenio Criterio 13 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Periódico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, en medio Oficial u otro medio homólogo(dia/mes/año)Ç	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Hipervinculo al documento, en su caso a la versión pública o al	D	Dag and the same	
			Fation to a helicular and a second
documento signado		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a pingún formato
Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparvinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			······································
Criterio 15 Hiparviaculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a			······································
Criterio 15 Hiparvinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norme aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abroque cualquier norme aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piezo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondo.	O D	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparvinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norme apicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un placo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondo Criterio 17, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparviaculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	O D	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norme aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondo. Criterio 17, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de ta información. Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación: de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación: de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación: de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación: de la información y infor	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparviaculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicación ser y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información criterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparviaculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 17, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la información. Criterio 18, Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparviaculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. la información deberá publicaciones y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20, Fecha de actualización de la información publicada con el formato da/mes/eño (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21, Fecha de de validación de la información publicada con el formato	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparviaculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 17. la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de ta información. Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 19. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posece(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparviaculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. la información deberá publicaciones y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20, Fecha de actualización de la información publicada con el formato da/mes/eño (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21, Fecha de de validación de la información publicada con el formato	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hipervincuio al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Critario 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizase en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 19. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que general() o posectro) le información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. Escha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induven todas los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su resultización	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparvincuio al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información criterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marro/2016) Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marro/2016) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios austantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 24. Nota	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hiparvinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un elazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 17. La información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 19. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) le información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 21. Fecha de acualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. Fecha de avalidación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 24. Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones er o	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	
Criterio 15 Hiparvincuio al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información criterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marro/2016) Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marro/2016) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios austantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 24. Nota	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Descripción del bien	D	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Código de identificación, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Codigo de Identificación, en su caso Criterio 6 Institución a cargo del bien inmueble, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Número de inventario	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Monto unitario del bien (previo de adquisición o valor contable)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	 		
eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	ł		
corresponda		1	
criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al período que			
corresponde, de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
nformacion	1		
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	+	† †	
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			•
Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		T	
nformacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato	+	1	····
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato	†	<u> </u>	
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		1	
Eriterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	1	•
Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 17, Nota	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	<u> </u>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
B Celegia 1 Figration	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	+	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Número de inventario	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S. Numero de Inventario Criterio S. Causa de alta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Fecha de alta (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la alta	- 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,		<u> </u>	
ta información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábítes a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	-		
	1	1 1	
corresponda	 -	+	
Criterio 10, Ca información publicada deberá estar actualizada al período que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	1 "	Requestimento	Estati las obligaciones emistadas bato no apresi a singui formaco
información Marianal la		+	
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	"	Redocumento	Estan las obligaciones entistadas pero no aprena miligan formato
informacion		+	
Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		-	
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		 	
Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	Kequerimento	Estatillas obligaciones emistranas belo un apien a multan lormano
	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización			
Criterio 17, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
) C Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
) C Enterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del penodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bian Criterio 5 Número de inventario	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
c Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Causa de bajo	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
i C Criterio I Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Número de inventario Criterio 7 Seño 6 Causa de baja Criterio 7 Fenda de baja (dia/mes/año)	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C. Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Descripción del bien. Criterio 5 Número de inventario. Criterio 6 Causa de baja. Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año). Criterio 7 Fecha de bien a la frecha de la baja.	0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
i C Criterio I Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Número de inventario Criterio 7 Seño 6 Causa de baja Criterio 7 Fenda de baja (dia/mes/año)	0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
i C Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Causa de baja (al/mes/año) Criterio 5 Rosa de baja (al/mes/año) Criterio 8 Vaior del bien a la fricha de la baja Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete cetarme, addicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,	0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
CEnterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bian Criterio 5 Causa de baja Criterio 6 Causa de baja Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un pizzo no mayor a 15 dias	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Piúmero de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 6 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Causa de baja Criterio 6 Causa de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Revia de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Revia de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Vaior del bien a la fricha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o artualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Susa de baja Criterio 6 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Portodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adricione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicadia deberá estar actualizada al periodo que	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Causa de baja Criterio 9 Penda de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 9. Pendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
i C Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Sausa de baja Criterio 6 Causa de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Senda de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Senda de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Vaior del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apliciable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Suare de baja Criterio 6 Causa de baja Criterio 6 Suare de baja Criterio 9 Penda de baja (dia/mes/año) Criterio 9 Pendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, Lo información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11. Conservar en el sistio de internet y a través de la Plataforma Nacional la	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apticable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda e acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Susas de baja Criterio 6 Susas de baja Criterio 7 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del bien a la frecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información información información información información del la información de	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. Lo información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de sinventario Criterio 6 Número de sinventario Criterio 6 Causa de baja Criterio 8 Valor del bien a la fischa de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicario y/o aprobación en la medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicación y/o aprobación en la medio oficial que corresponda Criterio 11, Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información (giente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (giente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla (la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Sunos de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publiciarse y/o actualizarse en un plazo o mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 10, Lo información publicada deberá estar actualización y conservación de la información. Criterio 11, Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo son la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo son la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de soutera son la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de soutera son la Tabla de actualización y conservación de la información publicado en el formato Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicado con el formato	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 8 Valor del bieja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria (Criterio 13, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseein) la información publicada de de cualización (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Número de inventario Criterio 6 Causa de baja Criterio 7 Posta de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicario y/o aprobación en la medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicadio deberá estar actualización y conservación de la información 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información (piente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (piente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 8 Valor del bieja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria (Criterio 13, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseein) la información publicada de de cualización (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Número de inventario Criterio 6 Causa de baja Criterio 7 Posta de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicario y/o aprobación en la medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicadio deberá estar actualización y conservación de la información 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información (piente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (piente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la bája Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la bája Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la información Criterio 11. Conservar en el sitto de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información injente de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la información propertiva y son responsables de publicarla y actualización Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información pespectiva y son responsables de publicarla y actualización Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la bajo Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la bajo Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información. Criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información respectiva y son responses de publicarla y actualizaria Criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Msrzo/2016) Criterio 13. Le cha de vaulilacación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Msrzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 8 Valor del biera la frecha de la baja Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicario y/o aprobación en lumidio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicación y/o aprobación en lemidio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicación y/o aprobación en lemidio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicación de la información y/o aprobación en la informaci		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 9 Periodo de atualistación de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publiciarse y/o actualistarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, Lo información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 16. El supporte de la información permite su reutilización	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 9 Percha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera la frecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización (Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización (Criterio 15. Neta)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de la periodo de la baja Criterio 7 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información. Criterio 11. Conservar en el sistio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado y conservación de la información publicado y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. La proprie de la información permite su reutilización Criterio 15. Esporte de la información permite su reutilización.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Protes de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualizadio de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información criterio 13. Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de valulización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El suporte de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de la periodo de la baja Criterio 7 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información. Criterio 11. Conservar en el sistio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado y conservación de la información publicado y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 12, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. La proprie de la información permite su reutilización Criterio 15. Esporte de la información permite su reutilización.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Protes de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualizadio de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información criterio 13. Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de valulización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El suporte de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 8 Valor del biera la frecha de la baja Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos espedificados en los criterios sustantivas de contenido Criterio 15, Fecha de validación del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de ierrinio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a pertir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información el acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado el acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado y conservación de la información perepectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15, La información de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I Ejercido Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Protes de baja (dia/mes/año) Criterio 5 Protes de baja (dia/mes/año) Criterio 6 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarae en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de abuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11. Conservar en el sistio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. Fecha de valullación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El suporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. Fecha de cinicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. Fecha de cominamino del minueble, en su caso Criterio 15. Descendo de cominamino del la inmueble en su caso Criterio 15. Descendo de la menueble cestálogo.		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de ierrinio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 6 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a pertir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información el acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado el acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado y conservación de la información perepectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15, La información de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Criterio I Ejercido Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Protes de baja (dia/mes/año) Criterio 5 Protes de baja (dia/mes/año) Criterio 6 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarae en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de abuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11. Conservar en el sistio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. Fecha de valullación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El suporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. Fecha de cinicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. Fecha de cominamino del minueble, en su caso Criterio 15. Descendo de cominamino del la inmueble en su caso Criterio 15. Descendo de la menueble cestálogo.		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11, Conservar en el sistio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de valulización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 15. Pecha de inici		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de ierrimio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del biera a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecio) la información. Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecio) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato (1, en el que s incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Posporte de la información que se informa (da/mes/año) Criterio 15. Posporte de la información que se informa (da/mes/año) Criterio 15. Fecha de termino		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están la
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 5 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualizadio de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partír de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizado al periodo que corresponde, de abuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11. Conservar en el sistio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 13. Pecha de valulización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. Pecha de valulización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de la puentario Criterio 7 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 8 Valor del bien a la fecha de la baja Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a pertir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información. Criterio 11. Conservar en el sistio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la información el properto de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado en el properto de la información publicado en el properto de la información publicado en el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se información del información del información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 Esporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 1 Denominación del inmueble (extálogo) Criterio 10 Tipo de inmueble (extálogo) Criterio 10 Tipo de inmueble (extálogo)		Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las
Criterio 1 Ejercido Criterio 2 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Número de inventario Criterio 5 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 5 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Pecha de baja (dia/mes/año) Criterio 9 Periodo de actualizadio de la información: trimestral. Cuando se decrete reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partír de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizado al periodo que corresponde, de abuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11. Conservar en el sistio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 12. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 13. Pecha de valulización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. Pecha de valulización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que s incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 (esca de termino del periodo que		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad

Criterio 15 Hipervinculo al Sistema de Información Inmobiliaria u homólogo de cad	. 0	Requerimiento	
sujeto obligado Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Estan las obligaciones sulletados estados esta
15 dies hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1		Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
corresponda			
Criterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	1 .		<u> </u>
información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		+	
información vigente de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están inc abilizacione l'annual
información		i included in	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la	0		
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Control for a bit and a second
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato	· 		Están las obi:gaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por e;. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	+		The state of the s
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento	Estàn las obligaciones estas de .
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	_1.		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 24, Nota E		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	T	T	
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Descripción del bien	1 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Causa de alta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Fecha de alta (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Estàn las obligaciones erlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Valor del bien a la fecha de la alta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	1		
reforme, adicione, de ogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	1 -	1	
a mormación decera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda	1		
riterio 9, La información publicada debera estar actualizada al periodo que	 	 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			estantes applicationes emistadas pero no apren a ningun formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11, Área(s) o unidades) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		·	
nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	 	 	Santones childrands pero no abreira hingun tormato
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato		†**·	
ra/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rungún formato
riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización	Ö		
riterio 16, Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1	Requerimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Descripción del bien	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Causa de baja	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Fecha de baja (dis/mes/afio)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Valor del inmueble a la fecha de la baja	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se decrete,			The second of th
eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado.		1	
informacion deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que presponda			
riterio 9, La informacion publicada debera estar actualizada al periodo que			
rresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Dominionia.	
formación		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Piataforma Nacional la		 	
formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
formación			annual our paragraph of an annual paragraph of the second
iterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requeriments	
formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato n/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
t/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			
iterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se duyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			cares, sea possecrones cuitaradas beto uo abieu a utudini tormato
iterio 15. El soporte de la información permite su reutilización	D.	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 16, Nota	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no apren a ningun formato
terio 1 Ejercicio	0	Demus-	
terio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
terio 4 Descripción del bien		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo)	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 6 Personería jurídica del donatario (catálogo)	0	Requerimiento	Bank has a hard a second and a second a
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 6 Personenia jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 5 Personería jurídica del donatario (catálogo) terio 5 Denatario (persona fisica) terio 7 Donatario (persona moral)	0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 6 Personesi jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona moral) terio 8 Donatario (persona moral) terio 9 Velor de adquisición o valor de inventario del bien donado	0 0 0	Requerimiento	estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 6 Personeria jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donaterio (persona moral) terio 8 Donaterio (persona moral) terio 9 Vaior de adquisición o valor de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de	0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 6 Personería jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona moral) terio 8 Donatario (persona moral) terio 9 Velor de adquisición o valer de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de bilicación del acuerdo correspondiente (dia/mes/áño) terio 11 Hipervinculo al documento respectivo a la donación para ayuda	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 5 Ponateria jurídica del donaterio (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donaterio (persona moral) terio 8 Donaterio (persona moral) terio 9 Velor de adquisicción o valor de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de blicación del acuerdo correspondiente (dia/mes/año) terio 11 Hipervínculo al documento respectivo a la donación para ayuda manitaria o investigación científica, en su caso	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formatu Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 5 Personeria jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona moral) terio 9 Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de discación del aucerdo correspondiente (dia/mes/siio) terio 11 Hipervinculo al documento respectivo a la donación para ayuda manitaria o investigación científica, en su caso terio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
iterio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 6 Personeria jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona moral) terio 9 Naior de adquisición o valor de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de biblicación del acuerdo correspondiente (dia/mes/silo) terio 11 Hipervinculo al documento respectivo a la donación para ayuda manitaria o investigación cientifica, en su caso terio 12. Periodo de acualitación de la información: trimestral. Cuando se rete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al suleto	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 5 Personeria jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 3 Donatario (persona moral) terio 3 Donatario (persona moral) terio 3 D'aloratio (persona moral) terio 3 D'aloratio (persona moral) terio 3 P'aloratio (persona moral) terio 3 P'aloratio (persona moral) terio 3 P'aloratio (persona moral) terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación: En su caso, la fecha de bilicación del acuerdo correspondiente (día/mes/s/fio) terio 11 Hipervinculo al documento respectivo a la donación para ayuda manifaria o investigación científica, en su caso terio 12. Periodo de actualitación de la información: trimestral. Cuando se trete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sueto glado, la información deber spublicarse y/o actualizarse en un olazo no mayor a	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a níngun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 4 Descripción del bien tierio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 5 Personeria jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona fisica) terio 9 Visior de adquisición o valor de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de bilicación del aucerdo correspondiente (digines/silio) terio 11 Hipervinculo al documento respectivo a la donación para syuda mandrario o investigación científica, en su caso terio 12. Periodo de actualitación de la información: trimestral. Cuando se crete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto ligado, la información debers publicarios y/o actualitarise en un plazo no mayor a dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 6 Personeria jurídica del donatario (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona moral) terio 9 Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de biblicación del acuerdo correspondiente (dia/mes/silio) terio 11 Hipervínculo al documento respectivo a la donación para syuda manitaria o investigación científica, en su caso terio 12. Periodo de acualitación de la información: trimestral. Cuando se terio 12. Periodo de acualitación de la información: trimestral. Cuando se terio 12. Periodo de acualitación de la información: trimestral. Cuando se terio 12. Periodo de acualitación de la información tenere el sujeto igado, la información deberá publication y/o aprobación en el medio oficial que tesponda	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terio 4 Descripción del bien terio 5 Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo) terio 5 Personeria jurídica del donaterio (catálogo) terio 7 Donatario (persona fisica) terio 8 Donatario (persona fisica) terio 9 Donaterio (persona moral) terio 9 Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado terio 10 Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de bilicación del aucerdo correspondiente (diames/silio) terio 11 Hipervinculo al documento respectivo a la donación para ayuda mandra o investigación científica, en su caso terio 12. Periodo de actualitación de la información: trimestral. Cuando se trete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto (gado, la información debers publicarios y/o actualitarse en un plazo no mayor a dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Información			
Criterio 15, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		<u> </u>	
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		 	
Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Nota	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato lo Mexicano u organismos internacionales garantes

Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Fecha en la que se recibió la notificación (dia/mes/año) Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 5 Número de recomendación Requerimiento Criterio 6 Hecho violatorio Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 7 Tipo de recomendación (catalogo) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 8 Número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique Requerimiento Criterio 9 Fecha de solicitud, en su caso (día/mes/año) Criterio 10 Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 (dia/mes/año) Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 11 Estatus de la recomendación (catálogo) ero de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se noti 0 Están las obligaciones enhistadas pero no abren a ningún formato la aceptación o no de la recomendación ٥ Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 13Hipervinculo al documento (versión pública) de la recomendación Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño 0 Requerimiento (dia/mes/año) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 15 Fecha de respuesta de la Unidad responsable (día/mes/año) Criterio 16 Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimie Requerimiento 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato uno de los puntos recomendatorios rio 17 Dependencias y entidades federativas que havan colaborado para dar 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato umplimiento a la Recomendación, en su caso Criterio 38 Fecha de notificación a la CNDH o a la CDDH y homologo, respecto del Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato o Requerimiento cumplimiento dado a cada punto recomendatorio (día/mes/año) Criterio 19 Hipervinculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o de la CDDH u Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ٥ Requerimiento nomologo, en donde se publique la información correspondiente a las Recomendaciones Criterio 20 Razon de la negativa (motivos y fundamentos) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Requerimiento Criterio 21 De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o e sus recesos, ante la Comisión Permanente, o ante la Cámera de Diputados o en sus Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento ecesos, ante la Comisión Permanente, según corresponda dia/mes/año) Criterio 22 Nombre(s) de los (las) servidor(es) públicos(as), integrantes, miembros de sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ejerza actos de autoridad, encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a la recomendaciones Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23 Hipervinculo a la minuta de la comparecencia, en su caso Criterio 24 Determinación o respuesta de la CNDH o la CDDH u homologo, previa 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato onsulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad respon Criterio 25 Fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CND Ď Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato o de la CDDH u homologo, dia/mes/año Criterio 26 Hipervinculo al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento determinación de la CNDH o de la CDDH u homologo Criterio 27Respuesta natificada a la CNDH o a la CDDH u homologo respecto de la 0 eterminación (persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato cumplir con ella) io 28 Fecha (dia/mes/año) en la que se notifica la respuesta (criterio que 0 Requerimiento Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29 Número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato o respuesta a la CNDH o a la CDDH u homologo io 30 Denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa que Ð Requerimiento Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato corresponda riterio 31 Seguirniento de recomendación Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 32 Hipervinculo a la versión publica del Sistema de Seguimiento a Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) v/o aj sistema homólogo que corresponda, en el caso de la CDDH u homologo riterio 33. Periodo de actualización de la información; trimestral. Cuando se lecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que riterio 34, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que rresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la ٥ Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información Criterio 33. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 34, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la 0 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Ď Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 39, Nata Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1 Ejercicio Requerimiento Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 4 Caso dei que trata la recomendación Criterio 5 Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (dia/mes/año)

Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 6 Número de recomendación

	,	,	
Criterio 7 Hipervinculo al sitio de Internet de la CNDH o de la CDDH u homologo, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales,	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Hipervinculo al buscador de recomendaciones amitidas en materia de derechos humanos por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH), la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit (CDDH) y los organismos internacionales en la materia	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/a actualizarse er un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	o	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formeto
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la informacion	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan Jas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 El soporte de la informacion permite su reutilización Criterio 17, Nota	0	Requerimiento Reguerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
lo C		- requeramento	Estan las obligaciones enhistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Ejercicio	0	Requerimiento	Fred to 10 to 10
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 4 Fecha de emisión de recomendación (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Nombre del caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Derecho(s) humano(s) violado(s)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Víctima(s)	ŏ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Órgano emisor de la recomendación (catalogo)	ō	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Fundamento del caso o procedimiento	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Etapa en la que se encuentra	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo al informe, sentencia, resolución y/o recomendación	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ringún formato
Criterio 12 Hipervinculo a la ficha técnica completa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 das hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. Conservar en el sitro de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016:	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	٥	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlictadas para de abase a circula de
Criterio 21, Nota	o	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato articipación ciudadena

mate A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S Fundamento jurídico, en su caso	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Alcances del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio B Hipervinculo a la convocatoria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Temas sujotos a revisión y consideración a través de los diferentes mezanismos de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Requisitos de participación	D	Denver a series	
Criterio 12 Como recibira el sujeto obligado las propuestas ciudadanas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 12 Medio de recepción de las propuestas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Fecha de inicio de recepción de las propuestas (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 14 Fecha de termino de recepción de las propuestas (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15 Nombre del área que gestiona el mecanismo de participación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
interio 16 Servidor(a) público(a)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17 Área responsable	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18 Datos de contacto Área responsable	0	Requesimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 19. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se	İ	İ	
lecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ibligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0		
5 días nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			,
prresponda		.	
Criterio 20, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
torresponde, de acuerdo con la Tabla de actualizacion y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ntormación	İ		Ganaries company beto up deserte this and totalid (o
riterio 21. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación	[and a number of the second section of the second section in the section in the
riterio 22, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 23. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 24. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 25. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	O O	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 26. El soporte de la información permite su reutilización		Requerimiento	
riterio 27, Nota	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

rmato	В

ов			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Resultados	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Número total de participantes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Respuesta del sujeto obligado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicación y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9, La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Estèn les obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. El soporte de la informacion permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 16, Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fraccion XXXVIII. Los pro			rmación sobre la población, objetivo y destino
A			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del persodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Nombre del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Clave de la partida presupuestal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación de la partida presupuestal	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Presupuesto asignado al programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Origen de los recursos, en su caso Criterio 9 Tipo de participación: Gobierno Federal (directa/ indirecta), Estatal y			
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Municipal y en qué consiste	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 10 Ambitos de intervención	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Cobertura territorial	0	Requerimiento	
Criterio 12 Diagnostico			Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13 Resumen	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Fecha de inicio de vigencia del programa (dís/mes/año)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Fecha de término de vigencia del programa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Objetivo (s)	0.	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Acciones a emprender	<u> </u>	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18Participantes/	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
beneficiarios		equerimiento	l
Criterio 19 Hipervinculo al proceso del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Tipo de apoyo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 21 Monto otorgado, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) el programa	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enhistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Datos de contacto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ringun formato
Criterio 25 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	 		
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
	ľ	REQUEITMENTE	Estentes Congaciones annitades pero no abren a ningen formate
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	l		
corresponda	-		
Criterio 26, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	1		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
informacion			
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 2B, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/and (poi e). St/Maito/2010)	+	•	
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	D D	Requerimiento	5-bi-1
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	"	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
В			•
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Nombre del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Nombre del tràmite, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enissadas pero no abren a ningun formato
	0		
Criterio 6 Fundamento jurídico		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el tramite	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Formas de presentación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Tiempo de respuesta		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo a los formato(s) específico(s)	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Datos y documentos que debe cantener/adjuntar	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso,		Dan esterio i	
fundamento jurídico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Servidor(a) público(a)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15 Area responsable	- i	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de	1		Estaulas opulaciones emistanas hain un apien a million rotulato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
consultas/documentos	0		
Criterio 17 Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Lugares para reportar anomalias	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	1	1	
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	I		

Criterio 20, La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la		1	
información	0	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		·	
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 33/Marco/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. Fecha de validación de la información publicada con el formato sía/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas perc no abren a ningún formato
Criterio 25. La información publicada se organita mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	o	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formeto
ríterio 26. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27, Nota		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Art. 33 - Fracción XXXIX. L	as actas y resolu	uciones del Comité de	Transparencia de los sujetos obligados
meto A			
Criterio 1 Ejercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	+ ×	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a nrigún formato
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año)	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Número de sesión	<u> </u>	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fecha de la sesión día/mes/año	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Folio de la solicitud de acceso a la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Número o clave del acuerdo del Comité	0	Requerimier to	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Area(s) que presenta(n) la propuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Propuesta (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Sentido de la resolución (Catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Votación (catálogo)+	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Hipervinculo a la resolución	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norme aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 13 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rungun formato
Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	۵	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 19, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21, Nota	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
mato B		·	23/4011 tab abingaciones etilistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio dei periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Fecha de resolución y/o acta con el formato dia/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Hipervinculo el documento de la resolución y/o acta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			232an les dongaciones emistadas pero no abren a ningun formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, ila información deberá publicarse y/o actualitarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Estón las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actuelización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9, Área(s) a unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/áni (por ej. 31/Marzo/2016)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requer:miento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nato C			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 4 Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido	0	Requerimiento	Están las onligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Cargo y/o función en el Comité de Transparencia	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Correo electronico oficial	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete.			Estat las obligaciones enistadas pero no agren a hingun formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de validación de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 14. La información publicada se organita mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilizacion	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
D			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Número de sesión	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Mes	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Dia Criterio 7 Hipervinculo al acta de la sesión	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen Lodos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	, y encuestas qu	ue hagan los sujetos	obligados a programas financiados con recursos públicos
0 Å	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del programa evaluado		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Denominación de la evaluación	D .	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Hipervincula a los resultados de la evaluaciones)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimienta	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. La información puplicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por er 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de validacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se lincluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 21, Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren e ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren e ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de encuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Denominación de la encuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Objetivo de la encuesta	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Hipervinculo a los resultados de la encuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apticable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 das hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún for información Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Requerimiento 0 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 17, Fecha de actualización de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Requerimiento Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 19, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se 0 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 20, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 21, Nota Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Art. 33 - Fracción XLI. Los estudios financiados con recursos públicos Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio Valoracion Tipo Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Requerimiento

Requerimiento

Requerimiento

0

0

D

Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato

Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)

Criterio 5 Título del estudio

elaboración o coordinación del estudio

criterio 4 Forma y actores participantes en la elaboración del estudio (catálogo)

Criterio 6 Área(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la

Criterio 7Denominación de la institución u organismo público o privado, que en su		T	
caso colaboró en la elaboración del estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Número ISBN o ISSN, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Objeto del estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Autor(es) intelectual(es) del estudio	0	Requerimiento	Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Fecha de publicación del estudio (mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 12 Número de edición, en su caso	0	Requerimiento	Estantas obligaciones entistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13 Lugar de publicación (nombre de la ciudad)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 14 Hipervinculo a los contratos, convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas que se suscribieron con el fin de elaborar los estudios	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3.5 Monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Monto total de los recursos privados destinados a la elaboración del estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Hipervinculo a los documentos que conforman el estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 18 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias tabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19, La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21, Areats) o unidad(es) administrativats) que genera(n) o posee(n) la informacion respectiva y son responsables de publicarla y attualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23, Fecha de validacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Ection les ablicationes enlisted
Criterio 26, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Art. 33 - Fracción XVII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben			
rmato A			
Criterio 1 Ejercicio	Valoration	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término dei periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Mensaje	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S Hipervinculo a la sección del Sistema de Portales de Transparencia en	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
donde las Instituciones publiquen los listados de jubliados y pensionados, así como			
el monto de su pensión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	1		
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las philippelanes sellatoros
nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda			
Criterio 7, La información publicada debera estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Casta for altifunctions of the state of the
información	ľ	equerimiento	Están fas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	 		
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	О	Danis de la constante de la co	
información	U	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		├	
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	 		extenses obligaciones eninstadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Fetan lar obligaciones polistadas personales de la companya de la
			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Ectio les ablicaciones actions de
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		ļ	
incluyen todos los campos especificados en los critérios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
mato B			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formeto
Criterio 4Estatus (catálogo)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio STipo de jubilación o pensión	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Nombre Primer apellido Segundo apellido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7Monto de la porción de su pensión que recibe directamente del Estado	0	Daniel de la constant	
Mexicano		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio SPeriodicidad del monto recibido	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			Estati des confesciones ennistadas pero no apren a ningun formato
corresponda			
Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	o	Requerimiento	Cetia las atticaciones culta d
mformación	-	······································	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Podrio las additionals (Province)
información	٠	фастипенто	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, Áreais) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato			A THE PART OF THE
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, Fecha, de validación de la información publicada con el formato			and an experience of the second and an infant chinggo
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			A AND REGION CONTRACTOR OF THE MINISTREE CONTRACTOR OF THE CONTRAC

Art. 33 - Fracción XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarios y ejercerios Criterio Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ingún formato, Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato. Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento 0 Requerimiento Requerimiento

Requerimiento

Requerimiento

Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

0

Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16, El soporte de la información permite su reutilización
Criterio 17, Nota

Comins of Theoret de la largerese O Requirementes Contrate of Tuested de la largerese O Requirementes Contrate of Tuested de la largerese O Requirementes Contrate of Tuested de la largerese O Requirementes Contrate of Tuested de la largerese O Requirementes Contrate of Tuested de la largerese O Requirementes Contrate of Tuested de la largerese contrates in plant p	Criter	io 4 Rubro de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citation & Solvette de les gegréses Citation à Demonitación de la ministra para contrata de presentación de la ministra de presentación de la ministra de presentación de la ministra de presentación de la ministra de presentación de la ministra de presentación de la ministra de presentación de la ministra de presentación de la ministra de presentación de la ministra del ministra de la ministra de la ministra del ministra de la ministra del ministra de la ministra del min			0		
Commo Carlon de la Impressa Contracto de la Impressa Contracto de la Impressa Contracto de la Impressa Contracto de Impressa Contrac					
Citativo à Devenimiento Citativo à Prevenimiento Citativo à Contrario de destino de las impressos recitades (informes de executa trimentativo) de executa trimentativo					
Total no Signaphical a los informes de destino de los impress recluidos (informes de destino de los impressos recluidos (informes de destino de los impressos recluidos (informes de destino de los impressos recluidos (informes de destino de los impressos recluidos (informes de destino de los impressos recluidos (informes de destino de los impressos recluidos (informes de los impressos de los impressos recluidos (informes de los impressos de los impressos recluidos (informes de los impressos recluid					
Criterio 13 (Imperimento) Estan las obligaciones enfatosas pero no altern a mingan formato de sentente fallo en impresso recibido (Imberto)			o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
anformación depre a palicipar y en calabration man astinabal el suplicio collipato, la información deber a palicipar y en calabration y consegurar de conseg	Criteri	io 10 Hipervinculo a los informes de destino de los ingresos recibidos (informes	c	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Circiero 12, Londomaccion publicada deserve stata artivalizada al periodo que corresponde, de acutarización y comerciación de la información comerciación de comerciación de la información comerciación de la información (Circiero 12, Consensar en el sitio de internet y el traves de la Plastaforma Nacional la información (Circiero 12, Consensar en el sitio de internet y el traves del la Plastaforma Nacional la información (Circiero 12, Consensar en el sitio de internet y el traves de la Plastaforma Nacional la información (Circiero 12, Consensar en el sitio de internet y el traves de la Plastaforma Nacional la información (Circiero 13, Centro 14, Centro	reform ta info hábíte	me, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, ormacion deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días es a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Circles 13. Company et al sito de internet y a traves de la Pitatónna Nacional la información (procede de seurdo con la Tabila de catualización cy conservación de la información (procede de seurdo con la Tabila de catualización cy conservación y contratorio de la contratación (procede de seurdo con la Tabila de catualización con la información (procede de seurdo con la contratación expectiva y sur responsable de publicaria y actualizada de nel formación (procede de seurdo contratación expectiva y sur responsable de publicaria y actualizada de nel formación (procede de situalización de información publicada con el formación (procede de situalización de información publicada con el formación (procede de información publicada con el formación (procede de información publicada con el formación (procede de información publicada con el formación (procede de información publicada con el formación (procede de información publicada se organiza mediante el formación (procede de información publicada se organiza mediante el formación (procede de información publicada se organiza mediante el formación (procede de información publicada se organiza mediante el formación (procede de información publicada se organiza mediante el formación (procede de información publicada se organiza mediante el formación (procede de información (procede de i	Criteri	io 12, La información publicada debera estar actualizada al período que sponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Informacion respectiva y son responsables de publicaria y actualistrata Citirero 15, Federa de actualización de la información publicada con el formato dial/men/año (por ej. 31/Marto/2015) Girmero 15, Federa de validación de la información publicada con el formato dial/men/año (por ej. 31/Marto/2015) Cirmero 17, La información publicada se origeniza mediante el formato), en el que se indivere todos los campos especificados en los oriterios sustantivos de contenido Cirmero 18, El soporte de la información publicada se origeniza mediante el formato), en el que se indivere todos los campos especificados en los oriterios sustantivos de contenido Cirmero 18, El soporte de la información publicada se oriterios sustantivos de contenido Cirmero 18, El soporte de la información publicada se oriterios sustantivos de contenido Cirmero 18, El soporte de la información publicada se oriterios sustantivos de contenido Cirmero 18, El soporte de la información publicada sen los oriterios sustantivos de contenido Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información Cirmero 18, El soporte de la información publicada son la información publicada son la información publicada son la información publicada son la información publicada son la información publicada son la información publicada son la información publicada son la i	Criter inform	io 13. Conservar en el sítio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la nacion vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
designes/afic (por ej. 31/Marto/2015) Citterio 15, Fichia de validación de se información publicada con el formato 3, en el que se indivento dos los ampos especificados en los ordinarios (por ej. 31/Marto/2016) Citterio 15, Fichia de validación de se información publicada so erganiza mediante el formato 3, en el que se indivento dos los campos especificados en los ordinarios sustantivos de contenido Citterio 15, Bis oporte de la información permite su reutilización Citterio 15, Nos. Citterio 15, Nos.			0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citierio 1,5 fecta de validación de la información publicada con el formato dafimer/año (por ej. 3)./Marro/(2015) Criterio 27, un información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 18, los portes de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 18, los los portes de la información permite su resultización 0 Requerimiento Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Criterio 18, los los campos especificados en los criterios de la persona de persona	Criter	io 15, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustrativos de contenido Criterio 15, Nosa 0 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15, Nosa 0 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15, Nosa 0 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15 estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15 estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 fecha de incincia del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Responsabiles de recibir los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Responsabiles de administrar los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 6 Responsabiles de administrar los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 6 Responsabiles de administrar los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 6 Responsabiles de ejercer los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10 Pendo de actualizacion de la información trimiestral Cuendo se decrete, reforma, adoido, de carres portage castiguer norma aplicable al sigleto obligado. Is información y de las responsabiles de ejercer los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Información publicado debera estar actualizada on y concercación de la linformación y do parcecación en el medio difício la estan las obligaciones enl	Çriter	io 16, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, Nota ate 9 Criterio 1, Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de mino del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 4 Responsables de recibir los ingresos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Responsables de explicit los ingresos O Requerimiento Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10 Enrodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adminor deberá publicación de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adminor deberá publicación de la información deberá publicación de la información deberá publicación de la información deberá publicación de la información deberá publicación del se información y/o aprobación en el medio oficial que corresponda de actualización y comervación de la información urgente de acuerdo con la Tabla de actualización y comervación de la información urgente de acuerdo con la Tabla de actualización y comervación de la información urgente de acuerdo con la Tabla de actualización y comervación de la información de la	Criter	io 17, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citerio 15, Nota O Requerimento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criter	rio 18. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citterio 2 Fetha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 2 Fetha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 3 Fetha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 3 Fetha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 6 Cargo de los responsables de recibir los impresos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 6 Cargo de los responsables de administrar los incursos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 8 Responsables de ejercer los impresos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 8 Responsables de ejercer los impresos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 8 Cargo de los responsables de ejercer los impresos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Citterio 10 Periodo de actualizacion de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, decregue o acorgace usalquien norma aplicable el alujeto obligacio, la información ebetra publicarse y/o acrualizarse en un plazo no mayor a 15 des habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualizada al pero do que carresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización de la información negeta de la Patalación y conservación de la información negeta de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información negeta de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el in			0	Requerimiento	Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningun formato
Citterio 1 Eiercon Citterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Citterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Citterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Citterio 4 Responsables de recibir los ingresos O Requerimiento Citterio 6 Responsables de recibir los ingresos O Requerimiento Citterio 6 Responsables de recibir los ingresos O Requerimiento Citterio 6 Responsables de recibir los ingresos O Requerimiento Citterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Citterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Citterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Citterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Citterio 8 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Citterio 8 Responsables de agricar los ingresos O Requerimiento Citterio 8 Responsables de agricar los ingresos O Requerimiento Citterio 8 Responsables de agricar los ingresos O Requerimiento Citterio 8 Responsables de agricar los ingresos O Requerimiento Citterio 8 Responsables de agricar los ingresos O Requerimiento Citterio 10 Periodo de actualización en el medio oficial que corresponda. Citterio 10 Periodo de actualización de la información trimestral, Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o surique calquier norma aplicable al sujeto obligado. La información debera publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda, de acuerdo con la Table de actualizada el periodo que corresponda, de acuerdo con la Table de actualizada el periodo que corresponda de acuerdo con la Table de actualizada el periodo que corresponda de acuerdo con la Table de actualizada el periodo que corresponda de acuerdo con la Table de actualizada el periodo que corresponda de la morrespondables de publicada y actualizada el morrespondables de publicada y actualizada el morrespondables de publicada y actualizada el morrespondables de publicada y actualizada el morrespondables de publicada y actualizada el morresponda					
Criterio 3 Febru de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Responsables de recibir los ingresos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 5 Cargo de los responsables de recibir los ingresos O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Estañ las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos O Requerimiento Estañ las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 7 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 11 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos O Requerimiento Criterio 12 Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información publicada de actualización y conservación de la información y conservación de la información y conservación de la información publicada con el Plataforma Nacional la información publicada con el plataforma la información de la información publicada con el formato O Requerimiento Criterio 13 Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la plataforma la información publicada con el formato dia/mes	Criter	rio 1 Elercició	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Responsables de recibir los ingresos Citerio 5 Cargo de los responsables de recibir los ingresos Citerio 6 Responsables de recibir los ingresos Citerio 6 Responsables de deministrar los ingresos Citerio 6 Responsables de deministrar los ingresos Citerio 7 Cargo de los responsables de administrar los ingresos Citerio 7 Cargo de los responsables de administrar los recursos Citerio 7 Cargo de los responsables de administrar los ingresos Citerio 8 Responsables de ejercer los ingresos Citerio 10 Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicine, derogue o aprogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio deficial que corresponda. Criterio 11.1. Información publicada debera estar actualización y comervación de la información información información información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y comervación de la información y generación de la información y publicada debera estar actualización y comervación de la información y generación de la información y publicada debera estar actualización y comervación de la información y publicada debera estar actualización y comervación de la información y que probación en el medio deficial que corresponda. Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la información y que probación de la infor	Criter	rio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	
Criterio 5 Cargo de los responsables de recibir los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 7 Cargo de los responsables de administrar los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 7 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 8 Responsables de ejercer los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercer los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 10 Penido de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cuatquier norma aplicable el sujeto obligado. La información debera publicarse y do actualizarse en un plaza no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 11.1. información publicada debera estar actualizada al penodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Piataforma Nacional la información. Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Piataforma Nacional la información. Criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información. Criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 17. El soporte de la info	Criter	rio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 7 Cargo de los responsables de administrar los recursos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 8 Responsables de ejercer los ingresos 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 9 Cergo de los responsables de ejercerlos información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicione, deroque contiguier norma aplicable el sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 13. Información publicos debera estar actualizada al periodo que corresponda (criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con yegente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación de la información publicada con el formación de la información publicada con el formación dela/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formación dela/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15, Le información publicada con del formato 1, en el que se inc	Criter	rio 4 Responsables de recibir los ingresos			
Criterio 7 Cargo de los responsables de administrar los recursos Criterio 8 Responsables de ejercer los impesos Criterio 6 Responsables de ejercer los impesos Criterio 10 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, administrar los abroque cuasquier norma aplicable el sujeto obligado. Is información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 11.1s información publicado deberá estra actualizada al periodo que corresponda. Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información y gente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y gente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado es acuelización y conservación de la información. Criterio 12. Area(s) o unidade(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información propertiva y son responsables de jublicaria y actualización y conservación de la información. Criterio 13. Area(s) o unidade(s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información publicado el la información publicado con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17. El soporte de la información publicada con el formato 0. Criterio 17. El soporte de la información publicada con el formato 0. Criterio 17. El soporte de la información publicada con el formato 0. Criterio 17. El soporte de la informa	Criter	rio 5 Cargo de los responsables de recibir los ingresos	0	Requerimiento	
Criterio 3 Responsables de administrar los recursos de Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 8 Responsables de ejercer los Ingresos de Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 10 Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicione, deroque o paroque cualquier norma aplicable el sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días de sindicione, deroque o paroque cualquier norma aplicable el sujeto obligado. Criterio 11.1 la información publicaso debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada su periodo y conservación de la información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información criterio 13. Area(s) o unidadjes) administrativa(s) que genera(in) o posee(n) la la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizada de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2016). Criterio 14, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2016). Criterio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2016). Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 0. Criterio 17, El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 0. Criterio 17, El			0	Requerimiento	
Cittèrio S. Responsables de ejercer los Ingresos 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 10 Pendod de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o aprogue cuatquier norma aplicable el sujeto obligado. la información deberá publicarse y do actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 11. La información publicada debera estra actualizada al pendo que corresponda. Criterio 12. Consenvar en el sitio de internet y a traves de la Piatatorma Nacional la información. Criterio 12. Consenvar en el sitio de internet y a traves de la Piatatorma Nacional la información. Criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información. Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada se organiza mediante el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos específicados se nos criterios sustantivos de contenido Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 40 Requerimiento 5 Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6 Requerimiento 6 Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6 Requerimiento 6 Requerimiento 6 Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6 Requerimiento 6 Requerimiento 6 Estan las			0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Pendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o aprogue cualquier norma aplicable el sujeto obligado. La información deberá publicarse y do actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 11. La información publicada debera estra actualizada al periodo que corresponde, de auserdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información. Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información. Criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información. Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos espectificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3. Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 17. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3. Requerimiento 6. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 6. Requerimiento			0	Requerimiento	
Criterio 10 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuendo se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 11. La información publicada debera estra actualizada el periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la información criterio 13. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria. Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 17, El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 17, El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 0 Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 12. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formación información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria y currente dia/mes/año (por ej. 31/Mazzo/2016) Criterio 14, Fecha de actualización de la información publicada con el formación dia/mes/año (por ej. 31/Mazzo/2016) Criterio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formación da/mes/año (por ej. 31/Mazzo/2016) Criterio 16, La información publicada con el formación da/mes/año (por ej. 31/Mazzo/2016) Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formació 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada pero no abren a ningún formación contenido con contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada se no so criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada se no so criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada se no so criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada se no so criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información publicada con no abren a ningún formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con e	refore la info habite	me, adicione, derogue o aprogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, ormación deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días es a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	• 0	Requerimiento	Están las obligaciones enirstadas pero no abren a ningún formato
Informacion vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la Información (Información Vigente de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información (Información (Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla (Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información publicada con el formación (Información (Información publicada con el formación (Información (Información publicada con el formación (Información (Información Información (Información Información (Información Información (Información Información Información (Información Información Información (Información Información Información Información Información (Información Información	corre	sponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 14, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 16, La información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criter	rio 12. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15, Fecha de Validacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato					
Criterio 15, Fecha de Validación de la información publicada con el formato da/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	inford Crites	macion rio 13, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 27, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	Criter Enforr Criter	macion río 13, Área[s] o unidad[es] administrativa[s] que generain] o posee[n] la macion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla río 14, Fecha de actualización de la información publicada con el formac	ļ	<u>'</u>	
	inforr Criter inforr Criter dia/m Criter	macion. rio 13, Área[s] o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee[n] la macion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla rio 14, Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato necyaño (por ej. 31/Marzo/2016) rio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 18. Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	inforr Crites inforr Crites dia/m Crites dia/m	macion. rio 13, Área[s] o unidad[es] administrativa[s] que generain] o posee[n] la macion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla rio 14, Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato nes/año (por ej. 31/Marzo/2016) rio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato nes/año (por ej. 31/Marzo/2016) rio 15, fecha de validación de la información publicada con el formato nes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	inforr Criter inforr Criter dia/m Criter dia/m	macion. rio 13, Área[s] o unidad[es] administrativa[s] que generain] o posee[n] la macion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla rio 14, Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato nes/año (por ej. 31/Marzo/2016) rio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato nes/año (por ej. 31/Marzo/2016) rio 16, La información publicada con el formato nes/año (por ej. 31/Marzo/2016) rio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se yen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

