



Tepic, Nayarit; 28 de agosto de 2018
Oficio número CMPT/376/2018
Asunto: Dictamen de Verificación
Expediente ITAI/C.M.P.T.-P.E.-OPD/32/2018

Titular de la Unidad de Transparencia del Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit (FIPROTUR) PRESENTE



Recibí 2 juegos

En cumplimiento a lo dispuesto los artículos 2, fracciones XVII y XVIII, 4, 10, 11, 18, 23, numeral tres y diez, 24, 26, 32, 33, 35, 48, 50, 51, 52 y 110, inciso B, numeral uno, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, con relación a los Lineamientos Técnicos para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en los Artículos 33 al 47 de la Ley de Transparencia, así como, la entrada en vigor de la Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de Transparencia, aprobados por el Pleno de este Instituto, se hace de su conocimiento el resultado de la verificación realizada a partir de las 12:32 doce horas con treinta y dos minutos del veintitrés al veintisiete de agosto del año en curso, de las obligaciones de transparencia publicadas en su Sitio de Internet http://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=501 y http://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=691, registrado ante este Instituto como link para consulta de las obligaciones de transparencia y al Sistema de Portales de Obligaciones de obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en el link <http://consultapublicamx.inai.org.mx:8080/vut-web/>.

Que el Pleno de este Instituto mediante el Acuerdo del Instituto Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, Relativo a la Tabla de

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2.

3.



NAYARIT



Aplicabilidad del Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit (FIPROTUR), señala que le aplican las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII y XLIX, así como el último párrafo del artículo 33 y artículo 35 de la Ley de Transparencia.

Que al sujeto obligado en cuestión no le aplican las fracciones XXXVI, XLII, XLVI y XLVII del artículo 33 de la Ley de la Materia, sin embargo, es importante señalar que aun cuando estas fracciones no le apliquen, el sujeto obligado deberá señalar mediante una leyenda fundada y motivada por qué no le son aplicables las fracciones citadas.

Así pues, derivado de la verificación realizada al citado sujeto obligado se advierte el resultado siguiente:

1. En lo que respecta al Sitio de Internet:

1.1 En lo que respecta a las obligaciones comunes:

1.1.1 El Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit tiene información publicada en las fracciones I, II, III, VII, VIII, X, XI, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII, XIX, XX, XXIII, XXXIV, XXXIX, XLIII, y XLIX párrafo del artículo 33 de la Ley de Transparencia;

2.1.1. La información de las fracciones II, VIII, XXIII, XXXIV, XXXIX y XLIX, **es parcial**, lo anterior, en virtud de que no cumple con los criterios señalados en los lineamientos técnicos, tal y como se precisa en el informe de resultado de la verificación.



- 1.1.2 El Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit **NO tiene información publicada** en las fracciones IV,V, VI,IX, XII, XVI, XXI, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII y último párrafo del artículo 33 de la Ley de Transparencia;
- 1.2 En lo que respecta a las obligaciones **específicas**:
- 1.2.1 El Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit **NO** tiene información publicada en los incisos a), b), e), f), g), h), i) y j) del artículo 35 de la Ley de Transparencia.
2. En lo que respecta al SIPOT se tuvo como resultado lo siguiente:
- 2.1 En lo que respecta a las obligaciones **comunes**:
- 2.1.2. El sujeto obligado tiene información publicada en las fracciones I, II, III, VII, VIII, IX, X, XI, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXV, XXVIII, XXIX, XXXIV, XLII, XLIII y XLIV del artículo 33 de la Ley de Transparencia;
- 2.1.3. La información de las fracciones II, VIII, XXIII, XXVIII, XXIX, XXXIV, XLIII y XLIV **es parcial**, lo anterior, en virtud de que no cumple con los criterios señalados en los lineamientos técnicos, tal y como se precisa en el informe de resultado de la verificación.
- 2.1.4. El sujeto obligado **NO tiene publicada la información** en las fracciones IV, V, VI, XII, XVI, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX,XL, XLI, XLV,



XLVIII, XLIX y último párrafo del artículo 33 de la Ley de Transparencia.

2.2 En lo que respecta a las obligaciones **específicas**:

2.2.1 El Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit **NO** tiene información publicada en los incisos a), b), e), f), g), h), i) y j) del artículo 35 de la Ley de Transparencia.

Consecuentemente, se requiere al Titular de la Unidad de Transparencia del Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit, atienda lo siguiente:

1. Observe lo establecido en los Lineamientos Técnicos para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en los Artículos 33 al 47 de la Ley de Transparencia.
2. En lo que respecta a su **Sitio de Internet** en la Sección de Transparencia, se requiere al Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit publique la información relativa a las obligaciones comunes, en las fracciones IV, V, VI, IX, XII, XVI, XXI, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLIII, XLIV, XLV, XLVIII y último párrafo y publique la información completa conforme lo requiere los lineamientos técnicos en las fracciones II, VIII, XXIII, XXXIV, XXXIX y XLIX, del artículo 33 de la Ley de Transparencia.
3. Relativo a las obligaciones específicas, se requiere al sujeto obligado publique la información relativa a las obligaciones específicas, en los incisos a), b), e), f), g), h), i) y j) del artículo 35 de la Ley de Transparencia.
4. En lo que respecta al **SIPOT de la PNT**, relativo a las obligaciones comunes, se requiere al Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit publique la





NAYARIT

información las fracciones IV, V, VI, XII, XVI, XXI, XXII, XXVI, XXVIII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLV, XLVIII, XLIX y último párrafo y publique la información completa conforme lo requiere los lineamientos técnicos en las fracciones II, VIII, XXIII, XXVIII, XXIX, XXXIV, XLIII y XLIV, del artículo 33 de la Ley de Transparencia.

5. Relativo a las obligaciones específicas, se requiere al sujeto obligado publique la información relativa a las obligaciones específicas, en los incisos a), b), e), f), g), h), i) y j) del artículo 35 de la Ley de Transparencia.
6. Se recomienda al Titular de la Unidad de Transparencia del Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit, que en lo relativo a fracciones XXXVI, XLII, XLVI y XLVII, que no le aplican observe lo establecido en los lineamientos técnicos.

Así pues, se requiere al Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit para que en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados a partir del día siguiente en que reciba el presente dictamen y sus anexos, subsane las observaciones señaladas y haga en su caso, las actualizaciones que correspondan y/o publique la información correspondiente.

Lo anterior, atendiendo lo señalado por sujeto obligado en su tabla de aplicabilidad donde las Áreas y/o Unidades administrativas encargadas de la publicación de la información son las siguientes:

- Que la Unidad Administrativa responsable de publicar la información en los numerales I, II, VII, X, XVII, XXI, XXII, XXV, XXXIII, XXXIV, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV y XLVIII del artículo 33 de la Ley de la materia, es la Coordinación FIPROTUR.



NAYARIT

- Que las Unidades Administrativas responsables de publicar la información en los numerales III y XL del artículo 33 de la Ley de la materia, es la Coordinación FIPROTUR, Jurídico.
- Que la Unidad Administrativa responsable de publicar la información en los numerales IV, VI, IX, XXIII, XXX y XXXI del artículo 33 de la Ley de la materia, es la Coordinación FIPROTUR, y Zonas Turísticas.
- Que la Unidad Administrativa responsable de publicar la información en los numerales XIII, XXIX y XXXIX del artículo 33 de la Ley de la materia, es la Unidad de Transparencia.
- Que la Unidad Administrativa responsable de publicar la información en los numerales XXVI, XXVIII y XXXII del artículo 33 de la Ley de la materia, es la Coordinación FIPROTUR y Subcomité de Adquisiciones.
- Que la Unidad Administrativa responsable de publicar la información en el numeral XXVII del artículo 33 de la Ley de la materia, es el Subcomité de Adquisiciones.
- Que la Unidad Administrativa responsable de publicar la información en los numerales XXXV y XXXVI del artículo 33 de la Ley de la materia, es Jurídico.
- Que la Unidad Administrativa responsable de publicar la información en el numeral XLVI del artículo 33 de la Ley de la materia, es Fideicomitente y Coordinación de FIPROTUR,.

Una vez transcurrido el plazo señalado el sujeto obligado a través del Titular de la Unidad de Transparencia informará a este Instituto el cumplimiento a los requerimientos realizados, en un plazo no mayor a tres días hábiles, contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo señalado en el párrafo que antecede.

Además, el Titular de la Unidad de Transparencia deberá hacer del conocimiento a las Áreas y/o Unidad Administrativas encargadas de la actualización y publicación de la información del resultado del presente dictamen, a fin de que estén en condiciones de



NAYARIT



actualizar y publicar la información de su competencia; asimismo, deberá remitir a este Instituto las constancias de todas las acciones que haya desplegado a fin de que se publicara y/o actualizara la información conforme lo establecen los lineamientos técnicos.

Se apercibe al Titular de la Unidad de Transparencia y a la Áreas y/o Unidad Administrativas del Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit, que en caso de subsistir el incumplimiento total o parcial al dictamen, esta Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia, dará vista a la Secretaria Ejecutiva del Instituto, para que dé cuenta del incumplimiento del dictamen y se requiera al superior jerárquico del servidor público responsable de dar cumplimiento, para que se dé cumplimiento a los requerimientos, con fundamento en el artículo 26, numeral seis, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 48, 49, 50, 51 y 52 de la Ley de Transparencia y 23, 24, 25 y 26 de su Reglamento.

ATENTAMENTE

Lic. Esmeralda Isabel Ibarra Bejar

Coordinadora de Monitoreo en Portales de
Transparencia del ITAI Nayarit



Copias:

- Director General Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit - Para su atención y conocimiento
- Archivo/Expediente.



VERIFICACIÓN 2018

Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit

Revisión realizada en : **PAGINA WEB**

http://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=1

Hipervínculo a portal web del Sujeto Obligado

Fecha de Inicio de la Verificación:

23-08-2018/ 12:32

Fecha de Término de la verificación:

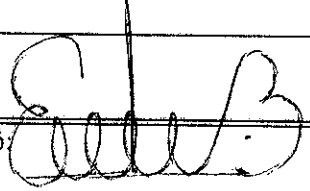
23-08-2018/ 14:00

INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

IGCPT: 19.05%

Art. / Fracción	Aplica	Crit. Sust	Crit Adj.	Índice
33	SI	30.65%	33.39%	31.75%
35	SI	0.00%	0.00%	0.00%
36	NA	NA	NA	NA
37	NA	NA	NA	NA
38	I	NA	NA	NA
	II	NA	NA	NA
	III	NA	NA	NA
39	NA	NA	NA	NA
40	NA	NA	NA	NA
41	NA	NA	NA	NA
42	NA	NA	NA	NA
43	NA	NA	NA	NA
44	NA	NA	NA	NA
45	NA	NA	NA	NA
47	NA	NA	NA	NA

Verificador:  EONID MIJAIL PAREDES SANDOVAL

Supervisó: 

1

2

3

4

5

6

7



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit

Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Segundo, Capítulo II, Sección II

Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit

Art. 33 - Fracción II. Estructura orgánica

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 11. Tipo de vínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Art. 33 - Fracción IV. Metas y objetivos de conformidad con sus programas operativos			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Denominación del área	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Descripción de objetivos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Indicadores asociados a cada objetivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Meta(s) por cada indicador	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Unidad de medida por cada meta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Tipo de vínculo al documento de los programas operativos, presupuestos, o cualquier otro	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral / cuando se descrete, informe, informe, o cualquier otra norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con capacidad de publicación y actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Fecha de publicación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. El contenido de la información permite su confidencialización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 4. Objetivo institucional	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 5. Nombre del indicador	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 6. Dimensión(es) a medir	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 7. Definición del indicador	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 8. Método de cálculo	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 9. Unidad de medida	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 10. Frecuencia de medición	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 11. Línea Base	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 12. Metas programadas	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 13. Metas Ajustadas, en su caso	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 14. Avance de las metas	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 15. Sentido del indicador (catálogo)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 16. Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando nombre de ésta e institución responsable de su medición)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral / cuando se descrete, informe, informe, o cualquier otra norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con capacidad de publicación y actualización	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 22. Fecha de publicación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 23. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 24. El contenido de la información permite su confidencialización	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 25. Nota	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA

Art. 33 - Fracción VI. Los indicadores que permitan medir cuenta de sus objetivos y resultados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Objetivo institucional	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Nombre(s) del (os) indicador(es)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Definición del indicador	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Método de cálculo con variables de la fórmula (incluye el significado de las siglas y/o abreviaturas)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Unidad de medida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Frecuencia de medición	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio	Valoración	Tipos	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 12 Línea base	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Años programados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Metas fijadas, que existan, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Asesor de metas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Perfil del individuo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Fuente de información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Extensión de actualización de la información: formato, tamaño de datos, formato adicional, designo cualquier nota aplicable al objeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Área(s) o unidades administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsabilidades de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Fecha de actualización de la información publicada con el formato digitalizado (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Fecha de validación de la información publicada con el formato digitalizado (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos establecidos en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 El lenguaje de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de Base o de sustitencia.

Criterio	Valoración	Tipos	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Estructura	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 14 Denominación de las Percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 15 Monto bruto de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 16 Monto neto de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 17 Tipo de moneda de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 18 Periodicidad de las percepciones adicionales en dinero	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 19 Denominación de las Percepciones adicionales en especie	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 20 Periodicidad de las percepciones adicionales en especie	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 21 Denominación de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 22 Monto bruto de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 23 Monto neto de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 24 Tipo de moneda de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 25 Periodicidad de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 26 Denominación de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 27 Monto bruto de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 28 Monto neto de los Sistemas de compensación	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 29 Tipo de moneda de los sistemas de compensación	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 30 Periodicidad de los sistemas de compensación	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 31 Denominación de las gratificaciones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 32 Monto bruto de las gratificaciones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 33 Tipo de moneda de las gratificaciones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 34 Periodicidad de las gratificaciones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 35 Denominación de las primas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 36 Monto bruto de las primas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 37 Monto neto de las primas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 38 Tipo de moneda de las primas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 39 Periodicidad de las primas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 40 Identificación de las comisiones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 41 Monto bruto de las comisiones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 42 Monto neto de las comisiones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 43 Tipo de moneda de las comisiones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 44 Periodicidad de las comisiones	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 45 Denominación de los dietas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 46 Monto bruto de los dietas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 47 Monto neto de los dietas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 48 Tipo de moneda de los dietas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 49 Periodicidad de los dietas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 50 Denominación de los bonos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 51 Monto bruto de los bonos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 52 Monto neto de los bonos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 53 Tipo de moneda de los bonos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 54 Periodicidad de los bonos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 55 Monto bruto de los estímulos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 56 Monto neto de los estímulos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 57 Tipo de moneda de los estímulos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 58 Periodicidad de los estímulos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 59 Denominación de los apoyos económicos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 60 Monto bruto de los apoyos económicos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 61 Monto neto de los apoyos económicos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 62 Tipo de moneda de los apoyos económicos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 63 Periodicidad de los apoyos económicos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 64 Denominación de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 65 Monto bruto de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 66 Monto neto de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 67 Tipo de moneda de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 68 Periodicidad de las prestaciones económicas	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 69 Descripción de las prestaciones en especie (que se otorguen por tipo de trabajador y de conformidad con la normalidad correspondiente)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 70 Periodicidad de las prestaciones en especie	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 71 Criterio 71 - Universal en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0%	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 72 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos establecidos en los criterios sustantivos de contenido	0%	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN

Art. 33 - Fracción IX. Los gastos de representación y dietas con motivo de su empleo, cargo o comisión del servidor público.

Criterio	Valoración	Tipos	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Estructura	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (ha/mes/año)	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (ha/mes/año)	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 4 Tipo de integrante del sujeto obligado (catalogo)	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 5 Clase o nivel del puesto	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 6 Denominación del puesto	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 7 Denominación del cargo	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 8 Área de adscripción	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 9 Nombre completo del (de) servidor(a) público(a), trabajador, prestatario de servicio y/o miembro del sujeto obligado	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.
Criterio 10 Tipo de gasto (catalogo)	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA.