• A	14-1	Ti	Observationes Personandarianos ulo Reguerimientos
<u>Criterio</u>	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejeracio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Personería jurídica del beneficiario (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Persona moral		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Persona fisica	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Cargo que ocupa	<u>D</u>	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Cargo o nombramiento que ocupa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rungún formato
Criterio 11 Monto otorgado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Actividades a las que se destinará (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Hipervinculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia		71.44.	Estativas abrigaciones envisadas pero no abranto inigo.
Criterio 14 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicacion y/o aprobación en el medio oficial que			
corresponda		!	
Criterio 15, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 16. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información		1	
Criterio 17, Áreaisi o unidadiesi administrativalsi que generalni o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	_		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (ppr ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			
Criterio 20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			
Criterio 21, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22, Nota	. D	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
В		· ·	
Criterio 1 Ejercicio	Q	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria 4 Descripción del bien donado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 5 Actividades a las que se destinará la donación (catálogo)	0	Requerimiento	Están las ablisaciones d'accèdent
Criterio 6 Personería juridica del beneficiario (catálogo)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Persona fisica	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Persona moral	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Cargo que ocupa	<u>_</u>	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Eriterio 11 Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Cargo o nombramiento que ocupa		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Hipervínculo el contrato de donación, protegiendo detos personales del		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia	O	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Pernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicióne, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15.1a información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Eriterio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abreh a ningún formato
riterio 18, Fecha de actualización de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato (a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se l ciuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están Jas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 21, El soporte de la información permite su reutilización		Requerimiento	Fetan las abligaciones colistados
riterio 22. Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio	Valoración	Tipo	Character 6
Criteria 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	- 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Instrumento archivistico (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Hipervinculo a los documentos		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Responsable e integrantes del area coordinadora de archivos, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones cultura
Criterio 8 Curgo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Periodo de actualización de la Información: trimestral. Cuando se decrete,	1	TEGER THE TE	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio10, La información publicada deberá estar actualizada al período que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14. Fecha de vatidación de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se cluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistados per
riferio 17, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XLVI, las actas de seciones cedimerias	o averaged in a sin-		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Fecha en que se realizaron las sesiones día/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Tipo de acta (catalogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Número de la sesión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Número del acta (en su caso)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Temas de la sesión (orden del día)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Hipervinculo a los documentos completos de las actas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			general a mingur formatio
eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado.			
s información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	۵	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
abiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			8 arms come held to an Eur & tillident to tudato
orresponda			
riterio11.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
formación			estantes obligaciones enlistadas pero no apren a ningun formato
riterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
iformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
formación			estarrius congaciones entistadas pero no apren a ningun formato
riterio 13, Area[s] o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14, Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato			
a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	Đ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
cluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			estati las pulgaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Iterio 17, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iteric 18, Nota	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato
			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones polisted
lterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
íterio 4 Tipo de documento (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 5 Fecha expresada en que se emitieron las opiniones y recomendaciones			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
a/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 6 Asunto o tema de las opiniones o recomendaciones	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criteria 7 Hipervinculo al documento completo de las opiniones y/o recomendaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	a	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio9.L3 informacion publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11, Área(s) o unidadjes) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, El soporte de la Informacion permite su reutilizacion	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Note	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato unvenios sobre los nivoles de endeudamiento elavado de los entes públicos.

Art. 33 - Fracción XLVIII. El seguimiento de las obligaciones de responsa	oilidades hacen	darias establecidas e	n los convenios sobre los niveles de endeudamiento elevado de los entes públicos.
A Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	ŏ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0		Estantas oprigaciones entistadas pero no epiren e mingui formato
Criterio 4 Denominación de la instancia ejecutora del recurso público	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Acreedor	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Fecha de firma del contrato (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Recurso afectado como fuente o garantía de pago	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 8 Monte original contratado	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Destino para el cual fue contraida la obligación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Saldo (al periodo que se reporta)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Currents 10 29/00 (9) beliege die 26 (eborta)			
Criterio 11 Hipervinculo al convenio o instrumento jurídico donde se establecen obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 En su caso, el documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Hipervinculo a la Información presentada a la Secretaria de			 -
Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en el cual se observe			
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
claramente el análisis correspondiente a las obligaciones de responsabilidades			
hacendarias que reportan			
Criterio 14 Hipervinculo a la información publicada por la Secretaria de	p.	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Administración y Finanzas	l .	nequerimiento	Esternes confecciones conscions bare no apren a militar contrato
Criterio 15 Fecha de inscripción en el Sistema de Alerta, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
CINETIO AV FECTIO DE RISCIPICIONI EN EL SASTERIO DE MIETRO, EN SA CASO	<u> </u>		
Críterio 16 Período de actualización de la informacion: trimestrai. Cuando se decrete,	[
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,		I I	e a la calle de la calle de la calle de la calle de la calle de la calle de la calle de la calle de la calle de
la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	٥	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	!	[
corresponda	l		
Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	1 "	aquerintiento	Caratter onlikenation attractions beta to possell a trailing outling to
información			
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		1	
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 19, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			
Criterio 20, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	۰ ا	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	l	nequer/memo	
Criterio 21, Fecha de validación de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/illes/and (bur e), 51/warto/2020]	-	†	
Criterio 22, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	"	Negaci i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Estatilias obligaciones climatata per la estata inigentia de la constanta de l
		·	
Criterio 23, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
р В			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	 	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo al informe presentado por los sujetos obligados		negac innento	Caren les soulforious sunsides bein un govern a millen insulation
Criterio 5 Hipervinculo a la propuesta y reportes que genere la Secretaria de	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en su caso	ļ <u> </u>		
Criterio 6 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	I	1	
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apticable al sujeto obligado.	!	1	
la informacion deberà publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	١ .	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1	- Cape	Partie of Abulancia culturana base in an an in San Indiana
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1	1	
corresponda		ļ	
Criterio 7.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	1	1	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			•
	t	 	
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	1 .	1	l
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	<u></u>	<u> </u>	<u> </u>
Criterio 9, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		Barrier 1 1 1	Production and the second and the se
informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	 	† · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
contento 10, recha de actuanzación de la miormación publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		 	
Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		median manua	Esternes obligaciones enissades pero no auren a miliguir formato
	I		
Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	, ,	wednesimilatio	rotes i laz oblikaciones cullistades hero no apricu a mitigra (cituato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		1	I .
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Criterio 13, El soporte de la Información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

nato	A			
	Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Ī	Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Γ	Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
- [Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Γ	Criterio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Criterio 5 Fecha de elaboración (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ſ	Criterio 6 Hipervinculo a la información, documento(s) o datos respectivo	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 7 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicación y/o aprobacion en el medio oficial que corresponda	1		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Criterios.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que		1	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información	<u> </u>		
Criterio 9. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
información	-		<u></u>
Criterio 10, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	1 0	Requerimiento	
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	, ,	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	December 1	
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, Fecha de validación de la informacion publicada con el formato	0		
dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	"	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
<u></u>	Į.		
Criterio 14, El soporte de la información permite su reutilización	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio IS. Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
· B			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Ternática de las preguntes frecuentes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Planteamiento de las preguntas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Respuesta a cada una de las preguntas planteadas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Hipervinculo al Informe estadístico, en su caso	0	Requerimiento	Estantias obligaciones entistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 8 Número total de preguntas realizadas al sujeto obligado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9 Periogo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	+ 	Requestiments	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,	1		
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	D	Partuarimient-	Position to assist the second
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda	1	1	
Criterio10.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	 	 	
		I	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la	_	1.	
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	 		
Criterio 12, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Estin Inc. oblination Illendon
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	, ,	Requestimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Contract to the contract to th
día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		Requeimaents	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	0.0	
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. La información publicada de oscanias modernos el formación de la constante de const		-	
Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
microspen todos ros campos especificados en los critérios sustantivos de contenido		l '	
Criterio 16 El sene de la later			
unicilo 10, El soporte de la información permite su reutilización	1 0	I Requerimiento	
	0	Requerimiento Requerimiento	Estan les obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Estan les obligaciones emistadas pero no abren a ningún formato Están les obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C C Criterio 1 Ejercicio		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	· c		Estàn las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 1 Ejeracio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 3 Ejercicio Criterio 2 Ecena de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hiperwinculo a la información generada en cumplimento del Titulo Cuarto,	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Efercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo I de la LTAIPEN (En su caso)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Efercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 1 7, Nota C criterio 3 Ejercicio criterio 3 Efercicio criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Título Cuarto, capitulo 1, de la L'TAIPEN (En su caso) criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adionne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Enema de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Lagitulo I, de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo a Tó dias	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 3 Ejercido Criterio 3 Ejercido Criterio 3 Ejercido Criterio 3 Enema de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Enema de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Lapitulo 1 de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o artualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir des upublicación y/o aprobación en el medio oficia: que	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Ecena de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma apilicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Econa de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sueto obligado, a información debers publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia; que corresponda Criterio 6.1. si información publicada debera estar actualizada al periodo que	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1 de la L'AIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficia de similar de su publicación y/o aprobación en el medio oficia periodo que corresponda. Criterio 6. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Efecta de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de imicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo 1, de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sujeto obligado, a información debers publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 5.La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación normación publicada debera estar actualizada al periodo que	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Encome de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio A Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Lapitulo I. de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio A Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Lapitulo I. de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sueto obligado, a información ebers publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia; que corresponda Criterio S.L. sinformación publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación Criterio S.C. conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1.7. Nota C Criterio 2. Ejercicio Criterio 2. Ejercicio Criterio 3. Ejercicio Criterio 3. Fecha de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3. Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4. Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 5. Los información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación Criterio 7. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacionat la	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debers publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 5. Las información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información reference.	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1.7. Nota C Criterio 2. Ejercido Criterio 2. Ejercido Criterio 3. Ejercido Criterio 3. Ejercido Criterio 3. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3. Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4. Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo 1. de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse v/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles e partir de su publicación v/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 6. La información publicado debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 5. Conservar en el sitio de interner y a traves de la Plataforma Nacional la información Criterio 5. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Evena de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Evena de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1, de la L'Ariperi (en su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, da información debera publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda. Criterio 5.1s información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información criterio 8, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posce(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaría	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debers publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 5. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información sigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información sigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información sigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con la formación publicada con el formato Criterio 8, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C C Criterio 2 Ejercido Criterio 2 Econa de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de imicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo 1, de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias nábiles e partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 16. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mformación Criterio 2, Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la mformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 9, Fecha de actualización el a información publicada con el formato lis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Erena de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio S Petro de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio A Hiperwinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo I de la LTAIPEN (En su caso) Criterio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información obdeses publicaces y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda. Criterio S.La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación Criterio T. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio S, Araa(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o possee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio S, Fecha de actualización de la información publicada con el formato lisimes/año (por ej. 31/Marzo/(2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Ejercicio Criterio J Erena de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio S Petro de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio A Hiperwinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo I de la LTAIPEN (En su caso) Criterio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información obdeses publicaces y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda. Criterio S.La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación Criterio T. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio S, Araa(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o possee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio S, Fecha de actualización de la información publicada con el formato lisimes/año (por ej. 31/Marzo/(2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Nota Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de imicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fernido de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, di información debers publicares y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda. Criterio 8. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a traves de la Plataforma Nacional la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información sepentiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 8, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información pesentiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato list/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 17. Nota Criterio 1 Ejercicio Criterio 15 Ejercicio Criterio 3 Echa de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Echa de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Echa de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Echa de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Hipervínculo a la información generada en cumplimiento del Título Cuarto, Capítulo 1 de la UTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al supeto obligado, la información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda. Criterio 6.1a información publicado debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (piente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (signete de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (signete de acuerdo con la Tabla de información publicado (po posee(fr) la información (signete) as y responsables de publicaria y actualizaria Criterio 9, Fecha de actualización de la información publicado con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se entidado en compose entificarios es organiza mediante el formato 1, en el que se	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1.7. Nota Cariterio 2. Ejercicio Criterio 3. Especiale con control del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3. Fecha de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3. Fecha de termino del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 4. Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1. de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sujeto obligado, a información edera publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Tricerio 1.5. Información publicada debera estar actualización y conservación de la nformación Inferio 7. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación interio 9. Fecha de cualculación y son responsables de publicaria y actualizario mismación Triterio 3. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación nespectiva y son responsables de publicaria y actualizario Triterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Triterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se noduyen todos los campos espectificados en los criterios sustantivos de contenido	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, Nota Criterio 2 Ejercido Criterio 3 Ejercido Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de imicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sujeto obligado, la información debers publicarse v/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación v/o aprobación en el medio dicita; que corresponda Criterio 6.1 información publicada debera estar actualización y conservación de la información. Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaría Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se noduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Criterio 12. Nota Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de imicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Ferna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, al información debers publicare se yo actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o abrobación en el medio oficia; que corresponda Criterio 5. Is información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información se secuiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 8, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria de actualización de la información publicada con el formato lati/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se noduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 12, El sopone de la información publicados contenido criterio 12, El sopone de la información publicados contenido criterio 12, El sopone de la información publicados contenido criterio 13. Nota	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlis
Criterio 12. Nota Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fernido de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, al información debers publicare se yo actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o abrobación en el medio oficia; que corresponda Criterio 5. Is información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información se securido y son responsables de publicaria y actualización (Criterio 8, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualización criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato latif/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se noduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 12, El soponte de la información publicados contenido criterio 12, El soponte de la información publicados contenido criterio 12, El soponte de la información publicados contenido criterio 12, El soponte de la información publicados contenido criterio 12, El soponte de la información publicados contenido criterio 12, El soponte de la información publicados contenido criterio 12, El soponte de la información publicados contenido criterio 12, El so	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debers publicación y/o aprobación en el medio oficia; que corresponda Criterio 5. Se información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información de la información de la información de la información de de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información de la información de la información publicada con el formato las/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos espectificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 12, Festa de la información publicados con contenido criterio 12, Es soporte de la información publicados.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Nota Criterio 2 Ejercido Criterio 3 Ejercido Criterio 3 Ejercido Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo 1 de la L'TAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actuellización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debers publicarse v/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación v/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 1. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 5. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11. La información publicade se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos espectificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 13. Nota Ditimo párrafo del artículo 33 Sujetos oblig Criterio 13. Nota	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Pecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Petro de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Petrodo de attralización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicare y/o attralizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda. Criterio S. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación normación publicada debera estar actualizada o periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación se en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación responde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación responde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación responde y son responsables de publicaria y actualizaría criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 10, Fecha de avalidación de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11, La información publicada so organiza mediante el formato 1, en el que se nduyen todos os campos sepedicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 13. Nota Último párrafo del artículo 33 Sujetos oblic criterio 15, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	C O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones, enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones, encomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Pecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Petro de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Petrodo de attralización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicare y/o attralizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda. Criterio S. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación normación publicada debera estar actualizada o periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación se en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación responde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación responde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación responde y son responsables de publicaria y actualizaría criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 10, Fecha de avalidación de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11, La información publicada so organiza mediante el formato 1, en el que se nduyen todos os campos sepedicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 13. Nota Último párrafo del artículo 33 Sujetos oblic criterio 15, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	C D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Diservacione;, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Ferna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sueteo obligado, a información debers publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 8. período de actualización y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 9. Información publicada debera estar actualización y conservación de la miormación Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la miormación wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación miormación unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la miormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato lis/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. Er soporte de la información publicada con sus sustantivos de contenido Criterio 12. Fecha de la información publicada con el formato criterio 13. Fecha de la información que se informa (dia/mes/año) riterio 13. Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Dispervaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1. Ejeracio Criterio 2 Ejeracio Criterio 2 Ejeracio Criterio 2 Ejeracio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Lapitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Lapitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 3 Feriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sujeto obligado, a información edeberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia; que corresponda Criterio 5. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información interner en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información interner en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información interner en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información interner en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información respective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespective y son responsables de publicaria y actualizaria información pespectiv	C D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones; Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Nota C C Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información debers publicares y/o actualizares en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 6.1. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación con conservar en el sitio de interner y a traves de la Plataforma Nacional la nformación repente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación repentiva y son responsables de publicaria y actualización criterio 5. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(m) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizació criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido riterio 12. El soporte de la información publicados u restricios sustantivos de contenido riterio 13. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de alaboración dia/mes/año)	C O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1.7. Nota C Criterio 2 Ejeracio Criterio 2 Ejeracio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hiperwinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 3 Feriodo de actuelización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al suete obligado, a información debers publicación y/o aprobación en el medio oficia; que corresponda Criterio 3. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 4. Se información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a traves de la Plataforma Nacional la información información publicada debera estar actualización y conservación de la información información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información de la información publicada con el formato información de la mineración de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nchuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido interio 12, Es soporte de la información publicada con sustantivos de contenido interio 12, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información interio 5 Fecha de alaboración (dia/mes/año)	C O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Observaciones; Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Lapitulo 1, de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, as información obbers publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias abiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponde, criterio 6.1a información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación sepente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada son la Tabla de actualización y conservación de la nformación periodo y son responsables de publicaria y actualizaria criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11, La información publicada so organiza mediante el formato 1, en el que se chulyen todos os campos sepedicados en los criterios sustantos de contenido criterio 12, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 12, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 12 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de la la información de la información trimestral. Cuando se decrete,	C O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hiperwinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Laphulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información obbers publicares y/o actualizares en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 5. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información espectiva y son responsables de publicaria y actualizaria criterio 5, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se encluyan todos los campos espectificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 12, Fecha de la información publicada con el formato interio 12, Esta de validación de la información publicado en la información interio 13 Fecha de la inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 12 Fecha de la inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 13 Fecha de la inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de la inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de la inclo del periodo que se informa	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Ejeracio Criterio J. Eferacio Criterio J. Eferacio Criterio J. Eferacio Criterio A. Elema de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio A. Hipervincuto a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo I. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio A. Hipervincuto a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capítulo I. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio A. Hipervincuto a la información en cualcular norma aplicable al sueteo obligado, a información deberra publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda Criterio S. Información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación Criterio S. Acea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio S. Acea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación nespectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio S. Acea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio S. Acea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio S. Acea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualización en el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio Criterio S. Acea de actualización de la información publicada con el formato riterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se cludyan todos los campos espectificados en los criterios sustantivos de contenido de riterio 12, El soporte de la información publicados en los criterios sustantivos de contenid	C O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Petro de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Petrodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, información deberse publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias ábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que orresponda Triterio 3. La información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la dormación Triterio 7. Conservar en el sitilo de interner y a través de la Plataforma Nacional la niformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación Triterio 3, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecrío la niformación publicado de la información publicada con el formato niformación pre el 31/Marzo/2016) Triterio 3, Fecha de actualización de la información publicada con el formato na/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Triterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se dulyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido riterio 12, El soporte de la información publicada son el formato niterio 12, El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de elaboración (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de elaboración (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de elaboración (dia/mes/año) Triterio 15 Fecha de elabora	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejeracio Criterio 2 Ejeracio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Hiperwinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 4 Hiperwinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Feriodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, cinformación debers publicación y/o aprobación en el medio oficia; que orresponda Criterio 5. Información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación Criterio 7. Conservar en el sitio de internes y a traves de la Plataforma Nacional la nformación wigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación con la conservar en el sitio de internes y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualización criterio 5, Arca(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualización criterio 10, Pecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11, La información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 12, Er soporte de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 12, Er soporte de la información publicado con el formato la riterio 12, Er soporte de la información publicado de la información riterio 12 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 12 Fecha de inicio del periodo que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio J. Ejercicio Criterio J. Ejercicio Criterio J. Ejercicio Criterio J. Ejercicio Criterio J. Ejercicio Criterio J. Ejercicio Criterio J. Ejercicio Criterio J. Ejercicio Criterio S. Perio de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio A Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, apitulo I. de la LTAIPEN (En su caso) Criterio S. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, sinformación deberse publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias ábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que orresponda Criterio S.La información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información secretiva y son responsables de publicaria y actualizaria inferio S, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información periodo periodo periodo publicaria y actualizaria inferio S, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) inferio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de termino del periodo que s	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
interio J. Ejeracio C interio J Ejeracio Titerio J Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Titerio J Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Titerio A Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, apitulo I de la LTAIPEN (En su caso) Titerio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, información debers publicares (y/o atualizares en un piazo no mayor a 15 dias ábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que orresponda riterios. La información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación interio 7. Conservar en el sitto de interner y a través de la Plataforma Nacional la riterio 7. Conservar en el sitto de interner y a través de la Plataforma Nacional la riterio 7. Fecha de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria riterio 3, Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 1, La información publicada se organiza mediante el formato la (almes/año) (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se dolyun todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido riterio 15, Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 15, Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 1 Ejercicio Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fenha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información debers publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias abilies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que orresponda Criterios.La información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información pensen de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información pensen de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información pensen de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información pensen de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información pensen de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato la información pensen de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato la información publicada con el formato la información publicada con el formato la información publicada con el formato la información publicada con el formato la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ciduyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido el tereiro 12. El soporte de la información de se recentral de la información información del a información de la información de la información de la información publicado en la información de la información recensiva de actualización	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Efercicio Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Periodo de attraitor del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, deroque o atrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información debers publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias sibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que orresponda Criterio 5. La información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualizada or conservación de la nformación se en el citilo de interner y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación sepectiva y son responsables de publicaria y actualizaria ritierio 3, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o possee(n) la nformación sepectiva y son responsables de publicaria y actualizaria ritierio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se cultuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido riterio 13, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 13, Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15, Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Ferna de termino del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 4 Hiperwinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Laphulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 3 Ferniodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información obebera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 5. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información publicada debera estar actualizada y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información perio de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 12. Esta de validación de ta información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 3 Fecha de tentino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 12. Esta porte de la información periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fech	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 1 Ejercicio Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información debers publicares y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias abilies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que orresponda. Criterio 8.1.3 información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualización y conservación de la nformación respectiva y son responsables de publicario y actualizaria riterio 8, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicario y actualizaria riterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 12, El soporte de la información permite su reutilización riterio 13, Fecha de leinicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15, Fecha de leinicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15, Fecha de leinicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15, Fecha de leinicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15, Fecha de la información, documento(s) o datos respectivo riterio 7 Fechodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, addicine, ecroque o avoque cualquier norma, aplicable	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 17. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Efercicio Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Periodo de attralización del periodo gue se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información debers publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias sibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda Criterio 3. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación Criterio 7. Conservar en el sitio de interner y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualización criterio 3, Aras(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizació información perecetiva y son responsables de publicaria y actualizació información respectiva y son responsables de publicaria y actualizació información respectiva y son responsables de publicaria y actualizació información respectiva y son responsables de publicaria y actualizació información respectiva y son responsables de publicaria y actualizació información secte de validación de la información publicada con el formato información cado es de validación de la información publicada con el formato información cado es de validación de ta información publicada con el formato información cado es de validación de ta información información cado es cado es periodo que se informa (dia/mes/año) interio 12, Eta soporte de la información permite su reutilización miterio 12, Eta soporte de la información, documento(s) o datos respectivo riterio 13, Etas de información de la info	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Erona de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Epera de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Eperavinculo a la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo I, de la L'TAIPEN (En suc caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación información publicada debera estar actualización y conservación de la miormación información especto de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria información per j. 31/Marro/2016) criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato las/mexiáño (por ej. 31/Marro/2016) criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato las/mexiáño (por ej. 31/Marro/2016) criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nduyen todos los campos sepecíficados en los criterios sustantivos de contenido criterio 12 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 13 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de la información de la información riterios 1 sustantivos de contenido criterio 2 Fecha de la información de la información riterios 1 sustantivos de actualización y/o aprobacion en el medio oficial que orresponda riterio	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecnado de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información debers publicares v/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponde, criterio 5.1 información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación insente de periodo que se información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se naluyen todos los campos sepedificados en los criterios sustaviros de contenido criterio 12 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 12 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se inform	C O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1.7. Nota C Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 2 Fecna de inicio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fernado de iteminio del periodo que se informa (da/mes/año) Criterio 3 Fernado de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualouler norma aplicable al sujeto obligado, a información debers publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponda criterio 5. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información publicada debera estar actualizado y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información unidad(es) administrativa(s) que genero(n) o posecin) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nduyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 2. Fecha de la información publicada con el formato inferio 12, El Es oporte de la información publicada con el formato inferio 13 Fecha de la información publicado en los criterios sustantivos de contenido criterio 2 Fecha de la información publicado en los criterios sustantivos de contenido criterio 3 Fecha de la información publicado en los criterios sustantivos de contenido criterio 3 Fecha de la información de la información publicado de	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Eferna de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Periodo de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Periodo de actualización de la información generada en cumplimiento del Titulo Cuarto, Capitulo 1 de la LTAIPEN (En su caso) Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debers publicare y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficia: que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualización y conservación de la nformación información publicada debera estar actualización y conservación de la nformación información publicada de información publicaria y actualizaría criterio 3, Araa(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posse(m) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaría criterio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 10, Fecha de validación de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nduyen todos os campos seperificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 12, El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) criterio 13, Nota Último párrafo del artículo 33 Sujetos oblis criterio 12, El soporte de la información de la información riterio 12 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 15 Fecha de inicio del per	C O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato por en abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 13. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en et que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1S. Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

VERIFICACIÓN 2018

Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Amatlán de Cañas

Revición realizada en :

SIPOT

https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/

Hipervinculo al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Fecha de Inicio de la Verificación:

04-09-2018/ 13:00

Fecha de Término de la verificación:

04-09-2018/ 14:00

INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

IGCPT:

0.00%

Art. / Fr	acción	Aplica	Crit. Sust	Crit Adj.	Índice
33	3	SI	0.00%	0.00%	0.00%
35	5	NA	NA	NA	NA
36	5	NA	NA	NA	NA
37	7	NA NA	NA	NA	NA
	1	NA	NA	NA	NA
38	11	NA	NA	NA	NA
	111	NA	NA	NA	NA
39)	NA	NA	NA	NA
40)	NA	NA	NA	NA
41		NA	NA NA	NA	NA
42		NA	NA	NA	NA
43	<u> </u>	NA	NA	NA	NA
44		NA	NA	NA	NA
45		NA	NA	NA	NA
47	•	NA	NA	NA	NA

Venticador: ONID MIJAIL PAREDES SANDOV

			-
			_
			_



Instituto de Transparancia y Acceso a la Información Publica del Estado de Nayarit

Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el Titulo Segundo, Capitulo II, Seccion II

Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Amatlán de Cañas

	Art. 33 -	Fracción I. Marco Norma	IC)VO
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no apren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de normatividad (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Denominación de la norma	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Fecha de publicación en DOF, Periodico Oficial (Órgano del Gobierno del			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Estado de Nayarit), Gaceta Oficial u otro medio oficial o institucional. Para el caso de			
Otros documentos normativos se incluirá la fecha de publicación y/o fecha de firma	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
o aprobación y en el caso de Tratados Internacionales se registrara la fecha de		1	•
publicación y/o fecha de ratificación	<u> </u>		
Criterio 7 Fecha de última modificación, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Hipervinculo al documento de la norma	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9. Periodo de actualizacion de la informacion: trimestral. Cuando se decrete,			
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,	į	1	
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábíles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			·
corresponda	 		
Criterio 10. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	i .	1	
información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la		1	
información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			The same of the sa
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato	——	 	Annual Series of Minkell Institutes
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			200 TO BUT DINIELO
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	banus -:	
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	۱ '	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización	Ö	On a section of	
Criterio 17 Note		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Art 33 - 61	Requerimiento acción II. Estructura orga	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
to A		action it. estructora prga	unica
Criteria	Valoración	Tipo	Observaciones Resembled
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del Área (de acuerdo con el catalogo que en su caso regule			***
la actividad del sujeto obligado)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación del puesto (de acuerdo con el catalogo que en su caso			·
regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal	0		
forma que sea posible visualizar los niveles de jerarquía y sus relaciones de	U	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dependencia			
Criterio 6 Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	0	Beaucia	
	·	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Area de adscripción (Área Inmediata superior)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades	0	Requerimiento	
y/o funciones (Ley, Estatuto, Decreto, otro)		REQUERIMENTO	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Fundamento legal (articulo y/o fracción) que sustenta el puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 10 Por cada puesto o cargo deben desplegarse las atribuciones,	o	Requerimiento	
responsabilidades y/o funciones, según sea el caso			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de	0	B	
existir de acuerdo con la normatividad que aplique			
Critaria 12 0		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de	0		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Criterio 12 Por cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se	0		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a	0		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Is información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al perlodo que	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sítio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a travás de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y conservación de la infor	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Ia información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualizadon y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información gignet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016)	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información modificada de la información modificada de la información de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/afio (por e). 31/Marzo/2016)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a níngún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, la información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dis/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 18. Fecha de valudación de la información publicada con el formato dis/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 19. la información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, la información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dis/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 18. Fecha de valudación de la información publicada con el formato dis/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 19. la información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda. Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 17. Encha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido.	0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda. Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 17. Encha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido.	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Il anformación beserá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a travás de la Pilataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y ectualizaria. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y ectualizaria. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mex/año (por e). 31/Marzo/2016. Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria (criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria (criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. la información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización.	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información beterá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Pilataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y ectualizaria. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y ectualizaria. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 19. La información publicada son el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 19. La información publicada son el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 21 Nota	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Ia información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda. Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizario. Criterio 16. Área(s) o unidad(cs) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizario. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mas/afio (por e). 31/Marzo/2016. Criterio 19. La información publicada se enganiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 12 [esculos campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 1 Ejercicio. Criterio 1 Ejercicio.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada area, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13, Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Il anformación deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información función y de la información el controla de la cuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sitio de interner y a través de la Plataforma Nacional la información el acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información especial y son responsables de publicaria y excusilizaria (Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información respectiva y son responsables de publicaria y excusilizaria (Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de validación de la información publicado con el formato dia/mes/año (por e). 33/Marzo/2016) Criterio 19. In información publicada se enganiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 10. El información del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 15 echa de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 21. Pecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada area, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios professionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información betera publicarse y/o actualizarse en un pisto no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 14. la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicario (16. Área); o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 16. Área); o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. Es soporte de la información permite su reutilización Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que xe informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de timinio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de taminio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada area, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Is información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información. Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016. Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 2 Ejercicio. Criterio 3 Echa de termino del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Echa de termino del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año).	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cade area, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13, Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, la información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15, Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la información con la composición de la información yigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información repetito y son respectiva y son responsables de publicaria y ectualizaria. Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín la información respectiva y son responsables de publicaria y ecualizaria. Criterio 17, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19, La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 20, i soporte de la información permite su reutifización. Criterio 2, Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año). Criterio 3, Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, erforme, adicione, derogue o adrogue cualquier norma aplicable el sujeto obligado,	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada area, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un piszo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 14. la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información puntidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizario. Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizario. Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos espedificados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos espedificados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. La información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fe	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Por cada area, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro Criterio 13, Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Conservar en el sitio de interner y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecin) la información espectiva y son responsables de publicaria y extualizaria Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marco/2016) Criterio 18. Fecha de actualización de la información publicado con el formato dia/mes/año (por e). 33/Marco/2016) Criterio 19. Información publicada se enganiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 10. Información publicada se enganiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. Especido Criterio 19. Especido (19. Especido que se informa (dia/mes/año) Criterio 19. Especido (19. Especido que se informa (dia/mes/año) Criterio 2. Rocha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 2. Becha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 2. Becha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 2. Becha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 2. Becha de inicio del período que se informa en placo no mayor a 35 días hábliles a p	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información beterá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a travás de la Pilataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información publicaria y actualización de la información prespectiva y son responsables de publicaria y actualización criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualización dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016 Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reform	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. la información publicada deberá estar actualizada al período que corresponda. Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizario. Criterio 16. Área(s) o unidad(cs) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizario. Criterio 16. Area(s) o unidad(cs) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información publicada con el formato dia/mas/año (por e). 31/Marzo/2016. Criterio 19. La información publicada se enganiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. La información publicada se enganiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. La fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año). Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año). Interno 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año). Int	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Par cada área, en su caso, induir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembro. Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información beterá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a travás de la Pilataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información publicaria y actualización de la información prespectiva y son responsables de publicaria y actualización criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualización dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016 Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reform	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato	٥	Requerimiento	Estên las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el formato a y b, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Nota	O Art. 33 - Frace	Requerimiento ion III. Facultades de	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 1 Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 4 Denominación del Área	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 5 Por cada área, denominación de la norma que establece las facultades del área	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Fundamento Legal (articulo y/o fracción	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Hipervinculo al fragmento de la norma que establece las facultades que orrespondan a cada àrea	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicación y/o actualizarse en un plázo no mayor a 15 días nabiles a partir de su publicación y/o aprobación en al medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	a	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun tormato
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseé(n) 4a información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Fecha de actualización de la informacion publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marco/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 33/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluven todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato di con sus programas operativos
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criteria 1 Ejercido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 4 Penominación del área	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 penominación del area Citerio 5 Descripción de Objetivo	- 6	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Indicadores asociados a cada objetivo	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 7 Meta(s) por cada indicador	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Unidad de madida por cada meta Eriterio 9 Hipervinculo al documento del o los programas operativos.	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
presuguestarios, sectoriales, entre otros criterio 10. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto pbilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponsa Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización γ conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administratíva(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rengún formato
Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 21 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	ionados con ten		o o trascendencia social que conforme a sus funciones.
Criterio	Valeración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 recha de inicio dei periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Objetivo institucional	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Nombre del indicador	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ritorio 6 Dimensión(es) a medir riterio 7 Definición del indicador	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Método de cátcuto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Unidad de medido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Frecuencia de medición	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Lines Base	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Metas programadas Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citerio 14 Avance de las metas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Sentido del Indicador (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Fuente de información (específicar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de us medición	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
su medicion). Criterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	†		

Criterio 18. La información oublicada dabara actar actualisada el enciena en			
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Réquerimiento	
información Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	ļ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. El soporte de la informacion permite su reutilización Criterio 25 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero πο abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		que permitan rendir c	uente de sus objetivos y resultados
Criterio 1 Sjercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S Objetivo institucional	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Nombre(s) del (os) indicador(es) Criterio 7 Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economia)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Definición del indicador	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las	0	1	
sigles y/o abreviaturas)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 10 Unidad de medida Criterio 11 Frecuencia de medición	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Linea base	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Metas programada	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Metas Ajustadas, que existan, en su caso	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Avance de metas Criterio 16 Sentido del Indicador		Requerimiento	Esten las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Fuente de información	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Período de actualización de la información: trimestral, Cuando se		nequerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicióne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 19. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están Jas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterlo 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	О	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 26 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidor	es Públicos, des	de el Titular del sujeto	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato o obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente.
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejerciclo Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0		
		I Requerimiento I	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo Fotografía	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo Fotografía Criterio 5 Perfil de puesto	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hispervinculo Fotografía Criterio 5 Perili de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan ias obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo Fotografía Criterio 5 Perifi de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Perifi de puesto Criterio 5 Perifi de puesto Criterio 5 Citave o nivel del puesto Criterio 6 Ilcuve o nivel del puesto Criterio 8 Nombre del servidor(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeño un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan ias obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo Fetografia Criterio 5 Perfii de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombra del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeña un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 9 Area de adscripción	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a inigún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo Fotografía Criterio 5 Perilli de puesto Criterio 5 Clawe o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o sjerza actos de autoridad Criterio 3 Area de adscripción Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año)	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo Fotografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Cutve o nivel del puesto Criterio 6 Nombre del servidor(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro Criterio 8 Nombre del servidor(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeña un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 9 Area de adscripción Criterio 10 Fecha de sita en el cargo (día/mes/siño) Criterio 11 Domicillo Oficial	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo Fotografía Criterio 5 Perilli de puesto Criterio 5 Clawe o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o sjerza actos de autoridad Criterio 3 Area de adscripción Criterio 10 Techa de atta en el cargo (día/mes/año) Criterio 11 Domicilio Oficial Criterio 12 Número(s) de telésono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial y	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervinculo Fetografia Criterio 5 Perfii de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombra del servidor(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 9 Area de adscripción Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 11 Demicillo Oficial Criterio 12 Nimero(s) de teléfono oficial y extensión	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervinculo Fetografia Criterio 5 Perfili de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombra del servitorio(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (día/mes/eño) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (día/mes/eño) Criterio 11 Demicilio Oficial Criterio 12 Número(s) de telériono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Si dias hábilas es partir de su publicación y/o aprobaction en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervánculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clawe o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombre del senvidro(1a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeña un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 13 Komero(s) de telérono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforma adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforma adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforma adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforma adicione, deregue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforma adicione, deregue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto decrete, reforma de la minorm	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervínculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombra del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeña un empleo, cargo o comisión y/o ajerza actos de autoridad Criterio 10 Fecha de alta en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Fecha de alta en el cargo (día/mes/año) Criterio 11 Demicillo Oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 14. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicacián deberá estar actualizarsa al periodo que corresponda de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 16. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervínculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombra del servidor(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 10 Fecha de adscripción Criterio 11 Demicillo Oficial Criterio 12 Número(s) de telifono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial 15 dias hábilas sa partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 15. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 15. Canservar en el sitio de interne y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 16. Conservar en el sitio de interne y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervánculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clawe o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombre del senvidro(1a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeña un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (día/mes/año) Criterio 13 Número(s) de teláriono oficial y extensión Criterio 13 Número(s) de teláriono oficial y extensión Criterio 13 Número(s) de teláriono oficial y extensión Criterio 13 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervinculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 10 Perfil del puesto Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Fecha de sita en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Penicifio Oficial Criterio 12 Número(s) de telérono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 12 Número(s) de telérono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 15 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 das habilas a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) le información Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) le información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19. Fecna de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato 1. en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervánculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clawe o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombre del senvidor(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempelie un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 10 Fetha de atta en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Fetha de atta en el cargo (día/mes/año) Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 14 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información nueme de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y acualizaria Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y acualizaria Criterio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 21. El soporte de la información permite su resutilización	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Persi de puesto Criterio 5 Persi de puesto Criterio 5 Persi de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombre del sendiórdia publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempese un empleo, cargo o comisión y/o sejerza actos de autoridad Criterio 10 Fecha de alta en el cargo (dis/mes/asio) Criterio 10 Fecha de alta en el cargo (dis/mes/asio) Criterio 12 Número(s) de telésono oficial Criterio 12 Número(s) de telésono oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Fersido de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, acticione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debers publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información promesa especificados de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 3.1/Marzo/2016. Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 3.1/Marzo/2016. Criterio 20. La información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 3.1/Marzo/2016.		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervánculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Nombre del senvidor(a) publico(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeña un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dia/mes/año) Criterio 13 Komero(s) de telérono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Fernado de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualización y conservación de la información Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información sespectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 17. Área(s) o unidal(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 27. Area(s) o unidal(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información pro ej. 31/Marzo/2016 Criterio 28. Pecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Hipervánculo Fetografía Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 10 Pendo de substanción del puesto Criterio 10 Pendo de sita en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Pendo de settalización del la información: trimestral. Cuando se derete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plaso no mayor a 15 das hábilos a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 13. Conservar en el sitio de actualización y conservación de la información Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. Lo información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 21. El soporte de la información permite su reutilización Vill. La remur Criterio 25. Potes	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Peril de puesto Criterio 5 Peril de puesto Criterio 5 Peril de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 10 Peril de sutoridad Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dis/mes/año) Criterio 10 Fecha de atta en el cargo (dis/mes/año) Criterio 10 Peril de la tiene de cargo (dis/mes/año) Criterio 12 Número(s) de telériono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 14 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 15. La información publicada deberá estar actualización y conservación de la información Criterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Platiforma Nacional la información un quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un gente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualización Criterio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos sepecíficados en los criterios sustrativos de contenido Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 9 Area de adscripción Criterio 10 Fecha de sita en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Fecha de sita en el cargo (día/mes/año) Criterio 12 Evinación Oficial Criterio 12 Número (gía de siefono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 15 La información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 des habiles a partir de su publicación y/o parobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información per el sa lindormación publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de acualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato dia/mes/año criterio 21. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 22. Nota Art.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 10 Fecha de autoridad Criterio 10 Fecha de alta en el cargo (dis/mes/año) Criterio 10 Fecha de alta en el cargo (dis/mes/año) Criterio 10 Fecha de alta en el cargo (dis/mes/año) Criterio 12 Número(s) de teléfono oficial Criterio 12 Número(s) de teléfono oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Fendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, acticione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debers publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. Lo información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información puente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información puente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información puente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información puente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información puente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservac	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 9 Area de adscripción Criterio 10 Fecha de sita en el cargo (día/mes/año) Criterio 10 Fecha de sita en el cargo (día/mes/año) Criterio 12 Evinación Oficial Criterio 12 Número (gía de siefono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 15 La información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 des habiles a partir de su publicación y/o parobación en el medio oficial que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información per el sa lindormación publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de acualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 20. La información publicada se organiza mediante el formato dia/mes/año criterio 21. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 22. Nota Art.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Perfil de puesto Criterio 5 Clave o nivel del puesto Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 7 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 8 Denominación del cargo Criterio 10 Penominación del cargo Criterio 10 Penta de site en el cargo (dis/mes/año) Criterio 10 Festa de site en el cargo (dis/mes/año) Criterio 10 Penta de site en el cargo (dis/mes/año) Criterio 12 Número(s) de telériono oficial y extensión Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 13 Correo electrónico oficial Criterio 14 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma splicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información un quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 1 Ejercicio Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de linicio del periodo que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 8 Nombre completo del servidor público y/o toda persona que desempeñe	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Sexo: (catálogo) Criterio 10 Monto de la remuneración bruta, de conformidad al tabulador de sueldos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
y salarios que corresponda	,	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Tipo de moneda de la remuneración bruta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Monto de la remuneración neta de conformidad al tabulador de sueldos y salarios que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Tipo de moneda de la remuneración neta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Denominación de las Percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Monto bruto de las percepciones adicionales en dinero Criterio 16 Monto neto de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Tipo de moneda de las percepciones adicionales en dinero	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Periodicidad de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Denominacion de las Percepciones adicionales en especie Criterio 20 Periodicidad de las percepciones adicionales en especie	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Denominación de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 22 Monto bruto de los ingresos Criterio 23 Manto neto de los ingresos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Tipo de moneda de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Periodicidad de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Denominación de los Sistemas de compensación Criterio 27 Monto bruto de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Monto bruto de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Tipo de moneda de los sistemas de compensación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30 Periodicidad de los Sistemas de compensación Criterio 31 Denominación de las gratificaciones	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Monto bruto de las gratificaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33 Tipo de moneda de las gratificaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 34 Periodicidad de las gratificaciones	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Denominación de las primas Criterio 36 Monto bruto de las primas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 37 Monto neto de las primas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 38 Tipo de moneda de las primas Criterio 39 Periodicidad de las primas	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 40 Denominación de las comisionas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 41 Monto bruto de las comisiones	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Monto neto de las comisiones Criterio 43 Tipo de moneda de las comisiones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 44 Periodicidad de las comisiones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 45 Denominación de las dietas Criterio 46 Monto bruto de las dietas	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 47 Monto neto de las dietas	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 48 Tipo de moneda de las dietas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 49 Períodicidad de las dietas Criterio 50 Denominación de los bonos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S1 Monto bruto de los bonos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 52 Monto neto de los bonos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 53 Tipo de moneda de los bonos Criterio 54 Denominación de los estímulos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 55 Monto bruto de los estimulos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 56 Monto neto de los estimulos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 57 Tipo de moneda de los estímulos Criterio 58 Periodicidad de los estímulos	-	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 59 Denominación de los apoyos económicos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 60 Monto bruto de los apoyos económicos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 61 Monto neto de los apoyos económicos Criterio 62 Monto neto de los apoyos económicos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 63 Tipo de moneda de los apoyos económicos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 64 Periodicidad de los apoyos económicos Criterio 65 Denomínación de las prestaciones económicas	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 66 Monto bruto de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 67 Monto neto de las prestaciones económicas	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 68 Tipo de moneda de las prestaciones económicas Criterio 69 Periodicidad de las prestaciones económicas	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 76 Descripción de las prestaciones en especie (que se otorguen por tipo de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
trabajador y de conformidad con la normatividad correspondiente) Criterio 71 Periodicidad de las prestaciones en especie	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 72. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	 	newper millento	estantes onificetores surescores beto un america unificia totaliare
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto]	
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
to dias nables a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oricial que corresponda			
Criterio 73. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 74. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	1		
Criterio 75. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 76. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	"	requerimiento	estan las confaciones antistadas beto no acren a ningun tormato
Criterio 77. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 78. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
Criterio 78. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 79. El soporte de la información permite su reutilización		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 75, El soporte de la miormación permite so reunización Criterio 80. Nota	ō	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	resentación y v Valoración		su emplea, cargo o comisión del servidor público. Observaciones Recomendaciones y/o Requesimientos

Total Day Transmitted Business and Table	resemble ; e		empred, cargo o comision del servidor publico.
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Clave o nivel del puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación del puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Denominación del cargo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio B Área de adscripción	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Nombre completo del (ia) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
servicio y/o miembro del sujeto obligado		Requestimento	ezramas obligaciones emistadas bato no apien a multon formato
Criterio 10 Tipo de Gasto (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Denominación del encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Eriterio 12 Tipo de viaje (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Número de personas acompañantes en el encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Importe ejercido por el total de acompañantes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Origen del encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 16 Destino del encargo o comisión	-0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Motivo del encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 18 Periodo del encargo o comision	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Importe ejercido por el encargo o comisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Respecto a los informes sobre el encargo o comisión	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			Estal las dongecores constadas pero no abreira langui formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		1	
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	-		Ester les congaciones Emistadas pero no abren a ningun formato
corresponda			
Criterio 22, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que		 	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	n	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			estantes obligationes chiistades pero no apien a ningun rormato
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la		T	
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
información			esternas congaciones emistadas pero no apren a ningun formato
Criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	O.	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato		1	······································
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	e	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Formato A Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio 1 Ejercicio Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) Requerimiento Criterio 4 Denominación del área Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Denominación del puesto Requerimiento Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato Criterio 6Clave o nivel de puesto Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 7 Tipo de plaza (catalogo) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato riterio 8Area de adscripción inmediata superior Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato riterio 9 Por cada puestos y/o cargos de la estructura específicar el estado D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (catálogo)l riterio 10 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato hipervinculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos o 11. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue qualquier norma anlicable al sujeto. obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda o 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que presponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información iterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la ٥ Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato informació riterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la n Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 16. Fecha de validación de la i dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido 0 Requerimiento Están las obligaciones enhistadas pero no abren a ningún formato Criterio 18 El soporte de la información permite su reutilización Requesimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 19 Nota Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1 Ejercicio Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Respecto al personal de base, específicar Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Respecto al personal de confianza, específicar Requerimiento Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando s crete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo qui corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento informacion Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ٥ Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 17. Fecha de actualización de la informacion publicada con el formato 0 Requerimiento dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ncluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 21 Nota Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no apren a ningún formato Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato combres de los prestadores de servicios.

Art. 33 - Fracción XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios Va oración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio 1 Ejercicio Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 4 Tipo de contratación (catálogo) Requerimiento Criterio S Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 6 Nombre de la persona contratada Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Critario 7 Número de contrato, en caso de asignarle Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criuterio 8 Hipervinculo al contrato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 9 Fecha de inicio del contrato (día/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10 Fecha de término del contrato (día/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 11 Servicios contratados Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 12 Remuneración mensual bruta o contraprestación Criterio 13 Monto total a pagar Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento

riterio 14 Prestaciones (en su caso) riterio 15 Hipervinculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ervicios profesionales por honorarios	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 16. Periodo de actualización de la Información: trimestral. Cuando se			
ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable af sujeto	_		- /
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	Ð	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1		
orresponda riterio 17 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que		-	
orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Aformación	-	,	
riterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la			
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	D D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			
riterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0 1	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	ļ		
riterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	†		
riterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ncluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			
riterio 23. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 24 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			iones patrimoniales de los Servidores Públicos. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio Criterio 1 Ejercicio	Valoración 0	Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 1 Ejercicio Priterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Ciave o nivel del puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Denominación del puesto	0	Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Denominación del cargo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Área de adscripción	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
interio 9 Servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo comisión y/o ejerzan actos de autoridad	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Modalidad de la declaración de Situación Patrimonial:	 	l .	
meno III modalidad be la decisiración de Situación Patrimonial:	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11 Hipervinculo a la versión pública de la declaración de Situación			
Patrimonial, o a los sistemas habilitados que registren y resguarden en las bases de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
atos correspondientes	ļ	ļl	THE STATE OF THE S
criterio 12. Período de artualización de la información: trimestral. Cuando se	1		
lecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	l .	l I	
bligado, la informacion debera publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda		!	
criterio 13. La información publicada debera estar actualizada al periodo que	+		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			
riterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	T		
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			
Triterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	·		
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato	 		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	1	l"	
nduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	 	N. T. C. C. C. C.	
Criterio 19. El soporte de la Información permite su reutilización	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Nota	0 la Unidad de Tra		
Criterio 20 Nota			ervidores públicos encargados del Comité de Transparencia.
criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l A Criteno 1 Ejeracio	a Unidad de Tra	nsparencia y de los si Requerimiento	ovidores públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Arterio 1 Ejeracio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	O O	Requerimiento Requerimiento	ervidores públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Nota Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Articeno 1. Ejercero Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año)	o O O	Requerimienta Requerimiento Requerimiento	exidores públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l A Driterio 1 Ejercico Driterio 2 Fecha de Inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT	O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	endoros públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Art. 13 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Arteno 1 Ejeracio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	o O O	Requerimienta Requerimiento Requerimiento	exidores públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Criterio 2 Ejercaco Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT Criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Jnidad de Transparencia (UT)	O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	endoros públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Art. 13 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Arteno 1 Ejeracio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	endoros públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virteno 1 Ejeroco Virterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 40 Pomicilio oficial de la UT Criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Julidad de Transparencia (UT) criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	endoros públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de Inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Junidad de Transparencia (UT) Criterio 6. Penido de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias siabiles a partir de su publicarios ny/o aprobación en el medio oficial que	a Unidad de Tra	nsparencia y de los a Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	evidores públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Art. 13 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Art. 13 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de l Priterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT Criterio 6 Repriosable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Junidad de Transparencia (UT) Enforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias sibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	a Unidad de Tra	nsparencia y de los a Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	evidores públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A. Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 93 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 2 Fecha de Inicio del período que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) criterio 40 Pomicilio oficial de la UT criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Julidad de Transparencia (UT) criterio 6. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información obersá publicarce y do actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias sábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	exidoros públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicidad de Transparencia (UT) criterio 6. Periodo de actualización de la Información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicación y consciunado ne nel medio oficial que corresponda: riterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda.	a Unidad de Tra	nsparencia y de los a Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	evidores públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Repionable y esposanal habilitado para cumplir con las funciones de la Juridad de Transparencia (UT) criterio 6. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cuatquier norma aplicable al sujeto obligado, a información ebetrá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda con la publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda con la Tabla de actualización y conservación de la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	exidoros públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A. Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 35 - Fracción XIII. El nombre, de la Art. 37 - Fracción XIII. Se a la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 39 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 39 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 39 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 39 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 39 - Fracción XIII. El nombre de la Nombre de Art. 39 - Fracción XIII. El nombre de Art. 39 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción XIII. 20 - Fracción	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Repionable y esposanal habilitado para cumplir con las funciones de la Juridad de Transparencia (UT) criterio 6. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cuatquier norma aplicable al sujeto obligado, a información ebetrá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda con la publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda con la Tabla de actualización y conservación de la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	exidoros públicos encargados del Comité de Transparencia. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT Criterio 6. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o sbrogue cualsquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días nábles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 7. La información publicado deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación. Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación in de la acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Domicilio official de la UT criterio 6 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicidad de Transparencia (UT) criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicario y/o aprobación en el medio oficial que corresponda criterio 7. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. El anformación publicada deberá estar actualizada al periodo que porresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A. Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 34 - Art. 35 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 35 - Art. 36 - Art. 36 - Art. 37 -	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Principa de la Principa (dia/mes/año). Criterio 3 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicidad de Transparencia (UT). Entrerio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información de bar publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda criterio 7. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Enterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 9. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información prosportables de publicarla y actualizarla Criterio 9. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información problicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 1 Ejercico. Criterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT Criterio 6. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 7. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. El acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mformación Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 9. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Principa de la Principa (dia/mes/año). Criterio 3 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicidad de Transparencia (UT). Entrerio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información de bar publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda criterio 7. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Enterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 9. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información prosportables de publicarla y actualizarla Criterio 9. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información problicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 1 Ejercico. Criterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Domicilio oficial de la UT Criterio 6. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 7. La información publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. El acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mformación Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 9. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A. Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 35 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 35 - Fracción XIII. El nombre, de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Malla XIII. El nombre de la Plata de Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Nombre de la Plata forma XIII. El nombre de la Nombre de la Plata forma XIII. El nombre de la Nombre de la Nombre de la Nombre de Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Nombre de la Nombre de la Nombre de Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Nombre de la Nombre de Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Nombre de Art. 39 - Fracción XIII. El nombre de la Nombre de la Nombre de Art. 39 - Fracción XIII. 39 - Fracción XIII. 39 - Fracción XIII. 39 - Fracción XIII. 39 - Fracción XIII. 39 - Fracción XIII. 39 - Fracción XIII. 30 - F	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Domicilio oficial de la UT riverio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Junidad de Transparencia (UT). Entreio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información de su publicarion y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Enterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Enterio 8. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Enterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizario actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Enterio 13. Fecha de vatualización de la información publicada con el formato (is/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Enterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se encluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 6 Fesponsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inidad de Transparencia (UT) criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias viabiles a patrir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con 1a Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado per el 3 il/Marzo/2016 (criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato laja/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11. Fecha de avalidación de la información publicada con el formato laja/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se noduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Domicilio oficial de la UT riverio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Junidad de Transparencia (UT). Entreio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información de su publicarion y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Enterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Enterio 8. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Enterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizario actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Enterio 13. Fecha de vatualización de la información publicada con el formato (is/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Enterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se encluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 34 - Art. 35 - Fracción XIII. El nombre, de la Art. 37 -	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virtierio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicio de Transparencia (UT). El criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información de bar publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. El criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información pereceptiva y son responsables de publicaria publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Matro/2016). Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Matro/2016). Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 14 Nota.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inidad de Transparencia (UT) criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Professo de la vida de actualización y conservación de la información criterio 8. Conservar en el sitlo de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato la información publicada con el formato la información publicada con el formato la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se noduyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 14 Nota	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 31 - Art.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
A Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 35 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 37 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Art. 38 - Fracción XIII. El nombre de la Sujeto obligado, a información de barro publicación de la información nel el medio oficial que corresponda Criterio I. Art. 38 - Fracción XIII. 38 - Fracción XIII. 39 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracción XIII. 30 - Fracc	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 35 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 37 - Art. 38 - Fracción XIII. El nombre, de la III. Criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Indicad de Transparencia (UT). Enterio 6 - Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información obeterà publicarce y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias sabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda contrato de la normación publicado publicado de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la normación interior 3. La información publicado con la Tabla de actualización y conservación de la normación interior a cuerto de la normación interior a cuerto de la normación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria interior 3. Escha de actualización de la información publicado con el formato interior 3. Escha de actualización de la información publicado con el formato interior 3. Escha de actualización de la información publicado con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Escha de actualización de la información publicado con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización criterio 3. Escha de actualización de la información publicado con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización con criterio 13. Escoto de cutalización de la información permite su reutilización con criterio 3. Escoto de cutalización de la información con criterio 5. Demición de catualización de la información	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de Inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicidad de Transparencia (UT) Criterio 6 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias siabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 1. La información publicada deberá estar actualización y conservación de la mormación Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación publicada con el formato la formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizario de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de valullación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización referen o la ferida de la información permite su reutilización referen de la información permite su reutilización referen a ferida de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 13. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (di	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 1 Ejercio de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicidad de Transparencia (UT). Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarios y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato ila/mes/año (por ej. 31/Matro/2016). Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Matro/2016). Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 3 El soporte de la información permite su reutilización criterio 3. El soporte de la información permite su reutilización contenido Criterio 3. El soporte de la información permite su reutilización contenido Criterio 3. El soporte de la información permite su	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 31 - Art.	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ant. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Virterio 1 Ejercio de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 4 Domicilio oficial de la UT criterio 5 Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Inicidad de Transparencia (UT). Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarios y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda. Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato ila/mes/año (por ej. 31/Matro/2016). Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Matro/2016). Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 3 El soporte de la información permite su reutilización criterio 3. El soporte de la información permite su reutilización contenido Criterio 3. El soporte de la información permite su reutilización contenido Criterio 3. El soporte de la información permite su	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
٥	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0 0 0 0 0 0 0	0 Requerimiento 0 Requerimiento 0 Requerimiento 0 Requerimiento 0 Requerimiento

Coterio I, Esrous Contenio I, Es	Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Cirterio 2 Febru de invecio de persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 1 Febru de termo del persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 1 Febru de termo del persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 2 Febru de termo del persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 3 Febru de termo del persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 3 Febru de termo del persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 3 Febru de termo del persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 3 Febru de termo del persodo que se informa (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 3 Febru de termo del persodo de termo de persona (de/mes/año) O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del cargo O Requerimiento Cirterio 3 Demonimación del concurso (fermato del concurso (fermato del concurso (fermato del cargo del concurso (fermato del concurso (fermato del cargo del concurso (fermato del cargo del concurso (fermato del cargo del concurso (fermato del cargo del concurso (fermato del cargo del concurso (fermato del cargo del concurso (fermato del cargo de	Cnterio 1 Ejercicio			
Caterio S Fesha de termino ed període que se informa (da/mes/afo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) 0 Requerimiento (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (ante la participa de verso (catalogo) (anterio (catalogo) (anterio (catalogo) (anterio	Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0		Estantas obligaciones enlistadas pero no apren a ningur formato
Citerio S. Alson de evento. [cataloge] O Requerimento Están is obligacones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio S. Estan de l'accuración de la convocatoria. Processor de l'accuración de la convocatoria. Processor de l'accuración de la convocatoria. Processor de l'accuración de la convocatoria. Processor de la convocatoria. Processor de la convocatoria y lo Requerimento Están las obligacones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Beneriminación del cargo O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Beneriminación del cargo O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Sendinación del cargo O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Sendinación del cargo O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Sendinación del concurso (formato dis/mes/año) O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Sendinación del concurso (formato dis/mes/año) O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Sendinación del concurso (formato dis/mes/año) O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Sendinación del concurso (formato dis/mes/año) O Requerimento Están las obligaciones emitisatas per no abren a ningin formato Citerio D. Sendinación del concurso (formato disformación del concurso		T n		
Citerio S. Alcance del concurso (catalogo) O Requerimiento Citerio O Todo Cargo o auestró catalógo y concentrato de concurso (catalogo) O Requerimiento Citerio D Juser o nivel del puesto Citerio D Juser o nivel del puesto O Requerimiento Citerio D Denominación del puesto O Requerimiento Citerio D Denominación del puesto O Requerimiento Citerio D Denominación del puesto O Requerimiento Citerio D Denominación del puesto O Requerimiento Citerio D Servicio del cargo O Requerimiento Citerio D Servicio del cargo O Requerimiento Citerio D Servicio del cargo O Requerimiento Citerio D Servicio del cargo Citerio D Servicio del cargo del cargo Citerio D Servicio del cargo del	Criterio 4 Tipo de evento: (catálogo)			
Citerio o 19 de cargo o puesto (actilogo) 0 Requerimiento (Citerio 2 De monitorio de monitorio de compositorio e compositorio de compositorio de compositorio de compositorio				
Criterio D. Claws o nivel del puesto Criterio D. Requerimento Criterio D. Requerimento Criterio D. Reguerimento Criterio D. Seguerimento Criter				Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Cotterio a Demoninación del specto Criterio a Demoninación del specto Criterio a Demoninación del specto Criterio a Demoninación del sergo O Requerimento Criterio a Demoninación del Area Criterio a Demoninación del Area Criterio a Demoninación del Area Criterio a Demoninación del Area Criterio a Demoninación del Area Criterio a Demoninación del Area Criterio a Demoninación del Area Criterio a Demoninación del Area Criterio a Statuna del Area Criterio a Statuna del Area Criterio a Statuna del Area Criterio a Statuna del Area Criterio a Statuna del Area Criterio a Statuna del Area Criterio a Statuna del a subtilización del concurso (formato dia/mes/año) O Requerimiento Critario a Statuna del autorio a del Area Criterio a Statuna del Area Criterio a				
Citizen do Penerominación del cargo Citizen de Demoninación del cargo Citizen de Carenta del Cargo Control de Carenta del Care				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Perinnicacion del Ares O Requerimiento Citterio 13 Serva meto mensual O Requerimiento Citterio 13 Frena de publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del propertion del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio disfamenta promotio del publicacion del concurso (formato disfamenta promotio del publicacion de			-	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Cutterio 13 Salarile bruto mensual O Requerimiento Stania las obligaciones enitadas pero no abren a ningun formato Citterio 13 Secha de publicación del concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Stania las obligaciones enitadas pero no abren a ningun formato Citterio 13 Secha de publicación del concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Stania las obligaciones enitadas pero no abren a ningun formato Citterio 13 Signema del Concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Citterio 13 Signema del Concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Citterio 13 Signema del Concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Citterio 13 Signema del Concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Citterio 13 Signema del Concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Citterio 13 Signema del Concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Citterio 13 Signema del Concurso (formato dia/mer/año) O Requerimiento Citterio 13 Signema concurso (formato del concurso (formato del concurso de la concurso del concurso del concurso del concurso del concurso del concurso del concurso del concurso (formato del concurso del concurso del concurso del concurso del concurso del concurso del concurso del concurso (formato del concurso del conc				
Citerio 12 Selario neto mensusul Citerio 13 Fechi de publicación del concurso (formato dia/mes/sho) Citerio 13 Fechi de publicación del concurso (formato dia/mes/sho) Citerio 13 Fechi de publicación del concurso (formato dia/mes/sho) Citerio 14 Número de Convecatoria Citerio 15 Estado: [astalogo a decumento de la convocatoria, invitación y/a aviso Citerio 15 Estado: [astalogo a decumento de la convocatoria, invitación y/a aviso Citerio 15 Estado: [astalogo a decumento de la convocatoria, invitación y/a aviso Citerio 15 Estado: [astalogo a decumento de la convocatoria, invitación y/a aviso Citerio 17 Número total de candidatos registrados O Requerimiento Estan las obligaciones enlistados pero no abren a ningun formato Citerio 17 Número del persona aceptada/ porturatado O Requerimiento Estan las obligaciones enlistados pero no abren a ningun formato Citerio 18 Estado: [astalogo a del persona de la mension del persona del persona de la protos aceptada/ porturatado O Requerimiento Están las obligaciones enlistados pero no abren a ningun formato Citerio 12 Están las obligaciones enlistados pero no abren a ningun formato Citerio 12 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, acidicine, derogue a abroque cualquier comar aplacida el periodo que corresponde, el acuerdo con la rabia de actualización y conservación de la información publicado elever a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la rabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la rabia de actualización y conservación de la información publicado elevera seta actualización y conservación de la información publicado elevera seta actualización y conservación de la información publicado elevera del plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la rabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la rabia de actualización y conservación de la información publicado son el formato del mediornación publica				Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13 Fecha de publicación del concurso (formato día/mes/año) Criterio 14 Número de Convocatoria Criterio 15 Número de Convocatoria Criterio 15 Número de Convocatoria Criterio 15 Número del Convocatoria Criterio 15 Número total de candidatos registrados Criterio 16 Estado (candidatos registrados Criterio 18 Número total de candidatos registrados Criterio 18 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 18 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 18 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 18 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 18 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratada Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 19 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 20 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 20 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 20 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 20 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 21 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 22 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 23 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 23 Número de la persona acaptual / contratado Criterio 23 Número de la persona de la persona acaptual / contratado Criterio 23 Número de la criterio / contratado de la información publicada debera estar actualizado y contratado Criterio 23 Número de la vicia de la criterio y actualizado y contratado Criterio 23 Número de la vicia de la c				
Criterio 18 Número de Convocatoria Criterio 19 Número de Convocatoria Criterio 19 Número de Convocatoria Criterio 19 Estado: [catálogo] O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 19 Estado: [catálogo] O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 19 Número total de candidatos registrados O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 19 Número tela persona aceptuals/ contratada O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 19 Número de la persona aceptuals/ contratada O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29 En su caso, hipervinculo al sistema electrários de convocatorias y/o O Requerimiento Criterio 29 En su caso, hipervinculo al sistema electrários de convocatorias y/o Contenio 21. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sueto D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 21. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sueto D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 22. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 23. Conservar en el sitio de información publicada deberá estar actualizada la periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la olimbramación Criterio 23. Conservar en el sitio de información publicada de la periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la olimbramación Criterio 23. Conservar en el sitio de información publicada se nel formato dinformación Crite				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hipervinculo al documento de la convocatoria, invitación y/o aviso O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abrea a ningun formato Criterio 15 Estan las obligaciones enlistadas pero no abrea a ningun formato Criterio 15 Polimero total de candidatos registrados O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abrea a ningun formato Criterio 17 Numero total de candidatos registrados O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abrea a ningun formato Criterio 18 Nombre de la persona aceptada/contratada O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abrea a ningun formato Criterio 27 De Prodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se discrete, reforme, adicino, derogue o abrea a ningun formato Criterio 12 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se discrete, reforme, adicino, derogue o abreo a ningun formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 12 La información publicada deberá estar actualización y ou exposición en el medio nicital que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 22 La información publicada deberá estar actualización y conservación de la información Criterio 22 A Comercar ne el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información Criterio 23 A Comercar ne el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información Criterio 25 Fecha de actualización y ou exposición de la información interpretado es cuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información interpretado es cuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información espectiva y son responsables de publicaria y actualizaria O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 27 La información publicada con el formato diamers/año (por ej 33/Marz/02015) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 27 La				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Numbrre total de candidator registrados		<u> </u>		
Criterio 12 Numbre de la persona aceptual/scontratada O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ringuin formato Criterio 18 Numbre de la persona aceptual/scontratada O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ringuin formato Criterio 18 Numbre de la persona aceptual/scontratada O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ringuin formato Criterio 20 En su caso, hipervinculo al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos Criterio 21 Periodo de acutalización de la información: trimestral. Cuando se descrete, reforme, adicione, derogue o abregue cualquier norma aplicable al sigito obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio dicial que corresponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información publicada debera estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información Criterio 23 Acraelsi o unidad(es) administrativa(s) que generalni o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y descretarion y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y descretarion de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23 Acraelsi o unidad(es) administrativa(s) que generalni o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de validacion de la información publicada con el formato D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Estos de validacion de la				Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Numbre de la persona aceptual y contratado Criterio 18 Pripervinculo a la versión pública del acta o documento que la asigne ganadoría) Criterio 20 En su caso, hipervinculo al sistemu electrónico de convocatorias y/o concursos Criterio 2. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se discrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicator y/o probación en el medio oficial que corresponda Criterio 2. La información publicado de actualización y conservación de la información Criterio 2. La información publicado de actualización y conservación de la información Criterio 2. Sonservar an el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 2. A fecajs o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 2. A fecajs o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 2. A fecajs o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 2. A fecajs o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 2. A fecajs o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 2. A fecajs o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 2. A fecajs o unidad(es) administrativa			Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 nombre e la persona aceptalag/contratada O Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29 figuraçin que la signe ganador(s) Criterio 20 figuraçin que la signe concursos Criterio 20 figuraçin que la signe concursos Criterio 21, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al signeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 das hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 22. La información publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponda e acuardo con la Tabla de actualizada al periodo que corresponda e acuardo con la Tabla de actualizada in y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizada Criterio 23 Arealsi o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizada con el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marzo/2015) Criterio 25, Fecha de valuisación de la información publicada con el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marzo/2015) Criterio 25, Fecha de valuisación de la información publicada con el formato Criterio 25, Fecha de valuisación de la información publicada con el formato Criterio 26, Fecha de valuisación de la información publicada con el formato Criterio 27, La información publicada se organiza mediante el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marzo/2015) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28, Fecha de valuisación de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28, Fecha de valuisación el la información publicada			Requerimiento	
Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 21. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá aplicarse y/o corresponda. Criterio 21. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o corresponda. Criterio 22. La información deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información información especial y a traves de la Pistaforma Nacional la información información especial y a traves de la Pistaforma Nacional la información información información unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 22. F. cetha de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información industrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 25. F. cetha de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado de la información publicado con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2015) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. F. cetha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2015) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22. En su caso, hipervinculo el sistema electrónico de convocatorias y/o concursos. Criterio 23. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, addicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Il antórmación eberá publicarse y/o actualitzarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 22. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información el acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información información información información información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información información información información información información información información información publicada con la Tabla de actualización y conservación de la información informació		D	Requerimiento	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Criterio 21. Periodo de actualización de la información. trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debra publicare y octualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 22. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato información información publicada con el formato información información publicada con el formato inclusiva información publicada con el formato inclusiva información publicada con el formato inclusiva información publicada con el formato inclusiva información publicada con el formato inclusiva información publicada con el formato inclusiva información publicada con el formato inclusiva información publicada con el formación inclusiva información publicada con el formación inclusiva información publicada con el formación inclusiva información publicada con el formación inclusiva información publicada con el		o	Requerimiento	
decrete, reforme, addicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 das hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Cirterio 22, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y/o enservación de la información información. Cirterio 23, Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el información publicada con el información publicada con el información y actualizaria de la información de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 25, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 27, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los cirterios sustantivos de contenido Criterio 28, El soporte de la información publicada serve incluyan contenido contenido Criterio 28, El soporte de la información publicada serve initiadas pero no abren a ningún formato criterio 2 sequerimiento Criterio 28, El soporte de la información publicada serve initiadas pero no abren a ningún formato criterio 2 sequerimiento Criterio 28, El soporte de la información publicada serve initiadas pero no abren a ningún formato criterio 2 sequerimiento Criterio 28, El soporte de la información publicada serve initiadas p	Criterio 21, Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
obligado, la información deberá publicarior y/o aprobación en el medio dicial que corresponda Criterio 22. La información publicación y/o aprobación en el medio dicial que corresponda Criterio 23. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plateforma Nacional la información publicada deberá estra actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estra actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estra actualización y conservación de la información estra en el sitio de internet y a traves de la Plateforma Nacional la información especial de actualización y conservación de la información especial y a conservación de la información especial y a conservación de la información especial y a conservación de la información especial y a conservación de la información especial y a conservación de la información especial y a conservación de la información especial y a conservación de la información especial y a conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 25. Entre na evalidación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 25. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio so campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio so campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato criterio				
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 22. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información. Criterio 23. Conservar an el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información internación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 25. Fecho de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecho de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 29. El supermiento Criterio 29. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 29. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 29. El supermiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. El supermiento Criterio 29. El supermiento Es			Paguarimianto	
corresponds		, ,	Requestimento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 23. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información internación injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información internación injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con la Tabla de actualización y conservación de la información internación individual de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada se organiza mediante el formato dia/mas/año (por ej. 31/Masro/2015) Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1. en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Sequerimiento Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún forma				
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 23. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información internación injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información internación injente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con la Tabla de actualización y conservación de la información internación individual de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada se organiza mediante el formato dia/mas/año (por ej. 31/Masro/2015) Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1. en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Sequerimiento Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún forma		-		·
Información Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 26. Fecha de avalidación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1. O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1. O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante al formato 1. O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se en la ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se en la ningún formación publicada se pero no abren a ningún formación publicada se pero no abren a ningún for		l , i		
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Pistaforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la información unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la lor mación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria de la información publicada con el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marco/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mas/año (por ej. 31/Marco/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1. en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formación publicada sero no ab		٠	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información internación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información internación. Criterio 24 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la linformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mar(s) for rej. 31/Marzo/2015) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mar(s) for rej. 31/Marzo/2015) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los cirterios sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante a reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante a reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el formación publicada con el forma				
información (Criterio 24 Ázea/s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 26, Fecha de advalidación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 27, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 28, El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28, El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formato Criterio 28 El soporte de la información publicada sero no abren a ningún formación publicada sero no abren a ningú		_		·-
Criterio 24 Ázea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 26, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) O Requerimiento Criterio 27, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28, El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información publicada se organiza mediante su reutilización O Requerimiento Criterio 28 El soporte de la información publicadas pero no abren a ningún formato Criterio 28 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28 Nota		0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de validación de la información publicada con el formato D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato D. Requerimiento D. Requerimiento Están las obl				
Criterio 25, Fecha de actualización de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 28, Fecha de actualización de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 26, Fecha de validación de la información publicada con el formato O Requerimiento Criterio 27, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 28, El sop			Requerimiento	Estin las abligaciones collectus accompany
dia/mari/Año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25. Fecha de validación de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos espedicados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Criterio 28. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 29. Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29. Nota				catorios songeciones emistadas pero no abren a ningun formato
Ticterio 2. Features de validación de la información publicada con el formato O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2. Features de validación de la información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Criterio 2.8. El soporte de la información publicada ser ono abren a ningún formato Criterio 2.8. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 2.8. Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2.8. Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2.8. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2.8. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2.8. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		loi	Requerimiento	Están las ablisaciones collectivos
dia/mes/año (por ej. 31/Marto/2015) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Requerimiento Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 29. Nota O Requerimiento O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 29. Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 29. Sequerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 29. Sequerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato			mequernmento	cstan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 29 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29 Nota			Paguarimiento	Facility 19 19 No. 1
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 29 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 29 Nota			nequeramento	estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones emissadas pero no apren a imigra formato	Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a migrar formato	Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a pinguis formato
Art. 33 - Fracción XV. Padrón de beneficiarios	Criterio 29 Nota	0		
		Art. 33 - Fracci		neficiarios