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 11 Denominación del encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 12 Tipo de viaje [catálogo]	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 13 Número de personas acompañantes en el encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 14 Importe ejercido por el total de acompañantes	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 15 Origen del encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 16 Destino del encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 17 Motivo del encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 18 Período del encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 19 Importe ejercido por el encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 20 Respecto a los informes sobre el encargo o comisión	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 21 Disponibilidad de actualización de la información trimestral. Cuando se derivate, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 22 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 23 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información siempre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 24 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó(n) o generen la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 25 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 26 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 27 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 28 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA
Criterio 29 Nota	0	Requerimiento	HAY DEMASIADA INFORMACIÓN NO SOLICITADA, CON EL FORMATO BASTA

Art. 33 - Fracción XII. La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos.

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 4 Tipo de integrante del sujeto obligado [catálogo]	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 5 Círculo o nivel del puesto	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 6 Denominación del puesto	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 7 Denominación del cargo	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 8 Área de adscripción	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 9 Sueldo(s) publico(s) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 10 Modalidad de la declaración de Situación Patrimonial [catálogo]	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 11 Hipervínculo a la versión pública de la declaración de Situación Patrimonial, a los sistemas habilitados que registren y respondan en las bases de datos correspondientes	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 12 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se derivate, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información siempre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 15 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó(n) o generen la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 18 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO
Criterio 20 Nota	0	Requerimiento	LA NOTA NO JUSTIFICA LA AUSENCIA DE LA INFO

Art. 43 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 4 Tipo de personal [catálogo]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 5 Tipo de normalidad laboral aplicable [catálogo]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 6 Denominación de las condiciones generales de trabajo, contrato, convenio o documento que regule las relaciones laborales	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 7 Fecha de aprobación oficial [día/mes/año]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 8 Fecha de última modificación [día/mes/año]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 9 Hipervínculo al documento completo	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 10 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se derivate, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 11 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 12 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información siempre de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó(n) o generen la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO
Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRAC IN AMENUE SIN INFO

Criterio 18 Nota	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 3 Clave de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 4 Tipo de personal (artículo)	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 5 Descripción y/o monto de los recursos otorgados	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 6 Motivo por los cuales se entregó el donativo	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 7 Fecha de entrega de recursos pública (dia/mes/año)	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 8 Denominación del sindicato al que se entregó recursos públicos	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 9 Hipervínculo al oficio, peticion, carta o documento en el que consta la petición del donativo	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 10 Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos en efectivo, respecto a donativo entregado por el sindicato	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 11 Hipervínculo, en su caso al programa con objetivos por los que se entregan recursos para cubrir prestaciones	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 12 Hipervínculo en su caso a los programas con objetivos y metas por las que se entregan donativos	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 13 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se detecte, reforme, adicione, derogue o obtenga cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 16 Atención o unidades administrativas que generó o poseerá la información respectiva y sus responsables de publicar y actualizar	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato (dia/mes/año [por el 31/Marzo/2016])	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato (dia/mes/año [por el 31/Marzo/2016])	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.
Criterio 21 Nota	0	Respetamiento	FALTA INFO VIGENTE Y FORMATO PRACTICAMENTE SIN INFO.

Art. 33 - Fracción XXI. La información financiera en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental...

Grupo A

Criterio	Valoración	tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 3 Clave de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 4 Presupuesto anual asignado al sujeto obligado	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 5 Clave del capítulo de gasto	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 6 Denominación del capítulo de gasto	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 7 Presupuesto por capítulo de gasto	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 8 Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación, si así fuera el caso	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 9 Hipervínculo al Presupuesto de Egresos estatal y municipal o al documento según corresponda	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 10 Hipervínculo a la página de Internet "Transparencia Presupuestaria observatorio del gasto"	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 11 Fuentes de financiamiento para recursos federales transferidos, simuladas al reporte de egresos de la SHCP, si así fuera el caso	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 12 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se detecte, reforme, adicione, derogue o obtenga cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 15 Atención o unidades administrativas que generó o poseerá la información respectiva y sus responsables de publicar y actualizar	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato (dia/mes/año [por el 31/Marzo/2016])	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato (dia/mes/año [por el 31/Marzo/2016])	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 18 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 20 Nota	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO

Grupo B

Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 3 Clave de termino del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 4 Clave del capítulo de gasto	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 5 Presupuesto aprobado por capítulo de gasto	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 6 Ampliación / modificaciones	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 7 Modificado	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 8 Devengado	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 9 Pagado	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 10 Subejercicio	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 12 Hipervínculo al Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificador por objeto del gasto, clasificación económica, clasificación administrativa y clasificación funcional	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 13 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se detecte, reforme, adicione, derogue o obtenga cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 16 Atención o unidades administrativas que generó o poseerá la información respectiva y sus responsables de publicar y actualizar	0	Respetamiento	DEMASIADA INFO QUE CONTIENE. SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO

Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 18 Fecha de publicación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 19 La información publicada se publica mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 21 Nota	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 1 Ejericio	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 4 Hipervínculo a la página de Internet en donde se publique la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 5 Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decore reforme, adicione, desquite o altere cualquier forma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 8 Área(s) o unidad(es) administrat[i]va(s) que genera(n) o posee(n) la información operativa y son responsables de publicarla y/o actualizarla	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 10 Fecha de publicación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 11 La información publicada se publica mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO
Criterio 13 Nota	0	Requerimiento	DEBEMASIA INFO QUE CONTIENE, SOLO DEJAR EL FORMATO REQUERIDO

Art. 33. Fracción XXII. De forma concisiva, más no limitativa, se deberá publicar lo siguiente: a) Los instrumentos públicos relativos a la contratación de financiamientos y obligaciones.

Criterio	Valoración	Tip	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejericio	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 4 Tipo de instrumento	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 5 Actualidad	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 6 Denominación de la instancia ejecutora del recurso público	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 7 Tipo de obligación: [artículo]	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 8 Arrendo	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 9 Fecha de finis del instrumento jurídico (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 10 Monto original contratado	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 11 Plazo de tasa de interés pactada	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 12 Tasa de interés mensual pactada	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 13 Plazo pactado para pagar el financiamiento o la obligación	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 14 Fecha de vencimiento del financiamiento u obligación día/mes/año	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 15 Recurso afectado como fidejateo o garantía de pago	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 16 Destino para el cual fue contratada la obligación	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 17 Saldo (al periodo que se informa)	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 18 Hipervínculo a la autorización de la propuesta de endeudamiento	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 19 Hipervínculo al listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 20 Hipervínculo al contrato o instrumento jurídico en el cual se contrata la obligación	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 21 En su caso, hipervínculo al documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 22 Hipervínculo a la información estadística de finanzas públicas y deuda pública publicada por la Secretaría de Administración y Finanzas o instancia correspondiente	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 23 Hipervínculo al informe enviado a la Secretaría de Administración y Finanzas o instancia correspondiente que contenga el listado de todos los empréstitos y obligaciones de pago	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 24 Hipervínculo al informe de cuenta pública enviado a la Secretaría de Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en el cual se observe claramente el análisis cualitativo de la obligación o financiamiento correspondiente	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 25 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y empréstitos vigentes, en su caso (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 26 Hipervínculo al informe de las obligaciones o financiamiento consolidado	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 27 Hipervínculo al informe de la cuenta pública consolidada	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 28 Hipervínculo a la propuesta y reportes que genere en caso de obligaciones o financiamiento externo contenida con Organismos de Financiamiento Internacionales	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 29 Fecha de las publicaciones de los decretos de autorización	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 30 Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decore, reforme, adicione, desquite o altere cualquier forma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 31 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 32 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 33 Área(s) o unidad(es) administrat[i]va(s) que genera(n) o posee(n) la información operativa y son responsables de publicarla y/o actualizarla	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 34 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 35 Fecha de publicación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 36 La información publicada se publica mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 37 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 38 Nota	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO

Criterio 1 Ejericio	0	Requerimiento	FALTAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁ PRÁCTICAMENTE EN BLANCO
---------------------	---	---------------	---

Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 4 Nombre de la institución que presenta la oferta	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 5 Fecha de presentación de la oferta	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 6 Tipo de obligación: Crédito simple / Crédito en cuenta corriente / Emisión de bonos / Garantía de pago oportuno (GPO) / Contratos de proyectos de prestación de servicios (PPS)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 7 Hipótesis de la oferta presentada	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 8 Criterios, ítemes o ítems considerados en el análisis de las ofertas	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 9 Referencia a los documentos de análisis de las propuestas presentadas	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 10 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se describe reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 11 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 12 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 18 Nota	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO

Ítem 9

Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 4 Nombre de la institución financiera ganadora que presenta la oferta	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 5 Nombre del representante legal de la institución financiera	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 6 Persona jurídica de la institución financiera: Persona moral	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 7 Documentos con los que se acredite experiencia y capacidad financiera	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 8 País de origen	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 9 RFC de la institución financiera	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 10 Domicilio fiscal	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 11 Teléfono oficial, en su caso extensión	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 12 Correo electrónico comercial	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 17 Página web de la institución financiera	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 18 Fecha de Presentación de la oferta	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 19 Hipótesis de la oferta presentada	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 20 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se describe reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 21 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 22 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 23 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 26 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 27 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO
Criterio 28 Nota	0	Requerimiento	FALTAN ELEMENTOS Y EL FORMATO ESTA PRACTICAMENTE EN BLANCO

Art. 33.- Fracción XXII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial.

Validación Tipo Observaciones y Recomendaciones y/o Requerimientos

Ítem 9

Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 3 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 4 Nombre de la institución que presenta la oferta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 5 Fecha de presentación de la oferta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 6 Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 8 Clasificación de(l)los servicios (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 9 Tipo de servicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 10 Tipo de medio (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 11 Destinatario de la campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 12 Nombre de la campaña o aviso institucional, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 13 Año de la campaña	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 14 Tema de la campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 15 Objetivo institucional	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 16 Objetivo de comunicación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 17 Costo por unidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 18 Clave única o número de identificación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 19 Autoridad que proporciona la clave única de identificación o el número de identificación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 20 Tipo de cobertura (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 21 Área geográfica de cobertura	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 22 Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 23 Fecha de termino de la campaña o aviso institucional (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 24 Sexo (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 25 Lugar de residencia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 26 Nivel educativo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 27 Grupo de edad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 28 Nivel socioeconómico	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 29 Razon social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B

Criterio 29 Nombre completo del (los) proveedor(s) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 30 Nombre comercial del (los) proveedor(s) y/o responsable(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 31 Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 32 Procedimiento de contratación (licitación pública, adjudicación directa, invitación restringida)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 33 Fundamento jurídico del proceso de contratación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 34 Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 35 Partida genérica	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 36 Clave del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Específica o equivalente)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 37 Nombre del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a Nivel Partida Específica o equivalente)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 39 Presupuesto modificado por concepto	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 41 Denominación de cada partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 42 Presupuesto total asignado a cada partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 43 Presupuesto modificado por partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 44 Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 45 Fecha de firma de contrato con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 46 Número o referencia de identificación del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 47 Objeto del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 48 Hipervínculo al contrato firmado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 49 Hipervínculo al convenio modificatorio, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 50 Monto total del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 51 Monto pagado al periodo publicado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 52 Fecha de inicio de los servicios contratados (formato día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 53 Fecha de término de los servicios contratados (formato día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 54 Número de Factura	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 55 Hipervínculo a la factura	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 56 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se descrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 57 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 58 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 59 Área (s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información específica y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 60 Fecha de actualización de la información: trimestral. Cuando se descrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 61 La información publicada se conserva mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 62 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Criterio 64 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO B
Formato C			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 4 Sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio (nombre)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 5 Tiempo: Tiempo de Estado/ Tiempo fiscal/ Tiempo oficial	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 6 Medio de comunicación: radio, televisión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 7 Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); mensaje IV 20 segundos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 8 Concepto o campaña	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 9 Clave única de identificación de campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 10 Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 11 Catálogo (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 12 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 13 Análisis geográfico de cobertura	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 14 Sexo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 15 Lugar de residencia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 16 Nivel educativo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 17 Grupo de edad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 18 Nivel socioeconómico	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 19 Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 20 nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 21 Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 22 Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (formato horas/minutos/segundos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 23 Área administrativa encargada de cobrar la difusión del mensaje o producto, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 24 Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 25 Fecha de término de difusión del concepto o campaña formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 26 Presupuesto total asignado a cada partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 27 Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 28 Número de factura	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 29 Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se descrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 30 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 31 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C
Criterio 32 Área (s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información específica y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO C

Criterio 23 Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa <i>(dia/mes/año)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa <i>(dia/mes/año)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 La publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los tiempos oficiales está a cargo de la Secretaría General de Gobierno a través del Sistema de Radio y Televisión de Nayariit	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
La publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los tiempos oficiales está a cargo del Instituto Nacional Electoral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Hipervínculo que dirige a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que haya rendido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Período de actualización de la información: trimestral o cuando se detecte cualquier anomalía, detección o aboque cualquier norma aplicable al sujeto obligado la información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 Areas(s) o unidades administrativas(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 53 Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 54 Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 55 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 56 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 57 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado

Criterio	Valoración	Tipos	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa <i>(dia/mes/año)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa <i>(dia/mes/año)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Ejercicio(s) auditado(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Periodo auditado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Rubro (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Tipo de auditoría	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Número de auditoría o nomenclatura que la identifique	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Órgano que realiza la revisión o auditoría	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Nomenclatura, número o folio del oficio o documento de notificación del inicio de trabajo de revisión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Nomenclatura, número o folio del oficio o documento de solicitud de información que será revisada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información adicional que será revisada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Objetivo(s) de la realización de la auditoría	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Rubros sujetos a revisión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Fundamento legal (normas y legislaciones aplicables a la auditoría)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Número de oficio o documento de notificación de resultados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Hipervínculo a dicho documento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Por rubro sujeto a revisión especificar el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Hipervínculo a las recomendaciones y/o observaciones hechas al sujeto obligado, por rubro sujeto a revisión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Hipervínculo a los informes finales de revisión y/o dictamen	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Tipo de acción determinada por el órgano fiscalizador	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Nombre del servidor(a) público (a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 El total de solvataciones y/o aclaraciones realizadas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 En su caso, hipervínculo al informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el Órgano de Fiscalización Superior o instancia correspondiente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el Órgano de Fiscalización Superior o instancia correspondiente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Hipervínculo al Programa Anual de Auditorías Externas e Internas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Período de actualización de la información: trimestral o cuando se detecte cualquier anomalía, detección o aboque cualquier norma aplicable al sujeto obligado la información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 Areas(s) o unidades administrativas(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 34 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 35 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 34 - Fracción XXV. El resultado de la declaración de los estados financieros

Criterio	Valoración	Tipos	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa <i>(dia/mes/año)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa <i>(dia/mes/año)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 4 Ejecución auditada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Hipervínculo a los estados financieros diligenciados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Fecha de emisión del documento con el [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Hipervínculo al dictamen de los estados financieros entregado por el Contador Público Independiente al sujeto obligado en el que se incluyan las observaciones, recomendaciones y notas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Total de observaciones resultantes	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Total de aclaraciones efectuadas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Total de solventaciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Nombre(s). Primer apellido, Segundo apellido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Denominación o razón social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Fecha de actualización de la información trimestral cuando se detecte, informe, adición, derogio o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Coincidencia en el tipo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información según de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó o generen (b) la información que debe ser publicada y actualizada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato [día/mes/año] (por ej. 21/04/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato [día/mes/año] (por ej. 21/04/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21, Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Nombre completo del beneficiario (persona física)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Razón social de la persona que recibió los recursos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Persona jurídica (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Clasificación de la persona moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Tipo de acción que realiza la persona física o moral (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fundamento jurídico	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Tipo de recurso público	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Monto total y/o recursos públicos entregado en el ejercicio fiscal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Monto por entregarse y/o recurso público que se permitió o permitirá usar, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Continuidad de entrega de recursos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Modalidad de entrega del recurso o, en su caso, del otorgamiento de facultades para realizar	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Fecha en la que se entregaron o se entregarán los recursos [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Hipervínculo a los informes sobre el uso y destino de los recursos asignados a cuyo uso se permitió	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha en la que el sujeto obligado firmó el documento que autoriza la entrega de recursos a/los particulares [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Hipervínculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Acto(s) de autoridad para los que se facultó la persona física o moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Fecha de inicio del periodo para el que se fue facultado para realizar el acto de autoridad [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Fecha de término del periodo para el que fue facultado para realizar el acto de autoridad [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 El gobierno participó en la creación de la persona física o moral (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 La persona física o moral realiza una función gubernamental (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 Fecha de actualización de la información trimestral cuando se detecte, informe, adición, derogio o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Coincidencia en el tipo de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información según de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó o generen (b) la información que debe ser publicada y actualizada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 Fecha de actualización de la información publicada con el formato [día/mes/año] (por ej. 21/04/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 Fecha de actualización de la información publicada con el formato [día/mes/año] (por ej. 21/04/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33, Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 4 Tipo de acto jurídico (catálogo)	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 5 Número de control interno asignado, en su caso	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 6 Objeto	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 7 Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 8 Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 9 Sector al cual se otorgó el acto jurídico (catálogo)	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 10 Nombre completo del titular	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 11 Razón social del titular	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 12 Fecha de inicio de vigencia [día/mes/año]	0	Requerimiento	DEMASIADA INFO QUE CONFUNDE, SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO

Criterio 13 Fecha de término de vigencia (día/mes/año)	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 14 Clausula, punto articulo o fraccion en la que se especifican los terminos y condiciones	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 15 Hipervinculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesion	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 16 Monto total o balanceo, servicio y/o recurso apropiado	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 17 Monto entregado, bono, servicio y/o recurso apropiado del periodo que se informa	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 18 Hipervinculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 19 Hipervinculo al informe sobre el monto total pagado	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 20 Hipervinculo al contrato plurianual modificado, en su caso	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 21 Se realizaron cambios modificatorios (catalogo)	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 22 Hipervinculo al convenio modificatorio, si así corresponde	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 23 Periodo de actualización de la información, trimestral. Cuando se derogue, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 24 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 25 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 26 Área(s) o unidad(es) administrativas (que generó o generen) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 27 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 29 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 30 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO
Criterio 31 Nota	0	Requerimiento	DE MASIA DA INFO QUE CONFUNDE. SUBIR SOLO FORMATO REQUERIDO

Art. 33 Fracción XXVII. La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, licitación restringida y licitación de cualquier naturaleza

Grupo A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Tipo de procedimiento (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Materia (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Partes contratistas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 RFC de los posibles contratistas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Numero de expediente, folio o numeración	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Hipervinculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fecha de la convocatoria o invitación (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Relacion con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Denominación o razón social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 RFC de las personas físicas o morales asistentes a la junta de aclaraciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Relacion con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombres), primer apellido, segundo apellido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 RFC de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta pública o de aclaraciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Hipervinculo al folio de la junta de aclaraciones o documento correspondiente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Hipervinculo al documento donde conste la prestación de las propuestas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Hipervinculo al (los) dictámenes, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Nombre completo del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombres), primer apellido, segundo apellido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Denominación o razón social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 RFC de la persona física o moral contratista o proveedor	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Breve resumen de las razones que justifican su elección de (los) proveedor(s) o contratista(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 Área solicitante(s) de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Área contratante(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Área responsable(s) de su ejecución	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 Numero que identifique al contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 Fecha del contrato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 Monto del contrato sin impuestos incluidos (en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 Monto total del contrato con impuestos incluidos (en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33 Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 34 Tipo de moneda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 35 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 36 Forma de pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 37 Objeto del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 38 Fecha de inicio formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 39 Fecha de término formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 40 Hipervinculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 41 Hipervinculo en su caso, al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto, en el caso de ser aplicable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 44 Fuente de financiamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 47 Breve descripción de la obra pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 48 Hipervinculo a los estudios de impacto urbano y ambiental	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 50 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 51 Se realizaron convenios modificatorios (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 52 Numero de convenio modificatorio que se otorga a la contratación, en su caso, señalar que no se realizó	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 55 Hiperenlace al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 57 Hiperenlace a los informes de avance físico en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 58 Hiperenlace a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 59 Hiperenlace al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homologa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 60 Hiperenlace al finiquito, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 61 Formato de actualización de la información: mensual cuando se deriven reformas, adiciones, descuentos o abonos, cualquiera que sea el soporte utilizado; la información debe ser pública y/o accesible en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o publicación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 62 La información publicada debe estar actualizada al momento que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 63 Conectar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información oportuna de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 64 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó(n) o poseó(n) la información específica y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 65 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 66 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 67 La información publicada se genera mediante el formato 1, en el que se incluye todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contratación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 68 El soporte de la información permite su consulta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 69, 70, 71	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Sub B			
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Tipo de procedimiento(catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Materia (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Hiperenlace a la autorización del ejercicio de la opción	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Descripción de las obras, los bienes o servicios contratados y/o adquiridos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas físicas: nombre(s), primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una nota señalando que no se realizaron cotizaciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Razón social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 RFC de las personas físicas o morales posibles contratantes	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Monto total de la cotización con impuestos incluidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Nombre completo o razón social del adjudicado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Razón social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 RFC de la persona física o moral adjudicada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Área(s) solicitante	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Área(s) responsable de la ejecución	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Número que identifique al contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Fecha del contrato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Monto del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Monto máximo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 Tipo de moneda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Forma de pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 Objeto del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 Monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se hubieron otorgado durante el procedimiento respectivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 Fecha de inicio del plazo de entrega o ejecución de los servicios u obra contratados (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 Fecha de término del plazo de entrega o ejecución de los servicios u obra contratados (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 Hiperenlace al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33 Hiperenlace, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 34 Origen de los recursos públicos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 35 Fuente de financiamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 36 Lugar donde se realizará la obra pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 37 Hiperenlace a los estudios de impacto urbano y ambiental	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 38 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 39 Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución o en finiquito	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 40 Se realizaron convenios modificatorios (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 41 Número de convenio modificatorio que resulta a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 42 Objeto del convenio modificatorio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 43 Fecha de firma del convenio modificatorio (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 44 Hiperenlace al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 45 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 46 Hiperenlace a los informes de avance físico en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 47 Hiperenlace a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 48 Hiperenlace al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homologa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 49 Hiperenlace al finiquito	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 50. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 51. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 52. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 53. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 54. Fecha de actualización de la información publicada con el formato (dd/mm/aaaa) (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 55. Fecha de validación de la información publicada con el formato (dd/mm/aaaa) (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 56. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 57. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 58. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dd/mm/aaaa)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (dd/mm/aaaa)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Denominación de cada informe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Fundamentación legal para la elaboración y/o presentación del informe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Fecha en que se presenta y/o entrega (dd/mm/aaaa)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Hipervínculo al documento del informe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato (dd/mm/aaaa) (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato (dd/mm/aaaa) (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XXX. Los establecimientos que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dd/mm/aaaa)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (dd/mm/aaaa)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Temas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Periodo de actualización de datos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Denominación del Proyecto	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Descripción de variables	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Hipervínculo a los documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Tipos de archivo de las bases de datos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Hipervínculo a las bases de datos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Hipervínculo a las series o bases de datos existentes, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato (dd/mm/aaaa) (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato (dd/mm/aaaa) (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dd/mm/aaaa)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (dd/mm/aaaa)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Clave del capítulo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Clave del concepto	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Clave de la partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Denominación del capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Gasto aprobado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Gasto modificado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Gasto devengado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 12 Gasto ejercido por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Hipervínculo al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Período de actualización de la información trimestral cuando se derivate, informe, adición, desague o aboque cualquier norma aplicable al objeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y concurrencia de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información de acuerdo con la Tabla de actualización y concurrencia de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 La información publicada se organiza mediante el formato L en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 31 - Fracción XXXII Cadena de proveedores y contratistas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Incumplimientos y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Posesión jurídica del proveedor o contratista (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Nombre del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Denominación o razón social del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Estratificación por ejemplo: micro empresa, pequeña empresa, mediana empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Origen del proveedor o contratista (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Entidad Federativa (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 País de origen (empresa extranjera)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 RFC de la persona física o moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Entidad federativa de la persona física o moral (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 El proveedor o contratista realiza subcontrataciones (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Actividad económica de la empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Domicilio fiscal de la empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Domicilio en el extranjero	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Nombre del representante legal de la empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Datos de contacto	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Tipo de acreditación legal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Página web del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Teléfono oficial del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Hipervínculo al directorio de proveedores y contratistas autorizados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 Período de actualización de la información trimestral cuando se derivate, informe, adición, desague o aboque cualquier norma aplicable al objeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y concurrencia de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información de acuerdo con la Tabla de actualización y concurrencia de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 La información publicada se organiza mediante el formato L en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XXXIII Los convenios de coordinación que celebren con la Instancia, otros estados o municipios, partidos políticos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Incumplimientos y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Tipo de convenio: (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Denominación del convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Fecha de firma del convenio (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Nombre del área(s) responsable(s) de dar seguimiento al convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Con quién se celebra el convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Objetivo(s) del convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fuente de los recursos que se emplearán	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Descripción y/o monto de los recursos públicos entregados en efectivo, especie o donativos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Vigencia del convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Bayarrit, en medio Oficial o otro medio homologado (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Hipervínculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento firmado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Período de actualización de la información trimestral cuando se derivate, informe, adición, desague o aboque cualquier norma aplicable al objeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 17. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24. Nota	0	Respetimiento	NO HAY FORMATO

Art. 38 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano o organismos internacionales garantes.

Grupo A

Criterio	Valoración	Logro	Observaciones, recomendaciones y/o Respetimientos
Criterio 1. Período	0.5	Respetimiento	Falta info vigente y debe ser semestral
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0.5	Respetimiento	Falta info vigente y debe ser semestral
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0.5	Respetimiento	Falta info vigente y debe ser semestral
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0.5	Respetimiento	Info deficiente
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0.5	Respetimiento	Actualizar al 2018
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0.5	Respetimiento	Actualizar al 2018
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0.5	Respetimiento	Info deficiente

Grupo B

Criterio 1. Período	0.5	Respetimiento	Falta info vigente y debe ser semestral
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0.5	Respetimiento	Falta info vigente y debe ser semestral
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0.5	Respetimiento	Falta info vigente y debe ser semestral
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0.5	Respetimiento	Info deficiente
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0.5	Respetimiento	Actualizar al 2018
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0.5	Respetimiento	Actualizar al 2018
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0.5	Respetimiento	Info deficiente

Grupo C

Criterio 1. Período	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Descripción del bien	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Número de inventario	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Causa de baja	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Fecha de baja [dd/mm/aaaa]	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Valor del bien a la fecha de la baja	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dd/mm/aaaa</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 17. Nota	0	Respetimiento	NO HAY INFO

Grupo D

Criterio 1. Período	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [dd/mm/aaaa]	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Denominación del inmueble, en su caso	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Inscripción a cargo del inmueble	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Ubicación del inmueble	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Naturaleza del inmueble (catálogo)	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Descripción en el extranjero. En su caso	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. Caracter del monumento (catálogo)	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. Tipo de inmueble (catálogo)	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Uso del inmueble	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. Valor catastral o último avalúo del inmueble	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. Titulos por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte de los sujetos obligados	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. Hiperenlace al Sistema de Información Inmobiliaria o homologa de cada sujeto obligado.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 17. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetimiento	NO HAY INFO
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetimiento	NO HAY INFO

Criterio 19. Área(s) o unidades administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 22. La información publicada se registra mediante el formato L, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 23. El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 24. Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Grupo I			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Descripción del bien	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Causa de alta	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Fecha de alta (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Valor del bien a la fecha de la alta	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Periodo de actualización de la información trimestral o cuando se derogue, informe adicional, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al objeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Área(s) o unidades administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. La información publicada se registra mediante el formato L, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Grupo J			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Descripción del bien	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Causa de baja	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Fecha de baja (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Valor del inmueble a la fecha de la baja	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Periodo de actualización de la información trimestral o cuando se derogue, informe adicional, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al objeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Área(s) o unidades administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. La información publicada se registra mediante el formato L, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Grupo K			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Descripción del bien	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Actividades a las que se destinará el bien donado (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Persona jurídica del donatario (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Donatario (persona física)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Donatario (persona moral)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. Valor de adquisición e valor de inventario del bien donado	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de publicación del acuerdo correspondiente (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Hipótesis al documento respectivo a la donación para ayuda humanitaria o investigación científica, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Periodo de actualización de la información trimestral o cuando se derogue, informe adicional, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al objeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. Área(s) o unidades administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 18. La información publicada se registra mediante el formato L, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 19. El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 20. Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFO

Ítem A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones / Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Fecha en la que se recibió la notificación [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Número de recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Fecha viciatoria	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Tipo de recomendación [catálogo]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Fecha de solicitud, en su caso [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fecha en la que se recibió la opinión emitida por la Unidad responsable [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Estado de la recomendación [catálogo]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Hiperenlace al documento (versión pública) de la recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Cuando así correspondiera, se incluya la fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Fecha de respuesta de la Unidad responsable [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Dependencias y entidades federativas que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de notificación a la CNDH o a la CDDH u homologo, respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendatorio [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Hiperenlace a la sección del sitio de internet de la CNDH o de la CDDH u homologo, en donde se publique la información correspondiente a las Recomendaciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Razón de la negativa [positivos y fundamentos]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o en sus recessos, ante la Comisión Permanente, o ante la Cámara de Diputados o en sus recessos, ante la Comisión Permanente, según corresponda [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Nombre(s) de los (las) senador(es) [diputado(s)], integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo u comisión y/o ejerza actos de autoridad, encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a la recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Hiperenlace a la minuta de la comparecencia, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Determinación o respuesta de la CNDH o la CDDH u homologo, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 Fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CNDH o de la CDDH u homologo, [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Hiperenlace al oficio, documento oficial u medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH o de la CDDH u homologo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Respuesta notificada a la CNDH o a la CDDH u homologo respecto de la determinación (persistencia en la negativa de la recomendación u determinación de cumplir con ella)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 Fecha [día/mes/año] en la que se notifica la respuesta [criterio que antecede]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 Número de oficio, documento oficial u medio por el cual se notifica la respuesta a la CNDH o a la CDDH u homologo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 Denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 Seguimiento de recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 Hiperenlace a la versión pública del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISRE) y/o al sistema homologo que corresponda, en el caso de la CDDH u homologo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33 Período de actualización de la información: trimestral cuando se descrete, informe, informe o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 34 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 35 Observar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 34. Acredi[ta]ción o unidad(es) administrat[iva]s que genere(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 35. Fecha de actualización de la información publicada con el formato [día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato [día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 37 La información publicada se organice mediante el formato L, en el que se incluyan todos los campos o espacios en blanco, con los criterios y estándares de contenidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 38 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 39. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Ítem B

Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Caso del que trata la recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Número de recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Hiperenlace al sitio de internet de la CNDH o de la CDDH u homologo, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Hiperenlace al buscador de recomendaciones emitidas en materia de derechos humanos por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH), la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit (CDDH) y los organismos internacionales en la materia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Período de actualización de la información: trimestral cuando se descrete, informe, informe o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o presta(n) la información respectiva y con responsabilidades de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Formato C

Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Fecha de emisión de recomendación (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Nombre del caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Desecho(s) humano(s) violado(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Víctima(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Organismo de la recomendación (artículo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Fundamento del caso o procedimiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Etapa en la que se encuentra	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Hipervínculo al informe, sustancia, resolución y/o recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Hipervínculo a la ficha técnica completa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Período de actualización de la información trimestral, cuando se discreta, reforme, adicione, desague o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o presta(n) la información respectiva y con responsabilidades de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33. Fracción XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana

Formato A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Fundamento jurídico, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Objeto(s) del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Alcance del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Hipervínculo a la convocatoria	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Temas sujetos a decisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Requisitos de participación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Cómo se recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Medio de recepción de las propuestas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Fecha de inicio de recepción de las propuestas (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Fecha de término de recepción de las propuestas (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Nombre del Área que gestiona el mecanismo de participación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Solicitud(s) publicable(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Área responsable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Datos de contacto Área responsable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Período de actualización de la información trimestral, cuando se discreta, reforme, adicione, desague o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22. Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o presta(n) la información respectiva y con responsabilidades de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Formato B

Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Resultados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Número total de participantes	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Respuesta del sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Período de actualización de la información trimestral, cuando se discreta, reforme, adicione, desague o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generó(u) poseeró(u) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i> día/mes/año (por ej. 21/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i> día/mes/año (por ej. 21/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 31 - Fracción XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la publicación, objetivo y destino

Titulo A

Criterio	Valoración	Tipo	Objetivos, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Objetivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa <i> día/mes/año</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa <i> día/mes/año</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Nombre del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Clave de la partida presupuestal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Denominación de la partida presupuestal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Presupuesto asignado al programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Origen de los recursos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Tipo de participación. Gobierno Federal (directa/ indirecta), Estatal y Municipal y en que consiste	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Ámbito de intervención	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Cobertura territorial	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Diagnóstico	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Resumen	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Fecha de inicio de vigencia del programa <i> día/mes/año</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Fecha de término de vigencia del programa <i> día/mes/año</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Objeto(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Acciones a emprender	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Participantes/ beneficiarios	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. Hipótesis de trabajo del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. Tipo de apoyo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Monto otorgado, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22. Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23. Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) el programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24. Datos de contacto	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25. Formato de actualización de la información trimestral. Cuando se describe, reformo, adición, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al objeto otorgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generó(u) poseeró(u) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i> día/mes/año (por ej. 21/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i> día/mes/año (por ej. 21/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Titulo B

Criterio 1. Objetivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa <i> día/mes/año</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa <i> día/mes/año</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Nombre del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Nombre del trámite, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Fundamento jurídico	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Casos en los que se puede o debe presentar el trámite	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Formas de presentación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Tiempo de respuesta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Hipervínculo a los formatos(es) específicos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Datos y documentos que debe contener/adjuntar	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Monto de los derechos o aprovechamientos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Servidor(a) público(a)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Área responsable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Dirección electrónica externa u otro medio de recepción de consultas/documentos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Derechos del trámite ante la negativa o falta de respuesta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Lugares para reportar anomalías	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. Formato de actualización de la información trimestral. Cuando se describe, reformo, adición, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al objeto otorgado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generó(u) poseeró(u) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i> día/mes/año (por ej. 21/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i> día/mes/año (por ej. 21/Marzo/2016)</i>	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 25. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33. Fracción XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados

Grupo A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Número de sesión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Fecha de la sesión día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Fecha de la solicitud de acceso a la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Número o clave del acuerdo del Comité	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Área(s) que presentó la propuesta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Propuesta (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Sumario de la resolución (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Votación (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Hipervínculo a la resolución	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Grupo B

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Fecha de resolución y/o acta con el formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Grupo C

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Cargo o puesto en el sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Cargo y/o función en el Comité de Transparencia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Correo electrónico oficial	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Grupo D

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Número de sesión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Mes	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Día	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Hipervínculo al acta de la sesión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 8. Periodo de actualización de la información. Trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abraje cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(b) o posee(b) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. El soporte de la información permite su rendición.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XI. Todas las evaluaciones, y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos

Formato A

Criterio	Valoración	Tip	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Denominación del programa evaluado.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Denominación de la evaluación.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Hipervínculo a los resultados de la evaluación.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Periodo de actualización de la información. Trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abraje cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(b) o posee(b) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. El soporte de la información permite su rendición.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Formato B

Criterio	Valoración	Tip	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Tipo de encuesta.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Denominación de la encuesta.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Objeto de la encuesta.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Hipervínculo a los resultados de la encuesta.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Periodo de actualización de la información. Trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abraje cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(b) o posee(b) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. El soporte de la información permite su rendición.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XII. Los estudios financiados con recursos públicos

Criterio	Valoración	Tip	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Forma y actores participantes en la elaboración del estudio (catálogo)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Título del estudio	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Área(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Denominación de la institución u organismo público o privado, que en su caso colabora en la elaboración del estudio.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Número INE o ISN, en su caso.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Objeto del estudio.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Autor(es) intelectual(es) del estudio.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Fecha de publicación del estudio (mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Número de ediciones, en su caso.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Lugar de publicación (nombre de la ciudad)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Hipervínculo a los contratos, convenios de colaboración, coordinación u figuras análogas que se suscitaron con el fin de elaborar los estudios.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio.	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 16 Monto total de los recursos pidiendo destinados a la abstracción del estudio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Hiperenlace a los documentos que conforman el estudio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de actualización de la información: trimestral o cuando se denote reformas, adiciones, derogos o algunos cambios normativos aplicables al sujeto obligado, la información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información según de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlas, administrativas y ejercidas.

Formato A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Tipo de ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Rubro de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Tipo de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Monto de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Cuenta de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Fecha de los ingresos recibidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Hiperenlace a los informes de destino de los ingresos recibidos (informes de avance trimestral)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Fecha de actualización de la información trimestral: cuando se denoten reformas, adiciones, derogos o algunos cambios normativos aplicables al sujeto obligado, la información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información según de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Formato B

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Fecha	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Responsables de recibir los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Cargo de los responsables de recibir los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Responsables de administrar los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Cargo de los responsables de administrar los recursos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Responsables de ejercer los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Cargo de los responsables de ejercerlos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fecha de actualización de la información trimestral: cuando se denoten reformas, adiciones, derogos o algunos cambios normativos aplicables al sujeto obligado, la información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información según de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33 - Fracción XIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.

Formato A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Fecha	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Personería jurídica del beneficiario (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Persona moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Persona física	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Cargo que ocupa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Cargo o nombramiento que ocupa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 11 Monto otorgado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Actividades a las que se destinara (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Hipervinculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Accedible o accesible(s) administrativo(s) que generó(o) o posee(o) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2010)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2010)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 La información publicada se organizará mediante el formato I, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Formato B

Criterio 1 Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Descripción del bien donado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Actividades a las que se destinara la donación (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Hipervinculo a las que se destinara el beneficiario (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Persona física	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Persona moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Lugar que usara	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Lugar o institución que usara	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Hipervinculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Accedible o accesible(s) administrativo(s) que generó(o) o posee(o) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2010)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2010)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 La información publicada se organizará mediante el formato I, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 44 - Fracción XIV. El catálogo de disposición y gita del archivo documental

Criterio	Valoración	tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Instrumento al finiquito (catalogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Hipervinculo a los documentos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Responsable e integrantes del area coordinadora de archivos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Puesto	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Cargo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Accedible o accesible(s) administrativo(s) que generó(o) o posee(o) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2010)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2010)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 La información publicada se organizará mediante el formato I, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 52 - Fracción XVIII. El seguimiento de las obligaciones de responsabilidades inherentes establecidas en los convenios y del uso de los niveles de cumplimiento otorgado de los entes públicos.

Formato A

Criterio	Valoración	tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Descripción de la materia objeto del contrato público	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Accesorio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Fecha de firma del contrato (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Bando o anuncio como fuente o garantía de pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Bando original contratado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Destino para el cual fue contratada la obligación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 10 Saldo (al periodo que se reporta)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Hipervínculo al contenido e instrumentos jurídicos donde se establecen obligaciones específicas de responsabilidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 En su caso, el documento o instrumento en el cual se haya especificado modificaciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Hipervínculo a la información presentada a la Secretaría de Administración y Finanzas e instancia correspondiente, en el cual se observe claramente el análisis correspondiente a las obligaciones de responsabilidades hacendarias que reportan	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Hipervínculo a la información publicada por la Secretaría de Administración y Finanzas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Fecha de inscripción en el Sistema de Abta, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Período de actualización de la información: trimestral, cuando se observe informe, adición, derogue o aunque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 La información publicada se cargará mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Hipervínculo al informe presentado por los sujetos obligados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Hipervínculo a la propuesta y reportes que genere la Secretaría de Administración y Finanzas e instancia correspondiente, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Período de actualización de la información: trimestral, cuando se observe informe, adición, derogue o aunque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 La información publicada se cargará mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33.- Fracción XIX. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Fecha de elaboración (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Hipervínculo a la información, documento(s) o datos respectivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Período de actualización de la información: trimestral, cuando se observe informe, adición, derogue o aunque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 La información publicada se cargará mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 1 Período	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 4 Hipervínculo a la información generada en cumplimiento del Título Cuarto, Capítulo I de la LIAIPEN (En su caso)	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 5 Período de actualización de la información: trimestral, cuando se observe informe, adición, derogue o aunque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO

Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posea(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO
Criterio 13. Nota	0	Recomendación	NO HAY INFO EN FORMATO

Último párrafo del artículo 34 Sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Período	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 4. Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información.	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 5. Fecha de elaboración (día/mes/año)	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 6. Hipervínculo a la información documentada o datos respectivo	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 7. Período de actualización de la información. Trimestral. Cuando se dicte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 8. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posea(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 13. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 14. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO
Criterio 15. Nota	0	Requerimiento	EXISTE INFO PERO NO HAY FORMATO

Art. 35.- Índice al Plan Estatal de Desarrollo

Índice 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Período de actualización de la información. Trimestral. Cuando se dicte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posea(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Índice 2

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Descripción del Plan de Desarrollo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Análisis de aplicación estatal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Fecha de publicación día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Descripción breve de los objetivos del Plan correspondiente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Descripción breve de las metas planeadas en la implementación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Descripción breve de las estrategias transversales para la implementación del Plan de Desarrollo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Descripción de la metodología utilizada para la construcción del Plan (talleres, foros, sectores sociales para la elaboración del Plan)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de última modificación, en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, en su caso, expresada en el formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Hipervínculo al Programa correspondiente, publicado en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, vigente o vigente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Período de actualización de la información. Trimestral. Cuando se dicte, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o presta(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35 - inciso b) El presupuesto de gastos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Presupuesto anual asignado [gasto programado autorizado] al sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipervínculo al documento con los Criterios de gastos que deben observarse en la administración de los recursos públicos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Hipervínculo al Presupuesto de Gastos del Estado de Nayari	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Hipervínculo a la Versión Ciudadana del Presupuesto de Gastos del Poder Ejecutivo, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Periodo de actualización de la información. Trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, desague o aunque cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o presta(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Denominación del sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Monto total entregado al sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Monto asignado a gasto corriente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Monto asignado a gasto de inversión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Monto asignado a pagar deuda pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hipervínculo a la(s) fórmula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Gastos respectivo, [en su caso]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Periodo de actualización de la información. Trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, desague o aunque cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o presta(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35 - inciso c) El listado de expresiones decretadas y prohibidas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipervínculo que dirige a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que haya referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Periodo de actualización de la información. Trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, desague o aunque cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o presta(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 13. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Grupo 2			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de explotación, explotación/ajustada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Nombre de la entidad administrativa explotadora	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Nombre de la persona física o razón social de la persona moral explotada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Razón de la persona moral explotadora	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Tipo de explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Nombre y apellido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Número Exterior	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Número Interior, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Tipo de asentamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Nombre del asentamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Clave de la localidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Nombre de la localidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Clave del municipio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Nombre del municipio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Clave de la entidad federativa [18]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Nombre de la entidad federativa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Grupo 3			
Criterio 20. Objeto fiscal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Tipo de propiedad objeto de la explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. Dependencia al padrón o plano del bien explotado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. Clave de utilidad pública por la que se explota el bien	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Fecha de publicación del decreto o resolución de explotación en el Periódico Oficial (Órgano de gobierno del Estado de Baja California Sur) [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 25. Dependencia al Director o Directoría de explotación (en donde se funda y motiva la causa de utilidad pública)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 26. Fecha de ejecución de explotación [formato día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 27. Nombre de la autoridad administrativa que ejecutó la explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 28. Destino que se le dio al bien explotado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 29. Monto de la información por la explotación superficial del bien	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 30. Monto de la información por el bien explotado, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 31. Dependencia a los documentos que dan inicio al procedimiento de explotación y/o expediente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 32. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se declare reforme, adicione, deteque o abogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 33. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 34. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 35. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generó o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 36. Fecha de actualización de la información publicada con el formato [día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 37. Fecha de validación de la información publicada con el formato [día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 38. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 39. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 40. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35. Incluye el número, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les aplica.

Grupo 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recurso de amparo y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Persona jurídica (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Nombre completo de las personas físicas o morales, gobiernos e instituciones que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. RFC de la persona física o moral, gobiernos e instituciones deudoras	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Entidad Federativa a la que pertenece la persona física o moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Fecha de la solicitud de la cancelación o condonación [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Tipo de crédito fiscal condonado o cancelado (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Monto cancelado o condonado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Justificación de la cancelación o condonación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Fecha de la cancelación o condonación [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Grupo 2			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Persona jurídica (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Nombre completo de las personas físicas o morales, gobiernos e instituciones que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. RFC de la persona física o moral, gobiernos e instituciones deudoras	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Entidad Federativa a la que pertenece la persona física o moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Fecha de la solicitud de la cancelación o condonación [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Tipo de crédito fiscal condonado o cancelado (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Monto cancelado o condonado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Justificación de la cancelación o condonación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Fecha de la cancelación o condonación [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 13. Denominación de la autoridad externa o interna que determinó el crédito	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Denominación de la autoridad responsable de la cancelación o condonación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Hipervínculo al listado de Créditos fiscales cancelados o condonados publicados por la S.A.F.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Período de actualización de la información trimestral cuando se describe, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Acreditación o identificación administrativa que genera o posee la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. El soporte de la información permite su explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Formato 3

Criterio 1. Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de contribución fiscal que se evita del pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Contribución / Impuesto devengado/Actualizaciones y acreedores/Multas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Monto total por tipo de crédito fiscal que se evita del pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Monto total por tipo de crédito fiscal que se evita del pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Monto total (global) de exenciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Monto total (global) de las exenciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Estructura de las causas o motivos de las condonaciones o exenciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Denominación de los documentos técnicos, metodológicos relacionados con las normas, metodologías sobre las fuentes, métodos, procedimientos de la estadística y el manejo de las bases de datos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Hipervínculo a los documentos técnicos, metodológicos relacionados con las normas, metodologías sobre las fuentes, métodos, procedimientos de la estadística y el manejo de las bases de datos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Tipo de archivo de las bases de datos: HTML, XML, CSV, XLS, XLSX, SAV, entre sus casos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Hipervínculo a las bases de datos respectivas, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Hipervínculo a las series o bases de datos existentes, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Período de actualización de la información trimestral cuando se describe, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Acreditación o identificación administrativa que genera o posee la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. El soporte de la información permite su explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35.- Incluir el los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto

Formato 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de crédito	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que haya solicitado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Período de actualización de la información trimestral cuando se describe, reforme, adicione, derogue o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Acreditación o identificación administrativa que genera o posee la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. El soporte de la información permite su explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Formato 2