	Art. 33 - Frace	ción XV. Padrón de benefici	arios
• A			
Criterio 1 Ejercicio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	D	Requerimiento	Estar las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 4 Tipo de programa: (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación del programa	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 El programa es desarrollado por más de un área (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Sujeto obligado corresponsable del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Área responsable	.0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Denominación del documento normativo que indica la creación del programa (hipervinculo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo al documento normativo que indica la creación del			
programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Fecha de inicio de la viguncia del programa			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(formato dia/mes/año)	_	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Fecha de término de vigencia del programa			
(formato dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones eniistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Diseño	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Objetivo(s) General(es)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Objetivo(s) Específico(s)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Alcances (catalogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Metas físicas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Población beneficiada	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 19 Nota metodológica de cálculo, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 20 Monto del presupuesto aprobado	С	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Monto del presupuesto modificado	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22 Monto del presupuesto ejercido	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Monte destinado a cubrir el déficit de operación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enristadas pero no abren a ningún formato
riterio 24 Monto destinado a cubrir los gastos de administración	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Hipervinculo, en su caso, al documento de modificaciones	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Hipervinculo al calendario de programación presupuestal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Criterios de elegibilidad previstos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Requisitos y procedimientos de acceso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Monto mínimo por beneficiario(en dinero o en especie)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30 Monto máximo por beneficiario (en dinero o en especie)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31 Procedimientos de queja o inconformidad ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Mecanismos de exigibilidad	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33 Mecanismos de cancelación del apoyo, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 34 Período evaluado	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Mecanismos de evaluación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 36 Instancia evaluadora	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 37 Hipervinculo a los Resultados del informe de evaluación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones emistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 38 Seguimiento a las recomendaciones (en su caso)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 39 Denominación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 40 Definición	0	Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 41 Método de cálculo (fórmula)	, , ,	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

		The State of	work to the transfer of the state of the sta
Criterio 42 Unidad de medida	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 43 Dimensión (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 44 Frecuencia de medición	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 45 Resultados Criterio 46 Denominación de documento, metodologia o bases de datos	ő	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 47 Formas de participación social	ō	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Formas de participación social Criterio 48 Articulación con otros programas sociales (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 49 Denominación del (los) programa(s) con el(los) que está articulado, en su			
caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 50 Está sujetos a reglas de operación (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 51 Hipervinculo a las Regias de operación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
Criterio 52 Hipervinculo a los informes periódicos de ejecución	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 53 Hipervinculo a los resultados evaluaciones a informes		Requellimento	Estati las apagaciones emistadas pero no apren a miligon normata
Criterio 54 Fecha de publicación de las evaluaciones en DOF u otro medio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
(formate dia/mes/año)	+		
Criterio 55. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se		1	
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	_		
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	P	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1	1	
corresponda			
Criterio 55, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
información			
Criterio 56. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			#
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
informacion			- ····································
Criterio 57 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			
Criterio 58. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
Criterio S9. Fecha de validación de la información publicada con el formato	D.	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		vedaeriurieuro	researes annitariones emistanes barn ind abrau a unitario compare
Criterio 60. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	1		
Criterio 61. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 62 Note	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
to B			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inigo del periodo que se informa (dia/mes/año)	i i	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no obren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de programa: (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación del programa	- 0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Nombre(s) de la persona física	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Primer apellido	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Segundo apellido		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Denominación o razón social de la persona moral	0	Requerimiento	
Criterio 10 Monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Unidad territorial	0	Requerimiento	
Criterio 12 Edad, en su caso	1		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Sexo, en su caso		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Hipervinculo a la información estadística, en su caso	•	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adictione, derugue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		Danieri mianta	Paris I
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	1 "	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	ļ		
corresponda		<u> </u>	
Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	1 _		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	a	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 18 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	"	Requerimiento	Estan las obligaciones emistadas pero no abreir a milgon formato
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	В	Requerimiento	F
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
		requerimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan ias obligaciones eniistadas pero no abren a ningun tormato Estan ias obligaciones eniistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rangún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rangun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note to C Criterio 1 Ejercicio	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rangun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 29 Nota to C Criterio 2 Nota Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 1 Ejerció Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de incico del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 1 Ejercicio Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicado se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note. to C. Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ei: 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido (Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización (Criterio 23 Nota to C (Criterio 25 Nota (Criterio 25 Nota (Criterio 25 Nota (Criterio 25 Eccha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) (Criterio 4 Nota (Criterio 4 Nota (Criterio 5 Nota (Criterio	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 29. Nota to C. Criterio 2 Porta de la información permite su reutilización Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de tincio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Distribución Criterio 7 Área responsable Criterio 7 Área responsable Criterio 7 Área responsable	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C. Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 A Criterio 5 Monto recibido Criterio 7 Area responsable Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ei. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido (Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Ejercicio (Criterio 3 Ejercicio (Criterio 3 Ejercicio (Criterio 3 Ejercicio)) Criterio 3 Ejercicio (Criterio 3 Ejercicio) Criterio 3 Denominación del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apliable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicado se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note. Criterio 2 Fecha de indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de itermino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Dena de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubre /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible con la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio o ficial que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información públicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23 Nota Criterio 23 Nota to C Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Obenominación del rubro / fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido (Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C. Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del priodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del priodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Distribución Criterio 6 Pierro de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, al información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. la información publicada deberá estar actualizada al periodo que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note to C Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible criterio 7 dicione de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualitarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobacción en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 28 Nota to C Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral: Cuando se decrete, forme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Critério 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ei. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota Criterio 2 Fecha de indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de indicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Dende de la composición de la información (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible con la composición de la información con mayor a 15 días hábiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicador y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 3 Lo Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información públicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Acea responsible Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido (Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización (Criterio 23 Nota to C. Criterio 23 Nota (Criterio 25 Nota (Crit	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información públicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Acea responsible Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido (Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización (Criterio 23 Nota to C. Criterio 23 Nota (Criterio 25 Nota (Crit	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note. to C Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 antico de la información: trimestral, Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (Triterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ei. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23 Note Criterio 23 Note Criterio 25 Percente de la información permite su reutilización. Criterio 25 Percente de la información permite su reutilización. Criterio 2 Fecha de infoio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Denominación del rubro /fondo Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible Criterio 7 Area responsible ocupado en la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquiet norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualización en el medio oficial que corresponde Criterio 10 información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información con la formato	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Nota to C Criterio 2 Fecha de inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 A Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información wigente de scuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla (Criterio 12. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2016)		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 22 Nota to C. Criterio 2 Fecha de indico del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nonto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral: Cuando se decrete, forme, adicione, deregue en abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información un queget de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sonsponsables de publicarla y actualizarla con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C. Criterio 2 Fecha de indico del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral: Cuando se decrete, forme, adicione, deregue a barogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde. Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información un que en el secuedo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son exponsables de publicarla y actualizario no el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información públicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note to C Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de itermino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 A Periodo de acualización de la información: trimestral, Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marto/2016) Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/marto/2016) Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/marto/2016) Criterio 14, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización. Criterio 23 Nota to C. Criterio 2 Fecha de indico del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral: Cuando se decrete, forme, adicione, deregue a barogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde. Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información un que en el secuedo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son exponsables de publicarla y actualizario no el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note to C Criterio 2 Fecha de inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inclo del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 A Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Echa de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información públicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23 Note to C Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de itermino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Honto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 5 Monto recibido Criterio 6 A Periodo de acualización de la información: trimestral, Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marto/2016) Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/marto/2016) Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/marto/2016) Criterio 14, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato

Tipo Requerimiento

Criterio

Criterio 1 Ejercicio

Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de personal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
[catálogo]	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Tipo de normatividad laboral aplicable (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación de las condiciones generales de trabajo, contrato, convenido documento que reguie las relaciones laborales	• 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Fecha de aprobación oficial		 	Estativas obligadories emistadas pero no abreira intigun tormato
(dia/mes/año)	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Fecha de última modificación	0	Dagicasimi	
(dia/mes/#ñp)		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo al documento completo Criterio 10. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			casan to a obligaciones emistadas pero no abren a ningun formato
corresponda	<u> </u>		
Criterio 11. La información publicada debera estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la		1	
información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	+	 	
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
information			
Criterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 34. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	+	 	
dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
Incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	Đ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
OB			
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de personal (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Descripción y/o monto de los recursos otorgados	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Motivo por los cuales se entrega el donativo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Fecha de entrega de recursos pública (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no apren a ningún formato
Criterio 8 Denominación del sindicato al que se entrego recursos públicos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo al oficio, petíción, carta o documento en el que conste la petición del donativo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo, en su caso, al informe de uso de recursos en efectivo,		<u> </u>	
especie o donativo entregado por el sindicato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo, en su caso al programa con objetivos por los que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
entregan recursos para cubrir prestaciones Criterio 12 Hipervinculo en su caso a los programas con objetivos y metas por los	 -		corguing programs emistenes beto un abien a ministra formato
que se entregan donativos	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			······································
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable at sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que]	y
corresponda	ļi		
Criterio 14. La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	o	Requerimiento	
información		Requestimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requermiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información Criterio 16 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Críterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Estin las ablancianos militardos
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		neque innento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Fakin har askinarian in 19 s. s
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	, ,	Mequenimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	
Fritario 21 Note			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
CHACIN AL MUIS	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricul	lar, desde el Titi	Requerimiento ular del sujeto obliga	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do husta el nivel de jefe de departamento o equivalente.
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricul Criterio	lar, desde el Títi Valoración	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo	Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y Vo Requerimientos
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricul Criterio Criterio 1 Ejercicio	Valoración O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. Le información curricul Criterio riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Valoración O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hisita el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones v/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricul Criterio Piterio 1 Ejercicio Piterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/aRc) Piterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/aRc) Piterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/aRc) Piterio 4 Denominación del puesto	Valoración O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricul Criterio riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo	Valoración O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hisita el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones v/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical (criterio riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) (riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) (riterio 4 Denominación del puesto riterio 3 Denominación del cargo riterio 3 Denominación del cargo (riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nomes del servidoral público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro	ar, desde el Titt Valoración 0 0 0 0 0	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricui Criterio Criterio riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidoria) público(a) (nombre(s), integranta y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o	Valoración O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricul (Criterio Interio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad	ar, desde el Titt Valoración 0 0 0 0 0	Requerimiento Ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hisita el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricui Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Denominación del puesto criterio 5 Denominación del cargo Triterio 5 Denominación del cargo Triterio 6 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autoridad Virterio 7 Area de adscripción Triterio 7 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo)	ar, desde el Titi Valoración O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato do hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical criterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Nombre del servidor(a) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 3 Carrera genérica, en su caso	ar, desde el Titr Vsloración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos (Stan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones en
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical Criterio Criterio Criterio Criterio Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Denominación del puesto riterio 3 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidorla público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Area de adscripción riterio 7 Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) riterio 3 Carrera genérica, en su caso riterio 10 Esperiencia labora (trass útimos empleos) inicio	ar, desde el Titr Vsloración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos están las obligaciones eniistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones eniistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones eniistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricui Criterio Criterio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Penominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidoría) público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autoridad riterio 2 Area de adscripción riterio 5 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 11 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion	ar, desde el Tito Valoración O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe da departamento o equivalante. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricai Criterio Criterio Criterio Prierio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidoral público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Ares de adscripción ritario 8 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 9 Carres genérica, en sus caso riterio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Insperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion	ar, desde el Titr Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a nin
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical Criterio Criterio Criterio Criterio Criterio Ficerio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Denominación del cargo Criterio 5 Denominación del cargo Criterio 5 Denominación del cargo Criterio 6 Nombre del servidoria) público(e) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad Criterio 7 Area de adscripción Criterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y somprobables (catálogo) Criterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y somprobables (catálogo) Criterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y somprobables (catálogo) Criterio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion Criterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion Criterio 12 Denominación de la Institución o empresa Criterio 13 Cargo o puesto desempeñado	ar, desde el Titr Vsloración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos (Stan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones en
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricai Criterio Criterio Criterio Titerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidorial público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 10 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) inicio riterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) conclucion riterio 12 Denominación de la institución o empresa riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 15 Hippervinculo al documento que contenga la trayectoria	ar, desde el Titr Valoración 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical Criterio Criterio Criterio Criterio Pricerio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nomen del servidoria) público(a) (nombre(s), integranta y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o eiras actos de autonidad riterio 7. Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) riterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) riterio 18 Carrera genérica, en su caso riterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 11 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 14 Campo de experiencia riterio 15 Hipervinculo al documento que contenge la trayectoria riterio 15 Hipervinculo al documento que contenge la trayectoria	Description Description	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical Criterio riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidoral público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o erza actos de autoridad riterio 7 Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 9 Carres genérica, en sus caso riterio 10 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Denominación de la institución o empresa riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 15 Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad mpretente (catálogo)	ar, desde el Tite Valoración O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricai Criterio Criterio Criterio I Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidorial público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ierza actos de autonidad riterio 7. Area de adscripción riterio 8. Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) riterio 10. Esperiencia laboral (tres vitimos empleos) Inicio riterio 11. Esperiencia laboral (tres vitimos empleos) Conclucion riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad ompetente (catálogo) riterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	Description Description	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical criterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 3 Fecha de termino del beriodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Nombre del servidoria) públicio(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Ares de adscripción riterio 3 A Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) riterio 3 Cargres genérica, en su caso riterio 10 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Denominación de la Institución o empresa riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 14 Campo de experiencia aboral freio riterio 14 Campo de experiencia miemo 15 Hipervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia miemo 15 Hipervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia del miemo 15 Hipervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo de caperiencia contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la trayectoria riterio 15 Simpo de experiencia cargo contenga la información trainestral. Cuando se cortexe reforme, addicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	Section Text Section Text	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe da departamento o equivalante. Observaciones. Recomendaciones v/o Requerimientos estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricai Criterio riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidorial público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Area de adiscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 9. Carres genérica, en sus caso riterio 10 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 15 Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 17. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se certe. reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	Description Description	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricai Criterio Criterio Criterio Ficerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) criterio 3 Denominación del cargo criterio 5 Denominación del cargo criterio 5 Denominación del cargo criterio 5 Nome me del servidoral público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad criterio 7. Area de adscripción criterio 8. Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) criterio 18. Mirel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) criterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion criterio 12 Denominación de la Institución o empresa criterio 13 Cargo o puesto desempeñado criterio 13 Cargo o puesto desempeñado criterio 13 Cargo o puesto desempeñado criterio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad compretente (catálogo) criterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se corcte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto biligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a si días hábiles a partir de su publicardo y/o aprobación en el medio oficial que	Section Text Section Text	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe da departamento o equivalante. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical Criterio riterio 1 Ejeracio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del cargo riterio 3 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidorial público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 7 Area de adscripción riterio 10 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Denominación de la institución o empresa riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) riterio 15 Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Senciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad ampetente (catálogo) riterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se cortex, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, ta información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a di dia hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que rresponda	Section Text Section Text	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe da departamento o equivalante. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical criterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 1 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Penda de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 5 Pomominación del puesto riterio 5 Denominación del puesto riterio 5 Nombre del servidorial público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autoridad riterio 7 Area de adscripción riterio 3 Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) riterio 3 Carrera genérica, en su caso riterio 10 Esperiencia laboral (tres úttimos empleos) loncio riterio 11 Esperiencia laboral (tres úttimos empleos) Conclucion riterio 12 Denominación de la Institución o empresa riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 14 Campo de experiencia riterio 15 Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Piloremicalo del del información trimestral. Cuando se cercte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier morama aplicable al sujeto bilgado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que prresponda.	Section Text Section Text	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hesta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos (Stan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Stán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlista
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical Criterio riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servicioral público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autonidad riterio 7 Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) riterio 9 Carrer agenérica, en su caso riterio 10 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 11 Desperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Desperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 14 Campo de experiencia riterio 15 Shipervánculo al documento que contengo la trayectoria riterio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad ompetente (catálogo) riterio 17. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se cortete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto poligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a ci dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que ricesponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	or, desde el Tie Visionación O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hasta el nivel de jefe da departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Penominación del cargo Triterio 5 Denominación del cargo Triterio 5 Denominación del cargo Triterio 5 Denominación del cargo Triterio 10 Empreso que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autoridad Triterio 7 Area de adscripción Triterio 3 Niel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) Triterio 3 Niel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) Triterio 13 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio Triterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion Triterio 13 Cargo o puesto desempeñado Triterio 13 Cargo o puesto desempeñado Triterio 13 Cargo o puesto desempeñado Triterio 13 Ferrincio al documento que contengo la trayectoria Triterio 14. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto biligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda Triterio 15. Conservar en el sítio de internet y a través de la Plateforma Nacional la formación	or, desde el Tie Visionación O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hesta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones v/o Requerimientos (Stan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlist
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricai Criterio Criterio Criterio 1 Ejercicio criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) criterio 3 Pomominación del puesto riterio 3 Denominación del puesto criterio 3 Denominación del cargo criterio 5 Denominación del cargo criterio 5 Denominación del cargo criterio 5 Area de adscripción criterio 5 Area de adscripción criterio 7 Area de adscripción criterio 7 Area de adscripción criterio 8 Nivel máximo de estudios concluidos y comprobables (catálogo) criterio 7 Area de adscripción criterio 9 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Linicio criterio 10 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion criterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) conclucion criterio 12 Denominación de la instrucción o empresa criterio 13 Cargo o puesto desempeñado criterio 13 Cargo o puesto desempeñado criterio 14 Campo de experiencia criterio 15 Shipervinculo al documento que contengo la trayectoria criterio 15 Sanciones Administrativas definitivas aplicades por la autoridad competente (catálogo) criterio 7. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se corcte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a so dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación.	or, desde el Tie Visionación O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hesta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones v/o Requerimientos (Stan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlist
Art. 33 - Fracción XVII. La información currical criterio 1 Ejeracio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 3 Denominación del puesto riterio 3 Denominación del puesto riterio 3 Denominación del puesto riterio 3 Denominación del puesto riterio 5 Nomero del supido del Cargo riterio 5 Nomero del supido biligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autonidad riterio 7 Area de adscripción riterio 3 Asperas peneiros, en su caso riterio 3 Desperiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 3 Cargoras genérica, en su caso riterio 11 Seperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Denominación de la Institución o empresa riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Cargo po de experiencia miterio 14 Campo de experiencia miterio 15 Hipervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Hipervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Pidervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Pidervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Pidervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Pidervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Pidervánculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Acrgo o puesto deser publicarse y de actualizarse en un plazo no mayor a só dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que prresponde, de actuardo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación unidad(es) administratura(s) que genera(n) o posee(n) la lormación unidad(es) administratura(s) que genera(n) o posee(n) la	or, desde el Tie Visionación O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hesta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XVII. La información curricai Criterio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) riterio 4 Denominación del puesto riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 5 Denominación del cargo riterio 6 Nombre del servidoral público(a) (nombre(s), integrante y/o, miembro el sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o jerza actos de autoridad riterio 7 Area de adscripción riterio 8 Nivel máximo de estudios conduidos y comprobables (catálogo) riterio 9 Carres genérica, en sus caso riterio 10 Experiencia laboral (tres últimos empleos) Inicio riterio 11 Esperiencia laboral (tres últimos empleos) Conclucion riterio 12 Denominación de la institución o empresa riterio 13 Cargo o puesto desempeñado riterio 13 Hispervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Hispervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 15 Hispervinculo al documento que contenga la trayectoria riterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se cercte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto poligado, la información ebeter apublicarse y/o atrubulizarse en un plazo no mayor a cidas hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que prosponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación vigente de acuerd	or, desde el Tie Visionación O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento ular del sujeto obliga Tipo Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato de hesta el nivel de jefe de departamento o equivalente. Observaciones, Recomendaciones v/o Requerimientos (Stan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato (Están las obligaciones enlist

Criterio 21 Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Art. 33 - Fracción XVIII. El listado de servidores pú	blicos con sanci	ones administrativas	definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	٥	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Nombre del servidor publico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Clave o nivel del puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
regule la actividad del sujeto obligado, por ej. subdirector[a] A)	۳	Requerimiento	Estantas opulgaciones emistadas beto no acrien a militar tormeto
Criterio 7 Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado,	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
por ej. subdirector[a] A		Requestimiento	Estantes opingaciones annatadas pero no auten a mingan romato
Criterio 8 Denominación del área de adscripción del servidor público	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Tipo de sanción	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Orden jurisdiccional de la sanción (catalogo)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Autoridad sancionadora	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Número de expediente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Fecha de resolución (día/mes/año)		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Causa de la sanción	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15 Denominación de la normatividad infringida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Hipervinculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	o	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Hipervinculo al Sistema de Registro de Sanciones correspondientes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 diss hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la mformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mformación	۰	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por el. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. El soporte de la información permite su reutilizacion	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	e ofrecen y los p	rogramas que admin	nistra, señalando los requisitos para acceder a ellos.

rma'

to A			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejeracio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 5 Tipo de servicio (catalogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Tipo de usuario y/o población objetivo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Descripción del objetivo del servicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio B Modelidad del servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9 Requisitos para obtaner el servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Documentos requeridos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo al/los formato (s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Tiempo de respuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Denominación del área, permisionario, concesionario o empresas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
productivas del Estado que proporcione el servicio, sagún corresponda	1. "	Requerimento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a milgon formato
Criterio 14 Domicillo de la oficina de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Domicilio en el extranjero, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Teléfono y extensión en su caso de la oficina de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Correo electrónico de la oficina de atención	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Horario atención (días y horas)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Costo, en su caso específicar que es gratuito	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Sustento legal para su cobro	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Lugares donde se efectúa el pago	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22 Fundamento jurídico-administrativo del servicio	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Derechos del usuario ante la negativa o la falta ante la prestación del			
servicio	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Lugares para reporter presuntas anomalias	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Domicilio en el extranjero, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Hipervinculo a información adicional del servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Hipervinculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	-		Estantias aniguaistas ettissaas pera ila anteri o lilligati la littata
corresponda			
Criterio 29. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información		re-queriments	Estantas obligaciones eniistabas pero no abren a mingun formato
Críterio 30. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	 		
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	۱ ،	Requerimiento	Food- les abliques
información vigente de acuerdo con la Fabia de actualización y conservación de la información	ľ	Kequerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	-		· · · · · ·
Criterio 32. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
Criterio 33, Fecha de validación de la Información publicada con el formato		Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
Criterio 34. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

riterio 35. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 36 Nota		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
8			
riterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Denominación del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Población objetívo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Requisitos para obtener el programa	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
niterio 7 Documentos requeridos	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Hipervinculo con la información de las fracciones XV	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Lugares para reportar presuntas anomalias	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se	_		The second secon
ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
bligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que		1	and the second s
orresponda			
riterio 11 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación		1 ' ' ' '	estatives configurates constitutes belonic apiets a laught totalisto
ríterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		· · · · · ·	·····
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			and the state of t
riterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
itormación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaría	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato		 	
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato		 	
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		† 	
riterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	٥	Requerimiento	Ereta las abliancionos coltas do como de la
cluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18 Nota	n	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio 1 Ejercicio Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 4 Denominación del trámite Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio S Tipo de usuario y/o población objetivo Criterio 6 Descripción del objetivo del trámite Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 7 Modalidad de trámite Criterio 8 Hipervinculo a los requisitos para llevar a cabo el tramite Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 9 Documentos requeridos Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10 Hipervinculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato riterio 11 Tipo de respuesta por parte del sujeto obligado Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 12 Vigencia de los resultados del trámite Requerimiento Criterio 13 Denominación del área en donde se realiza el trámite Criterio 14 Domicilio donde se gestiona el trámite Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 15 Domicifio en el extranjero, en su caso Requerimlento Criterio 16 Teléfono y extensión en su caso, de la oficina de atención Criterio 17 Correo electrónico de la oficina de atención Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 18 Harario de atención Requerimiento Criterio 19 Costo Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 20 Sustento legal para su cobro Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 21 Lugares donde se efectua el paga Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 22 Fundamento juridico-administrativo del trámite Criterio 23 Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (específicar Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato si aplica la afirmativa o negativa ficta) Criterio 24 Lugares para reportar presuntas anomalias en la gestión del trámite Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 25 Hipervinculo a la información adicional del trámite Requerimiento Criterio 26 Hipervinculo al catálogo, manual o sistema correspondiente Criterio 27 Hipervinculo a la información adicional del trámite Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Criterio 28 Hipervinculo al catalogo, manual o sistema correspondiente Criterio 29. Periodo de actualización de la información; trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse v/o actualizarse en un plazo no mayor a D Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 30. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información Criterio 31. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 33. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mas/año (por e). 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 34. Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 36. El soporte de la información permite su reutilización Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 37 Nota O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XXI. La Información financiera en términos de la Lay General de Contabilidad Gubernamental...