Criterio 1. Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de crédito	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 5. Nombre completo del notario	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Número de notaría a la que pertenece	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Número de registro o documento que los autoriza, la patente o habilitación (por ejemplo: el número de hab notarial)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Fecha en que comenzó a ejercer funciones, con el formato [mes/año]	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Tipo de actvros que ofrece (testamentos, poderes, constitución de sociedades), así como de aquellos cuyo objeto sean inmuebles, como por ejemplo, compraventa, donaciones, hipotecas, fiducias y adjudicaciones por licitación	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Tipo de notario	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Nombre y apellido	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Número de notaría	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Número de notario, en su caso	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Tipo de asentamiento	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Número del asentamiento	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Clave de la localidad	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nombre de la localidad	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Clave del municipio	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Nombre del municipio o delegación	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Clave de la entidad federativa (18)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. Nombre de la entidad federativa (Nayarit)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. Código postal	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Número(s) de teléfono oficial(es) y extensión (es)/fax	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 25. Dirección de correo electrónico oficial	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 26. Hipervínculo al padrón de Notarios Públicos registrados	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 27. Descripción del proceso de habilitación o nombramiento (breve descripción de las etapas en las que consiste el proceso, de acuerdo con la legislación correspondiente)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 28. Hipervínculo a la convocatoria	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 29. Hipervínculo a los requisitos	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 30. Hipervínculo al resultado del examen para aspirante	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 31. Hipervínculo al resultado del examen definitivo	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 32. Hipervínculo al currículum del notario (en versión pública)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 33. Fecha de nombramiento con el formato [mes/año]	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 34. Plaza (Nayarit)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 35. Estado de la habilitación o nombramiento (en trámite, en ejercicio, en suspensión, cancelada u otro)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 36. Formato de actualización de la información (inmediata cuando se decreta, reforme, adicione, elimine o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 37. La información publicada de dicha está actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 38. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 39. Asegurarse o asegurarse) administrativos) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 40. Fecha de actualización de la información publicada con el formato [dia/mes/año] (por ej. 31/Julio/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 41. Fecha de validación de la información publicada con el formato [dia/mes/año] (por ej. 31/Julio/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 42. La información publicada se genera mediante el formato L, en el que se incluyen todos los campos establecidos en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 43. El soporte de la información permite su actualización	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 44. Nota	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Grupo 5			
Criterio 1. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Nombre del notario sancionado	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Número de notaría a la que pertenece	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Tipo de sanción recibida, de acuerdo con la legislación correspondiente: Amonestación/Multa (especificar monto)/Suspensión temporal (especificar periodo en número de días)/Cesación de funciones/(cancelación)/Otra (especificar)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Motivo de la sanción	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Fecha de la sanción [formato día, mes, año]	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Fundamento jurídico por el que se le sanciona (Denominación de la normatividad, artículo, fracción o inciso)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Estado del cumplimiento de sanción: En proceso/Complida/No atendida	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Formato de actualización de la información (inmediata cuando se decreta, reforme, adicione, elimine o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada de dicha está actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Asegurarse o asegurarse) administrativos) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato [dia/mes/año] (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato [dia/mes/año] (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada se genera mediante el formato L, en el que se incluyen todos los campos establecidos en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. El soporte de la información permite su actualización	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nota	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Nota	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Art. 25 (Inciso I). Las disposiciones administrativas, directivas o a través de la autoridad competente			
Criterio 1. Disposición	Valoración	Dispo	Observaciones. Resuma disposiciones y/o Respetivamente
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de disposición: (Reglamento/Decreto/Acuerdo/ROM/Circular/Formatos/Instrucciones/Directivas, y cualquier otra disposiciones general)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Denominación de la disposición	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Fecha de publicación en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit u otro medio oficial (dia/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 7. Fecha de última modificación, expresada con el formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Vigencia, en su caso.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hipervinculo al documento completo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se derivate, reforme, adicione, desague o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Conocer en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Acreditación a unidades administrativas que generen o poseen la información respectiva y con responsables de publicar y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Anexo 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Fecha de presentación del Balance presupuestario sustantivo, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipervinculo al Balance presupuestario sustantivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Fecha de presentación del Balance presupuestario de recursos negativos, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Hipervinculo al Balance presupuestario de recursos negativos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Hipervinculo al documento que contiene las razones económicas que justifican el Balance presupuestario de recursos disponibles negativos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hipervinculo al documento que contiene las fuentes de recursos necesarios y el monto específico para cubrir el Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y el número de ejercicios fiscales.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Hipervinculo al documento que contiene las acciones requeridas para que dicho Balance presupuestario de recursos disponibles negativo sea eliminado y se restablezca el Balance presupuestario de recursos disponibles sustantivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Hipervinculo a la cuenta pública presentada donde se refleje el avance de las acciones realizadas.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se derivate, reforme, adicione, desague o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Conocer en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Acreditación a unidades administrativas que generen o poseen la información respectiva y con responsables de publicar y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Anexo 2

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipervinculo al sitio de Internet del sujeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se derivate, reforme, adicione, desague o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Conocer en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Acreditación a unidades administrativas que generen o poseen la información respectiva y con responsables de publicar y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35 - Anexo b) El resultado de las evaluaciones del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los municipios

Anexo 3

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Fecha de firma del convenio en donde se determinan las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 5. Hiperenlace al convenio en donde se determinan las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Fecha en que se emitieron las evaluaciones que se realicen, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Criterios, razonamientos y elementos considerados para determinar el resultado de las evaluaciones que se realicen.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Hiperenlace a la cuenta pública, donde se refleje el resultado de las evaluaciones que realicen.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hiperenlace al documento que contiene resultado de las evaluaciones que realicen.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato I, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nota.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Ítem 2

Criterio 1. Ejercicio.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Mensaje.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hiperenlace al sitio de Internet del sujeto obligado que hayan referido a criterio 6. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato I, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Nota.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35 - inciso 13. Las evaluaciones a que se refiere la fracción III del artículo 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios contemplando

Ítem 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Fecha de elaboración del análisis costo y beneficio del programa o proyecto de inversión, si lo hubiera, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hiperenlace al análisis costo y beneficio del programa o proyecto de inversión, si lo hubiera.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Hiperenlace a la evaluación del análisis socioeconómico de los programas y proyectos de inversión por el área encargada.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Hiperenlace al registro de proyectos de inversión pública productiva correspondiente.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Hiperenlace al estudio de conveniencia para llevar a cabo el proyecto correspondiente, en donde se refleje la comparación con un mes mismo de obra pública tradicional y un análisis de transferencia de riesgos al sector privado.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hiperenlace al documento que contiene resultado de las evaluaciones que realicen, en términos de la fracción III del artículo 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Hiperenlace a la información publicada por la Secretaría de Administración y Finanzas o instancia correspondiente.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato I, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Nota.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Ítem 2

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hiperenlace al sitio de Internet del sujeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Período de actualización de la información. Cuando se derivate, reforma, adicione, desquite o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicación y actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. El reporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35 (inciso j) La información relativa a la materia de subsidios, identificando la población objetivo, el propósito o destino principal y la temporalidad de su otorgamiento.

anexo 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de programa: subsidio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Denominación del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. El programa es desarrollado por más de un área o sujeto obligado (SI / No)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Sujeto(s) obligado(s), en su caso, coresponsable(s) del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Área(s) de acuerdo con el catálogo que en su caso regula la actividad del sujeto obligado o unidad(es) responsable(s) del desarrollo la aportación recibida	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Monto del presupuesto aprobado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Distribución (señalar las partidas afectadas)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Monto del presupuesto modificado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Monto del presupuesto ejercido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Hiperenlace al Calendario de su programación presupuestal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. En su caso, la denominación del documento normativo en el cual se respaldan la creación del programa. Ley / Decreto / Resolución / Otro [especificar]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Hiperenlace al documento normativo en el cual se especifica la creación del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Período de vigencia a ciclo correspondiente al programa llevado a cabo [fecha de inicio y fecha de término publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Objetivos (generales y específicos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Alcances (corto, mediano o largo plazo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Población beneficiada estimada (número de personas)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Unidad territorial (colonia, municipio, delegación, estado y/o país)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Edad (en su caso)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. Sexo (en su caso)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. Hiperenlace, en su caso, al documento donde se establezcan las modificaciones a los alcances o modalidades del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Hiperenlace a información estadística general de las personas beneficiadas por el programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 25. Período de actualización de la información. Cuando se derivate, reforma, adicione, desquite o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicación y actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 32. El reporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 33. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

anexo 2

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hiperenlace al sitio de Internet del sujeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Período de actualización de la información. Cuando se derivate, reforma, adicione, desquite o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicación y actualización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato de información (por ej. 31/03/2016)	0	Respetamiento	FORMATO ORDINARIO
Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato de información (por ej. 31/03/2016)	0	Respetamiento	FORMATO ORDINARIO
Criterio 12 La información publicada se genera mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios anteriores de contenido	0	Respetamiento	FORMATO ORDINARIO
Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización	0	Respetamiento	FORMATO ORDINARIO
Criterio 14 Nota	0	Respetamiento	FORMATO ORDINARIO

Art. 38-1 Inciso e. Los montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos...

Formato A

Valoración	Uso	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetamientos



VERIFICACIÓN 2018

Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit

Revisión realizada en : **SIPOT**

<https://consultapublicamx.inai.org.mx/virt-web/>

Hipervínculo al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Fecha de Inicio de la Verificación:

24-08-2018/ 15:32

Fecha de Término de la verificación:

27-08-2018/ 14:00

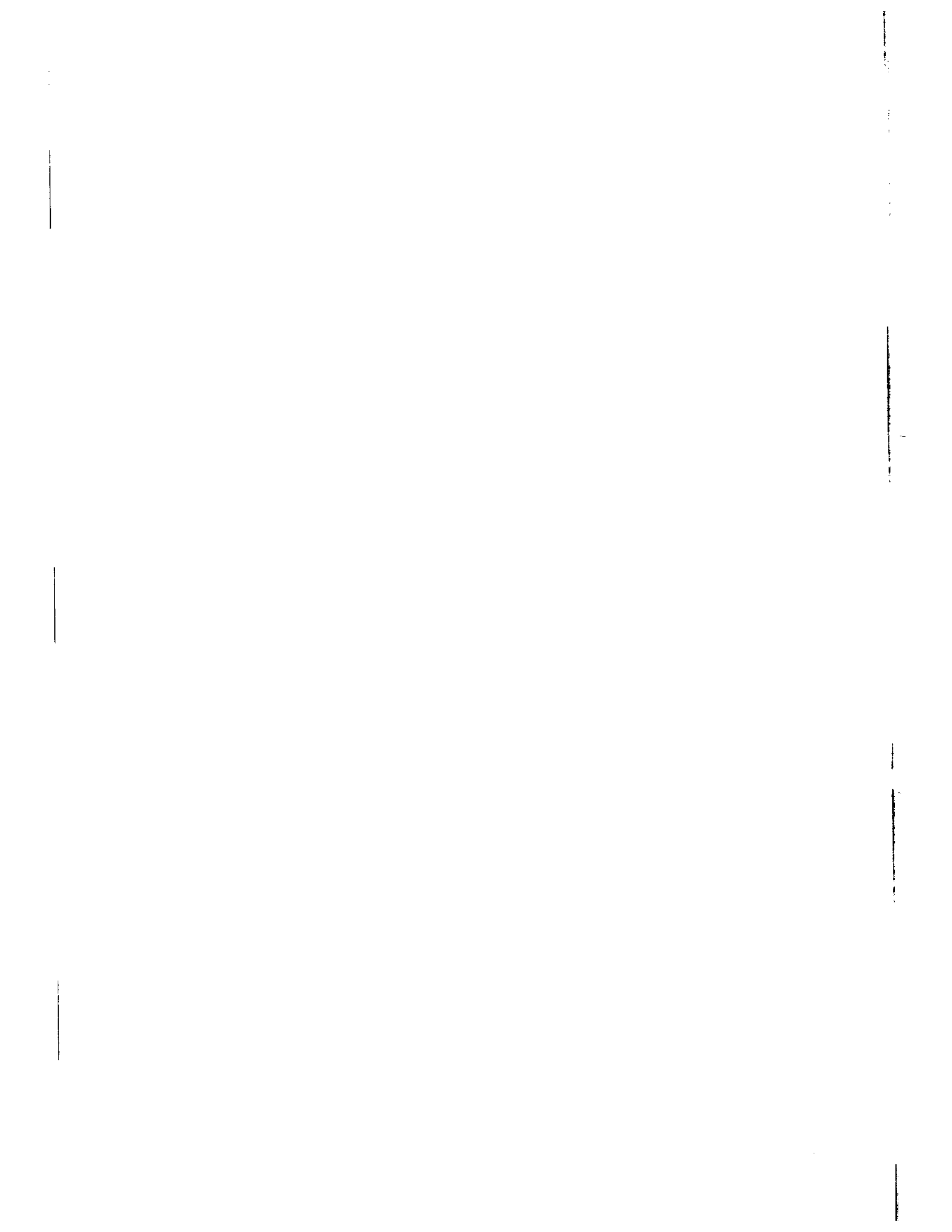
INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

IGCPT: 25.62%

Art. / Fracción	Aplica	Crit. Sust	Crit Adj.	Índice
33	SI	41.34%	44.74%	42.70%
35	SI	0.00%	0.00%	0.00%
36	NA	NA	NA	NA
37	NA	NA	NA	NA
38	I	NA	NA	NA
	II	NA	NA	NA
	III	NA	NA	NA
39	NA	NA	NA	NA
40	NA	NA	NA	NA
41	NA	NA	NA	NA
42	NA	NA	NA	NA
43	NA	NA	NA	NA
44	NA	NA	NA	NA
45	NA	NA	NA	NA
47	NA	NA	NA	NA

Verificador: ONID MIJAIL PAREDES SANDOV

Supervisó





ITAI

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nayarit

Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Segundo, Capítulo II, Sección II

Fideicomiso de Promoción Turística del Estado de Nayarit

Art. 33 - Tracción IV. Estructura orgánica

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Dependencia al perfil y/o requerimientos del puesto a cubrir, en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Art. 33 - Tracción IV. Metas y objetivos de conformidad con sus programas operativos			
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 4 Denominación del área	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 5 Descripción de objetivos	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 6 Indicadores asociados a cada objetivo	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 7 Métrica(s) por cada indicador	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 8 Unidad de medida por cada meta	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 9 Disponibilidad al momento de publicar programas operativos por que: claros, comprensibles, entre otros	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 10 Estudio de actualización de la información trimestral cuando se detecte, relación, adición, desque o algunos cambios normativos aplicable al sujeto obligado, la información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o modificación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 11 La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 12 Coincidencia en el sitio de internet y acceso de la Estación Nacional la información operada de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 16 Área(s) unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con responsables de publicada y actualizada	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el formato L en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 21 Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN

Art. 33 - Tracción V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 4 Objeto institucional	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 5 Nombre del indicador	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 6 Dimension(es) a medir	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 7 Definición del indicador	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 8 Método de cálculo	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 9 Unidad de medida	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 10 Frecuencia de medición	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 11 Base base	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 12 Metas programadas	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 13 Metas Ajustadas, en su caso	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 14 Años de las metas	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 15 Soporte del indicador (calígna)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 16 Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integradas: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 17 Estudio de actualización de la información trimestral cuando se detecte, relación, adición, desque o algunos cambios normativos aplicable al sujeto obligado, la información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o modificación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 18 La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 19 Coincidencia en el sitio de internet y acceso de la Estación Nacional la información operada de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 16 Área(s) unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con responsables de publicada y actualizada	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2014)	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el formato L en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA
Criterio 25 Nota	0	Requerimiento	EL FORMATO ESTÁ PRACTICAMENTE EN BLANCO Y SIN NOTA

Art. 33 - Tracción VI. Los indicadores que permitan medir el cumplimiento de sus objetivos y resultados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 4 Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 5 Objetivo institucional	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 6 Dimension(es) del (os) indicadores(es)	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 7 Definición del indicador	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 8 Método de cálculo con variables de la fórmula (indicar el significado de las siglas y/o abreviaturas)	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 9 Unidad de medida	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017
Criterio 11 Frecuencia de medición	0	Requerimiento	NO HAY INFO EN FORMATOS 2017

Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Presupuesto anual asignado al sujeto obligado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Clave del capítulo de gasto	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Denominación del capítulo de gasto	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Presupuesto por capítulo de gasto	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Hiperenlace al Presupuesto de Egresos de la Federación, si así fuera el caso	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Hiperenlace al Presupuesto de Egresos estatal o municipal o al documento según corresponda	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Hiperenlace a la página de internet "Transparencia Presupuestaria obligatoria del gasto"	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Fuentes de financiamiento para recursos federales transferidos, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP, si así fuera el caso	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Periodo de actualización de la información trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o adicione cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o procesa(n) la información respectiva y sus correspondientes de publicación y actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/01/2014)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/01/2014)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 La información publicada se organice mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Modelo B

Criterio 1 Periodo	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Clave del capítulo de gasto	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Denominación de cada capítulo de gasto	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Presupuesto aprobado por capítulo de gasto	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Ampliación / Reducciones	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Modificado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Derogado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Pagado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Subjetivo	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Hiperenlace al Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificador por objeto del gasto, clasificación económica, clasificación administrativa y clasificación funcional	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Periodo de actualización de la información trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o adicione cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o procesa(n) la información respectiva y sus correspondientes de publicación y actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/01/2014)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/01/2014)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 La información publicada se organice mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Modelo C

Criterio 1 Periodo	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Hiperenlace a la página de internet en donde se publique la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 La información publicada se organice mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Art. 35 Fracción XXI. De forma complementaria, más no limitativa, se deberá publicar lo siguiente: a. Los instrumentos jurídicos relativos a la contratación de financiamientos y obligaciones

Modelo A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetamientos
Criterio 1 Periodo	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Tipo de instrumento	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Acreditado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Denominación de la instancia ejecutora del recurso público	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Tipo de obligación (catalogo)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Acreditado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Fecha de firma del instrumento jurídico (día/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Monto original contratado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Plazo de tasa de interés pactado	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Tasa de interés mensual pactada	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Plazo pactado para pagar el financiamiento o la obligación	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Fecha de vencimiento del financiamiento u obligación	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Recurso afectado como fuente o garantía de pago	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Destino para el cual fue contratada la obligación	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Saldo (al periodo que se informa)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Hiperenlace a la autorización de la propuesta de financiamiento	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Criterio 18 Hipótesis de nulidad de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 19 Hipótesis de nulidad de contratos o instrumentos jurídicos en el cual se contrae la obligación	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 21 En su caso, hipótesis de nulidad de instrumentos en el cual se hayan especificado modificaciones	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 22 Hipótesis de nulidad de la información estadística de finanzas públicas y deuda pública publicada por la Secretaría de Administración y Finanzas e incluidas correspondientes	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 23 Hipótesis de nulidad de informe enviado a la Secretaría de Administración y Finanzas e incluida correspondiente que contenga el listado de todas las empréstitas y obligaciones de pago	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 24 Hipótesis de nulidad de informe de cuenta pública enviada a la Secretaría de Administración y Finanzas e incluida correspondiente, en el cual se aboquen claramente el análisis cualitativo de la obligación o financiamiento correspondiente	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 25 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y empréstitos vigentes, en su caso (días/año)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 26 Hipótesis de nulidad de informe de las obligaciones o financiamiento consolidado	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 27 Hipótesis de nulidad de informe de la cuenta pública consolidada	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 28 Hipótesis de nulidad de la propuesta y respaldas que generen un pago de obligaciones o financiamiento externo conllevada con figuraciones de Instrumentos Internacionales	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 29 Fecha de las publicaciones de los decretos de autorización	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 30 Periodo de actualización de la información financiera, cuando se describe reformas, adiciones, deducciones o algunos cambios o sea aplicable al objeto del objeto de la información de la cuenta pública que se actualiza, en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 31 La información publicada de la oferta actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 32 Conservación en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información Pública de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 33 Acceso (o accesos) administrativo(s) que permita(n) o permitan la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizada	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 34 Fecha de actualización de la información publicada con el formato días/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 35 Fecha de actualización de la información publicada con el formato días/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 36 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 37 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 38 Nota	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Grupo B			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (días/año/año)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (días/año/año)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 4 Nombre de la institución que presentó la oferta	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 5 Fecha de presentación de la oferta	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 6 Tipo de obligación: Crédito simple / Crédito en cuenta corriente / Fondo burocrático / Garantías de pago oportuno (GPO) / Contratos de prestación de servicios (PPS)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 7 Hipótesis de nulidad a la oferta presentada	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 8 Objetivos, razones o motivos razonables en el análisis de las ofertas	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 9 Hipótesis de nulidad de los documentos de análisis de las propuestas presentadas	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 10 Periodo de actualización de la información financiera, cuando se describe reformas, adiciones, deducciones o algunos cambios o sea aplicable al objeto del objeto de la información de la cuenta pública que se actualiza, en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 11 La información publicada de la oferta actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 12 Conservación en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información Pública de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 13 Acceso (o accesos) administrativo(s) que permita(n) o permitan la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizada	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato días/año/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato días/año/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 17 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 18 Nota	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Grupo C			
Criterio 1 Ejercicio	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (días/año/año)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (días/año/año)	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 4 Nombre de la institución financiera autorizada que presentó la oferta	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 5 Nombre del representante legal de la institución financiera	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 6 Persona jurídica de la institución financiera: Persona moral	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 7 Documentos con los que se acredite solvencia y capacidad financiera	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 8 País de origen	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 9 RFI de la institución financiera	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 10 Domicilio fiscal	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 11 Teléfono oficial, en su caso extensión	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 12 Correo electrónico comercial	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 13 Página web de la institución financiera	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 14 Fecha de presentación de la oferta	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 15 Hipótesis de nulidad a la oferta presentada	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO
Criterio 16 Periodo de actualización de la información financiera, cuando se describe reformas, adiciones, deducciones o algunos cambios o sea aplicable al objeto del objeto de la información de la cuenta pública que se actualiza, en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	TALLAN EJERCICIOS Y EL FORMATO ESTÁNDAR DE AMBITO FINANCIERO

Criterio 21 Fecha de publicación de la información publicada de acuerdo con la Tabla de actualizaciones y conservación de la información.	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION
Criterio 22 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Estatal la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizaciones y conservación de la información.	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION
Criterio 23 Actualizar o actualizar administrativas que generen o posean la información respectiva y sus responsables de publicada y actualizada.	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION
Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION
Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION
Criterio 26 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION
Criterio 27 El soporte de la información permite su certificación.	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION
Criterio 28 Nota	0	Requisitamiento	LA TABLA DE ACTUALIZACIONES Y CONSERVACION DE LA INFORMACION

Art. 33 Fracción XXIII Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial

Criterio	Valoración	Dato	Observaciones, Recomendaciones y/o Requisitamientos
Grupo B	0		
Criterio 1 Estructura	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 4 Función del sujeto obligado (catálogo)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 5 Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 6 Clasificación de(s) servicio(s) (catálogo)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 7 Tipo de servicio	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 8 Tipo de medio (catálogo)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 9 Descripción de unidad	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 10 Tipo (catálogo) campaña o aviso institucional	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 11 Número de la campaña o aviso institucional, en su caso	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 12 Año de la campaña	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 13 Tema de la campaña o aviso institucional	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 14 Objeto institucional	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 15 Objeto de comunicación	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 16 Logo por ciudad	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 17 Clave única o número de identificación	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 18 Autoridad que proporciono la clave única de identificación o el número de identificación	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 19 Cobertura (catálogo)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 20 Análisis geográfico de cobertura	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 21 Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional (dia/mes/año)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 22 Fecha de término de la campaña o aviso institucional (dia/mes/año)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 23 Sexo (catálogo)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 24 Lugar de residencia	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 25 Nivel educativo	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 26 Grupo de edad	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 27 Nivel socioeconómico	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 28 Razon social	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 29 Nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 30 Nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 31 Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 32 Procedimiento de contratación (licitación pública, adjudicación directa, invitación restringida)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 33 Fundamento jurídico del proceso de contratación	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 34 Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 35 Partida genérica	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 36 Clave del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto e Nivel Partida Específica o equivalente)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 37 Número del concepto (conforme al Clasificador por Objeto del Gasto e Nivel Partida Específica o equivalente)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 38 Presupuesto asignado por concepto	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 39 Presupuesto modificado por concepto	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 40 Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 41 Descomposición de cada partida	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 42 Presupuesto total asignado a cada partida	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 43 Presupuesto modificado por partida	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 44 Presupuesto ejercido al período reportado de cada partida	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 45 Fecha de firma de contrato con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 46 Número o referencia de identificación del contrato	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 47 Objeto del contrato	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 48 Importancia al contrato firmado	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 49 Importancia al convenio modificatorio, en su caso	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 50 Monto total del contrato	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 51 Monto pagado al periodo publicado	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 52 Fecha de inicio de los servicios contratados (formato <i>dia/mes/año</i>)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 53 Fecha de término de los servicios contratados (formato <i>dia/mes/año</i>)	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 54 Número de factura	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 55 Importancia a la factura	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 56 Criterios de actualización de la información: tema, edad, tamaño o género, religión, idioma, etnia o cualquier otro rasgo susceptible al sujeto obligado, la información dicha pública se va actualizar en su plataforma mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponde	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 57 La información publicada de acuerdo con la Tabla de actualizaciones y conservación de la información	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 58 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Estatal la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualizaciones y conservación de la información.	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 59 Actualizar o actualizar administrativas que generen o posean la información respectiva y sus responsables de publicada y actualizada.	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 60 Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 61 Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dia/mes/año</i> (por ej. 31/Marzo/2016).	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 62 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 63 El soporte de la información permite su certificación.	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA
Criterio 64 Nota	0	Requisitamiento	SIN INFORMACION Y LA NOTA NO RESPONDE A LA ASERCIÓN DE ESTA

cuato C

Criterio 1 Período	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 4 Sujeto obligado al que se le proporcionó un servicio (persona)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 5 Tiempo: tiempo de estado/ tiempo fiscal/ tiempo oficial	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 6 Medio de comunicación, radio, televisión	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 7 Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio), mensaje IV 20 segundos	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 8 Concepto o campaña	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 9 Código único de identificación de campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 10 Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 11 Cobertura (catálogo)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 12 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 13 Ámbito geográfico de cobertura	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 14 Sexo	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 15 Lugar de residencia	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 16 Nivel educativo	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 17 Grupo de edad	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 18 Nivel socioeconómico	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 19 Institución responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 20 Nombre comercial del comerciante responsable de publicar la campaña o comunicación	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 21 Descripción breve de los razones que justifican la elección de tal proveedor	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 22 Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (formato horas/minutos/segundos)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 23 Área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o producto, en su caso	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 24 Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña formato día/mes/año	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 25 Fecha de término de difusión del concepto o campaña formato día/mes/año	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 26 Presupuesto total asignado a cada partida	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 27 Presupuesto ejecutado al periodo reportado de cada partida	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 28 Moneda de factura	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 29 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se trate de informe, adición, derogación o abrogación cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 30 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 31 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 32 Acreditación (o nombre) administrativo (o persona) o personal de identificación pública y responsable de publicar y actualizarla	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 33 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 34 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 35 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 36 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA
Criterio 37 Nota	0	Requerimiento	SIN INFORMACIÓN Y LA FORMA DE RESPUESTA A LA AUDITORÍA DE ESTA

cuato D

Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 4 La publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los tiempos oficiales está a cargo de la Secretaría General de Gobierno y Finanzas del Sistema de Radio y Televisión de Hayati	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
La publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los tiempos oficiales está a cargo del Instituto Nacional Electoral	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 5 Hipótesis que dirige a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que haya referida	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 6 Período de actualización de la información trimestral. Cuando se trate de informe, adición, derogación o abrogación cualquier norma aplicable al sujeto obligado la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 9 Acreditación (o nombre) administrativo (o persona) o personal de identificación pública y responsable de publicar y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 13 El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN
Criterio 14 Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN

Art. 33. Fracción XVI. Los valores, criterios, conceptos y listado de personas físicas o morales

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 4 Nombre completo del beneficiario (persona física)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 5 Razón social de la persona que recibió los recursos	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 6 Presidencia Judicial (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 7 Clasificación de la persona moral	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 8 Tipo de acción que realiza la persona física o moral (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 9 Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 10 Emplazamiento público	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 11 Tipo de recurso público	0	Requerimiento	NO HAY INFO

Criterio	Valoración	Ítem	Observaciones, Recomendaciones y/o Requisitos
Criterio 12 Monto total y/o recurso público entregado en el ejercicio fiscal	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 13 Monto por entregarse y/o recurso público que se permite o permite más, en su caso	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 14 Periodicidad de entrega de recursos	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 15 Modalidad de entrega del recurso o, en su caso, del otorgamiento de facultades para realizar	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 16 Fecha en la que se entregaron o se entregarán los recursos (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 17 Hipervínculo a los informes sobre el uso y destino de los recursos asignados o cuyo uso se permite	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 18 Fecha en la que el sujeto obligado firmó el documento que autoriza la entrega de recursos a/los particulares (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 19 Hipervínculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 20 Acto(s) de autoridad para los que se faculta la persona física o moral	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 21 Fecha de inicio del periodo para el que se fue facultado para realizar el acto de autoridad (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 22 Fecha de término del periodo para el que fue facultado para realizar el acto de autoridad (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 23 El gobierno participó en la creación de la persona física o moral (catálogo)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 24 La persona física o moral realiza una función gubernamental (catálogo)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 25 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 26 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 27 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 28 El act(s) de autoridad (s) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable(s) de publicarla y actualizarla	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 29 Fecha de actualización de la información publicada con el formato (día/mes/año (por ej. 31/01/2014))	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 30 Fecha de actualización de la información publicada con el formato (día/mes/año (por ej. 31/01/2014))	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 31 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se publican todos los campos especificados en los criterios simbólicos de contenido	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 32 El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 33 Nota	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO

Art. 34. Fracción XXVII. La contención, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas

Criterio	Valoración	Ítem	Observaciones, Recomendaciones y/o Requisitos
Criterio 34 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 35 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 36 Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a prejos del año	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 37 Hipervínculo al informe sobre el monto total entregado	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 38 Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 39 Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Respetamiento	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN
Criterio 40 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN
Criterio 41 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios simbólicos de contenido	0	Respetamiento	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN

Art. 35. Fracción XXVIII. La información de los resultados sobre procedimientos de adquisición directa, licitación restringida y licitación de cualquier naturaleza

Ítem A

Criterio	Valoración	Ítem	Observaciones, Recomendaciones y/o Requisitos
Criterio 1 Ejercicio	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 4 Tipo de procedimiento (catálogo)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 5 Materie (catálogo)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 6 Perfil(es) contractual(es)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 7 RFC de los posibles contratantes	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 8 Número de expediente, folio y nomenclatura	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 9 Hipervínculo a la convocatoria o invitación emitida	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 10 Fecha de la convocatoria o invitación (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 11 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 12 Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 13 Denominación o razón social	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 14 RFC de las personas físicas o morales asistentes a la junta de aclaraciones	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 15 Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombres), primer apellido, segundo apellido	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 16 RFC de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 17 Cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta pública o de aclaraciones	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 18 Hipervínculo al fallo de la junta de aclaraciones o documento correspondiente	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 19 Hipervínculo al documento donde conste la prestación de las propuestas	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 20 Hipervínculo al (los) dictámenes, en su caso	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 21 Nombre completo del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombres), primer apellido, segundo apellido	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 22 Denominación o razón social	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 23 RFC de la persona física o moral contratista o proveedor	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 24 Descripción breve de los razones que justifican su elección del/los proveedor(s) o contratista(s)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 25 Área solicitante(s) de las obras públicas, el acortamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 26 Área contratante(s)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 27 Área responsable(s) de su ejecución	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 28 Número que identifica al contratista	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 29 Fecha del contrato (día/mes/año)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO
Criterio 30 Monto del contrato, sin impuestos incluidos (en pesos mexicanos)	0	Respetamiento	DECEVAL FORMULARIO