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de micio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Presupuesto anual asignado al sujeto obligado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Clave del capítulo de gasto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación del Capítulo de gasto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Presupuesto por capítulo de gasto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Hipervinculo al Presupuesto de Egresos de la Federación, si así fuera el caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo al Presupuesto de Egresos estatal o municipal o al documento según corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Hipervinculo a la página de internet "Transparencia Presupuestaria observatorio del gasto"	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Fuentes de financiamiento para recursos federales transferidos, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP, si así fuera el caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

rmate A

vinculadas al reporte de egresos de la SHCP, si así fuera el caso

Account of the property application and was all control of the property of the	Criterio 12. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
umagenacie, de fauntier que la Tapit de referencia de l'accidente	corresponda Criterio 13, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
information greate de autente cour a table de autentitiosper (or service religió formation de l'activation). Service responsable de autentité de l'activation de l'activation de autentité de l'activation de l'activation de autentité de l'activation de l'activation de autentité de l'activation de l'act	corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Comes 1.5 Actual o unequifical assemblance processor in a processor processor in contract on improvements of the contract of t	Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Cortico de contractacion de la información poblicada con en formación de maneral (por contractación por Criterio 15, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	
Securioristo Control S. La informoco policidad se organiza medicarde al formacio i, en el que se indicese todos is caracios specificadas en los cristrios substituidos de miscolar controles. Per el que se indicese todos is caracios specificadas en los cristrios substituidos de miscolar controles. Per el que se indicese todos controles de miscolar controles. Per el que se indicese todos controles de miscolar controles. Per el que se indicese todos controles de miscolar controles. Per el que se indicese todos controles de miscolar controles. Per el que se indicese de miscolar controles de	Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
recipies to la compose specification and control outsiderance de control outsi		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Common S Potentiane de la materia de la manage de la materia de la mater		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common 3 Francis de mois ou servições ou de la récenta districtural (annuel 2 francis de mois ou servições de la récenta districtural (annuel 2 francis de mois ou servições de la récenta districtural (annuel 2 francis de mois ou servições de la récenta d				
Common 3 Februs de misso de repressant de promos de prom				
Common o Extra se termono de primono que animono que primono que primono que primono de Carte				
Citatrio & Clave del aptito de grato Cintario & Demonitario de caste ogiptico de gato Cintario & Presiguente se probate de gato Cintario & Presiguente sprebate de parte O Requirmiento Cintario & Presiguente sprebate de parte O Requirmiento Cintario & Presiguente sprebate de parte O Requirmiento Cintario & Presiguente sprebate de presiguente de parte O Requirmiento Cintario & Presiguente sprebate de presiguente de parte O Requirmiento Cintario & Presiguente O Requirmiento Cintario & Presiguente O Requirmiento Cintario & Presiguente O Requirmiento Cintario & Presiguente O Requirmiento Cintario & Presiguente O Requirmiento Cintario & Presiguente O Requirmiento Cintario & Presiguente Cintario & Presiguente Cintario & Presiguente O Requirmiento Cintario & Presiguente Cintario & Presiguente Cintario & Presiguente Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento D Requirmiento D Requirmiento Cintario & Presiguente D Requirmiento D				
Othere 5 Presentantes per de parte (medicatenes) O Requermiento Circulario 7 Ampliación (Irreducatenes) O Requermiento Circulario 1 Ampliaci				
Combre 3 Ampliantes (references approbate per augular de gentes () Sequermiento () Sequer			_	
Criterio I Submissione (Irreductives) On Requestimento Cintrino I Buddingone On Requestimento Cintrino I Submissione On Requestimento Cintrino I Submissione Cintrino I Submissione On Requestimento Cintrino I Submissione Cintrino I Submissione Cintrino I Submissione Cintrino I Submissione On Requestimento Cintrino I Submissione Cintrino I Sub				
Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles O Mequarimiento Circine 1 Sergengeles Circine 1 Sergenge				
Other is a Demender of Common 1 Security of Security of Dispersation of Demender of Common 1 Security of Dispersation of Common 1 Security of Dispersation of Common 1 Security of Dispersation of Common 1 Security of Dispersation of Common 1 Security of Dispersation of Common 1 Security of Dispersation of Common 1 Security	Criterio / Ampliación / (reducciónes)			
Citime 12 Payable Critime 13 Pay				
Citates 1. Subseyments Citate				
Criterio 13. Haleschember of Estate abalitico del ejercios del percebuserto de espessa per diadidadar per politica de personal del control				
indeministrativa y distriction in monitorial (Charles 3) Period on estudiatación de la información trimestral. Charles de exercis, reforme, addicino, derego o abroque custique moma apticable a la supte oblegado, la información debera publicars y de attulizarse en unablaz no mayor a 15 das habites a partir de su publicación y o aprobación en el medio oficial que corresponde. Cristino 13. La información publicado deberá ester astualizada al periodo que corresponde. Cristino 13. Conternas en el sitio de internetry a traves de la Pistaforma Nacional la información publicado deberá ester astualizada del periodo que corresponde. Cristino 13. Conternas en el sitio de internetry a traves de la Pistaforma Nacional la información expectiva y son reponables de causado no la Tabla de attualización y conservación de la Cristino 13. Conternas en el sitio de internetry a traves de la Pistaforma Nacional la información expectiva y son reponables de continuo y conservación de la Cristino 13. Period de actualización y conservación de la Cristino 13. Period de actualización y conservación de la Cristino 13. Period de actualización y conservación de la Cristino 13. Period de actualización y conservación de la Cristino 13. Period de actualización de la información publicada sen el formato de la información expectiva y son reponables de continuo de la información publicada con al formato de la información publicada con al formato de la información publicada con al formato de la información publicada con al formato de la información publicada con al formato de la información publicada con al formación publicada con al formato de la información publicada con al formato de la información publicada con al formato de la información publicada con al formación publicada con al formación publicada con al formación publicada con publicada con al formación publicada con al formación publicada con al formación publicada con al formación publicada con publicada con al formación publicada con la contractiva de la información publicada con la	Criterio 12 Hipervinculo al Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos			
descret, enforme, addisone, derogen o abrogen o abrogen custages roman apticable al sujecto objecto, in información expert y actualizante en un patra no mayor a 15 das habiles a partir de su publicación y o aprobación en el medio oficial que corresponda. Circino 15. La información publicade deberá estra actualizada a) periodo que corresponda comercia en al ritido de exclusitación y comerciación de la morta de cauda de comercia de la financión publicade deberá estra actualizada de periodo que corresponda, en comercia en al ritido de exclusitación y comerciación de la morta de cauda de comercia de la financiación periodo que comercia en al ritido de exclusitación y comerciación de la morta de cauda de comercia de la financiación periodo que comercia en al ritido de situativa de la financiación publicade de exclusitación y comerciación de la morta de comercia	administrativa y clasificación funcional	•	Requerimiento	E2fau ras oboligaciones sinistranas beso in ameni a milikani rountaro
oblegatio, la información pebera publicaner y lo actualizante en un plazo no mayor a corresponda (composito de publicante y la medio official que corresponda (composito de publicante y la medio official que corresponda (composito de publicante y la medio official que corresponda (composito de publicante y la medio official que corresponda (composito de publicante y la medio official que corresponda (composito de publicante y la medio official que corresponda (composito de publicante y la medio official de actualizados por no abren a ningún formato información (composito de la medio de información y convervación de la medio official que composito de la medio de información y convervación de la medio de información publicada se la Fistatione Nacional la medio de información publicada se la Fistatione Nacional la medio de información publicada se la media de información publicada con el formato (composito de la medio de información publicada con el formato (composito de la medio del medio del medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de la medio de				
15 das habilet a partir de su publicación ny/o aprobación en el medo oficial que corressonade contressonade contre		l 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citerio 15. La Indomación publicada deberá estar actualizados que corresponde, de a conversigione, de a courdo con la Tabla de actualización y conversación de la información regente de scuerdo con la Tabla de actualización y conversación de la información regente de scuerdo con la Tabla de actualización y conversación de la información regente de scuerdo con la Tabla de actualización y conversación de la información regente de scuerdo con la Tabla de actualización y conversación de la información regente de scuerdo con la Tabla de actualización y conversación de la información publicado con el información publicado co	15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
Corresponde, de apperdo con la Tabla de actualización el comission de internet y a traver de la Pilatatorna Nacional la información Criterio 15. Comervas en el situ de internet y a traver de la Pilatatorna Nacional la información Criterio 15. Comervas en el situ de internet y a traver de la Pilatatorna Nacional la información Criterio 15. Comervas en el situ de internet y actualización publicado en comerción de la información publicado en el comerción de la información publicado en el formato de información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en el formato del información publicado en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta en subligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato del información publicado en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicado en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15. Esta publicación en la criterios sustantivos de contenido del criterio 15. Esta publicación en el información publicación en los criterios sustantivos de contenido del criterio 15. Esta publicación en el información publicación en la criterio 15. Esta publicación en el información publicación de			<u> </u>	
Información Critero 15. Comervos en el sitio de internet y a traves de la Pistatorma Nacional la información regente de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la información regente de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la información regente de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la información regente de acuerdo con la Tabla de acualización y conservación de la información regente de acuerdo con la Tabla de acualización de la información publicada con el formato distineral de por la 21/Manta/2016 con la 1/Manta/2016 con la		0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Citierio 15. Comervar en al titto de Internet y a traves de la Platatorna Nacional la Información publicade de acuerdo con la Tabla de actualización de la Información y conservación de la Información publicade con el formato distribución de la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade con la Información publicade de person de la Información publicade de person de la Información publicade c				•
Citierio 3 i Area(s) o unidadigis administrativals) que genera(n) o posechy la migromación responsables es obligación y actualizaria (información responsables de publicaria y actualizaria (información responsables de publicaria y actualizaria (información responsables de publicaria y actualizaria (información publicado con el formato di dimensable por la situación publicado con el formato di dimensable por la situación publicado con el formato di dimensable por la situación publicado con el formato di dimensable por la situación publicado con el formato di dimensable por la situación publicado se origeniza mediante el formato 1, en el que se nociven todos los campos especificados en olos critérios sustantivos de contenido (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información permite su resultivación (increso 20 ft.) su poor de la información de servodo que se informa (dis/mes/afo) (increso 20 ft.) su poor de la información que se información (increso 20 ft.) su porte de la información que se información (increso 20 ft.) su porte de la información permite su porte la increso (increso 20 ft.) su porte de la información permite su porte de la información permite su resultación y comernación de la cuerta permite de acuerdo co	Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	0	Requesimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
informacion respective y son responsables de publicarle y actualizarle (criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato dis/mes/año (por ej. 32/Marzo/2016) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dis/mes/año (por ej. 32/Marzo/2016) Cirterio 13 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Cirterio 20. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato cilia/mes/año (por ej. 32/Marzo/2016) Cirterio 20. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato contenido de la información publicada se organiza mediante su resultivación Cirterio 20. Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato contenido de la información publicada de la información contenido de la información publicada de la información contenido de la información publicada de la información publicada de la información contenido de la información contenido de la información contenido de la información publicada de la información contenido de la información publicada de periodo que contreponde, de actualización en la indiconación de la información vigente de acuerdo con la Table de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Table de actualización de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de	Criterio 16 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3.9. La información publicada con el formato (priere) 3.1/Marzo/2016) Criterio 3.9. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 2.0. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 2.0. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2.1 El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 3.1 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 1.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 2.1 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3.2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Crite	Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
Criterio 19. La información publicada se organita mediante el formato 1, an el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 20. Esponde de la información permite su reutilización Criterio 20. Esponde de la información permite su reutilización Criterio 2 Fecha de linicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de linicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de linicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de linicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de linicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de linicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de linicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Requerimiento Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de se del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de se del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Sena de se publicarse (por se administrativa que periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y el periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información que de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada se de Plateforma Nacional la información y el periodo que	Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Nota) Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fenda de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Pendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, accione, derogue o abroque o subrigue en un plazo no mayor a 15 das la información deberá publicación y co actualización an un plazo no mayor a 15 das la información y de actualización y conservación de la información publicado deberá estar actualización y conservación de la corresponde, a que encuento con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado se publicarla y actualizarla la información publicado en conservación de la información publicado en conservación de la información publicado en el información publicado en el información publicado con el formato dia/mes/año (por el 33/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por el 33/Marzo/2016) Criterio 13 La información publicado en con actual publicado con el formato dia/mes/año (por el 33/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistada	Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Nota) Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Fenda de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Pendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, accione, derogue o abroque o subrigue en un plazo no mayor a 15 das la información deberá publicación y co actualización an un plazo no mayor a 15 das la información y de actualización y conservación de la información publicado deberá estar actualización y conservación de la corresponde, a que encuento con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado se publicarla y actualizarla la información publicado en conservación de la información publicado en conservación de la información publicado en el información publicado en el información publicado con el formato dia/mes/año (por el 33/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por el 33/Marzo/2016) Criterio 13 La información publicado en con actual publicado con el formato dia/mes/año (por el 33/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistada			Paguarimianto	Estin les oblinaciones solictudes para les abran a pinyin formate
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Requerimiento Criterio 5 Fernodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, actiono, derogue o stronge cualquer norma aplicable el sujeto obligado, la información de propue cualquer norma aplicable el sujeto obligado, la información despera publicars en un plazo no mayor a 15 das nabises a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio 6. La información publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información Criterio 8. Areás() o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información con el medio de publicario y/o conservación de la información con el medio del publicado de con la Tabla de actualización y/o conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información con la face de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y/o conservación de la información con la contra de l				
Criterio 1 Ejercicio			, requestimento	Extended and an expense here an entry a uniformation
Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Criterio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Pendo de eactualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o atroque cualquer norma aplicable al sujero obligado, la información de actualización de la información publicarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su publicarse y/o actualizarse en un plazo en mayor a 15 días nabiles a patric de su información que corresponde Criterio 10 Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plateforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y actualizarse en un plazo en actualización y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las o		О	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 3 Hipervínculo a la pagina de infermet en donde se publique la Cuenta 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Pública consolidada por la instancia correspondiente Criterio 5. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquer norma aplicable al sujero obligado, la información en el medio oficial que corresponda publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días nabiles a partir de su publicación n/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualizadó ne la información información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deperá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato disfinemación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información perespectiva y son responsables de publicaria y actualizaria con el formato da/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato da/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los orientes os sustantivos de contenido O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los ori		 		
Criterio 4 Hipervinculo a la pagina de internet en donda se publique la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente Criterio 5. Prondo de extualización de la información con abrena a ningún formato Abbina consolidada por la instancia correspondiente Criterio 5. Prondo de extualización de la información con abrena a ningún formato Deservaciones, derogue o abrogue cualquer norma aplicable al sujero obligado, la información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 6. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la información Criterio 8. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posecín) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1 Criterio 10. Requerimiento Criterio 10. Requerimiento Criterio 10. Requerimiento Criterio 10. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún		0		
Pública consolidada por la instancia correspondiente (Criterio S. Pendo de actualización de la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abregue cualquer norma aplicable al sujero obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días nabilización y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio S. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualización y conservación de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato de la información publicado de la pilatoformación cespectiva y son responsables de publicaria y actualizaria de la información de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 10. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos l	Criterio 4 Hipervinculo a la pagina de internet en donde se publique la Cuenta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
la informacion deberá publicarse v/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 5. La informacion publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el artivo de la Plateforma Nacional la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con servación de la información consecutiva y son responsables de publicarla y actualizaria con la formación publicada con al formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con al formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Tente no 10. Fecha de validación de la información publicada con al formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3. en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 3. en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El				
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con control de la control de l	la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Platoforma Nacional la información ujente de acuerdo con la Tabla de acuerdo con la Tab	corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	o	Requerimiento	Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Ávea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato (Interio 9, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato citerio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12, El soporte de la información permite su reutilización D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 12, El soporte de la información permite su reutilización D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 13 Nota	Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El suporte de la información permite su reutilización D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 12. El suporte de la información permite su reutilización D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 13. Nota	Criterio 8 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/met/siño (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El suporte de la información permite su reutilitación O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El suporte de la información permite su reutilitación O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 13. Nota		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización D. Requerimiento Criterio 13 Nota D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 13 Nota D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 13 Nota				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato	dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	
	dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	· · · · ·		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 12. El saporte de la información permite su reutilización	Ď	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

o A			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 3 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria 4 Tipo de Instrumento	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria S Acreditado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Denominación de la instancia ejecutora del recurso público	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Tipo de obligación: (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio & Acreedor	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Fecha de firma del instrumento jurídico (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Monto original contratado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Plazo de tasa de interés pactado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Tasa de interés mensual pactada	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Plazo pactado para pagar el financiamiento o la obligación	O	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Fecha de vencimiento del financiamiento u obligación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año	Ů	requestratesto	caran lea apilitamente suitaranes hato un apieu a viutini tormato
Criterio 15 Recurso afectado como fuente o garantía de pago	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Destino para el cual fue contraida la obligación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Saldo (a) periodo que se informa)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 18 Hipervinculo a la autorización de la propuesta de endeudamiento	1 0	Requerimiento	Estin for ability of the state of
Criterio 19 Hipervínculo al listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Hipervinculo al contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la	+		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
obligación Criterio 21 En su caso, hipervinculo al documento o instrumento en el cual se hayan	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
especificado modificaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas peró no abren a aingún formato
Criterio 22 Hipervínculo a la Información estadística de finanzas públicas y deuda pública publicada por la Secretaria de Administración y Finanzas o instancia	0	2	- /
correspondiente	U U	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 Hipervinculo al informe enviado a la Secretaria de Administración y Finanzas o instancia correspondiente que contenga el fistado de todos los	0	Requerimiento	Pakin Inc. Milan.
empréstitos y obligaciones de pago			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Hipervinculo al informe de cuenta pública enviado a la Secretaria de		1	
Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en el cual se observe claramente el analítico cualitativo de la obligación o financiamiento correspondiente	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formaco
Criteria 25 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y empréstitos	 	 	<u> </u>
Vigentes, en su caso (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Hipervinculo al informe de las obligaciones o financiamiento consolidado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Hipervinculo al informe de la cuenta pública consolidado Criterio 28 Hipervinculo a la propuesta y reportes que genere en caso de	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
obligaciones o financiamiento externa contraida con Organismos de Financiamiento	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Internacionales Criterio 29 Fecha de las publicaciones de los decretos de autorización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			23.00 to assign the children per vio assert a lingui to mate
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda			
Criterio 31. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	<u> </u>	 	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	1	<u>† </u>	***
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 34. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	
día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 35. Fecha de validación de la información publicada con el formato	 	Requesimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 37. El soporte de la información permite su reutilización	0		
Criterio 38 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
B Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Nombre de la institución que presentó la oferta	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fecha de presentación de la oferta		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Tipo de obligación: Crédito simple / Crédito en cuenta corriente / Emisión bursátil / Garantía de pago oportuno (GPO) / Contratos de proyectos de prestación			
de servicios (PPS)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Hipervinculo a la oferta presentada	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Criterios, razones o motivos considerados en el análisis de las ofertas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo a los documentos de análisis de las propuestas presentadas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	İ		The state of the s
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	 		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	-		
información vigente de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato		requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización			
Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18 Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
С	0	Decumulation to	
C Triterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C - miterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C - Criterio I Ejercizio - Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) - Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) - Criterio 3 Nombre de la Institución financiere ganadora que presento la oferta - Criterio 5 Nombre del representante legal de la lastitución financiera:	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta	0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C - Criterio 1 Ejercizio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presento la oferta Criterio 5 Nombre del representante legal de la Institución Financiera: Criterio 6 Personería juridica de la Institución Financiera: Persona moral Criterio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad financiera	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C riterio 1 Ejercizio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta criterio 5 Nombre del representante legal de la lastitución Financiera: riterio 5 Personeria jundica de la Institución Financiera: Persona moral riterio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad financiera criterio 5 Paús de origen	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C - Criterio 1 Ejercizio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presento la oferta Criterio 5 Nombre del representante legal de la Institución Financiera: Criterio 6 Personería juridica de la Institución Financiera: Persona moral Criterio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad financiera	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abrera a ningún formato
C riterio 1 Ejercizio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta riterio 5 Nombre del representante legal de la Institución Financiera: riterio 5 Personeria juridica de la Institución Financiera: riterio 5 Personeria juridica de la Institución Financiera: riterio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad financiera riterio 8 País de origen riterio 8 País de origen riterio 10 Personerio Financiera riterio 10 Domicilio fiscal Interio 10 Teléfono oficial, en su caso extensión	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C riterio 1 Ejercizio Priterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Nomero de la institución financiera ganadora que presento la oferta Priterio 5 Nomero del representante legal de la Institución Financiera: Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona de origen Perterio 8 Posi de origen Priterio 9 RFC de la Institución Financiera Priterio 9 RFC de la Institución Financiera Priterio 10 Domicilio fiscal Persona de origen Persona moral Person	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C riterio 1 Ejercizio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta riterio 5 Nombre del representante legal de la bastitución Financiera: riterio 5 Personeria jundica de la Institución Financiera: resona moral riterio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad financiera riterio 5 Paú de origen riterio 5 Paú de origen riterio 5 Paú de origen riterio 5 Paú de origen riterio 5 Paú de origen riterio 10 Teléfono oficial, en su caso extensión riterio 11 Teléfono oficial, en su caso extensión riterio 12 Corroe electrónico comercial riterio 12 La Corroe electrónico comercial riterio 13 Paús web de la Institución Financiera	0 0 0 0 0 0	Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C riterio 1 Ejercizio Priterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Nomero de la institución financiera ganadora que presento la oferta Priterio 5 Nomero del representante legal de la Institución Financiera: Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona moral Persona de origen Perterio 8 Posi de origen Priterio 9 RFC de la Institución Financiera Priterio 9 RFC de la Institución Financiera Priterio 10 Domicilio fiscal Persona de origen Persona moral Person	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
C riterio 1 Ejercizio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta riterio 5 Nombre del representante legal de la battitución Financiera: riterio 5 Nombre del representante legal de la battitución Financiera: riterio 5 Personeria juridica de la Institución Financiera: respona moral riterio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad financiera riterio 8 País de origen riterio 8 País de origen riterio 10 Domicilio fiscal riterio 10 Domicilio fiscal riterio 11 Teléfono oficial, en su caso extensión riterio 12 Correo electrónico comercial riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa de Presentación de la oferta riterio 20 Paísodo de artualización de la información; trimestral, Cuando se	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercizio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta Criterio 5 Nombre del representante legal de la Institución Financiera: Criterio 5 Personeria juridica de la Institución Financiera: Criterio 7 Documentos con los que se acraditó experiencia y capacidad financiera Criterio 7 Documentos con los que se acraditó experiencia y capacidad financiera Criterio 5 Perío de la Institución Financiera Criterio 5 Perío de la Institución Financiera Criterio 10 Domidilio fiscal Criterio 11 Correo electrónico comercial Criterio 12 Correo electrónico comercial Criterio 13 Correo de Presentación de la oferta Criterio 19 Hiperoinculo a la oferta presentada Criterio 19 Hiperoinculo a la oferta presentada Criterio 19 Hiperoinculo a la oferta presentada Criterio 20 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se Cerete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren en ningún formato
C riterio 1 Ejercizio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presentó la oferta riterio 5 Nombre del representante legal de la battitución Financiera: riterio 5 Nombre del representante legal de la battitución Financiera: riterio 5 Personeria juridica de la Institución Financiera: respona moral riterio 7 Documentos con los que se acreditó experiencia y capacidad financiera riterio 8 País de origen riterio 8 País de origen riterio 10 Domicilio fiscal riterio 10 Domicilio fiscal riterio 11 Teléfono oficial, en su caso extensión riterio 12 Correo electrónico comercial riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa web de la institución Financiera riterio 13 Paísa de Presentación de la oferta riterio 20 Paísodo de artualización de la información; trimestral, Cuando se	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Eriterio 21. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23, Área(s) o unidadies) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	¢	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	ō	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33- Fracción XXIII. Los mon	tos destina	dos a gastos relativos a comu	nicación social y publicidad oficial

Art. 33- Fracción XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad
rmato A

ato A			
Criterio	Valoración O	Tipo Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del documento del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Hipervinculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7. Período de actualización de la información, trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información eberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Piataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 14. El suporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ato B Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Función del sujeto obligado (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Clasificación del(los) servicios (catalogo)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 7 Tipo de servicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Tipo de medio (catálogo)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Descripción de unidad	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Tipo (catálogo) campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Nombre de la campaña o aviso Institucional, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Año de la campaña	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Tema de la campaña o aviso institucional Criterio 14 Objetivo institucional	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Objetivo de comunicación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Costo por unidad	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Clave unica o número de identificación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Autoridad que proporcionó la clave única de identificación o el número de identificación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Cobertura (catalogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Ámbito geográfico de cobertura	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22 Fecha de término de la campaña o aviso institucional (día/mes/año) Criterio 23 Sexo (catálogo)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Lugar de residencia	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25 Nivel educativo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26 Grupo de edad	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Nivel saciaecanómico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Razón social	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30 Nombre comercial dei (los) proveedor(es) y/o responsable(s) Criterio 31 Registro Federal de Contribuyentes de la persona (ísica o moral proveedora del producto o servicio publicitario	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Procedimiento de contratación: licitación pública, adjudicación directa,	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
invitación restringida Criterio 33 Fundamento jurídico del proceso de contratación		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 34 Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal			
proveedor Criterio 35 Partido genérica	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 remais generica Criterio 36 Clave del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Especifica o equivalente)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clesificador por Objeto del Sasto a Nivel Partida Específica o equivalente)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 39 Presupuesto modificado por concepto	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 41 Denominación de cada partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Presupuesto total asignado a cada partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 43 Presupuesto modificado por partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 44 Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	•	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 45 Fecha de firma de contrato con el formato día/mes/año (por ej.	a	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Danuari-in-tr	Está las aktinaciones nationales
31/Marzo/2016) Criterio 46 Número o referencia de identificación del contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones en enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones en en las pero no abren a ningún formato an las obligaciones en en las obligaciones en en en en en en en en en en en en en
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ón las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ón las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato ón las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
én las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
én las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
én las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
én las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato en las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato sin las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato sin las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato sin las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
an las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Control of the contro
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
án las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in as obligaciones emistadas pero no abren a mingun formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
in las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
may oppligationes emissiones beto tio ableit a miligui formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato n las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta t

Criterio 37 Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Eriterio 35. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están los obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 34. Fecha de validación de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Eriterio 33. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	ō	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 31. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformacion	D.	Requerimiento	Estèn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicióne, derogue o storgue trasfugier norma aplicáble al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato

Art. 33 - Fraccion XXIV. Los informes de resultatos de las aluditorias si ejeracio presupuestal de casa sujeci o culpida. Criterio Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos					
Criterio	Valoración	Tipo			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 4 Ejercicio(s) auditado(s)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 5 Periodo auditado	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 6 Rubro (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 7 Tipo de auditoria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 8 Número de auditoría o nomenciatura que la identifique	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 9 Órgano que realizó la revisión o auditoría	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 10 Nomenclatura, número o folio del oficio o documento de notificación del	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
inicio de trabajo de revisión					
Criterio 11 Nomenciatura, número o folio del oficio o documento de solicitud de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
información que será revisada		·			
Criterio IZ Nomenciatura, número o folio que identifique el oficio o documento de		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
solicitud de información adicional que será revisada		·			
Criterio 13 Objetivo(s) de la realización de la auditoria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 14 Rubros sujetos a revisión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato		
Criterio 15 Fundamento legal (normas y legislaciones aplicables a la auditoria)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 16 Número de oficio o documento de notificación de resultados	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
(hipervinculo a dicho documento)					
Criterio 17 Hipervinculo al oficio o documento de notificación de resultados	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 18 Por rubro sujeto a revisión específicar el número total de hallazgos,	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive	L	Requerimento	Earan ias mulgaciones emiscadas haio no apteir a mulgan rocuraça		
Criterio 19 Hipervinculo a las recomendaciones o/y observaciones hechas al sujeto	0	D	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
abligado, por rubro sujeto a revisión		Requerimiento	Estari las obligaciones entistadas pero no apren a ningun formato		
Criterio 20 Hipervinculo a los informes finales, de revisión y/o dictamen	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 21 Tipo de acción determinada por el órgano fiscalizador	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 22 Nombre del servidor(a) público (a) y/o area del sujeto obligado					
responsable o encargada de recibir los resultados	0	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 23 El total de solventaciones y/o aciaraciones realizadas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 24 En su caso, hipervinculo al informe sobre las aclaraciones realizadas por					
el sujeto obligado a las acciones promovidas por el Órgano de Fiscalización Superior	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
o instancia correspondiente	ł	· .			
Criterio Z5 El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el Órgano					
de Fiscalización Superior o instancia correspondiente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningun formato		
Criterio 26 Hipervinculo al Programa Anual de Auditorias externas e internas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 27. Periodo de actualización de la Información: trimestral. Cuando se					
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto					
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
corresponda	1	1			
Criterio 28. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	م ا	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
información	-				
Criterio 29. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la					
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
	1		24401 to a apullaciones ciulataras belo un amenta inilian iniliato		
información		-			
Criterio 30, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla					
Criterio 31. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	ļ				
Criterio 32. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	<u> </u>	querimiento	Sales as applications constrous bein up appear a military		
Criterio 33. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se					
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	L				
Criterio 34. El soporte de la Información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
Criterio 35, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		
	XXV. El resulta	edo de la dictaminaci	ión de los estados financieros		
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos		

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rilngún formato
Criterio 4 Ejercicio auditado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S Hipervinculo a los estados financieros dictaminados	0	Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Fecha de emisión del dictamen con el (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Hipervinculo al dictamen de los estados financieros entregado por el			· ·
Contador Público Independiente al sujeto obligado en el que se incluyan las	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
observaciones, recomendaciones y notas			
Criterio & Total de observaciones resultantes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Total de aclaraciones efectuadas	, o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio IOTotal de solventaciones	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Denominación o razón social	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	l o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
corresponda	i		
Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			

Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información			
Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	-		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Parasimiana	
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	U	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		i	
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización	Ċ.	Requerimiento	**************************************
Criterio 21, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art, 33 - Fracción XXVI. I	os montos, crite	erios, convocatorias y	listado de personas físicas o morales
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	O.	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre completo del beneficiario (persona física	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Razón social de la persona que recibió los recursos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Personería Jurídica (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Clasificación de la persona moral	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Tipo de acción que realiza la persona física o moral (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (catálogo)	О	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Fundamento jurídico	0	Requerimiento	
Criterio 11 Tipo de recurso público	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Monto total y/o recurso público entregado en el ejercício fiscal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Monto por entregarse y/o recurso público que se permitió o permitirá	o	Requerimiento	
Usar, en su caso		1	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Periodicidad de entrega de recursos Criterio 15 Modalidad de entrega del recurso o, en su caso, del otorgamiento de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
facultades para realizar	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		B	
Criterio 16 Fecha en la que se entregaron o se entregarán los recursos (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Hipervinculo a los informes sobre el uso y destino de los recursos	0	Requerimiento	Estan lar obligaciones estistado
asignados o cuyo uso se permitio	<u> </u>		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Fecha en la que el sujeto obligado firmó el documento que autoriza la entrega de recursos al/los particulares (día/mes/año)	۵	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Hipervinculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Acto(s) de autoridad para los que se facultó la persona física o moral	٥		
		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Critario 21 Fecha de inicio del período para el que se fue facultado para realizar el	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
acto de autoridad (día/mes/año) Criterio 22 Fecha de término del periodo para el que fue facultado para realizar el		1	Estamas obligaciones chintanas pero no abien a mingumonnaco
acto de autoridad (dia/mes/año)	o	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 El gobierno participó en la creación de la persona fisica o moral (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 La persona física o moral realiza una función gubernamental (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que		l t	.
corresponda			<u>.</u>
Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Informacion	_		esternes obligaciones emistadas pero no abreira mingun formato
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	, i	Requestimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio Art. 33 - Fraccion XXVII. Las co	Valoración	ratos, convenios, perr Tipo	nisos, licencias o autorizaciones otorgados Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criteria 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Tipo de acto jurídico (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Número de control interno asignado, en su caso	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Objeto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el ecto jurídico	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Sector al cual se otorgó el acto jurídico (catálogo) Criterio 10 Nombre completo del títular	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Razón social del titular	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Fecha de inicio de vigencia	0		· · · ·
(dis/mes/sño)	U	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Fecha de término de vigencia (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
(criterio 14 Clausula, punto articulo o fracción en la que se especifican los términos y			
condiciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Hipervinculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Monto total o beneficio, servicio y/o recurso aprovechado	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Monto entregado, bien, servicio y/o recurso aprovechado al período que se informa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			······································
Criterio 18Hipervinculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Hipervinculo al informe sobre el monto total erogado	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Hipervinculo al contrato plurianual modificario, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Se realizaron convenios modificatorios (ratélogo) Criterio 22 Hipervinculo al convenio modificatorio, si así corresponde	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 23. Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			•
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			•
corresponda			

Criterio 24. La información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo cón la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están fas obligaciones enlistades pero no abren a ningún formato
Criterio 25. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la informacion vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 26, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28. Fecha de validacion de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Art. 33 Fracción XXVIII. La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza mato A

to A	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	i ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de procedimiento (catálogo)	o l	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Materia (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Posibles contratistas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 RFC de los posibles contratantes	6	Requerimiento	
Criterio B Número de expediente, folio o nomenciatura	• · · · · •		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	0	Requerimiento	
Criterio 10 Fecha de la convocatoria o invitación (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Relación con los nombres de las personas físicas o morales que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
presentaron una proposición u oferta			
Criterio 13 Denominación o razón social	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Critaria 14 DEC da las accuracy físicos o movales asistentes a la junta de estaraciones	1 。 1	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 RFC de les persones físicas o morales asistentes a la junta de aclaraciones		nequenine	Esten les congectores entistedes pero no objet e ningai turnate
Criterio 15 Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
de actaraciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	"	incuaciniscino	Estantas bangacianes emistadas pero no abreira milgan ro-mato
Criterio 16 RFC de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 17 Cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes			
a la junta pública o de actaraciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Hipervinculo al fallo de la junta de aclaraciones o documento			
correspondiente	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Hipervinculo al documento donde conste la prestación de las propuestas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Hipervinculo al (los) dictámenes, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1		Estatulas confociones emissocas baro no apran a militar intrilato
Criterio 21 Nombre completo del contratista o provendor (en el caso de personas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
fisicas: nombre[s], primer apeilido, segundo apellido)			
Criterio 22 Danominación o razón social	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23 RFC de la persona física o moral contratista o proveetior	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Descripción breve de las razones que justifican su elección del/los	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
proveedor/es o contratista/s			
Criterio 25 Área solicitante(s) de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
de bienes y/o la prestación de servicios			
Criterio 26 Área contratante(s)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27 Área responsable(s) de su ejecución	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 28 Número que identifique al contratoç	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Fecha del contrato dia/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30 Monto del contrato sin impuestos incluidos (en pesos mexicanos)	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31 Monto total del contrato con impuestos incluidos (an pesos mexicanos)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33 Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Ö	Requerimiento	
Criteria 34 Tipa de moneda	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 35 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36 Forma de pago	Ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 37 Objeto del contrato	0	Requerimiento	
Criterio 38 Fecha de inicio formato (dia/mes/año)	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 39 Fecha de término formato (día/mes/año)	 	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 40 Hipervinculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
si así corresponde			
Criterio 41 Hipervinculo en su caso, al comunicado de suspensión, rescisión o	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
terminación anticipada del contrato	ļ		
		,	
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto,	1 6		Están las obligaciones enlistados poro no abren a pinario formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas, pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo)			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo) Criterio 43 Unente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable criterio 43 Digne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ringún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Digen de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Organ de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Fuente de financiamiento Criterio 45 Fuente de financiamiento Criterio 45 De fondio de participación o aportación respectiva Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ringún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable critario 43 Digne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Ligar donde se realizará la obra pública Criterio 46 Ligar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Brewe descripción de la obra pública Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la	0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Digne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública urbano y ambiental Criterio 48 Hipervínculo a los extudios de impacto urbano y ambiental Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación,	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Digne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Fuente de financiamiento Criterio 45 Fuente de financiamiento Criterio 45 Dipo de fonsio de participación o aportación respectiva Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas.	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable criterio 43 Digne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondi de participación o aportación respectiva Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Brewe descripción de le obra pública Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 49 Induir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas. Tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcélere Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Organ de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Ungen de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Ungen de los de participación o aportación respectiva Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, Tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo)	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Gigne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de partitipación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Brew descripción de la obra pública Criterio 47 Brew descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, timpedimentos de paso, etcidera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios que recaiga a la contratación; en su	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Digne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Ugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Brewe descripción de le obra pública Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Pinevínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas. Tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcélera Criterio 50 Citapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 52 Numero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Fugne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Fugne de los de participación o aportación respectiva Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 48 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 49 Binpervincula o los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la criterio 49 la las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron connemios modificatorios/catálogo; Criterio 52 Numero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 (gigna de los recursos públicos (estálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Brew descripción de la obra pública Criterio 47 Brew descripción de la obra pública Criterio 49 Brew descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, (impedimentos de paso, excétera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 53 Chimero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sán)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Digen de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fonnio de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Brewe descripción de la obra pública Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 68 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 68 Induir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 52 Numero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio (dia/mes/sño) Criterio 54 Pecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sño) Criterio 54 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 (gigna de los recursos públicos (estálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Brew descripción de la obra pública Criterio 47 Brew descripción de la obra pública Criterio 49 Brew descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, (impedimentos de paso, excétera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 53 Chimero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sán)	0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Digen de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fonnio de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Brewe descripción de la obra pública Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 68 Hipervisculos a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 68 Induir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 52 Numero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio (dia/mes/sño) Criterio 54 Pecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sño) Criterio 54 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Gigne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Vigen de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Upar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Lipar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Bipar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas e la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, timpedimentos de paso, etcelera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 52 Número de convenio modificatorio que recalga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 50 Etapa de la firma del convenio modificatorio Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio (dis/mes/sño) Criterio 55 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Organ de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Ungen de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Ungen de los recursos públicos (criterio 45 Ungen de los repartispación o aportación respectiva Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población reletivas e la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población reletivas e la Criterio 52 Estapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 53 Ne realizaron convenios modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 53 Pecha de firma del convenio modificatorio Criterio 53 Pecha de firma del convenio modificatorio Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio (dis/mes/sio) Criterio 55 Pecha de firma del convenio modificatorio (criterio 55 Pecha de firma del convenio modificatorio (criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Digne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Brew descripción de la obra pública Criterio 48 Hipervinculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, timpedimentos de paso, etcétera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/criterio 53 Objeto del convenio modificatorios que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 55 Hipervinculo al documento modificatorio (dia/mes/sño) Criterio 55 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 55 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Figne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fonsio de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental Criterio 50 Hinduir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, excletera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51. Se realizaron convenios modificatorios/catálogo; Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 55 Hipervínculo al documento modificatorio (día/mes/año) Criterio 55 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 55 Mezanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Criterio 57 Hipervínculo a los informes de avance físico en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Organ de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Urgan de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Urgan de los recursos públicos (criterio 45 Urgan donde se realizará la obra pública Criterio 45 Urgan donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Induir, en su caso, obsenvaciones dirigidas a la población relativas e la Criterio 49 Induir, en su caso, obsenvaciones dirigidas a la población relativas e la Criterio 49 Induir, en su caso, obsenvaciones dirigidas a la población relativas e la Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorio (dia/mes/año) Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 54 Pecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/año) Criterio 55 Mipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 57 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 57 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública si así Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fission en versión pública y la servinculo de convenio en versión pública el corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Gigne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Figne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Tipo de fondo de partisipación o aportación respectiva Criterio 45 Tipo de fondo de partisipación o aportación respectiva Criterio 45 Euger donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcidera Criterio 59 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios(catálogo) Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 55 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso. Criterio 55 Hipervínculo al los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Organ de los recursos públicos (estálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Upon de fonsio de participación o aportación respectiva Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 54 les as obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera Criterio 51 Se realizaran convenios modificatorios/cartálogo) Criterio 51 Se realizaran convenios modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 54 Pecha de firma del convenio modificatorio Criterio 55 Penha de firma del convenio modificatorio Criterio 55 Hipervincula ol documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 57 Mipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Mipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Mipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Figne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Figne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Figne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Figne de los reparticipación o aportación respectiva Criterio 45 Figne de esta esta esta esta esta esta esta est	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Egigne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Egigne de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Egigne de los recursos públicos o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, timpedimentos de paso, etcelera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 53 Hipervinculo al documento modificatorio (dia/mes/sán) Criterio 55 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo al contrato del contratos de los trabajos ejecutados u homólogo Criterio 58 Hipervinculo al faiquito, en su caso	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Fugne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 45 Fugne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 45 Fugne de fonsio de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Eugar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Es realizaron connemios modificatorio (criterio 52 Numero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 53 Pecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sño) Criterio 54 Pecha de firma del convenio modificatorio (dia/mes/sño) Criterio 55 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 57 Hipervínculo a los informes de avance fisaco en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervínculo a los informes de avance fisaco en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervínculo a los informes de avance fisaco en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervínculo a los informes de avance fisaco en versión pública si así corresponde Criterio 59 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 50 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Figne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva Criterio 45 Biper donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, timpedimentos de paso, excetera Criterio 59 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios/catálogo) Criterio 52 Numero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación, en su caso, señalar que no se realizo Criterio 54 Pecha de firma del convenio modificatorio Criterio 55 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 55 Mipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 55 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 55 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 55 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 55 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 55 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 56 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 57 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisanciero en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catáloge) Criterio 45 Ungen de los recursos públicos (catáloge) Criterio 45 Ungen de los regulaciones de Criterio 45 Ungen donde se realizará la obra pública Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Lugar donde se realizará la obra pública Criterio 45 Inguer donde se realizará la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Se realizaron comenios modificatorios/catálogo) Criterio 52 Numero de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio Criterio 55 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contesponde Criterio 57 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 50 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 50 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública se vente de los trabajos ej	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Fugne de los recursos públicos (catálogo) Criterio 44 Fuente de financiamiento Criterio 45 Fuente de financiamiento Criterio 45 Fuente de financiamiento Criterio 45 Elipar donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas e la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimantos de paso, etcelera Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 52 Espaso, etcelera Criterio 53 Espaso, etcelera Criterio 53 Espaso, etcelera Criterio 55 Espaso, etcelera Criterio 55 Espaso, etcelera Criterio 55 Espaso, etcelera Criterio 55 Espaso, etcelera Criterio 55 Espaso, etcelera Criterio 55 Espaso de firma del convenio modificatorio que recaiga a la contratación, en su caso, señalar que no se realizo Criterio 55 Espaso, de firma del convenio modificatorio (dia/mes/saño) Criterio 55 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso Criterio 57 Hipervínculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homólogo Criterio 69 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homólogo Criterio 69 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso Criterio 60 Hipervín	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Ohjeto del Gasto, en el caso de ser aplicable Criterio 43 Origen de los recursos públicos (estálogo) Criterio 45 Usente de financiamiento Criterio 45 Usente de financiamiento Criterio 45 Dipo de fonis de participación o aportación respectiva Criterio 45 Eugra donde se realizará la obra pública Criterio 47 Breve descripción de la obra pública Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 51 Expa de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo) Criterio 52 Número de convenios modificatorios/catálogo) Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizo Criterio 54 Pecha de firma del convenio modificatorio Criterio 55 Hipervincula da documento del convenio, en versión pública si así corresponde Criterio 57 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde Criterio 58 Hipervinculo a los informes de avance fisico en versión pública si así corresponde	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

- 1		-,		
corres inform		o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
inform inform		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criteri inform	o 64, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la acción respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteri	o 65. Fecha de actualización de la información publicada con el formato es/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteri	o 56. Fecha de validación de la información publicada con el formato es/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteri	o 67. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se en todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 68. El soporte de la información permite su reutilización o 69, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
mato B		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 1 Ejercicio o 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteri	o 4 Tipo de procedimiento(catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteri	o 5 Materia (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 6 Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 7 Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria	o 8 Hipervinculo a la autorización del ejercicio de la opción			
- 1		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 9 Descripción de las obras, los bienas o servicios contratados y/o adquiridos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
fisicas:	o 10 Nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas nombre(s), primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una nota ndo que no se realizaron cotizaciones	۵	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren e ningún formato
Criterio	o 11 Razón social	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	12 RFC de las personas físicas o morales posibles contratantes	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	o 13 Monto total de la cotización con impuestos incluidos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 14 Nombre complete o razón social del adjudicado	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 15 Rezón social	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 16 RFC de la persona física o moral adjudicada o 17 Área(s) solicitante	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o 1/ Area(s) responsable de la ejecución	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	2 19 Número que identifique al contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
	20 Fecha del contrato dia/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	21 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresado en pesos	o o	T "	
mexica		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	22. Monto del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos	0	Requenmiento	Están las abligaciones enlictudos casa esta de la companya de la c
Celtonic				Éstán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	23 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso 24 Monto máximo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	25 Tipo de moneda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	26 Tipo de cambio de referencia, en su ceso	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a rungún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio	27 Forma de pago	0	Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato
	28 Objeto del contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
	29 Monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	en otorgado durante el procedimiento respectivo			Estantas dongaciones evalstadas pero no apren a ningun tormato
contrat	30 Fecha de inicio del plazo de entrega o ejecución de los xervicios u obra ados (día/mes/año) 31 Fecha de término del plazo de entrega o ejecución de los servicios u obra	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas perc no abren a ningún formato
	ados (die/mes/año) 32 Hipervinculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
si así co	presponde 33 Hipervinculo, en su caso al comunicado de suspensión, rexcisión o	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
termina	ción anticipada del contrato	a	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
	34 Origen de los recursos públicos 35 Fuente de financiamiento	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	36 tagar donde se realizará la obra pública	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	37 Hipervinculo a los estudios de impacto urbano y ambiental		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	38 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la		requerimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
impedir	ión de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, mentos de paso, etcétera 39 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	in o en finiquito	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	40 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	41 Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su	_		
	ñalar que no se realizó	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	42 Objeto del convenio modificatorio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio	43 Fecha de firma del convenio modificatorio (día/mes/año) 44 Hipervinculo al documento del convenio, en versión pública si así	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
correspi		٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	45 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	os y/o convenios 46 Hipervánculo a los informes de avance físico en versión pública si así	o	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	47 Hipervinculo a los informes de avance financiero en versión pública si así	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	48 Hipervinculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u	0	Requerimiento	
homólo		. 0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	50. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se		Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
decrete,	reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado), la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	náblies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
Criterio				
COTTO	51. Le información publicada deberá estar actualizada al periodo que onde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	_	Page 1 - 1 - 1	
informa		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
_	52. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			·
Informac informac	ción vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la ción	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
informa	53, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la ción respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato /año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio	/año (por ej. 31/Marzo/2016) /año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			1	- Indiana and an analysis and
Criteria	56. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Réquerimiento	Están las abligaciones
Criteria incluyen		0	Requerimiento :	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato

m

riterio S8, Nota Art. 33 - Fracción XXI	X. Los informes :	Requerimiento que por disposición le	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato gal generen los sujetos obligados
Criteria	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/ario) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/ario)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 4 Denominación de cada informe	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Denominación del área responsable de la alaboración y/o presentación de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nforme			
riterio 6 Fundamento legal para la elaboración y/o presentación del informe	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nterio 7 Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe riterio 8 Fecha en que se presentó y/o entregó	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
,,	L		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
riterio 9 Hipervinculo al documento del informe	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se		1	•
ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	٥	Requerimiento	Estan ias optigaciones entistadas pero no apren a mingui tormato
orresponda			
riterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
arresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
formación			
interio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	_		
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación riterio 13, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
ricerio 15, Areats) o unidadies) administrativais) que generalni o poseetis in iformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	1 ^	Page	Estin to ablique
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15. Fecha de validación de la informacion publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		1	
riterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Pagunrimi	Ferin tae obliganienne solliebadur norn no abre- a ulusiu fassanta
ciuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 17. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18, Nota	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Art. 33 - Fracción XXX. Las estadísticas que genero	n en cumplimie		competencias o funciones con la mayor desagregación posible
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
riterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 2 fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecna de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	<u> </u>	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 4 Ternas riterio 5 Período de actualización de datos	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Denominación del Proyecto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Descripción de variables	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Hipervinculo a los documentos técnicos, metodológicos y normativos	1		
elacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			
riterio 9 Tipos de archivo de las bases de datos	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 10 Hipervinculo a las bases de datos, en su caso riterio 11 Hipervinculo a las series o bancos de datos existentes, en su caso		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
iecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
5 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
orresponda	 	<u> </u>	
riterio 13, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformacion	-		
riterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación			
riterio 15, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	١ ،	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	 	ļ	
iriterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
lia/mes/afio (por ej. 31/Marzo/2016) Friterio 17. Fecha de validacion de la información publicada con el formato	+		
lia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 18. La informacion publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ncluyen todos los campos específicados en los críterios sustantivos de contenido			
riterio 19. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 20, Nota	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
			Chenyarianne Paparandarianne vol. Requirimientos
Criterio riterio 1 Ejercicio	Valoración 0	Tipo Requerimiento	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 1 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Iterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Clave del capítulo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 5 Ciave del concepto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 6 Clave de la partida		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 7 Denominación del capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
riterio 8 Gasto aprobado por capítulo, concepto o partida	0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida riterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 11 Gasto devengado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 12 Gasto ejercido por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14 Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15 Hipervinculo al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	+	1	
riterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se ecrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
tulese, respirate, approprie, gerogue o aprogue cualquier norma apprante al suitata	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1	nequestimento	carentina obiligaciones emisradas pero no apren a ningun tormato
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a			
bligado, la Información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda			
bilgado, la Información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que pressonda riterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda riterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
bligado, la Información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda. riterio 17, La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la fiormación riterio 18. Conservar en el sitlo de internet y a través de la Plataforma Nacional la		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
bilgado, la Información deberá publicarce v/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda viterio 17, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la dormación viterio 18. Conservar en el sitto de internet y a través de la Plataforma Nacional la nórmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
bilgado, la Información deberá publicacies y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda viterio 17, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. viterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.			
bligado, la Información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda riterio 17, La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la disrmación riterio 18. Conservar en el sitlo de internet y a través de la Plataforma Nacional la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación riterio 19, Árca(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
bligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato

Control Life Field Contro				
Lange of the control			Requerimiento	Están las obligaciones galistadas anos
And 1 A month of a right for a formation of the control of the con	Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	1 0		······································
Specimen				
Control (College) Workshop Control (Line of the State of selection and selection of the college of the colleg	Criterio 24, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common Line Common Com				edores y contratistas
Comment of Control (Control of Control of Co	Criterio 1 Ejercicio	Û	Requerimiento	
Control Cont	Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common de processes de processes de la composition de la compositi	Criterio 4 Personeria jurídica del proveedor o contratista (catálogo)			
Content Content Agent of engines in contents, equals are sprays, equals and exprays, equals are sprays, equals are sprays, equals Quantitative Quantit				Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Common 1 De common de la common				
Chemic II Albert de la collegación (catalogica) Chemic II Albert de greene disca e manuel control de la collegación del collegación de la collegación de la collegación de la collegación de la collegación de la collegación de la collegación del c			 	
Sente 1985 of James de presente de la presentation de manigla (particular) Check 12 Estated Meritanis de la presentation de manigla (particular) Check 12 Estated Meritanis de la presentation de manigla (particular) On Sequeramento (State in information en controller) On Sequeramento (State in information en contr	Criterio 9 Entidad Federativa (catalogo)			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
Control 12 March and married flow or security of the control (Control 12 March and Control 12		D		
Control 12 Internal de constituir de la secretaria del secretaria		0	<u> </u>	
Contract I. Management de la peuter. On Reguminator de Carte la despectación entrates per ou patre a ningui formato Carte II. Despectación de la tempora de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la tempora de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la tempora de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la peuter a ningui formato Carte II. Despectación de la peuter a ningui formato Carte III. Despectación de la peuter a ningui formato Carte		0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Comment 12 American de la lamperas		0	Requerimiento	
Others 1.2 Manual manual extrangement (1) A Responsable (1) A Resp	Criterio 14 Actividad económica de la empresa		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Content J. D. Requestionates (100 to 100 to				
Control 20 Pages and prompter o controlled				
Common De Agrico en del proventire contractions O Regorimmento Catan to deligazione cellisate per l'a gêner o deput de l'accessor de l'access				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Chemical 2. Entende desirable preventive contraints Chemical 2. Entende desirable preventive contraints Chemical 2. Entended and processes desirable preventive contraints Chemical 2. Entended and processes desirable preventive contraints Chemical 2. Entended and processes desirable preventive contraints Chemical 2. Entended and processes desirable preventive contraints Chemical 2. Entended and processes desirable preventive contraints Chemical 2. Entended and processes desirable preventive contraints and processes d				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Content 2. Experimente a l'agistra destraine de provendors y contratates. O Requirimente Estan les alligaciones estabadas pero no abres a registra formato Cristo 2. Experimente Cristo 2. Experiment			Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Centre 3. Prince ou antique de provederen y controllants automotion in terror to controllant de provederen y controllant de provincia d				Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Control 2. French de straightachen on la información coloren publicaria y actualistation and control de la mismonica designation and publication y actualistation en un place on expert e designation and publication y actualistation en un place on expert e designation and publication y actualistation en un place on expert e situation publication y actualistation en un place on expert e control de la control		1		
sierret er forme, sécion, deragen o atrope outgetier more aplicates el support (pages, a) información menter aplicates de textilizates en in page de grandingo de la minima del minima de la minima del minima de la			negacimiento	catan las bongaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
15 data National south or ex publication of the activation is a property of the control of the Table of established property of the control of the Table of established property of the control of the Table of established property of the control of the Table of established property of the control of the Table of established property of the control of the Table of established property of the Control of the Table of established property of the Control of t	decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
Contractions (Carter De La información publicade decar estar attualizad a jernoso que la contractiva del contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva del contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la	obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Circer 25 1. Conserva en a sinic de internet y a traves de la Pilationes Accornal la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comervación de la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comervación de la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comervación de la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comervación de la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comervación de la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comervación de la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comerción de la Contraction de accordo com la Taba de actualización y comerción de la Contractión de comerción de la Contractión de comerción de la Contractión de comerción de la Contractión de comerción de la Contractión de Contr	corresponda		İ	
Información Contre 27 Cen				
información vigene de acuerdo on to Tablo de actualización y conservación de la D. Requerimiento (Crime 12, Arexis) o unidades administrativa; o un estado de actualización per la complicación de conservación de la conserva		D	Requer:miento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información Criterio 23, Francis comissados de públicario se públicario y exemisidade para no abrea a angun finama o contra en actual de comissão de públicario y exemisidade para no abrea a angun finama o Contra 23, Francis actualización as in immediante provincia de contra de la contra del contra de la contra del contra de la	Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
Citere 2, Erecto control de servicio de control de cont		٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
An absolution for the processor of the political of extended the political of extended to the political of extended to the political of the po			Parassimiants.	
du/metalin (por q. 31/Marang/1016) Francis Di Frota e valuación de la información publicada con el formato du/metalin (por q. 31/Marang/1016) Gu/metalin (por q. 31/Marang/1016) Francis Di Frota e valuación de la información publicada con el formato 1, en el que se incluyen todas (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos de l'activos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los criterios sustantivos de contenidos (por campos appedificado en los campos appedificado en los campos appedificado en los campos appedificado en los campos appedificados (por campos appedificado en los campos appedificados en los campos appedirios (por campos appedificados) (por campos appedificados en los campos appedificados en los campos appedificados en los campos appedirios (por campos appedificados en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos appedirios en los campos apped		Ů	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a rungún formato
Estan las obligaciones entitatas per no abren a ningua formato	dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Contente 3.1 is information publicates or organiza mediante el formato 1, en el que se induvent todas los campos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos de Contenidos (compos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos (compos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos (compos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos (compos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos (compos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos (compos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos (compos appedificados en los criterios sustantivos de contenidos de contenidos (compos appeditivos de contenidos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos (compos appeditivos de contenidos (compos appeditivos appeditivos appeditivos appeditivos appeditivos appeditivos appeditivos appeditivos appeditivos appeditivos (compos appeditiv		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlictados pero po abron a plació formate
Indigene todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido O Recumerimento Art. 33 - Freccion XXVIII (Los conventos de coordinación que cabebre non la facilitación con tentral mengrio formato Criterio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Interio S. (Int				Estatings on Bacining amoreous belonio anien a singui intiliato
Science 2. El suporte de la información permite su recutilisación D. Requerimiento Están las obligaciones emissadas pero no abren a negle formato Centres 3. Anda D. Centres C.	Critério 31. Le información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Incluyen todos los campos especificados en los critérios sustantivos de contenido	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Enten 33, Nota Ant. 33 - Fraccion XXXIII. Los convenios de coordinación que elebbre no na federación, chros satalas contiguadores entistadas pero na prima a neglio formato Enten 15 gercido. Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Criterio I Specido Composito de presido que se informa (dal/mer/año) O Requerimiento Están las obligaciones entistadas pero no abrera a ningun formato Criterio I Specido Composito Composito Composito Criterio I Specido Composito C		a	Requerimiento	Estin las obligaciones collegados para obligaciones
Criterio 1 Sprodo Criterio 2 Sprodo Criterio 3 S	Criterio 33, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero po abren a ningún formato
Cinterio 2 Ejección Contrato 3 Ejección Contrato 3 Ejección de periodo que se informa (dia/met/año) O Requerimiento Están las obligaciones enitistadas pero no abren a ningún formato Contrato 3 Están de cimino que leznado que se informa (dia/met/año) O Requerimiento Están las obligaciones enitistadas pero no abren a ningún formato Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación acti convenio Contrato 3 Denominación activa convenio activa convenio activa convenica con convenica con convenica con convenica con convenica con convenica con convenica con convenica con convenica con convenica con convenica con conve	Criterio Criterio			
Criterio 3 Fied de termino do que se informa (da/mes/año) O Requerimiento Criterio 15 Pede de termino del pariodo que se informa (da/mes/año) Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del convenio Criterio 15 Denominación del crit				Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Cirterio 2 Tipo de convenio Catalogo	Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fecha de firma del convenio (Editylinse/Asio) (Editylin				Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Conteno 7 Nombre del área(s) responsable(s) de dar seguimiento al convenio O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 1 Con quién se celebra el convenio O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 10 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 10 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 10 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 10 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 10 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 10 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 10 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 13 Fecha de publicación en el Diano Oficial de la Federación, Periodico Oficial, Organe de Cobierno del Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 13 Federación del Conteno 14 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 14 Securimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 14 Septembrulo el documento, en su caso a la versión pública o al documento signado. Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 14 Septembrulo el documento con las modificaciones realizadas, en su caso O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Conteno 15 Septembrulo el documento con las modificaciones en el medio oficial que corresponda e acuerdo con la Table de actualización de la información debera bullarización y conservación de la información estan pública de bere estar actualización de la periodo que corresponda e se upublicación de la información debera dura del conteno d			1	
Criterio 15 Con quién se celebra el convenio Criterio 20 Objetivol) del senvenio Criterio 20 Objetivol) del senvenio Criterio 20 Objetivol) del senvenio Criterio 20 Dientivol) del senvenio Criterio 20 Dientivol) del senvenio Criterio 20 Dientivol) del senvenio Criterio 20 Dientivol del senvenio Criterio 20 Dientivol del senvenio Criterio 20 Dientivolo del son recursos gue se emplearán O Requerimiento Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Criterio 12 Destripción y/o monto de los recursos publicos entregados en efectivo, specio el dentivole, en su caso Criterio 12 Vigencia del convenio Criterio 12 Vigencia del convenio Criterio 13 Conserva en el Diario Oficial de la Federación, Periódico Oficial, órgano de Cobberno del Estado de Nayarit, en medio Oficial u otro medio homologoficial megafació; Criterio 14 Hipervínculo al discumento, en su caso a la versión pública o al documento signado Criterio 15 Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 15. Periodo de actualizados ne el información trimestral Cuando se discrete, reforme, alcione, derigeno e abregue cualquer norma apiración al superiorio del Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 15. Periodo de actualizados ne la información trimestral Cuando se deres, tracteriorio, aplicación en el medio oficial que corresponda Criterio 17. La información eberá publicarios en abren a ningún formato discrete, reforme, aplicane, deres en el sitio de internación publicado deberá estar actualizados a periodo que corresponda Criterio 17. La información eberá publicario y conservación de la información publicada debera estar actualizados a periodo que corresponda, es acuerdo con la Table de actualizados y conservación de la información publicada debera estar actualizados y conservación de la información publicada debera estar actualizados y conservación de la información publicada debera estar actualizados y conservación de la información conserva en el sitio de internet y a través de		0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Objetivo[s] del convenio Criterio 12 Vigencia del convenio Criterio 11 Descripción y formato de los recursos publicos entregados en efectivo, especia o donativos, en su caso Criterio 12 Vigencia del convenio Criterio 13 Vigencia del convenio Criterio 13 Vigencia del convenio Criterio 13 Vigencia del convenio Criterio 13 Vigencia del convenio Criterio 13 Vigencia del convenio Criterio 13 Vigencia del convenio Criterio 14 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 15 Vigencia del convenio Criterio 16 Vigencia del convenio Criterio 16 Vigencia del convenio Criterio 16 Vigencia del convenio Criterio 16 Vigencia del convenio Criterio 17 Vigencia del convenio Criterio 18 Vigencia dela	The state of the s	0		
Criterio 11. Descripción y/o mento de los recursos públicos entregados en efectivo, es pur caso especie o denarivos, en su caso e se respecie o denarivos, en su caso o la recurso públicos entregados en efectivos, especie de denarivos, en su caso o la recurso públicos en el Diario Oficial de la Federación, Periódico O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Oficial, Organo de Gobierno de Están de Nayarit, en medio Oficial un otro medio homólogodis/mes/añojc. Criterio 13. Pierreda de Cobierno de Están de Nayarit, en medio Oficial un otro medio homólogodis/mes/añojc. Criterio 14. Pierreda de Cobierno de Están de Nayarit, en medio Oficial un otro medio homólogodis/mes/añojc. Criterio 15. Pierreda de actualización en el medio Criterio 16. Pierreda de actualización en el medio Criterio 16. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreto, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma apricable al sujeto obligado, la información eberrá publicada y do actualizarse en un piazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y la comoción en el medio oficial que corresponda. Criterio 17. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y comervación de la información información información en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y comervación de la información en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información en el medio de corresponde de la medio de la media de comerción de la información en el medio de comerción de la información públicada con el formato de la mormación en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el medio en el	Criterio 9 Objetivo(s) del convenio	0	Requerimiento	
especie o donativos, en su caso Criterio 12 (percia del convenio) Criterio 12 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 13 (percia del convenio) Criterio 16 (percia del convenio) Criterio 18 (perci			Requerimiento	
Criterio 13 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Periódico Oficial, Órgeno de Gobierno del Estado de Nayarit, en medio Oficial o tro medio homólogo(dia/mes/año) C. Criterio 14 Hipervínculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento iguado Criterio 15 Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso D. Criterio 15 Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso D. Criterio 15 Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso D. Criterio 15 Hipervínculo al documento iguado de la información rimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derigue o abroque cualquier norma apticable al sujeto obligado, la información deberá publicacion y/o archaelizatos en un plazo no mayor a D. Criterio 15 Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso D. Criterio 15 Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso de con la información deberá publicacion y/o archaelizatos en un plazo no mayor a D. Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato consersponde, de a sucured con la Tabla de actualizada al periodo que corresponda e a sucured con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado de la Información publicado de la Información publicado con el formato dia/met/afo (por ej. 31/Mazro/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/met/afo (por ej. 31/Mazro/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/met/afo (por ej. 31/Mazro/2016) Criterio 21, Fecha de valicación de la Información publicada con el formato dia/met/afo (por ej. 31/Mazro/2016) Criterio 22, La información publicado e organiza	especie o donativos, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Official, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, en medio Official u otro medio homólogo(día/mes/año) (c.) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato documento úgnado Oriterio 13 Nipervínculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 15 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 16 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 16 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 17 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 18 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 18 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 18 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 18 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso o Requerimiento Oriterio 18 Nipervínculo al documento con las modificaciones realizadas pero no abren a ningún formato información Oriterio 19 Nipervínculo al documento con la modificación y conservación de la Oriterio 18 Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información de Información publicada con el formato de Criterio 18 Negationes enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Oriterio 28 Negationes enlistadas pero		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hamólogódia/mes/año/C Criterio 15 Hipervinculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento iginado Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso Criterio 16, Periodo de actualización de la información: trimestral Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrigue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarias y ob actualizarse en un plazo no mayor a 10 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 15 días rábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 10 Requerimiento Criterio 18, Conservar en el sitilo de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 10 Requerimiento Criterio 19, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 10 Requerimiento Criterio 19, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información publicada y en conservación de la Información publicada con el formato Criterio 20, Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/met/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21, Entre de evaluación de la Información publicada con el formato dia/met/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 22, Entre de evaluación de la Información publicado con el formato Criterio 23, El soporte de la información publicado con el formato 1 Q Requerimiento Criterio	Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, en medio Oficial u otro medio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
documento signado Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 16. Período de actualización de la información: trimenta aplicable a la sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable al sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable al sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable al sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable al sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable al sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable al sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable al sujeto obligado, la información deberá publicación y controlar apricable de actualización y controlar apricable de actualización y conservación de la información (17, La Información publicada debera estar actualización y conservación de la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información (18, Conservar en el sitilo de Internet y a través de la Plataforma Nacion	homólogo(dia/mes/año)Ç			-
Criterio 15 Hipervinculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información de problecare y o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días rábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda (Criterio 17, la información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información información publicada deberá estar actualizadas al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información in		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información eberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 17, la información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información. Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información uniformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información uniformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información uniformación uniformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información uniformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. Enten de evilación de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se notar periodo de la información publicada se organ		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a pinguin formato
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio 17, La Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tobla de actualización y conservación de la información Criterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 18, Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información Criterio 18, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseein) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 21, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 22, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23. El soporte de l				
1s dis ràbiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 17, La información publicads deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información publicada deberá estar actualización y conservación de la lindiformación la Criterio 18. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseein) la información espectiva y son responsables de publicarla y acuerdificarla (conservar en del conservar en el situadas pero no abren a ningún formato información publicada de del publicarla y acuerdificarla (conservar en del conservar en la situación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 22. Fecha de velidación de la información publicada con el formato (conservar en del conservar en la conservar en	decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
corresponde Criterio 17, La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada deberá estar actualización y conservación de la información corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada de actualización y conservación de la información publicada con el formato información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/áno joro ej. 31/Marzo/2016) Que Requerimiento Que Requerimiento Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/áno joro ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/áno joro ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/áno joro ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/áno joro ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Respondence enlistadas pero no abren a ningún formato dia		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información información información información información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el conservación de la información publicada con el formato dispressiva de actualización de la información publicada con el formato dispressiva (por ej. 31/Marco/2016) Criterio 23. Fecha de velidación de la información publicada con el formato dispressiva (por ej. 31/Marco/2016) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24. Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes	corresponde			
Información Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nadonal la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información propertica y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseein) la O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información propertica y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 21. Fecha de velidación de la Información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/áño (por ej. 31/Marzo/2015) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos sepecificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos sepecificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24, Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas per los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes			Pag. aslas	
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información información información información información información información información información publicades y administrativa(s) que genera(n) o poseein) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 20, Fecha de actualización de la información publicada con el formato D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento D D Requerimiento D D Requerimiento D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	información		nequel miento	Estan ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información Criterio 15, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseein) la notomación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20, Fecha de actualización de la información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información publicada con el formato O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato información publicada se organiza mediante el formato I, en el que se induyen todos los campos sepecificados en los criterios 21, familiar o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato induyen todos los campos sepecificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 22, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24, Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas per los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes				
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Criterio 20, Fecha de actualización de la Información publicada con el formato Al a fracción (20, Fecha de valudización de la Información publicada con el formato Criterio 21, Fecha de validación de la Información publicada con el formato Criterio 22, Le fracción (2015) Criterio 22, La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 23, Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas per los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información respectiva y son responsances de publicaria y actualizaria o Requerimiento dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 22. Le da de velidación de la información publicada con el formato C Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24, Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes	Criterio 19, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	D	Requerimiento	Están las philipaciones entietados para en abraca a como de
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21. Fecha de velidacion de la información publicada con el formato Criterio 22. Le información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 24. Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacioneles garantes Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacioneles garantes				essenting spiniferrouses distributes beta up ables a utilifut toturato
da/mes/sño (por ej. 31/Marzo/2015) Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24. Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes A	dia/mes/año (por ej, 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22. La información pulsicado se organiza mediante el formato 1, en el que se indiquen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento Criterio 24. Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitides per los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes		c	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilitación O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24. Nota Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes A			·	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 24, Nota 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas per los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes		0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24, Nota C Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes A	Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato.
A	Criterio 24, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio Vatoración Tino	ATL. 33 - FRACTION AXAV, LBS recommendaciones e	minupas por lo	organos publicos de	er Estado mexicano u organismos internacionales garantes
and the second provided with the second provid	Criterio 1 Figuricio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato		0	vedneumieuto	estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1	
	1 1	
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
1	1	
	n	Market to a letter of a constitute decrease and the constitute and the constitute and the constitute and the const
	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
 		
l n	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
1	Requestimento	Estatiles obligaciones emistanes bern no aniema militar ionimara
1		
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
 	 	
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
 		
1 °	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ļ		
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
D	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
+	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Barrier/monte	Fasi- I blooming and an array of the same and the sa
I	nequenmento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
1		
+		*** *** **** **************************
1 ,	Diiit	Cation las ablicaciones collegados por appearancia formata
, ,	Requerimenta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
1		
	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
1 "	Requestionenta	Estantias obligaciones etitistades pero no abreir a miligori lorinato
+	 	
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
†		
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

"	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Keguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Dominio lanta	F. 4.5. 1
 		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	
		Están las phligaciones enlistadas pero no abreo a niggio formato
		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0		
0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Ettan las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningun formato
0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato fatán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato fatán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato fatán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato fatán las obligaciones enlistad
	Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
	Requerimiento Re	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato estan las obligaciones enlistad
	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están
		O Requerimiento O Requerimiento

Criterio 15 Hipervinculo al Sistema de Información Inmobillaria u homólogo de cadi sujeto obligado Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			10.0
	'	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 16. reriodo de actualización de la información; trimestral, Cuando se	+	+	
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		1	
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	And the state of t
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1 "	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda	ŀ	1	
Criterio 17, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	+	+	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la			
información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
noisemación	<u>. </u>		
Criterio 19, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones estudados como o cicario do como
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Forth to a killed the second s
día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]		Requestimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato	_		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22 la información multimato a completa de la completa del completa de la completa de la completa del completa de la completa del la completa del la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa del la completa del la completa del la completa del la completa d		i i	<u> </u>
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		'	and the state of t
Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24, Nota	Ó	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
E	•		Extended part to the section of the
Criterio 1 Ejeracio	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	ő	Requerimiento	Estat las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 4 Descripción del bien	ō	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Causa de alta	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a lungun formato
Criterio 6 Fecha de alta (dia/mes/año)	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Valor del bien a la fecha de la alta		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	İ		
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado.	ľ	1	
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que		1	
corresponda		<u> </u>	
Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	1		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	O	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ntormación			
Eriterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la	1	1	
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación	J	1	and a second constants pero no abrent tangen formato
Criterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			···· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato		 	
dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Oriterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	B	
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	ľ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Tribale 46 Phonococcus and Conference of the Con		-	
Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 16, Nota	<u> </u>	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F			
F Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F Interio 1 Ejercicio Interio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F interio 2 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
F. interio 2 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Descripción del bien riterio 5 Causa de baja	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Triterio I Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 4 Descripción del bien Triterio 5 Causa de bajo Triterio 5 Causa de bajo Triterio 5 Fecha de bajo (dia/mes/año)	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. interio 2 Ejercicio riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) criterio 4 Descripción del bien riterio 5 Causa de baja riterio 5 Fecha de baja (dia/mes/año) riterio 7 Valor del inmueble a la fecha de la baja riterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Triterio I Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 4 Descripcion del bien Triterio 5 Causa de baja Triterio 5 Causa de baja Triterio 5 Causa de baja Triterio 8 Tendo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derospe o abrogue cualquer norma aplicable al sujeto obligado,	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Iriterio 1 Ejercicio Iriterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Iriterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Iriterio 4 Descripción del bien Iriterio 5 Causa de baja Iriterio 5 Recha de baja (dia/mes/año) Iriterio 6 Fecha de baja (dia/mes/año) Iriterio 7 Valor del immuebla e la fecha de la baja Iriterio 7 Valor del immuebla e la fecha de la baja Iriterio 8. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 dias	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Criterio 2 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Causa de baja Criterio 5 Causa de baja Criterio 5 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Valor del inmunkle a la fecha de la baja Criterio 7 Valor del inmunkle a la fecha de la baja Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias náblies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Criterio I. Ejercicio Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3. Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3. Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5. Causa de baja Criterio 5. Causa de baja Criterio 5. Causa de baja Criterio 6. Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Causa de baja Criterio 5 Causa de baja Criterio 6 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Valor del immuebla e la fecha de la baja Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicabe al sujeto obligado, a información debera publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días sabilists a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Triterio I Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Bescha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 5 Causa de baja Triterio 5 Causa de baja Triterio 5 Causa de baja Triterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derosue o abrogue cualquer norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/a actualizarse en un plato no mayor a 15 días sibálies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda riterio 9, La información publicado deberá estar actualizada al periodo que orresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Triterio I Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Bescha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 5 Causa de baja Triterio 5 Causa de baja Triterio 5 Causa de baja Triterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derosue o abrogue cualquer norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/a actualizarse en un plato no mayor a 15 días sibálies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda riterio 9, La información publicado deberá estar actualizada al periodo que orresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Triterio I Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mex/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mex/año) Triterio 3 Pescripción del bien Triterio 5 Causa de bajo Triterio 5 Causa de bajo Triterio 5 Causa de bajo Triterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, elemento 7 valor nodo, eterogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días abilitas a partir de su puolicación y/o aprobación en el medio oficial que omesponda con presponda por la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días abilitas a partir de su puolicación y/o aprobación en el medio oficial que omesponda por la información publicada deberá estar actualizada al periodo que omesponde, de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la normación.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Descripción del bien Criterio 5 Causa de baja Criterio 5 Causa de baja Criterio 6 Fecha de baja (dia/mes/año) Criterio 7 Valor del immuebla e la fecha de la baja Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicarse y de actualizarse en un plato no mayor a 15 días sabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plabo no mayor a 15 días nábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación igente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservació	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plabo no mayor a 15 días nábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación igente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservació	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Initario 1 Ejercicio Initario 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Initario 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Initario 3 Descripción del bien Initario 5 Causa de baja Initario 5 Causa de baja Initario 5 Causa de baja Initario 5 Recha de baja (dia/mes/año) Initario 7 Valor del immuebla e la fecha de la baja Initario 8. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y o actualizarse en un plato no mayor a 15 días sibálites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda interio 9, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información interio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional fa formación uigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información interio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Triterio I Sjercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mex/año) Triterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mex/año) Triterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mex/año) Triterio 5 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 5 Causa de baja Triterio 5 Causa de baja Triterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cual quier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días sóbiles a partir de su publicarios y/o aprobación en el medio oficial que orresponda priterio 9, ta información publicado deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la miormación riterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación riterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ficierio 1 Ejercicio Priterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Pecha de termino del período que se informa (dia/mes/año) Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Causa de baja Priterio 7 Valor del immuella e la fecha de la baja Priterio 7 Valor del immuella e la fecha de la baja Priterio 7 Valor del immuella e la fecha de la baja Priterio 8. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días sibilies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que porresponde, priterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que porresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ingente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información 11, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaría inferio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Criterio I. Ejercicio Criterio I. Ejercicio Criterio I. Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Pecinicio del elimino Criterio 5 Causa de baja Criterio 5 Causa de baja Criterio 5 Pecha de baja (dia/mes/año) Triterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, elorme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sabiles a partur de su publicación y/o aprobación en el medio dicial que correspond, es a uniformación publicada deberá estar actualizada al periodo que correspond, es acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información periodo de la información periodo de la información periodo periodo periodo de la información periodo period	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Triterio I Ejercicio Triterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Triterio 5 Causa de bajo Triterio 5 Causa de bajo Triterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días rábiles a partar de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Triterio 9, ta información publicado eberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la normación ujente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la nformación ujente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la nformación publicado y conservación de la nformación periodo que con la Tabia de actualización y conservación de la nformación periodo y conservación de la nformación periodo y conservación de la nformación periodo y conservación de la nformación periodo y conservación de la nformación periodo y conservación de la nformación periodo y conservación de la información publicada con el formato la/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Friterio I Ejercicio Criterio 3 Ejercicio Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Criterio 5 Causa de bajo Triterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, ceforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicabe al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días rábites a partar de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria criterio 11, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la mormación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria criterio 112. Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
F. Citizario I. Ejercicio Critizario I. Ejercicio Critizario I. Ejercicio Critizario I. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario J. Ejercicio Critizario S. Causa de baja Critizario S. Causa de baja Critizario S. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicario y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Critizario S. La información publicada deberá estar actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sabiles a patrir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Critizario S. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el formato interior 11, Areals) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información publicada con el formato ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criticrio 11, Fecha de actualización de la información publicada con el formato ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criticrio 12, Fecha de valudación de la información publicada con el formato ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finitario I Ejercicio Initario 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initario 3 Fecha de imicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initario 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initario 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initario 5 Causa de bajo Initario 5 Causa de bajo Initario 5 Causa de bajo Initario 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initario 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initario 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initario 9, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días idabites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda, Initario 9, ta información publicade deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Inferio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato In/mex/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finitario I Ejercicio Initario 3 Ejercicio Initario 3 Ejercicio Initario 3 Ejercicio Initario 3 Escha de innicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initario 3 Escha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initario 3 Escha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initario 5 Causa de baja Initario 5 Causa de baja Initario 5 Causa de baja Initario 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adiciono, eterogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/a actualizarse en un plato no mayor a 15 días sibilitas a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que porresponda Initario 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que porresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información periodo y con responsables de publicaria y actualizaria interio 11, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que generalni o posee(n) la interio 12, Escha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 14, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se culciven todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio I Ejercicio Initerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 4 Descripcion del bien Initerio 5 Causa de bajo Initerio 5 Causa de bajo Initerio 5 Causa de bajo Initerio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adiciono, eterogue o abrogue cual quien norma aplicable al sujeto obligado, si información debers publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días ábiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días ábiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días úbiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días úbiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días úbiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días úbiles a partir de su publicardo que corresponde, 9, la información publicado que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información orgente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria interio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato in/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 13. Fecha de avalidación de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finitario I Ejercicio Initiario 2 Ejercicio Initiario 3 Ejercicio	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finitario I Sjercicio Priterio 2 Sjercicio Priterio 2 Fecha de inticlo del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 4 Descripción del bien Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Pador del inmuelale a la fecha de la baja Priterio 5 Pador del inmuelale a la fecha de la baja Priterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adiciono, eterogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, al información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sóbiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio dicial que porrespond, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación Priterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la mormación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación Priterio 11. A rea(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la mormación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria riterio 11. A rea(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la mormación per el 3.1/marzo/2016; Priterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 3.1/marzo/2016) Priterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nocluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido riterio 15. El soporte de la información publicadón riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio I Ejercicio Initerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 5 Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 5 Causa de bajo Initerio 5 Causa de bajo Initerio 5 Sercia del bajo (dia/mes/año) Initerio 5 Sercia del bajo (dia/mes/año) Initerio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio 8. Periodo de actualización y/o aprobación en el medio oficial que Inormación debera publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días ábiles a partir de su publicarios y/o aprobación en el medio oficial que Inormación debera publicarios y/o aprobación en el medio oficial que Inormación el la información publicado aberá estar actualización y conservación de la Información se acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información sepectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Interio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 13. Escha de validación de la información publicada con el formato Ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 15. Els soporte de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación de la información publicación	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio 2 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 4 Ejercicio Initerio 5 Escha de termino deli periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Periodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 5 Periodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Initerio moria aplicable al sujeto obligado, Iniferioración deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda Initerio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información periodo y son responsables de publicaria y actualizaria Interio 11, Areals o unidad(es) administrativa(s) que generalni o pose(n) la Información per ej .31/Marzo/2016) Interio 13. Fecha de valudación de la información publicada con el formato Inimesía (a) periodo (por ej .31/Marzo/2016) Interio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Induren 14. La Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Interio 14. La Información publicado en los criterios sustantivos de contenido Interio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio I Sjercicio Initerio J Speriolo Initerio J Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio S Causa de baja Initerio S Causa de baja Initerio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adiciono, eterogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días dibites a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días dibites a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días dibites a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días dibites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio dificial que orresponda, partirerio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional fa formación presentiva y son esponsables de publicario y conservación de la formación prespectiva y son responsables de publicaria y actualizaria riterio 11. Área(s) o unitade(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la formación prespectiva y son responsables de publicaria y actualizaria riterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año por ej. 31/Marzo/2016) riterio 13. Fecha de validación de la información publicada se on el formato la/mes/año por ej. 31/Marzo/2016) riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio 1 Ejercicio Intierio 2 Ejercicio Intierio 3 Ejercicio Intierio 3 Ejercicio Intierio 3 Ejercicio Intierio 3 Ejercicio Intierio 3 Ejercicio Intierio 3 Ejercicio Intierio 4 Ejercicio Intierio 4 Ejercicio Intierio 5 Causa de bajo Intierio 5 Causa de bajo Intierio 5 Causa de bajo Intierio 5 Causa de bajo Intierio 5 Sercicio Intierio 5 Ejercicio Intierio 6 Ejercicio Intierio 6 Ejercicio Intierio 6 Ejercicio Intierio 6 Ejercicio Intierio 6 Ejercicio Intierio 7 Valori Intierio 7	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finitario I Sjercicio Priterio 2 Sjercicio Priterio 3 Pecha de inticio del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 4 Pesta de baja (dia/mes/año) Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Petha de baja (dia/mes/año) Priterio 5 Petha de baja (dia/mes/año) Priterio 7 Valor del inmuelale a la fecha de la baja Priterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adiciono, eterogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, al información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sibiles a partur de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que porresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información prespectiva y son responsables de publicaria y actualizaria inferio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato inármes/año por ej 33/Marzo/2016) interio 13. Fecha de vididación de la información publicada con el formato inármes/año (por ej 33/Marzo/2016) interio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido interio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) interio 13. Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Actividades a las que se destinara el bien donado (catálogo)	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio I Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Erecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Erecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Escha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Secha de bajo Initerio S Causa de bajo Initerio S Causa de bajo Initerio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio S. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adiciono, eterogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, si información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días ábiles a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días ábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda interio 9, la información publicado deberá estar actualización y conservación de la formación con en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional fa información viene de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria interio 11, Área[s] o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee[n] la interio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 15. El soporte de la información publicada con el formato ina/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 15. El soporte de la información permite su reutilización interio 15. Fecha de intio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 15. Fecha de intio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 2 Fecha de intio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de intio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 3 Fecha de intio del periodo que se informa (dia/mes/año) interio 5 Petranorer ja unidad del donatario (setálogo)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finerio 1 Ejercicio Priterio 2 Ejercicio Priterio 3 Ejercicio Priterio 3 Ejercicio Priterio 3 Ejercicio Priterio 3 Ejercicio Priterio 3 Ejercicio Priterio 3 Ejercicio Priterio 3 Ejercicio Priterio 4 Descripcioni del bien Priterio 5 Causa de baja Priterio 6 Descripcioni del bien Priterio 5 Causa de baja Priterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Priterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Priterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Priterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Priterio 8. Periodo de actualización y de probación en el medio oficial que priterio 9. Priterio 9.	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finitario I Sjercicio Priterio I Sjercicio Priterio 2 Fecha de inticlo del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 4 Descripción del bien Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Paulor del inmusela e la fecha de la baja Priterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, periodo, despue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, al información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días vibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que porresponde, a causer de con la Tabla de actualización y conservación de la mormación publicado publicado deberá estar actualización y conservación de la mormación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación riterio 11. Á rea(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la mormación periodo periodo periodo que se información publicada con el formato na/mes/año por sj. 31/Marzo/2016) Priterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato na/mes/año por sj. 31/Marzo/2016) Priterio 15. El soporte de la información publicada se on el formato na/mes/año por sj. 31/Marzo/2016) Priterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) ri	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finitario I Sjercicio Priterio I Sjercicio Priterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mex/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mex/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mex/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mex/año) Priterio 5 Causa de bajo Priterio 5 Causa de bajo Priterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Priterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Priterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Priterio 8. Periodo de actualización y/o aprobación en el medio oficial que porresponda, Priterio 9. La información publicado apebrá estar actualizada al periodo que porresponde, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la priterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la priterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la priterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la priterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la priterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la priterio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la priterio 11. Fecha de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la priterio 12. Fecha de acusalización de la información publicada con el formato priterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato priterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato priterio 15. Els seporte de la información publicada con el formato priterio 15. Els seporte de la información publicada con el formato la mexaño (por ej. 31/Marzo/2016) priterio 15. Els seporte de la información publicada con el formato la mexaño (por ej. 31/Marzo/2016) priterio 15. Els seporte de la información publicada con el formación	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio I Ejercicio Intierio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Intierio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Intierio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Intierio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 5 Causa de bajo Intierio 5 Causa de bajo Intierio 5 Causa de bajo Intierio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Interio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Interio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Interio 8. Periodo de actualización y/o aprobación en el medio oficial auguntes por a partir de su publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días ibbites a partir de su publicaries y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días ibbites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda, Interio 9. La información publicado acterá estar actualización y conservación de la información sente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información sepectiva y son responsables de publicaria y actualizaria interio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 15. Els soporte de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 15. El soporte de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Interio 15. El soporte de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/marzo/2016) Interio 15. El soporte de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/marzo/2016) Interio 15. El soporte de la información publicada con el formato (por interio 15. Esporte de la información publicada el formación publicada el	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finitario I Sjercicio Priterio I Sjercicio Priterio 2 Fecha de inticlo del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Priterio 4 Descripción del bien Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Causa de baja Priterio 5 Paulor del inmusela e la fecha de la baja Priterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, periodo, despue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, al información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días vibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que porresponde, a causer de con la Tabla de actualización y conservación de la mormación publicado publicado deberá estar actualización y conservación de la mormación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación riterio 11. Á rea(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la mormación periodo periodo periodo que se información publicada con el formato na/mes/año por sj. 31/Marzo/2016) Priterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato na/mes/año por sj. 31/Marzo/2016) Priterio 15. El soporte de la información publicada se on el formato na/mes/año por sj. 31/Marzo/2016) Priterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 15. El soporte de la información permite su reutilización riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) ri	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Finiterio I Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio I Ejercicio Initerio I Ejercicio Initerio I Ejercicio Initerio I Ejercicio Initerio I S Causa de bajo Initerio S Causa de bajo Initerio S Periodo de actualización de la información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la información propertion de la sujeto obligado, Iniformación deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días Iniformación deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días Iniformación propertion publicado deberá estar actualización y conservación de la Iniformación presente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información presente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información presente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información presente y son responsables de publicaria y actualizaria Interio 11. Área(s) o unidad(e) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la Información prespectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Interio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Indimes/año por s), 31/Marzo/2016) Interio 13. Fechs de validación de la información publicada con el formato Interio 15. El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Interio 15 El soporte de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Interio 15 El soporte de la información publicada se los criterios sustantivos de contenido Interio 15 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 15 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 15 Pecha de inicio del		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finiterio 2 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Perciodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 5 Periodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Información Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización y/o aprobación en el medio oficial que Initerio 9, ta información publicación y/o aprobación en el medio oficial que Interio 9, ta información publicada deberá estar actualización y conservación de la Información Viernación publicada deberá estar actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de la Información publicada con el formato Información vigente de la Información publicada con el formato Información vigente de la Información publicada con el formato Información (por ej. 31/Marzo/2016) Initerio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato la enterio 1. en el que se Información (0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finiterio I Sjercicio Initerio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Periodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, Initerio 5 Periodo de actualización de la Información: Inimestral. Cuando se decrete, forme, adiciono, derogue o abrogue cualquer norma aplicable al sujeto obligado, a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días ábites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda, es acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación. Interio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la formación quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información quente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información penet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información penet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información penet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información penet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información penet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información penet de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información pen el 3.1/Marzo/2016) Interio 13. Fecha de acuerdo con el formación publicada con el formato la/mes/año (pon §. 3.1/Marzo/2016) Interio 14. La información publicada se organiza mediabte el formato la inferio 15. El soporte de la información publicada se con el formato la/mes/año (pon g. 3.1/Marzo/2016) Inter		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finiterio I Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio J Ejercicio Initerio S Causa de bajo Initerio S Causa de bajo Initerio S Causa de bajo Initerio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la información interios de la sujeto obligado, Initerio S Periodo de actualización y/o aprobación en el medio oficial que Initerio S partir de su publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días Initerio S, La información publicado deberá estar actualización y conservación de la Initerio S, La información publicado deberá estar actualización y conservación de la Información penete de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información penete de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información penete de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información penete de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información penete de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información penete de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información penete de la información publicada con el formato Interio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Interio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato Interio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Interio 15. El soporte de la información penete la sustantivos de contenido Interio 15. El soporte de la información penete la sustantivos de contenido Interio 15. Pecha de initio del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 15. Pecha de initio del periodo		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finiterio 2 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 5 Ejercicio Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Periodo de actualización de la Información: Itimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Información: Itimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Información: Itimestral. Cuando se decrete, Initerio 7 Valor del inmuelar a la fecha de la baja Initerio 8. Periodo de actualización y/o aprobación en olempio aficial que Initerio 9 partur de su publicación y/o aprobación en el medio aficial que Initerio 9, ta información publicada deberá estar actualizada al periodo que Interio 9, ta información publicada deberá estar actualizada al periodo que Interio 9, ta información publicada deberá estar actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de la Información publicada con el formato Información vigente de la Información de la Información publicada con el formato Información periodo y si 3.1/Marzo/2016) Initerio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato la enterio 14. La Información del Jercicio Interio 15. El soporte de l		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finiterio I Sjercicio Initerio J Fecha de inticio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Fecha de inticio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio J Secha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio S Causa de baja Initerio S Causa de baja Initerio S Periodo de actualización de la Información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la Información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio S Periodo de actualización de la Información propertion de la Sujeto obligado, Información deberá publicarse y/o actualizarse en un plato no mayor a 15 días dibites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda Información publicado deberá estar actualización y conservación de la morrasponda de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la morrasponda en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional fa morrandión Interio 10. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional fa morrandión Interio 11. Á rea[s] o unitad(es) administrativa(s) que generaln) o posee[n] la morrandión Interio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato na/mes/año por §, 33/Marzo/2016) Interio 13. Fecha de valudación de la información publicada con el formato na/mes/año por §, 33/Marzo/2016) Interio 15. El soporte de la información publicada con el formato na/mes/año por §, 33/Marzo/2016) Interio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 15. El soporte de la información permite su reutilización Interio 15. El soporte de la información permite su reutilización Interio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 3 Fecha de termino del contrato de bomación. En su caso, ia fecha de ublicación del acuerdo correspondiente (dia/mes/año) Inter		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finiterio 2 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 3 Ejercicio Initerio 5 Ejercicio Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Periodo de actualización de la Información: Itimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Información: Itimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la Información: Itimestral. Cuando se decrete, Initerio 7 Valor del inmuelar a la fecha de la baja Initerio 8. Periodo de actualización y/o aprobación en olempio aficial que Initerio 9 partur de su publicación y/o aprobación en el medio aficial que Initerio 9, ta información publicada deberá estar actualizada al periodo que Interio 9, ta información publicada deberá estar actualizada al periodo que Interio 9, ta información publicada deberá estar actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de la Información publicada con el formato Información vigente de la Información de la Información publicada con el formato Información periodo y si 3.1/Marzo/2016) Initerio 14. La Información publicada se organiza mediante el formato la enterio 14. La Información del Jercicio Interio 15. El soporte de l		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Friterio 2 Ejercico riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 5 Causa de bajo riterio 5 Causa de bajo riterio 5 Causa de bajo riterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, riterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adicione, derogue o abrogue cualquer norma aplicable al sujeto obligado, información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días sibites a partur de su publicación y/o aprobación en el medio dicial que presponde en acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado deberá estar actualizada al periodo que priesponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria interio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato ja/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 13. Fecha de valudación de la información publicada con el formato ja/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 14. La información publicada se on el formato ja/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) interio 14. La información publicada se la superiodo que se informa (dia/mes/año) interio 14. La información publicada se la superiodo que se informa (dia/mes/año) interio 15. El soporte de la información que se informa (dia/mes/año) interio 16. Personeria jurídica del denatario (catálogo) interio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) inte		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad
Finiterio 1 Ejercicio Initerio 3 Pecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Causa de baja Initerio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio 5 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, Initerio 6 Periodo de actualización de la información periodo que Initerio 6 Periodo de actualización y/o aprobación en el medio oficial que Initerio 6 Periodo de actualización y/o aprobación en el medio oficial que Initerio 90, tan información publicado deberá estar actualización y conservación de la Información publicado deberá estar actualización y conservación de la Información respectiva y servación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria Interio 11, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que generaln) o posee(n) la Interio 12, Pecha de actualización de la información publicada con el formato Interio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Interio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato Interio 14, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Culyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Interio 14, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se Culyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Interio 1 Epercicio Interio 1 Epercicio Interio 1 Epercicio Interio 1 Epercicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Interio 1 Decha de termino d		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistad

. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Bequerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimento	Estantias obligaciones entistadas pero no abren a minguir formato
_	Paguarimianto	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requestimento	Estan las obligaciones entistadas pero no ablen a ningun ionnato
	Regularizate	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	Requerimento	estantas obligaciones enlistadas pero no abien a misgun formato
٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0 0 0	O Requerimiento O Requerimiento O Requerimiento O Requerimiento O Requerimiento

Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	emitidas por lo	s órganos públicos de	el Estado Mexicano u organismos internacionales garentes
a A	Valoración	Tipp	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio Criterio 1 Ejeracio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Fecha en la que se recibió la notificación (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Número de recomendación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Hecho violatorio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Tipo de recomendación (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Fecha de solicitud, en su caso (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable	0		
(dia/mes/año)	1 "	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Estatus de la recomendación (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica			Fact to a literature of the state of the sta
(a aceptación o no de la recomendación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13Hipervinculo al documento (versión pública) de la recomendación	0	Requesimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Cuando asi corresponda, se incluira la fecha en la cual se solicitó la			
opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
(dia/mes/año)		i	
Criterio 15 Fecha de respuesta de la Unidad responsable (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada	0	Requerimiento	F-bi-
uno de los puntos recomendatorios	"	Kequerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Dependencias y entidades federativas que hayan colaborado para dar		B	
cumplimiento a la Recomendación, en su caso	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Fecha de notificación a la CNDH o a la CDDH o homologo, respecto del			Pari I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
cumplimiento dado a cada punto recomendatorio (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Hipervinculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o de la CDDH u			
homologo, en donde se publique la información correspondiente a las	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Recomendaciones	1		_
Criterio 20 Razón de la negativa (motivos y fundamentos)	0	Reguerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o en			
sus recesos, ante la Comisión Permanente, o ante la Cámara de Diputados σ en sus	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
recesos, ante la Consisión Permanente, según corresponda	_		Estat las sur gamentes actività del pero de del cità del gamente del constante del con
día/mes/año)			
Criterio 22 Nombre(s) de los (las) servidor(es) públicos(as), integrantes, miembros de		 	
	'		
sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ejerza actos de autoridad, encargado de comparecer para explicar el motivo de la			
negativa a la recomendaciones	+	Dan control on the	Para la aldra de la collega de
Criterio 23 Hipervinculo a la minuta de la comparecencia, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24 Determinación o respuesta de la CNDH o la CDDH u homologo, previa	0	On a continuing to	Están los abilitaciones enlictados ante o planto a singún formata
consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable	"	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	+		
Criterio 25 Fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CNDH o de la CDDH o homologo, día/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	+		
Criterio 26 Hipervinculo al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH o de la CDDH u homologo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27Respuesta notificada a la CNDH o a la CDDH u homologo respecto de la	+		
determinación (persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
cumplir con ella)		Requestion	Estantes obligaciones emistades paro no abren e milgon formato
Criterio 28 Fecha (dia/mes/año) en la que se notifica la respuesta (criterio que	 		
antecede)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29 Número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la			
respuesta a la CNDH o a la CODH u homologo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30 Denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa que			
corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 31 Seguímiento de recomendación	-	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	 	requestimento	Estantes obligaciones emistadas pero no apren a finiguir ionitato
Criterio 32 Hipervinculo a la versión publica del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o al sistema homólogo que	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o al sistema homologo que corresponda, en el caso de la CDDH u homologo	1	Requestionenso	estantes obligaciones enistades perd no apren a ningun formató
	+		
Criterio 33. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se	1		
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto	1 .		Facility and a self-self-self-self-self-self-self-self-
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
corresponda	 	 	
Criterio 34, La informacion publicada deberá estar actualizada al periodo que	1 _	Beaupri - :	Funda to additional and the second a
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	-	 	
Criterio 33. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	1 .	n	F-12-1
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	1		
Criterio 34, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseæ(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	+	ļ	- VIII - I - I - I - I - I - I - I - I -
Criterio 35. Fecha de actualización de la información publicada con el formato		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		1	
	-		
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formate
	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0		
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	-	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0		
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimienta Requerimiento	
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización	0	Reguerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 39. Nota	0 0	Requerimienta Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej: 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 39, Nota B	0	Requerimienta Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustentivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 39. Nota o 8. Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio del período que se informa (dia/mes/año)	0 0 0	Requerimienta Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 E, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marco/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 39. Nota o B Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de tiemino del período que se informa (dia/mes/año)	0 0 0	Requerimienta Requerimiento Requerimiento Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se induyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 39. Nota B Criterio 1 Ejercicio Criterio 1 Ejercicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0	Requerimienta Requerimiento Requerimiento Requerimienta Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 35. El saporte de la información permite su reutilización Criterio 39. Nota o 8 Criterio 1 Ejercicio Criterio 1. Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de criterio 2 recepio a se esta del que trata la recomendación	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 3/1/Marzo/2016) Criterio 37. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 38. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 39. Note o 8 Criterio 39. Note o 8 Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año). Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año).	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

- 1				T
	criterio 7 Hipervinculo al sitio de Internet de la CNDH o de la CDDH u homologo, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales.	o	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
1	criterio 8 Hipervinculo al buscador de recomendaciones emitidas en materia de derecho: humanos prol a Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDM), la comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nuyarít (CDDH) y os organismos internacionales en la materia	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ļ	Criterio 9. Periodo de actualizacion de la información: trimestral. Cuando se decrete, eforme, adicióne, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias ábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que orresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
c	interio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la oformación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
i)	riterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la rformación vigente de acuerdo con la Tabla αe actualización y conservación de la rformación	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
<u> 1</u> 1	riterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
d	riterio 13. Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se aduyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
9	riterio 16. El soporte de la información permite su reutifización	_ D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 17, Nota	C	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
mato				
	riteria 1 Ejercicia	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) riterio 4 Fecha de emisión de recomendación (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 5 Nombre del caso	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 6 Derecho(s) humano(s) violado(s)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 7 Victima(s)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enkistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 8 Órgano emisor de la recomendación (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 9 Fundamento del caso o procedimiento	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 10 Etapa en la que se encuentra	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
	riterio 11 Hipervinculo al informe, sentencia, resolución y/o recomendación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	riterio 12 Hipervinculo a la ficha técnica completa	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
d 0 1	riterio 13. Periodo de actualizacion de la información, trímestra. Cuando se cercte, reforme, adicione derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto bilgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un piazo no mayor a o dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que prosponda	O	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ce jr	riterio 14. La informacion publicada deberá estar actualizada al periodo que orresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Normación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
- Į ir	riterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la iformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la itormación	o	Requerrmiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ir	riterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la iformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ir C	formación respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla riterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ir o di	formación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria riterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato		-	
ir c di di	formación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla riterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones erilistadas pero no abren a ningún formato
o ir o di o ir o	formación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria riterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mer/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se cicuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido riterio 20. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
o in o di	Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria interio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato á, en el que se ciuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido riterio 20. El soporte de la información permite su reutilización riterio 20. Poto	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

0 A			
Criterio	Valoración	Trpo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criteria 1 Ejercicia	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	6	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fundamento juridico, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Alcances del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Hipervinculo a la convocatoria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes	0		
mecanismos de participación ciudadana	D .	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Requisitos de participación	Ð	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 12 Medio de recepción de les propuestas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Fecha de inicio de recepción de las propuestas (dís/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Fecha de término de recepción de las propuestas (día/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15 Nombre del área que gestiona el mecanismo de participación	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Servidor(a) público(a)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17 Área responsable	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Datos de contacto Área responsable	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		1	
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			estation as a surface of the state of the st
corresponda			
Criterio 20, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			tangent and constants pero its control tangent sometime
Criterio 21. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la	ا ه ا	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			and an analysis of the section of th
Criterio 22, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			·····
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido			estantes congaciones emisteoes pero no apren a ningun formato
Criterio 26. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 27, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

nato B			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Resultados	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Número total de participantes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Respuesta del sujeto obligado Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado.			
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1		
corresponda			
Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	0	Danisai-ia-ta	First to adding the college of the c
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	"	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria			
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimienta	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	1		
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	ļ		
Criterio 15. El suporte de la información permite su reutilización Criterio 16, Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			mación sobre la población, objetivo y destino
nato A		,	
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Ciave de la partida presupuestal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Denominación de la partida presupuestal	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 7 Presupuesto asignado al programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 8 Origen de los recursos, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Tipo de participación: Gobierno Federal (directa/ indirecta), Estatal y	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Municipal y en qué consiste Criterio 10 Ámbitos de intervención	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Cobertura territorial	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 12 Diagnostico	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13 Resumen	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Fecha de inicio de vigencia del programa (día/mes/año)	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 15 Fecha de término de vigencia del programa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Objetivo (s) Criterio 17 Acciones a emprender	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 17 Acciones a emprenoer Criterio 18Participantes/	1		
beneficiarios	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19 Hipervinculo al proceso del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20 Tipo de apoyo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21 Monto otorgado, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año Criterio 23 Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) el programa	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a mingún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
Criterio 24 Datos de contacto	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	1		
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		[
obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1		
corresponda Criterio 26, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	+		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información Criterio 78, Área(s) o unidadiest administrativa(s) que genera(n) o noceein) la	-	ļ	
Criterio 28, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	 		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las philipagiones anlistadas para ao abres a sistema farmata
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		mequerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	l -		
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	 	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 33, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nato S			Para and the fact that the fac
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año)			
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso	0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa	0	Requerimiento	Están isas obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están isa obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están isa obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Fundamento jurídico	0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de irmino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Fundamento juridicio Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 8 Formas de presentación Criterio 9 Tiempo de respuesta	0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están fas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa idia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 9 Tiempo de respuesta Criterio 9 Tiempo de respuesta Criterio 10 Kipervinculo a los formato(s) específico(s)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están fas obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) (Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) (Criterio 4 Nombre del programa (Criterio 5 Nombre del trámite, en su caso (Criterio 6 Fundamento jurídico (Criterio 6 Fundamento jurídico (Criterio 7 Casos sen los que se puede o debe presentar el trámite (Criterio 8 Formas de presentación (Criterio 9 Tiempo de respuesta (Criterio 10 Hipervinculo a los formato(s) específico(s) (Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Pindamento juridico Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 9 Tempo de respuesta Criterio 10 Ripervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están fas obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ninguin formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del trámite, en su caso Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 7 Essos sen los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 9 Tiempo de respuesta Criterio 10 Nipervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 8 Termas de presentación Criterio 9 Tiempo de respuesta Criterio 10 Hipervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 13 Descripción de la forms en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico Criterio 14 Servidor/a) publico(a)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa idia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tràmite, en su caso Criterio 6 Fundamento juridico Criterio 6 Fundamento juridico Criterio 7 Scoss en los que se puede o debe presentar el tràmite Criterio 9 Tiempo de respuesta Criterio 9 Tiempo de respuesta Criterio 10 Hispervinculo a los formato(s) especifico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento juridico Criterio 14 Servidor(a) público(a) Criterio 15 Area responsable	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del traimite, en su caso Criterio 6 Nombre del traimite, en su caso Criterio 6 Tendamento junidicio Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 10 Rispervinculo a los formato(s) especifico(s) Criterio 10 Rispervinculo a los formato(s) especifico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento juridico Criterio 15 Area responsable Criterio 15 Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no na abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 7 Casos se los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 8 Firempo de respuesta Criterio 10 Nipervínculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Nomto de los derechos o aprovochamientos Criterio 13 Descripción de le forms en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico Criterio 15 Servidoría) público(a) Criterio 15 Área responsable Criterio 15 Área responsable Criterio 15 Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de consultat/documentos	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de irmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de Irmino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del Irrimite, en su caso Criterio 5 Nombre del Irrimite, en su caso Criterio 5 Nombre del Irrimite, en su caso Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 9 Tiempo de respuesta Criterio 10 Nipervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jundico Criterio 14 Servidoria) publico(a) Criterio 15 Servidoria) publico(a) Criterio 15 Dirección electronica alterna u otro medio de recepción de consultas/documentos Criterio 15 Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Nombre del tramite, en su caso Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 8 Formas de presentación Criterio 10 Hispervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 10 Dispervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento juridico Criterio 13 Area responsable Criterio 15 Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de consultas/documentos Criterio 17 Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta Criterio 18 Lugares para reportar anomaliar	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Extán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se Informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 6 Fundamento jurídico Criterio 7 Casos sen los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 8 Firempo de respuesta Criterio 10 Hipervínculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico Criterio 13 Servidor(s) público(s) Criterio 15 Servidor(s) público(s) Criterio 15 Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de consultas/documentos Criterio 17 Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta Criterio 18 Dersodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Nombre del tramite, en su caso Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 8 Formas de presentación Criterio 10 Hispervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 10 Dispervinculo a los formato(s) específico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento juridico Criterio 13 Area responsable Criterio 15 Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de consultas/documentos Criterio 17 Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta Criterio 18 Lugares para reportar anomaliar	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a niegun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre del programa Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 5 Nombre del tramite, en su caso Criterio 6 Fendamento juridicio Criterio 7 Casos en los que se puede o debe presentar el trámite Criterio 8 Formas de presentación Criterio 10 Nipervinculo a los formato(s) especifico(s) Criterio 10 Nipervinculo a los formato(s) especifico(s) Criterio 11 Datos y documentos que debe contener/adjuntar Criterio 12 Monto de los derechos o aprovechamientos Criterio 13 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento juridico Criterio 15 Servidoris) público(a) Criterio 15 Servidoris) público(a) Criterio 15 Páre responsable Criterio 15 Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de consultas/documentos Criterio 15 Derechos del subario ante la negativa o falta de respuesta Criterio 15 Lugares yera reportar anomalias Criterio 15 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abroque cualquier norma apicable al sujeto	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato

_		
0	Requerimiento	Erron for obligacione adjustment of the control of
		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	T	
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ō	Requesimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1.	
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Ö	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
c	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
actas y respi	uciones del Comité de Transp	Parencia de los sujetos obligados
	0 0 0	D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento D Requerimiento

rmato A Criterio L'Ejercicio Cirkerio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Requerimiento Estan las obligaciones enlistades pero no abren a ningun form

Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	o	Requerimiento	Estantas obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 4 Número de sesión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fecha de la sesión día/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Folio de la solicitud de acceso a la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Número o clave del acuerdo del Comité	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Área(s) que presenta(n) la propuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9 Propuesta (catalogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Sentido de la resolución (Catálogo)		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Votación (catalogo)+	.0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 12 Hipervinculo a la resolución	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
corresponda	1	1	
Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	1		esternos confectores enlistados pero no abreir a singun tormato
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la		 	
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Section for additional and additional additional and additional
Información		inc que i intento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato	 		
día/mes/año (por e). 31/Marzo/2016]	0	Requerimlento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato	 	 	Pero no abien a miliguri formatu
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		 	
Criterio 19, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	_	1	
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			
Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21, Nota	c	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nato B			
Criterio 1 Ejercicio	.0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa idia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Fecha de resolución y/o acta con el formato día/mes/año	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Hipervinculo al documento de la resolución y/o acta	Ď	Requerimiento	Están las obligaciones entitadas pero no abien a filingun formato
Criterio 6. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	r		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,		1	
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	0		
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	ľ	ŀ	
corresponda			
Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la	1		
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			g
Criterio 9, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			"
informacion respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1 .		and the second contracts a minguinternate
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	ا ۾ ا	Paguarie	
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Éstan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota ato C	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota alto C Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18, Nota ato C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	D 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota ato C Criterio 1, Ejercicio Criterio 2, Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3, Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota abo C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido	D 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18, Nota lato C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cergo o pueste en el sujeto obligado	0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Éstan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota abo C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18, Nota lato C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 4 Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cergo o pueste en el sujeto obligado	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota Lato C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombreis) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y/o función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Correo electricinico afidial	0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18, Nota lato C Criterio 18 [Percicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombrels) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cergo o pueste en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y/o función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Corneo electrónico aficial Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota ato C Criterio 15, Jercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Cargo o puesta en el sujeto obligado Criterio 5 Cargo y fo función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adricione, dercique co abrogue cualquier norma aplicable al suyeto obligado.	0 0 0 0 0	Requerimento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18, Nota Lato C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo de se se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Cargo y o pueste en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y fo función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al suyeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su rejutilización Criterio 18, Nota ato C Criterio 18 (Perdicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 6 Cargo o pueste en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo o pueste en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y fo función en el Comité de Transparencia Criterio 6 Cargo y fo función en el Comité de Transparencia Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en ur plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en en emedio oficial que	0 0 0 0 0 0	Requerimento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota alto C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo del se se información Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Porroeo electrónico oficial Criterio 7 Corroeo electrónico oficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al suyeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0 0 0 0 0 0	Requerimento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su rejutilización Criterio 18, Nota ato C Criterio 18 [Percicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombrels) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cargo o pueste en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y por función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Corneo electrónico oficial Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, ireforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 18, Nota ato C Criterio 18 percicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombreis) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y fo función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de souerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0	Requerimento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota Lato C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo de se la filado de criterio 5 Cargo y o pueste en el sujeto obligado Criterio 5 Cargo y o pueste en el sujeto obligado Criterio 6 Correo electrónico oficial Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adricone, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al suyeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 d.as hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su rejutilización Criterio 18, Nota ato C Criterio 18 [percicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombrels) Primer apellido Segundo apellido Criterio 6 Cargo y por función en el Comité de Transparencia Criterio 6 Cargo y por función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Corneo electrónico aficial Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al supeto obligado, la informacion deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, La información publicado debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10, Lonservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota alto C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Correo electrónico oficial Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al supeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su rejutilización Criterio 18, Nota alto C Criterio 18 [Picricio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y/o función en el Comité de Transparencia Criterio 6 Corgo electricino enficial Criterio 7 Corroe electricino enficial Criterio 7 Corroe electricino enficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al suyeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de souerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y conservación de la información y conservación de la información y conservación de la información y cons	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su rejutilización Criterio 18, Nota lato C Criterio 18 [percicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 4 Nombrels) Primer apellido Segundo apellido Criterio 6 Cargo y po función en el Comité de Transparencia Criterio 6 Cargo y por función en el Comité de Transparencia Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9, La información publicado debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11, Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) (a	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota lato C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombrefs) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y/o función en el Comité de Transparencia Criterio 6 Correo electricinico afidial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al suyeto obligado, la información neberá publicarse y/o actualizarse en ur plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su rejutilización Criterio 18, Nota lato C Criterio 18 percicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y/o función en el Comité de Transparencia Criterio 6 Corgo electrichico aficial Criterio 7 Corroe electrichico aficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al suyeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayera 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 9. La información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicada con el cargo de la información periodo de la información publicada con el cargo de publicaria y acqualizaria	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14. Nota alto C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Nombrefs) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Corgo y/o función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al supeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y acqualizaria información (sor e) 3.7Mara/2/2016).	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento Requerimento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota lato C Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Criterio 3 Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cargo o pueste en el sujeto obligado Criterio 6 Cargo y fo función en el Comité de Transparencia Criterio 6 Corgo y fo función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adricone, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al suyeto obligado la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayero a 15 d.as hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y acqualizaria Criterio 12, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14. Nota alto C Criterio 1 Ejercico Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) Criterio 3 Nombrefs) Primer apellido Segundo apellido Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado Criterio 6 Corgo y/o función en el Comité de Transparencia Criterio 7 Correo electrónico oficial Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al supeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 10. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información respectiva y son responsables de publicaria y acqualizaria información (sor e) 3.7Mara/2/2016).	0 0 0 0 0 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. El suporte de la información permite su reutilización	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún (ormato
riterio 16, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
0			
riterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Número de sesión	0	Requerimienta	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S Mes	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Día	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 7 Hipervinculo al acta de la sesión	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuvando se decrete, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicabe al sujeto biligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días habilles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones erlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no apren a ningún formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	0	Requerimiento	Éstán las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15. El soporte de la informacion permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Nota	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Art. 33 - Fracción XL Todas las evaluaciones	, y encuestas qu	ie hagan los sujetos o	bligados a programas financiados con recursos públicos
A			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	C	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación del programa evaluado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación de la evaluación	0	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Hipervinculo a los resultados	0	Requerimiento	Fatric les ablicaciones autistades para parabas a pissón formata
de la evaluaciones)	1 "	Kequelinilento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se			
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto			
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que			
corresponda			
Criterio 14. La información publicada debera estar actualizada al periodo que	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		• "
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	_		
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la	1		
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	"	Requestiments	Estantes Oprigaciones enlistadas pero no abren a lingui formato
informacion	 	 	
Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria	-		
Criterio 17, Fecha de actualización de la Información publicada con el formato		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	ļ		
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Criteno 19, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se			
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios suscantivos de contenido			
Criterio 20, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 21, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
> B			
Criterio 1 Ejercicio	Ó	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de micio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteno 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de encuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Denominación de la encuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Objetivo de la encuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Hipervinculo a los resultados de la encuesta	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, Periodo de actualización de la informacion: trimestral. Cuando se	1	· · · · · ·	
decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto		1	
obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a	١ .	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	•		Core in a confinencia dimensiona baro no acretta millori formato
corresponda	-	 	
Criterio 14, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			Factor of Factor
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información	1		
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 16, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	ni.	
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	1		
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
idia/mes/ano (por el 31/Marzo/2016)		+	
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato.			
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato	-		
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con ef formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19, la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de validación de la información publicada con ef formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 19, la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	-		

Tipo Requerimiento Criterio Valoración Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Criterio I Ejercicio
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Requerimiento Requerimiento Criterio 4 Forma y actores participantes en la elaboración del estudio (catálogo) o Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Criterio 5 Título del estudio Criterio 6 Área(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio Requerimiento 0 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato 0 Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 26, Nota	0	Requerimiento de jubilados y pensionados y	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerrmiento	Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 23, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/sño (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 21, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19, la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días náblles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 18 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Critero 16 Monto total de los recursos privardos destinados a la etaboración del estudio Criterio 17 Hipervinculo a los documentos que conforman el estudio	0	Requerimiento	Están las opligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15 Monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Hipervinculo a los contratos, convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas que se suscribieron con el fin de elaborar los estudios	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13 Lugar de publicación (nombre de la ciudad)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 12 Número de edición, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Fecha de publicación del estudio (mes/año)	-0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Autor(es) intelectual(es) del estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Objeto del estudio	٥	Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Número ISBN o ISSN, en su caso	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7Denominación de la institución u organismo público o privado, que en su caso colaboró en la elaboración del estudio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 1 Ejercicio Criterio 2 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Criterio 3 Fecha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) O Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) O Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) O Criterio 4 Mensaje Criterio 4 Mensaje Criterio 4 Mensaje Criterio 6 Periodo de actualizacion de la informacion: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obbigado, la informacion deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicacion y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde. de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y entre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y publicada su periodo que conservación de la información y entre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y entre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y entre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y entre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y entre de publicarla y actualizarion o posecín la mormación publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 13, Fi soporte de la información permite su reutilización (a contenido contenido criterio susterios susterios susterios susterios susterios susterios susterios susterios susterios de contenido criterio 14, Nota		Requerimento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) 0 Criterio 4 Mensaje 0 Criterio 5 Migrerinculo a la sección del Sistema de Portales de Transparencia en donde las Instituciones publiquen los listados de jubilados y pensionados, así como al monto de su pensión Criterio 6 Peñodo de actualizacion de la informacion: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obbigado, la informacion deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicacion y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 7, Le información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y sente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y sente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y sente de subsidiación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 12, techa de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 13, Es soporte de la información permite su reutilización Criterio 13, Es soporte de la información permite su reutilización		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio A Mensaje Criterio S Hipervinculo a la sección del Sistema de Portales de Transparencia en donde las instituciones publiquen los listados de jubiliados y pensionados, así como al monto de su pensión. O criterio S Prodo de actualizacion de la informacion: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apicable al sujeto obligado, la informacion deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicarion y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 7. La conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 9. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son respontables de publicarla y actualizario. O criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e) 31/Marzo/2016; Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e) 31/Marzo/2016; Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, Es soporte de la información permite su reutilización O Criterio 13, Es soporte de la Información permite su reutilización		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Hipervinculo a la sección del Sistema de Portales de Transparencia en donde las instituciones publiquen los listados de jubilados y pensionados, así como di monto de su pensión. Criterio 6 Periodo de actualizacion de la informacion: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la informacion deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicacion y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde. Criterio 8, Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información. Criterio 8, Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información yigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 9, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la información y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 11, Cerha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, Es soporte de la información permite su reutilización.)	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
donde las Instituciones publiquen los listados de jubilados y pensionados, así como el monto de su pensión. Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deregue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información. Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información públicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 15, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 15, Esoporta de la Información permite su reutilización.	,	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Periodo de actualizacion de la informacion: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la informacion deberà publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hàbiles a partir de su publicacion y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 8, Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y acresión y conservación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 10, ferande actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, Es soponte de la información permite su reutilización.	,	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Criterio 7, Le información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información origente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información públicada con el formación de la información especial y son responsables de publicaria y actualizaria o criterio 13, Facha de actualización de la información publicada con el formato dia/met/año (por el. 31/Marzo/2016) Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/met/año (por el. 31/Marzo/2016) Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización O Criterio 13, Nota	,	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
la informacion deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio nócial que corresponda Criterio 7, Le información publicada deberá ester actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 8. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información givente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información información givente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (9, Áreals) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información espectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dial/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Criterio 11, Ereña de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Criterio 13, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustentivos de contenido Criterio 13, El soponte de la información permite su reutilización 0 Criterio 13, El soponte de la información permite su reutilización 0 Criterio 13, Nota	,	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 8, Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y entre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información y entre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información espectiva y son responsables de publicaria y actualización con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustentivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0. Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0. Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0.	,	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda Criterio 7, La información publicada deberá estar situalizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 información. Criterio 8. Conservar en el sitúo de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con el formación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla. Criterio 9, Áreals) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla. Criterio 10, ferenda de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido. Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización. Conterio 13, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la linformación información. Criterio 8, Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información información. Criterio 8, Acrasis o unidadjes) administrativals que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria. Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización.		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información (Información Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información Criterio 9, Áreals) o unidad(es) administrativals) que genera(n) o posecin) la Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria official (Criterio 10, Fecha de actualización de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) (Criterio 11, Fecha de validación de la Información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) (Criterio 12, La Información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido (Criterio 13, El soporte de la Información permite su reutilización (Criterio 13, El soporte de la Información permite su reutilización (Criterio 14, Nota)		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (9, Árcals) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización O Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización O Criterio 13, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información (19. Arcals) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la motormación espectiva y son responsables de publicaria y actualizaria o Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustentivos de contenido criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0 Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información vigente de acuerde con la Tabla de actualización y conservación de la información información. Criterio 9, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la motormación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaría o Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016). O Criterio 11, Fecha de adualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e), 31/Marzo/2016). Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización. O Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización.		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
informacion Criterio 3, Árca(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la mormación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla 0 criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 0 criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0 Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0 0 criterio 14, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9, Áreals) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posec(n) la ndormación respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria o diá/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). O criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato diá/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) O criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016) Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización O criterio 13, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizaria Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dea/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) O dea/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización O Criterio 13, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, Fedande actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). O criterio 11, Feda de valuisización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). O criterio 11, Feda de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por e). 31/Marzo/2016). Criterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización. O Criterio 13, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ola/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Oriterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Oriterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Oriterio 13, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
citarmes and por e). 31/Marzo/2016) Oriterio 11, Fecha de validación de la información publicade con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Oriterio 12, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Oriterio 14, Nota		Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, la información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota 0		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, la información publicada se organiza mediante el formato 1, er el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota 0		Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota O		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 14, Nota O		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyer losos los campos espectricados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 13, El soporte de la información permite su reutilización 0 Criterio 14, Nota 0		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 14, Nota			
Criterio 14, Nota			
		Requerimiento	
			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	$\overline{}$		
		Requerimiento	Están las obligaciones entistadas pero no abren a ningún formato
		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año) 0	-	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4Estatus (catálogo) 0		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio STipo de jubilación o pensión 0		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Nombre Primer apellido Segundo apellido 0		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7Monto de la porción de su pensión que recibe directamente del Estado		Requerimiento	Ford to obligate and the state of the state
Mexicand			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio SPeriodicidad del monto recibido 0		Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	i		
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,		ļ	
a información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	- 1		to describe and the second of the second secon
corresponda			
Criterio 10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			······································
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la D		Requerimiento	Freign las a Little advances out the state of the state o
nformación	i	equeramento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	\rightarrow		
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	- 1		
nformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 nformación		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
riterio 12, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		Requerimiento	Setán for abligados selectorios
mormacion respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato		Requerimiento	Fortune 100 and 100 an
na/mes/ano (por ej. 31/Marto/2016)		vedretimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 14, Fecha de validación de la información publicada con el formato	\neg		
lia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			
Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	- 1	Paguarimianto	Page to the state of the state
ncluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	- 1	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Telturio 16 El conserte de la lafalialalala	$-\!\!\!+$		
riterio 16, El soporte de la información permite su reutilización 0		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 17, Nota 0		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato re de los responsables de recibirlos, administrarios y ejercerlos

Criterio 1 Ejercicio Diservaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio Diservaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de incio del periodo que se informa (dia/mes/año) Diservaciones, Recomendaciones y/o Requerimiento
Criterio 3 Fecha de incio del periodo que se informa (dia/mes/año) Diservaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Diservaciones, Recomendaciones y/o Requerimiento
Criterio 3 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Diservaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio
Criterio 3 Fecha de incio del periodo que se informa (dia/mes/año)
Diservaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2 Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)
Diservaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)
Diservaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)
Diservaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 4 Rubro de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio S Tipo de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Monto de los ingresas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Fuente de los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Fecha de los ingresos recibidos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Dia/mes/año	,	Requestimento	C2/411 (92 ppilligarings) cultistands beto the abiletia milliant poundin
Criterio 10 Hipervinculo a los informes de destino de los ingresos recibidos (informes de avance trimestral)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlístadas pero no abren a ningún formato
Criterio I 1 Periodo de actualizacion de la información; trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma apicable al sujeto biligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habites a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizacion y conservacion de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Celteno 14, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej: 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19, Nota	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
В			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [dia/mes/año]	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 4 Responsables de recibir los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Cargo de los responsables de recibir los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Cargo de los responsables de administrar los recursos	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Responsables de ejercer los Ingresos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9Cargo de los responsables de ejercerlos	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicación y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	Þ	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11.1a información publicada debera estar actualizada ar período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la informacion vigente de acuerdo con la Tabla de actualizacion y conservación de la informacion	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, Fecha de actualización de la información publicada con el formato da/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marto/2016)	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 17, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

io 18. Nota O Requerimiento Están las obligaciones en
Art. 33 - Fracción XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.

nato A			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerímiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Personería jurídica del beneficiario (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Persona moral	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Persona fisica	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Cargo que ocupa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Cargo o nombramiento que ocupa	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Monto otorgado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Actividades a las que se destinará (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13 Hipervinculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del	0	Requerimiento	Estin in a philosophuse antistadae naco no abren a nigoria fare
beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia		nequerimento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	İ		
corresponda		!	
Criterio 15, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que		·	
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimienta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información		'	
Criterio 16. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la			
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			
Criterio 17, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la			
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18, Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato	T .		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			**** 13.4
Criterio 20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			
Criterio 21, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 22, Nota	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nato B			The state of the s
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteria 4 Descripción del bien danado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			The state of the s

Criterio 7 Persona física 0 Requerimiento 0 Requerimiento Criterio 8 Persona moral 0 Requerimiento 0 Requerimi	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18 Persona moral Orterio 9 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato Orterio 9 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato Orterio 10 Cargo que coupa ORequerimiento Criterio 12 Cargo o nombramiento que coupa Criterio 12 Cargo o nombramiento que coupa Criterio 12 Persona moral Orterio 13 Hipervinculo al contrato de donacción, protegiando datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comite de Transparencia Orterio 13 Hipervinculo al contrato de donacción, protegiando datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comite de Transparencia Orterio 12 Persona de actualización del la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicible al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a patrio de su pubblicado y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Orterio 12 Funda de su pubblicado debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información con la Tabla de actualización y conservación de la información de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) ORequerimiento la fecular dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, Cu información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluven todos (os campos especticados en los criterios sustantivos de contenido	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 9 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato 0 Requerimiento Criterio 10 Cargo que ceupa 10 Cargo que come cargo que come come come come come come come com	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10 Carpo que ocupa Criterio 10 Carpo que ocupa Criterio 12 Carpo que ocupa Criterio 12 Parezo pue ocupa Criterio 12 Parezo pue nombramiento que ocupa Criterio 12 Parezo o nombramiento que ocupa Criterio 12 Parezo o nombramiento que ocupa Criterio 12 Parezo o nombramiento que ocupa Criterio 12 Parezo o nombramiento que ocupa Criterio 14 Parezo de actualización del Comité de Transparancia Criterio 14 Parezo de actualización del Comité de Transparancia Criterio 14 Parezo de actualización del Comité de Transparancia Información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días Nabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde Criterio 15 La información publicado debera ester actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información un gente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información publicado y son responsables de publicaria y actualizado n y conservación de la información de la información de la información de la información de la información de la información de la información de la información de la información de la información de la información publicada con el formato Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento Re	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio I I Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato O Requerimiento Criterio I I Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato O Requerimiento Criterio I St. Presi del Servicio Profes	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12 Cargo o nombramiento que ocupa Criterio 13 Eargo o nombramiento que ocupa Criterio 13 Hipervinculo al contrato de donacción, protegiendo datos personales del Deneticiario, mediante resolución del Comite de Transparencia Criterio 14 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días nabiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial, que corresponda Criterio 15.1. Información publicado debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la normación información información información especitiva y a través de la Plataforma Nacional la aformación yigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la normación de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la normación información información especitiva y son responsables de publicaria y actualizada in protectica de actualización de la información de la información de la información de la información de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato la ferenza de actualización de la información publicada con el formato la ferenza de actualización de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de la información publicada con el formato la ferenza de contenido de la información se pecific	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 13 Hipervinculo al contrato de domecion, protegiando datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comite de Transparencia Circiterio 14 Periodo de actualización del Comite de Transparencia Circiterio 14 Periodo de actualización del Comite de Transparencia Circiterio 14 Periodo de actualización del la información trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda Circiterio 15. Información publicado debera estar actualizada al periodo que corresponda de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la domenación circiterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información pugente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información circiterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información un información de la información y conservación de la información publicado con el formato de la información publicado con el formato de la información publicado con el formato de la información publicado con el formato de la información publicado con el formato de la información publicado se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos ios campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de contenido de la información sepacificados en los criterios sustantivos de contenido de contenido de contenido de la información publicado con el formato 1, en el que se incluyen todos ios campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de conten	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Demetrizario, mediante resolución del Comite de Transparencia Conterio I Periodo de actualización de la información itrimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días partir de su publicación y/o aprabación en el medio oficial que corresponda. Criseno15.La información publicado deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la normación información. Criseno 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la aformación y gente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la normación modifica de actualización y conservación de la normación de la normación de la normación de la normación de la normación de la normación de la normación de la normación de actualización y son responsables de publicaria y actualizaria normación de actualización de la información publicada con el formato de actualización de la información publicada con el formato la fames y actualizaria por ej 31/Marzo/2016) Requerimiento dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Requerimiento la criterio 15, Fecha de validación de la información publicada con el formato la referencia por ej 31/Marzo/2016) Requerimiento dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016) Requerimiento la criterio 20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se nocluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de contenido la nocluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de conteni	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
contentario, riectante resolution de la información trimetertal. Cuando se decrete, reforme, adicione, deroque o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información el principal de la información el principal de la información debera publicarse y/o actualquier norma aplicable al sujeto obligado, a información publicado debera estar actualizada al periodo que corresponde. De acuerdo con la Tabla de actualización y/o aprobación en el medio oficial que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la normación con la Tabla de actualización y conservación de la normación publicado con la Tabla de actualización y conservación de la normación con la Tabla de actualización y conservación de la normación publicado con la Tabla de actualización y conservación de la normación. Citerio 17, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la normación respectiva y son responsables de publicaria y actualizada in formación de la información publicada con el formato (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) CRequerimiento (Sa/mes/año (por ej. 31/Marzo/20	
reforme, adicione, deroque o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado. a información debera publicarse y/o actualquier norma aplicable al sujeto obligado. a información debera publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde interno 15.1. Información publicada debera estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación riterio 15. Conservar en el sitio de internet y a traves de la Plataforma Nacional la nformación aplace de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la mormación interio 17. Area(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la nformación espectiva y son responsables de publicarla y actualizada nformación de actualización de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) nterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) nterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) nterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) nterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato la/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Requerimiento riterio 20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se cicluyen todos los campos específicados en los críterios sustantivos de contenido Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, deroque o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado. a información debera publicarse y/o actualitarse en un plazo no mayor a 15 días habiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde. corresponde corresponde. de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la moformación modernación en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la aformación el sindicardo de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la moformación el moformación el secuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la moformación el moformación el moformación el moformación el moformación el moformación el moformación el moformación el moformación el moformación el moformación el moformación de la información de la información de la información de la información publicada con el formato garmación de la información publicada con el formato garmación el moformación publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada con el formato la ferención de la información publicada se organiza mediante el formato la ferención de contenido d	
a información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias sobiles a partir des upublicación y/o aprobación en el medio oficial, que sorresponda en composito de la medio actualizada al periodo que orresponda en caredo con la Tabla de actualización y conservación de la o Requerimiento información publicada debera estar actualización y conservación de la o Requerimiento información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la niformación publicado y conservación de la niformación publicado en conservación de la niformación publicada con el formato la fila de actualización de la información publicada con el formato la niformación p	
Abbles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. Criseno15.La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento información información publicada deberá estar actualización y conservación de la 0 Requerimiento información información información información información información información información información información información información información información información información información espectiva y son responsables de publicaria y actualizarla información espectiva y son responsables de publicaria y actualizarla información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla información el actualización de la información publicada con el formato información información publicada con el formato información información publicada con el formato información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupante información se pedificados en los criterios sustantivos de contenido información se campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios sustantivos de contenido información su campos especificados en los criterios susta	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
portesponda internation publicado deberá estar actualizada al periodo que portesponda, de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la descripción de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la difermación interior 15. Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la diformación vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la diformación vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la diformación vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la diformación vigente de acuerdo con la Tabia de actualización y conservación de la diformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria diformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria diformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria diformación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria diformación por ej 3.1/Marzo/2016) Requerimiento dia dimes/año (por ej 3.1/Marzo/2016) Requerimiento dia dimes/año (por ej 3.1/Marzo/2016) Requerimiento dia dimes/año (por ej 3.1/Marzo/2016) Requerimiento dia dimes/año (por ej 3.1/Marzo/2016) Requerimiento dia dia dia dia dia dia dia dia dia dia dia	
paresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento información inferio 15. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional 18 nórmación y gente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Mormación indemación con la Tabla de actualización y conservación de la Mormación indemación con la Tabla de actualización y conservación de la Mormación indemación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D Requerimiento información de la información publicada con el formato C Requerimiento infarmación de la información publicada con el formato C Requerimiento infarmación publicada con el formato C Requerimiento	
paresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la 0 Requerimiento información inferio 15. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional 18 nórmación y gente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Mormación indemación con la Tabla de actualización y conservación de la Mormación indemación con la Tabla de actualización y conservación de la Mormación indemación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria D Requerimiento información de la información publicada con el formato C Requerimiento infarmación de la información publicada con el formato C Requerimiento infarmación publicada con el formato C Requerimiento	
Internación Inter	Fabrical Control of the Control of t
Adormation vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la longmación de la longmación de la longmación de la longmación de la longmación de la longmación de la información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla de la información de la información de la información publicada con el formato de la longmación de la información publicada con el formato de la longmación publicada con el formato de la información publicada con el formato de la longmación publicada con el formato de la longmación publicada con el formato de la longmación publicada con el formato de la longmación publicada con el formato de la longmación publicada con el formato de la longmación publicada con el formato de la longmación publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de la longmación publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de la longmación publicada con la formación publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de la longmación publicada con la formación publicada con el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido de la longmación publicada con el formación publicada con el	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Andermación in de la composition de la información publicada con el formato de la la información de la la información de la la información de la la información de la información especitiva y son responsables de publicarla y actualizarla de la información de la información de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada con el formato de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiento de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiento de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiento de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiento de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiento de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el formato 1, en el que se occupiente de la información publicada con el información publicada con el inform	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
información // Exterio 17, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la 0 Requerimiento información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria 0 Requerimiento información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria 0 Requerimiento información de la información publicada con el formato 0 Requerimiento información publicada con el formato 0 Requerimiento información publicada con el formato 0 Requerimiento información publicada con el formato 0 Requerimiento información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en el que se occupanta de contenido información publicada con el formato 1, en e	First at the state of
Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla 0 Requerimiento Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla 0 Requerimiento Información publicada con el formato 0 Requerimiento Información publicada con el formato 0 Requerimiento 0 Requ	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla 0 Requerimiento información respectiva y son responsables de publicaria y actualizarla 0 Requerimiento información publicada con el formato 0 Requerimiento información publicada con el formato 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato 19, en el que se incluyen todos ios campos específicados en los criterios sustantivos de contenido 0 Requerimiento 19.	
interio 18, Fecna de actualización de la información publicada con el formato [a/mes/año [cor ej. 31/Margo/2016] [a/mes/año [cor ej. 31/Margo/2016] [a/mes/año [por ej. 31/Margo/2016] [a/mes/año [por ej. 31/Margo/2016] [a/mes/año [por ej. 31/Margo/2016] [riterio 20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ocluven todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido [a/mes/año [por ej. 31/Margo/2016] [a/mes/año [por ej. 41/Margo/2016] [a/mes/año [por ej. 41/Margo/2016]	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Sa/mers/año (por ej. 31/Marzo/2016) 0 Requerimiento 0 Requerimiento 0 Re	
criterio 19, Fecha de validación de la información publicada con el formato 0 Requerimiento in America (20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento to terma con la recurso de contenido de	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ilà/mes/año (por ej. 3://Marze/2016) O Requerimiento I iriterio 20, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido Requerimiento I	
ncluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	Están las obligaciones erilistadas pero no abren a ningún formato
ncluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	
	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterro 21, El soporte de la información permite su reutilización O Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 72 Nota	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	L. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criteno 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Instrumento archivistico (catálogo)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Hipervinculo a los documentos	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Responsable e integrantes del área coordinadora de archivos, en su caso	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Puesto	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio B Cargo	0	Requerimiento	
Criterio 9 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete.			Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias	О	Requerimiento	Essay lander the control of the cont
hábiles a partir de su publicacion y/o aprobación en el medio oficial que	· ·		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda	i		
Criterio10, La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			
corresponde, de acuerdo con la Tabra de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	
información			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 12, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) (a información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	٥	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están Jas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las opligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, Nota Art. 33 - Fracción XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y	C	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abron a ciento f

D A	,		recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se Informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Fecha en que se realizaron las sasiones día/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Tipo de arta (catálogo)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Número de la sesión	D	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Número del acta (en su caso)	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Temas de la sesión (orden del día)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Hipervinculo a los documentos completos de las actas	0	Requerimiento	Estan las congeciones enistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 10 Periodo de actualización de la información: trimestral, Cuando se decrete.		grantinicito	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado.			
la información deperá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	Ð	Request miento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
habiles a partir de su publicacion y/o aprobación en el medio oficial que		ļ.	a-variable as illustrated as belonto soletta finigali tormato
corresponda	۱ ۱	i	
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que			······································
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	ا ه	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información			Estat tas obligaciones entistadas pero no apren a ningun formato
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	Ó	Requerimiento	
información			
Criterio 13, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	-	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	c	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, Fecha de actualización de la información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	c	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, Fecha de validación de sa información publicada con el formato			
dia/mes/año (por ej 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			······································
Criterio 16, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	D	Requerimiento	Carlo Inc. and Carlo Inc.
incluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	ŭ	Kequalilliento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 17, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 18. Nota	0	Requerimiento	
8			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Patricular self-self-self-self-self-self-self-self-
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enfistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Tipo de documento (catálogo)	ö	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fecha expresada en que se emitieron (as opiniones y recomendaciones		requirements	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Asunto o tema de las opiniones o recomendaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 7 Hipervinculo al documento completo de las opiniones y/o recomendaciones	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábilies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio9.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	С	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	o	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 12, Fecha de actualización de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 13, Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 15, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Nota	C	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato onvenios sobre los niveles de endeudamiento elevado de los entes públicos.

	иновоез насел	naties establecidas el	n los convenios sobre los niveles de endeudamiento elevado de los entes públicos.
A Criterio	Valoration	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejerciao	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del penodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	o ·	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Denominación de la instancia ejecutora del recurso público	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Acreedar	 	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 6 Fecha de firma del contrato (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Recurso afectado como fuente o garantía de pago	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 8 Monto original contratado	0		Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9 Destino para el cual fue contraida la obligación		Requerimiento	
Criterio 10 Saldo (al periodo que se reporta)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 11 Hipervinculo al convenio o instrumento jurídico donde se establecen	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria			
Criterio 12 En su caso, el documento o instrumento en el cual se hayan especificado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
modificaciones		-	
Criterio 13 Hipervinculo a la Información presentada a la Secretaria de			
Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en el cual se observe	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
claramente el análisis correspondiente a las obligaciones de responsabilidades			
hacendarias que reportan			
Criterio 14 Hipervinculo a la información publicada por la Secretaría de	0 '	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Administración y Finanzas	l		
Criterio 15 Fecha de inscripción en el Sistema de Alerta, en su caso	D	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 16 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,			
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado,			
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que		1	
corresponda	1	1	
Criterio 17.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que	 		
corresponde, de acuerdo con la Tubla de actualización y conservacion de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
información			
Criterio 18. Conservar en el sítio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	1		
Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Información	1	1	
Criterio 19, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la		 	
información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	D C	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 20, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	+		
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 21, Fecha de validación de la información publicada con el formato	+		
	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
Criterio 22, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se		Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1 *	// requestions	Country out Special Country of the special configuration of the special country of the spec
Criterio 23, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 24. Nota	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
		, nequernment	Extends onligation cultivates have us as an all sections
D B	T 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)			
Criterio 3 Fecha de termino del período que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Hipervinculo al informe presentado por los sujetos obligados	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Hipervinculo a la propuesta y reportes que genere la Secretaria de	1 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en su caso			•
Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete,	i		
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado.	ļ		
la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
háblies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	1		
corresponda	1		
Criterio 7.La información publicada debera estar actualizada al periodo que	1		
corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Informacion	1]	
Criterio S. Conservat en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la	1		
información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Información	°		Catalities obsigaciones crimotadas pero no abren a milgan totribato
Intormación Criterio 9, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	+	+	
	e	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a hingún formato
información respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria	+	+	
Criterio 10, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	-		
Criterio 11, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
	1 "	1	and the second s
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	+		
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, La informacion publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, La informacion publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 14. Nota

O Requerimiento Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Art. 33 - Fracción XLIX. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística

ato A			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Fecha de elaboración (día/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 6 Hipervinculo a la información, documento(s) o datos respectivo	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 7 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que	0	Requerimiento	Están (as obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
corresponda CriterioB.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservacion de la información	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 10, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseein) la	0	Requerimiento	
Informacion respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 11, Fecha de actualizacion de la información publicada con el formato	0		Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 12, Fecha de validación de la informacion publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 13, ta información publicada se organiza mediante er formato 1, en el que se	 	NEGOETH I ENTE	Están las obligaciones enlistadas pero no abrer a ningún formato
incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	c	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, El soporte de la información permite su reutilización Criterio 15. Nota B	0	Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 1 Ejeracio	· ·		
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 4 Temética de las preguntas frecuentes	1 -0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 5 Planteamiento de las preguntas	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio & Respuesta a cada una de las preguntas planteadas	0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 7 Hipervinculo al Informe estadístico, en su caso	0	Requerimiento	Están las opligaciones enlistadas pero no abrer a ningún formato
Criterio 8 Número total de preguntas realizadas al sujeto obligado	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 9 Período de actualización de la informacion: trimestral. Cuando se decrete.	T		Están las poligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable ai sujeto obligado, a información debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias nábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
interio10.La información publicada deberá estar actualizada al período que porresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la nformación Titlerio 11. Consenos en al citio de susualización y conservación de la Titlerio 11. Consenos en al citio de susualización y conservación de la Titlerio 11. Consenos en al citio de susualización y conservación de la Titlerio 11. Consenos en al citio de susualización y conservación de la Titlerio 11. Consenos en al citio de susualización y conservación de la Titlerio 11. Consenos en al citio de susualización y conservación de la Titlerio 11. Consenos en al citio de la Titlerio	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a traves de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 12, Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Estén las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
nformación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla riterio 13, Fecha de actualización de la información publicada con el formato	e	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) riterio 14, Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
ia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 15, la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ncluyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
criterio 16, El soporte de la información permite su reutilización criterio 17. Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
			pero no abren a ningun formato
riterio 1 Ejercicio	. 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	. 0	Requerimiento	Estan las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
riterio 4 Hipervinculo a la información generada en cumplimiento del Título Cuarto, apítulo : de la LTAIPEN (En su caso)	0	Requerimiento	
riterio 5 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, forme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días ibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda	o	Requerimiento	Estàn Ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Estàn Ias obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
iterio 6.1a información publicada deberá estar actualizada al periodo que rresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la formación	0	Requerimiento	Están Jas obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
riterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Piataforma Nacional la formación vigente de acuerdo con la Tabía de actualización y conservación de la formación. riterio 8. Área(s) o unidas(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningun formato
formación respectiva y son responsables de publicaria y actualizaria iterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	. 0	Requerimiento	Estin lar obligaciones selles de
nerio ao, recha de validación de la información publicada con el formato			Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se uven todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún tormato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se luven todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 12. El soporte de la información permite su reutilización terio 13. Nota	0	Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se tuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 12, El soporte de la información permite su reutilización Lerio 13. Nota Último párrafo del artículo 33 Sujetos obliga	0 0 0 odos deberán	Requerimiento Requerimiento Requerimiento informar al Instituto y	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) rerio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se uyen todos /os campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 12, El soporte de la información permite su reutilización lerio 13. Nota Último parrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio	0 0 odos deberán Valoración	Requerimiento Requerimiento Requerimiento informar al Instituto y Tipo	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún tormato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) erio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se uyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido erio 12, El soporte de la información permite su reutilización erio 13. Nota Último párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio	0 0 0 odos deberán Valoración 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento informar al Instituto y Tipo Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Accomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) erio 11, La información publicade se organiza mediante el formato 1, en el que se uyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido erio 12, El soporte de la información permite su reutilización erio 13. Nota Ültimo perrafo del artículo 33 Sujetos obliga Cnterio erio 2 Fecta de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 sidos deberán Valoración 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Informar al Instituto y Tipo Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún tormato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) erio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se uyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido erio 12. El soporte de la información permite su reutilización ario 13. Nota Ultimo párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio erio 1 Ejercicio erio 2 Fectha de Inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) erio 3 Fectha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0 0 0 odos deberán Valoración 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Informar al Instituto y Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Estàn las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) erio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se uyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido erio 12, El soporte de la información permite su reutilización erio 13. Nota Ültimo párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Cnterio crio 1 Ejercicio erio 2 Fecta de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) erio 3 Fecta de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) erio 4 Descripción brew, clara y precisa del contenido de la información erio 5 Fecha de elaboración (da/mes/año)	0 0 0 sidos deberán Valoración 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Informar al Institute y Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recumendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Imes/año (por ej. 31/Marzo/2016) erlo 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se uyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido erlo 12, El soporte de la información permite su reutilizacion erlo 13. Nota Ultimo párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio erlo 1 Ejercicio erlo 1 Ejercicio erlo 1 Ejercicio que se informa (dia/mes/año) erlo 2 Fecta de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) erlo 3 Fecta de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) erlo 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información ello de Selperonico a la información ello del se se elaboración (dia/mes/año)	0 0 0 ados deberán Valoración 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Informer al Instituto y Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
\[\sigma_i formación [por ej. 31/Marzo/2016] \] terio 11, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se ujuyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido terio 12, El soporte de la información permite su reutilización terio 13. Nota \[\text{Utimo párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio \text{Lerio 1 Ejercicio} \] terio 1 Ejercicio terio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 5 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 5 Fecha de celaboración (dia/mes/año) terio 5 Feriodo de actualización de la información; trimestral. Cuando se decrete, derios 6 Hipervinculo a la información, documento(s) o datos respectivo entro 7 Periodo de actualización de la información; trimestral. Cuando se decrete, montante del periodo de la tributación de la información; trimestral. Cuando se decrete, montante del periodo de la vigeno obligado, nformación debero publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias liles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda **Termino 10 del periodo que se información de la información de la información de la filma del periodo del periodo del periodo que se información de la información de la filma del periodo	0 0 0 odos deberán Valoración 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Informar al Institute y Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
sames/año (por ej. 31/Marzo/2016) iterio 11, la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se diuyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 12. El soporte de la información permite su reutilización terio 13. Nota Ültimo pérrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio (Criterio Secto de la artículo 33 Sujetos obliga Criterio 15 escada el nicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de elaboración (dia/mes/año) terio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información terio 5 Fecha de elaboración (dia/mes/año) terio 6 Hipervinculo a la información, documento(s) o datos respectivo terio 7 Periodo de actualización de la información; trimestral. Cuando se decrete, orme, adicione, dergue o abroque cualquer norma aplicable al sujeto obligado, nformación debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias lies a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que respondis esta partir de su publicadio deberá estar actualizada al periodo que responde, de acuerdo con la Taba de actualización y conservación de la minación.	0 0 0 edos deberán Valoración 0 0 0	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Informar al Institute y Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Iterio 1 Ejercicio terio 2 Fecta de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 2 Fecta de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información terio 5 Fecha de elaboración (dia/mes/año) terio 6 Fipervincio a la información, documento(s) o datos respectivo terio 7 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, orme, adicione, derogue o abrogue cualquer norma aplicable al sujeto obligado, información debera publicarse y/o actualizaciane en un plazo no mayor a 15 dias piles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda terio8.La información publicada deberá estar actualizada al periodo que responde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Riformar al Instituto y Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Piataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
safmetaño (por ej. 31/Marzo/2016) iterio 11, la información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se buyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido letrio 12. El soporte de la información permite su reutilización terio 13. Nota Ultimo párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio 13. Nota Ultimo párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Criterio 15 perciolo del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 2 Pecha de incido del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 3 Pecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) terio 4 Pecha de elaboración (dia/mes/año) terio 5 Pecha de elaboración (dia/mes/año) terio 6 Piliperánculo a la información, documento(s) o datos respectivo terio 7 Periodo de actualización de la información, tromación terio 7 Periodo de actualización de la información, tromación debera publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 dias sibiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que responda terio S.1 a información publicada deberá estar actualización y conservación de la presponda, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de anuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación vigente de anuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la primación propersión de la primación y conservación de la prim	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) terio 11, Lis Información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se juyen todos los campos específicados en los criterios sustantivos de contenido terio 12, El soporte de la información permite su reutilización Lerio 13. Nota Ültimo párrafo del artículo 33 Sujetos obliga Chterio . Chterio . Chterio . Erio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de el hiboración (dia/mes/año) Lerio 3 Fecha de el elboración (dia/mes/año) Lerio 4 Deucripción breve, clara y precisa del contenido de la información Lerio 5 Fecha de elboración (dia/mes/año) Lerio 5 Fecha de elboración (dia/mes/año) Lerio 6 Fecha de elboración (dia/mes/año) Lerio 6 Fecha de a elboración (dia/mes/año) Lerio 7 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, lerio 7 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, lerio 8 periodo es aupolicación y/o aprobación en el medio oficial que esponde, de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que esponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la rmación vigente de acuerdo con la Tabla de	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Requerimiento Requerimiento Requerimiento Informar al Instituto y Tipo Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato

Criterio 13, La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	Están fas obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Criterio 14, El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato
Culturio 3E Moto	- 0	Requerimiento	Están las obligaciones enlistadas pero no abren a ningún formato