Criterio 31 Monto total del contrato con impuestos incluidos (en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 32 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 33 Monto máximo, con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 34 Tipo de moneda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 35 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 36 Forma de pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 37 Objeto del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 38 Fecha de inicio formato (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 39 Fecha de fin formato (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 40 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 41 Hipervínculo en su caso, al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 42 Partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del gasto, en el caso de ser aplicable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 43 Origen de los recursos públicos (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 44 Fuente de financiamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 45 Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 46 Lugar donde se realizará la obra pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 47 Breve descripción de la obra pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 48 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 49 Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 50 E tipo de la obra pública y/o servicio de la misma (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 51 Se realizaron cambios modificatorios (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 52 Número de convenio modificatorio que resulta a la contratación, en su caso, así como que no se realice	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 53 Objeto del convenio modificatorio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 54 Fecha de firma del convenio modificatorio (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 55 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 56 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 57 Hipervínculo a los informes de avance físico en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 58 Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 59 Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homologa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 60 Hipervínculo al finiquito, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 61 Período de actualización de la información trimestral o cuando sea de otro tipo, o tanto, adición, corrección o eliminación cualquier manera que al sujeto obligado. La información deberá ser publicada en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 62 La información pública debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 63 Contener en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información signada de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 64 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generó(n) o poseer(n) la información: precisa y, en su caso, sede de publicación y actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 65 Fecha de actual. según la información que se publica en el formato de inicio (día/mes/año) 31/12/2019	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 66 Fecha de actualización de la información o publicación con el formato de inicio (día/mes/año) 31/12/2019	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 67 La información publicada se capture mediante el formato 1 en el que obligen todos los campos requeridos en los criterios que siguen de contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 68 El reporte de la información permite su consulta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 69, Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de fin del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Tipo de procedimiento (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Materia (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Las notificaciones y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Descripción de las obras, los bienes o servicios contratados y/o adquiridos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas físicas: nombre(s), primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una nota señalando que no se realizaron cotizaciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Razón social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 RFC de las personas físicas o morales posibles contratantes	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Monto total de la cotización con impuestos incluidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Nombre completo o razón social del adjudicado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Razón social	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 RFC de la persona física o moral adjudicada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Área(s) solicitante	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Área(s) responsable de la ejecución	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Número que identifique al contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Fecha del contrato (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Monto del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Monto mínimo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Monto máximo con impuestos incluidos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 Tipo de moneda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 Tipo de cambio de referencia, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Forma de pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27 Objeto del contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 Monto total de las garantías y/o contingencias que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 Fecha de inicio del plazo de entrega o ejecución de los estudios u obra contratados (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 Fecha de término del plazo de entrega o ejecución de los estudios u obra contratados (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 23 Hipervínculo, en su caso al contenido de suspensiones, rescisión o terminación anticipada del contrato	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 24 Origen de los recursos públicos	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 25 Fuente de financiamiento	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 26 Lugar donde se realiza la obra pública	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 27 Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 28 Imágenes, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 29 Mapa de la obra pública y/o versión de la misma, en planimetría, en perspectiva o en relieve	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 30 Se realicen convenios modificatorios [formato]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 31 Número de convenio modificatorio que recarga a la contratación, en su caso, señalar que no se realice	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 32 Objeto del convenio modificatorio	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 33 Fecha de firma del convenio modificatorio [día/mes/año]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 34 Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 35 Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 36 Hipervínculo a los informes de avance físico en versión pública si así corresponde	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 37 Hipervínculo a los informes de avance financiero en versión pública si así corresponde	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 38 Hipervínculo al acta de recepción final de los trabajos ejecutados u homologa	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 39 Hipervínculo al finiquito	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 40 Período de actualización de la información trimestral, cuando se declare reformo, adición, derogación o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 41 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 42 Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 43 Accesibilidad universal (adjetivos administrativos) que generalizó o mejoró la información respectiva y con especificaciones de publicación y actualización	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 44 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 45 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 46 La información publicada se organice mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 47 El soporte de la información permite su digitalización	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 48, Nota	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD

Art. 33 - Fracción XXIX. Los informes que por disposición legal generan los sujetos obligados

Objeto	Validación	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetivamente
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Hipervínculo al documento del informe	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Período de actualización de la información trimestral, cuando se declare reformo, adición, derogación o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 6 La información publicada se organice mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD

Art. 34 - Fracción XXX. Los estadísticos que generan en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible

Objeto	Validación	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetivamente
Criterio 1 Período	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Temas	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Período de actualización de datos	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 6 Denominación del Proyecto	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 7 Descripción de variables	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 8 Hipervínculo a los documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 9 Tipos de acceso de las bases de datos	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Hipervínculo a las bases de datos, en su caso	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Hipervínculo a las series o bases de datos existentes, en su caso	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 12 Período de actualización de la información trimestral, cuando se declare reformo, adición, derogación o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 14 Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 15 Accesibilidad universal (adjetivos administrativos) que generalizó o mejoró la información respectiva y con especificaciones de publicación y actualización	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/03/2016]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 18 La información publicada se organice mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 19 El soporte de la información permite su digitalización	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 20, Nota	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD

Art. 35 - Fracción XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero

Objeto	Validación	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetivamente
Criterio 1 Período	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Clave del capítulo	0	Respetivamente	DE HAY FORMALIDAD

Criterio 5 Clave del concepto	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 6 Clave de la partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 7 Denominación del capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 8 Gasto aprobado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 9 Gasto modificado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 10 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 11 Gasto desglosado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 12 Gasto ejercido por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 13 Gasto pagado por capítulo, concepto o partida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 14 Inscripción de la modificación del presupuesto, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 15 Reporte anual al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 16 Fecha de actualización de la información financiera (última actualización de datos, reformas, adiciones, deducciones o cambios) cumpliendo con el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública Federal y la actualización en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 17 La información pública debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 18 Consistencia en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información Sigilo de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 19 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicación y actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dx/mes/año</i> (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dx/mes/año</i> (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 22 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 23 El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 24 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMA

Art. 33. Fracción XXXII. Fichas de proveedores y contratistas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Proceso	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dx/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dx/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 4 Presencia pública del proveedor o contratista (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 5 Nombre del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 6 Denominación o razón social del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 7 Establecimiento por ejemplo: infra empresa, pequeña empresa, mediana empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 8 Origen del proveedor o contratista (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 9 Entidad Federativa (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 10 País de origen (empresa extranjera)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 11 RFI de la persona física o moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 12 Entidad Federativa de la persona física o moral (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 13 El proveedor o contratista realiza subcontrataciones (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 14 Actividad económica de la empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 15 Domicilio fiscal de la empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 16 Domicilio en el extranjero	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 17 Nombre del representante legal de la empresa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 18 Datos de contacto	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 19 Tipo de acreditación legal	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 20 Página web del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 21 Teléfono oficial del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 22 Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 23 Ingresante al registro electrónico de proveedores y contratistas	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 24 Reporte anual al directorio de proveedores y contratistas sancionados	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 25 Fecha de actualización de la información financiera (última actualización de datos, reformas, adiciones, deducciones o cambios) cumpliendo con el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública Federal y la actualización en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 26 La información pública debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 27 Consistencia en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información Sigilo de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 28 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicación y actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 29 Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>dx/mes/año</i> (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 30 Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>dx/mes/año</i> (por ej. 31/03/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 31 La información pública se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 32 El reporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 33 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMA

Art. 33. Fracción XXXIII. Los convenios de coordinación que celebren con la Federación, otros estados o municipios, partidos políticos.

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Proceso	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (dx/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (dx/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 4 Tipo de convenio (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 5 Denominación del convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 6 Fecha de firma del convenio (dx/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 7 Nombre del área(s) responsable(s) de dar seguimiento al convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 8 Con quién se celebra el convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 9 Objetivo(s) del convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 10 Fuente de los recursos que se emplearán	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 11 Descripción y/o monto de los recursos públicos entregados en efectivo, especie o donativos, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 12 Vigencia del convenio	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 13 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, en medio Oficial u otro medio homologado (dx/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA
Criterio 14 Reporte anual al documento, en su caso a la versión pública o al documento firmado	0	Requerimiento	NO HAY FORMA

Criterio 15. Hipertexto al documento con las modificaciones realizadas, en su caso	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 16. Método de actualización de la información: Inicial, actual, actualizada, de forma ad-hoc, de forma de registro o al que corresponde norma aplicable al sujeto obligado. La información de la publicación y/o actualización en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 17. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 19. Actualización (actualización) de general(s) y/o particular(s) la información respectiva y con responsabilidades de publicación y actualización	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 23. El soporte de la información permite su actualización	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 24. Nota	0	Respectuoso	Declarativo

Art. 33. Fracción XXIV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garanten

Tabla A

Criterio	Valoración	Dicho	Observaciones, Recomendaciones y/o Resquemientos
Criterio 1. Periodo	0.5	Respectuoso	Tabla info vigente y debe ser semestral
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0.5	Respectuoso	Tabla info vigente y debe ser semestral
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0.5	Respectuoso	Tabla info vigente y debe ser semestral
Criterio 4. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0.5	Respectuoso	Info del Estado
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0.5	Respectuoso	Actualizar al 2016
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0.5	Respectuoso	Actualizar al 2016
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0.5	Respectuoso	Info del Estado

Tabla B

Criterio	Valoración	Dicho	Observaciones, Recomendaciones y/o Resquemientos
Criterio 1. Periodo	0.5	Respectuoso	Tabla info vigente y debe ser semestral
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0.5	Respectuoso	Tabla info vigente y debe ser semestral
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0.5	Respectuoso	Tabla info vigente y debe ser semestral
Criterio 4. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0.5	Respectuoso	Info del Estado
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0.5	Respectuoso	Actualizar al 2016
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0.5	Respectuoso	Actualizar al 2016
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0.5	Respectuoso	Info del Estado

Tabla C

Criterio	Valoración	Dicho	Observaciones, Recomendaciones y/o Resquemientos
Criterio 1. Periodo	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 4. Descripción del bien	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 5. Número de inventario	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 6. Causa de baja	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 7. Fecha de baja [día/mes/año]	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 8. Valor del bien y la fecha de la baja	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 9. Periodo de actualización de la información: Inicial, actual, actualizada, de forma ad-hoc, de forma de registro o al que corresponde norma aplicable al sujeto obligado. La información de la publicación y/o actualización en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 10. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 12. Actualización (actualización) de general(s) y/o particular(s) la información respectiva y con responsabilidades de publicación y actualización	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 16. El soporte de la información permite su actualización	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 17. Nota	0	Respectuoso	Declarativo

Tabla D

Criterio	Valoración	Dicho	Observaciones, Recomendaciones y/o Resquemientos
Criterio 1. Periodo	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 4. Denominación del inmueble, en su caso	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 5. Inscripción a cargo del inmueble	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 6. Inscripción del inmueble	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 7. Naturaleza del inmueble (catálogo)	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 8. Dominio en el extranjero, en su caso	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 9. Caracter del instrumento (catálogo)	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 10. Tipo de inmueble (catálogo)	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 11. Uso del inmueble	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 12. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 13. Valor catastral o último avalúo del inmueble	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 14. Título por el cual se acredita la propiedad o posesión del inmueble por parte de los sujetos obligados	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 15. Hipertexto al Sistema de Información Inmobiliaria o homologado de cada sujeto obligado	0	Respectuoso	Declarativo
Criterio 16. Método de actualización de la información: Inicial, actual, actualizada, de forma ad-hoc, de forma de registro o al que corresponde norma aplicable al sujeto obligado. La información de la publicación y/o actualización en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Respectuoso	Declarativo

Criterio 17. La información publicada debe ser correspondiente al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 18. Concuerda en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 22. La información publicada se registra mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios respectivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 23. El reporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 24. Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Grupo E			
Criterio 1. Periodo	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Descripción del bien	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Causa de alta	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Fecha de alta [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Valor del bien a la fecha de la alta	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Periodo de actualización de la información, trimestral. Cuando se derivate informe adicional, después o al menos en alguna forma aplicable al cargo obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. Concuerda en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. La información publicada se registra mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios respectivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. El reporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Grupo F			
Criterio 1. Periodo	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Descripción del bien	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Causa de baja	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Fecha de baja [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Valor del inmueble a la fecha de la baja	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Periodo de actualización de la información, trimestral. Cuando se derivate informe adicional, después o al menos en alguna forma aplicable al cargo obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. Concuerda en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. La información publicada se registra mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios respectivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. El reporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Grupo G			
Criterio 1. Periodo	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 4. Descripción del bien	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 5. Actividades a las que se destinará el bien donado [catálogo]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 6. Persona jurídica del donatario [catálogo]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 7. Donatario [persona física]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 8. Donatario [persona moral]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 9. Valor de adquisición y valor de inventario del bien donado	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 10. Fecha de firma del contrato de Donación. En su caso, la fecha de publicación del acuerdo correspondiente [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 11. Hipótesis de al documento respectivo a la donación para apoyo humanitario o investigación científica, en su caso.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 12. Periodo de actualización de la información, trimestral. Cuando se derivate informe adicional, después o al menos en alguna forma aplicable al cargo obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 14. Concuerda en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY INFO

Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 19. El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 20. Nota	0	Respetamiento	FORMATO

Art. 33. Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantizan

Formato A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetamientos
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 4 Fecha en la que se recibió la notificación [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 5 Número de recomendación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 6 Fecha de notificación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 7 Tipo de recomendación [catálogo]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 8 Nombre(s) de dependiente(s) y/o quejas cuando así aplique	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 9 Fecha de solicitud, en su caso [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 10 Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 11 Estado de la recomendación [catálogo]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 12 Número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 13 Hipervínculo al documento [versión pública] de la recomendación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 14 Cuando así correspondiera, se incluya la fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 15 Fecha de respuesta de la Unidad responsable [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 16 Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 17 Dependencias y entidades fedrativas que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación, en su caso	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 18 Fecha de notificación a la CNDH o a la CDDH u homologa, respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendatorio [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 19 Hipervínculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o de la CDDH u homologa, en donde se publique la información correspondiente a las Recomendaciones	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 20 Razón de la negativa [motivos y fundamentos]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 21 De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores u en sus recesos, ante la Comisión Permanente, o ante la Cámara de Diputados u en sus recesos, ante la Comisión Permanente, según correspondiera [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 22 Nombre(s) de los (las) servidor(es) públicos(as), integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a la recomendación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 23 Hipervínculo a la minuta de la comparecencia, en su caso	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 24 Determinación o respuesta de la CNDH o la CDDH u homologa, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 25 Fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CNDH o de la CDDH u homologa [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 26 Hipervínculo al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH o de la CDDH u homologa	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 27 Respuesta notificada a la CNDH o a la CDDH u homologa respecto de la determinación (positiva o en la negativa de la recomendación o determinación de cumplir con ella)	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 28 Fecha [día/mes/año] en la que se notifica la respuesta [oficio que antecede]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 29 Número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la respuesta a la CNDH o a la CDDH u homologa	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 30 Destinatario ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa que correspondiera	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 31 Seguimiento de recomendación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 32 Hipervínculo a la versión pública del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CDDH (DSAR) y/o al sistema homologa que correspondiera, en el caso de la CDDH u homologa	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 33 Periodo de actualización de la información. Inicial y cuando se decida, el informe adicional (categoría o atribuye cualquier forma aplicable al sujeto obligado). La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 34 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 35 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 36 Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y con responsabilidades de publicarla y actualizarla	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 37 Fecha de actualización de la información publicada con el formato [día/mes/año] que es: 21/04/2014	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 38 Fecha de validación de la información publicada con el formato [día/mes/año] que es: 21/04/2014	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 39 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 40 El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 41. Nota	0	Respetamiento	FORMATO

Formato B

Criterio 1 Periodo	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 4 Caso del que trata la recomendación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 5 Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación [día/mes/año]	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 6 Número de recomendación	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 7 Hipervínculo al sitio de Internet de la CDDH o de la CDDH u homologa, con referencias, a la sección en la que se publican los casos especiales	0	Respetamiento	FORMATO
Criterio 8 Hipervínculo al listado de recomendaciones emitidas en materia de derechos humanos por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH), la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Hidalgo (CDDH) y los organismos internacionales en la materia	0	Respetamiento	FORMATO

Criterio 1. Periodo de actualización de la información. (mensual o bimestral). (estado de derecho reformador, adicional, derogatorio o derogatorio con disposiciones aplicables al sujeto obligado de la información de la cual se publica o se publica en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información abierta de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativas (o) que genera(n) o posee(n) la información respaldada y con responsable de publicada y actualizada.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Grupo C			
Criterio 1. Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Fecha de emisión de recomendación (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Nombre del caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Breve(s) asunto(s) violado(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Víctima(s)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Órgano emisor de la recomendación (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Fundamento del caso o procedimiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Mapa en la que se encuentra	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Hipervínculo al informe, sentencia, resolución y/o recomendación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Hipervínculo a la ficha técnica completa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Periodo de actualización de la información. (mensual o bimestral). (estado de derecho reformador, adicional, derogatorio o derogatorio con disposiciones aplicables al sujeto obligado de la información de la cual se publica o se publica en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información abierta de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativas (o) que genera(n) o posee(n) la información respaldada y con responsable de publicada y actualizada.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33. Fracción XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana

Grupo A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Fundamento jurídico, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7. Alcances del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8. Hipervínculo a la convocatoria	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9. Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10. Requisitos de participación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Cómo se recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12. Medio de recepción de las propuestas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Fecha de inicio de recepción de las propuestas (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Fecha de término de recepción de las propuestas (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Nombre del área que gestiona el mecanismo de participación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16. Servidor(a) público(a)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Área responsable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18. Datos de contacto. Área responsable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19. Periodo de actualización de la información. (mensual o bimestral). (estado de derecho reformador, adicional, derogatorio o derogatorio con disposiciones aplicables al sujeto obligado de la información de la cual se publica o se publica en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11. Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información abierta de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Área(s) o unidad(es) administrativas (o) que genera(n) o posee(n) la información respaldada y con responsable de publicada y actualizada.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2016).	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26. El soporte de la información permite su reutilización.	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 27. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Grupo B

Criterio 1. Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4. Denominación del mecanismo de participación ciudadana	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5. Beneficiarios	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6. Número total de participantes	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 2 (Respuesta del sujeto obligado)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 (Período de actualización de la información. Inicialmente cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 (La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 (Observar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información agente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 (Ser(a) la entidad(es) administrativa(s) que genera(n) o genera(n) la información respectiva y con responsabilidad de publicarla y actualizarla)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 (Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>diario_mes/año</i> [por ej. 31/03/2014])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 (Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>diario_mes/año</i> [por ej. 31/03/2014])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 (La información publicada se organiza mediante el formato 1 en el que se designa todos los campos específicos en los criterios sustantivos de contenido)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 (El espacio de la información permite su actualización)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 (Nota)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Art. 53 - Fracción XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población objetivo y destino.

minuto A

Criterio	Valoración	Tipo	Objetivos y/o Recomendaciones y/o Respetamientos
Criterio 1 (Fecha)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 (Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 (Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 (Nombre del programa)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 (Llave de la partida presupuestal)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 (Denominación de la partida presupuestal)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 (Presupuesto asignado al programa)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 (Origen de los recursos, en su caso)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 (Tipo de participación: Gobierno Federal [dirige/induce], Estatal y Municipal y en que consiste)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 (Ámbitos de intervención)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 (Cobertura territorial)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 (Diagnóstico)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 (Resumen)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 (Fecha de inicio de vigencia del programa [día/mes/año])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 (Fecha de término de vigencia del programa [día/mes/año])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 (Objetivo(s))	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 (Acciones y estrategias)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 (Participantes/beneficiarios)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 (Involucramiento al proceso del programa)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 (Tipo de apoyo)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 (Monte otorgado, en su caso)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 (Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 (Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) el programa)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 (Datos de contacto)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 (Período de actualización de la información. Inicialmente cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 (La información publicada de la e estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 (Observar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información agente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 (Ser(a) la entidad(es) administrativa(s) que genera(n) o genera(n) la información respectiva y con responsabilidad de publicarla y actualizarla)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 (Fecha de actualización de la información publicada con el formato <i>diario_mes/año</i> [por ej. 31/03/2014])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 (Fecha de validación de la información publicada con el formato <i>diario_mes/año</i> [por ej. 31/03/2014])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 (La información publicada se organiza mediante el formato 1 en el que se designa todos los campos específicos en los criterios sustantivos de contenido)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 (El espacio de la información permite su actualización)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 (Nota)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

minuto B

Criterio 1 (Fecha)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 (Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 (Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año])	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 (Nombre del programa)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 (Nombre del trámite, en su caso)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 (Fundamento jurídico)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 (Caso, en los que se puede o debe presentar el trámite)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 (Formas de presentación)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 (Tiempo de respuesta)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 (Hipótesis a los formato(s) específicos)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 (Datos y documentos que debe contener/adjudicar)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 (Monte de los derechos o aprovechamientos)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 (Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 (Servidor(a) público(a))	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 (Área responsable)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 (Dirección electrónica alterna u otro medio de recepción de consultas/documentos)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 (Errores del usuario ante la solicitud o falta de respuesta)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 (Logros para reportar anualmente)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 (Período de actualización de la información. Inicialmente cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 (La información publicada de la e estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 (Observar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información agente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 (Ser(a) la entidad(es) administrativa(s) que genera(n) o genera(n) la información respectiva y con responsabilidad de publicarla y actualizarla)	0	Respetamiento	NO HAY FORMATO

Criterio 27 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 28 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 29 La información publicada es organizada mediante el formato 1 en el que incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 30 El reporte de la información permite su publicación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 31 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

ANEXO XXXIX Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados

Grupo A

Criterio	Valoración	Ítem	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Epígrafe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Número de sesión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Fecha de la sesión día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Fecha de la validación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Número o clave del acuerdo del comité	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Área(s) que presentaba la propuesta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Propuesta (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Sentido de la resolución (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Votación (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Hipervínculo a la resolución	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Período de actualización de la información trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información respecto de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó la información respectiva y con responsables de publicación y actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 La información publicada es organizada mediante el formato 1 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 El reporte de la información permite su publicación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Grupo B

Criterio 1 Epígrafe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Fecha de resolución y/o acta con el formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Período de actualización de la información trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información respecto de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó la información respectiva y con responsables de publicación y actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 La información publicada es organizada mediante el formato 1 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 El reporte de la información permite su publicación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Grupo C

Criterio 1 Epígrafe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Cargo o puesto en el sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Cargo y/o función en el Comité de Transparencia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Cargo o función oficial	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Período de actualización de la información trimestral cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información respecto de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativas que generó la información respectiva y con responsables de publicación y actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 La información publicada es organizada mediante el formato 1 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 El reporte de la información permite su publicación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Grupo D

Criterio 1 Epígrafe	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 4 Número de sesión	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Mes	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 6 Día	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 7 Hipervínculo al acta de la sesión	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 8 Período de actualización de la información trimestral cuando se derivate, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable(s) de publicarla y actualizarla	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 15 El formato de la información permite su reutilización	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 16 Nota	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD

Art. 13 Fracción XI. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos

matrícula

Criterio	Valoración	Dato	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetivamente
Criterio 1 Período	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Denominación del programa evaluado	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Denominación de la evaluación	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 6 (Objetivo de los resultados de la evaluación)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 7 Período de actualización de la información trimestral cuando se derivate, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable(s) de publicarla y actualizarla	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 14 El formato de la información permite su reutilización	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 15 Nota	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD

matrícula

Criterio	Valoración	Dato	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetivamente
Criterio 1 Período	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Tipo de encuesta	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Denominación de la encuesta	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 6 Objetivo de la encuesta	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 7 Hipervínculo a los resultados de la encuesta	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 8 Período de actualización de la información trimestral cuando se derivate, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable(s) de publicarla y actualizarla	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 15 El formato de la información permite su reutilización	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 16 Nota	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD

Art. 14 Fracción XII. Los estudios financiados con recursos públicos

Criterio	Valoración	Dato	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetivamente
Criterio 1 Período	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Foros y actores participantes en la elaboración del estudio (catálogo)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Título del estudio	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 6 Área(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 7 Denominación de la institución u organismo público o privado, que en su caso colabora en la elaboración del estudio	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 8 Número INDI o DSN, en su caso	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 9 Objeto del estudio	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Autor(es) intelectual(es) del estudio	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Fecha de publicación del estudio (mes/año)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 12 Formato de edición, en su caso	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 13 Lugar de publicación (nombre de la ciudad)	0	Respetivamente	NO HAY FORMALIDAD

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 14 Hipervínculo a los contratos, consentidos de colaboración, coordinación o figuras análogas que se suscribieron con el fin de elaborar los estudios	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Monto total de los recursos privados destinados a la elaboración del estudio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Hipervínculo a los documentos que conforman el estudio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Periodo de actualización de la información trimestral cuando se detecte, informe, adición, derogue o cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información sujeta de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 Área(s) o unidad(es) administrativas(es) que generó(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 23 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 24 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 25 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 26 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33. Fracción VIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto subsidiado al número de los responsables de entidades, administradores y ejecutores

anexo A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Rubro de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Tipo de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Monto de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Fuente de los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Fecha de los ingresos recibidos [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos (informes de avances trimestral)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Periodo de actualización de la información trimestral cuando se detecte, informe, adición, derogue o cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información sujeta de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Área(s) o unidad(es) administrativas(es) que generó(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 33. Fracción XIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.

anexo A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Periodo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Persona jurídica del beneficiario (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Persona moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Persona física	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Nombre de la persona facultada para suscribir el contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Cargo que ocupa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Nombre del servidor público facultado para suscribir el contrato	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Cargo o nombramiento que ocupa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Monto otorgado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Actividades a las que se destinará (catálogo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Hipervínculo al contrato de donación, prelegando datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Periodo de actualización de la información trimestral cuando se detecte, informe, adición, derogue o cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información sujeta de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17 Área(s) o unidad(es) administrativas(es) que generó(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/12/2014)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 20 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 21 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 22 Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Art. 34. Fracción XIV. El catálogo de disposición y gris de archivo documental

Criterio	Valoración	tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Resoluciones
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Instrumento archivístico (catálogo)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Instrumento a los documentos	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Responsable e integrantes del área coordinadora de archivos, en su caso	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 6 Pagos	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 7 Fecha de actualización de la información (trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o adopte cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Actualizar y actualizar la información que genera (o posee) la información respectiva y sus responsabilidades de publicación y actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los contenidos parámetros de contenido	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 14 El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 15 Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD

Art. 33 - Fracción XVIII El seguimiento de las obligaciones de responsabilidades hacendarias establecidas en los convenios sobre los niveles de endeudamiento elevado de las entes públicos.

Grupo A

Criterio	Valoración	tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Resoluciones
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Instrumento archivístico (catálogo)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Instrumento a los documentos	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Asesores	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 6 Fecha de línea del contrato (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 7 Respo afectada como fuente o garantía de pago	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 8 Monto original contratado	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 9 Destino para el cual fue contratada la obligación	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Saldo (al periodo que se reporta)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Diferimiento al convenio o instrumento jurídico donde se establecen obligaciones específicas de responsabilidades hacendarias	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 12 En su caso, el documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 13 Diferimiento a la información presentada a la Secretaría de Administración y Finanzas o instancia correspondiente, en el cual se observe claramente el análisis correspondiente a las obligaciones de responsabilidades hacendarias que reportan	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 14 Diferimiento a la información publicada por la Secretaría de Administración y Finanzas	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 15 Fecha de inscripción en el sistema de Alerta, en su caso	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 16 Fecha de actualización de la información (trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o adopte cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 17 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 18 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 19 Actualizar y actualizar la información que genera (o posee) la información respectiva y sus responsabilidades de publicación y actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 22 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los contenidos parámetros de contenido	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 23 El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 24 Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD

Grupo B

Criterio	Valoración	tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Resoluciones
Criterio 1 Fecha de inicio del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (dia/mes/año)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 3 Instrumento archivístico (catálogo)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 4 Instrumento a los documentos	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 5 Responsable e integrantes del área coordinadora de archivos, en su caso	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 6 Fecha de actualización de la información (trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o adopte cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera)	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 9 Actualizar y actualizar la información que genera (o posee) la información respectiva y sus responsabilidades de publicación y actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los contenidos parámetros de contenido	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 13 El soporte de la información permite su actualización	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD
Criterio 14 Nota	0	Respetamiento	NO HAY FORMALIDAD

Art. 33 - Fracción XIX. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística

Formato A

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Fecha de elaboración (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Hipervínculo a la información, documento(s) o datos respectivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Período de actualización de la información trimestral cuando se deseste informe, además de que se a los que cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Área(s) o unidad(es) administrativas (s) que genera (n) o genera (n) la información específica y sus responsables de publicarla y actualizarse	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 La información publicada se expone mediante el Formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Formato B

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Temática de las preguntas frecuentes	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Planteamiento de las preguntas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Respuesta a cada una de las preguntas planteadas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Hipervínculo al informe estadístico, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Número total de preguntas realizadas al sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Período de actualización de la información trimestral cuando se deseste informe, además de que se a los que cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 Área(s) o unidad(es) administrativas (s) que genera (n) o genera (n) la información específica y sus responsables de publicarla y actualizarse	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 15 La información publicada se expone mediante el Formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 17. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Formato C

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Hipervínculo a la información generada en cumplimiento del Título Cuarto, Capítulo I de la LAMPTN (En su caso)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Fecha de actualización de la información trimestral cuando se deseste informe, además de que se a los que cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 Área(s) o unidad(es) administrativas (s) que genera (n) o genera (n) la información específica y sus responsables de publicarla y actualizarse	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 11 La información publicada se expone mediante el Formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 13. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Último párrafo del artículo 33 Sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1 Período	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 2 Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 3 Fecha de término del período que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 4 Descripción breve, clara y precisa del contenido de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 5 Fecha de elaboración (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 6 Hipervínculo a la información, documento(s) o datos respectivo	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 7 Período de actualización de la información trimestral cuando se deseste informe, además de que se a los que cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO
Criterio 9 Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO

Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato diario (por ep. 11/febrero/2016)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato diario (por ep. 11/febrero/2016)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios anteriores de contenido	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 20. El soporte de la información permite su actualización	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 21. Nota	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)

Art. 35. Inciso b) El Plan Estatal de Desarrollo

Ítem 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetamientos
Criterio 1. Periodo	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 4. Mensaje	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 5. Hipervínculo que dirige a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 6. Hipervínculo que dirige a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 7. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 8. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 9. Contestar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 10. Actualizar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato diario (por ep. 11/febrero/2016)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato diario (por ep. 11/febrero/2016)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 13. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios anteriores de contenido	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 14. El soporte de la información permite su actualización	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 15. Nota	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)

Ítem 2

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetamientos
Criterio 1. Periodo	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 4. Denominación del Plan de Desarrollo	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 5. Análisis de aplicación Estatal	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 6. Fecha de publicación día/mes/año	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 7. Descripción breve de los objetivos del Plan correspondiente	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 8. Descripción breve de las metas planeadas en la administración	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 9. Descripción breve de las estrategias transversales para la implementación del Plan de Desarrollo	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 10. Descripción de la metodología utilizada para la constitución del Plan (comités, foros, sectores sociales para la elaboración del Plan)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 11. Fecha de última modificación, en el Periodo Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayari, en su caso, expresada en el formato día/mes/año	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 12. Hipervínculo al Programa correspondiente, publicado en el Periodo Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayari, completo o vigente	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 13. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 14. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 15. Contestar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 16. Actualizar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato diario (por ep. 11/febrero/2016)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato diario (por ep. 11/febrero/2016)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 19. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios anteriores de contenido	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 20. El soporte de la información permite su actualización	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 21. Nota	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)

Art. 35. Inciso b) El presupuesto de egresos y las formulas de distribución de los recursos otorgados

Ítem 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Respetamientos
Criterio 1. Periodo	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 4. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 5. Hipervínculo al documento con los Criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 6. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos del Estado de Nayari	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 7. Hipervínculo a la Versión Ciudadana del Presupuesto de Egresos del Poder Ejecutivo, en su caso	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 8. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y conservación de la información	U	Respetamiento	DO (DAY FORMATO ODFI)

Criterio 10. Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de información oportuna de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable(s) de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. La información publicada se consulta mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios que conforman de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. El soporte de la información permite su explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Grupo 2			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Denominación del sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Monto total entregado al sujeto obligado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Monto asignado a gasto corriente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Monto asignado a gasto de inversión	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Monto asignado a pagar deuda pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hipótesis de la(s) formula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Egresos respectivos, (en su caso)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Periodo de actualización de la información. Financiera. Cuando se describe reforme, adicione, elimine o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información de los y publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de información oportuna de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable(s) de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada se consulta mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios que conforman de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. El soporte de la información permite su explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

ANEXO 15 (Inscrito) El Estado de explotaciones de certidafas y jurisdadas

Criterio	Valoración	Ejpo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipótesis que dirige a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que haya referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Periodo de actualización de la información. Financiera. Cuando se describe reforme, adicione, elimine o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información de los y publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponde	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Conexión en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de información oportuna de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsable(s) de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada se consulta mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios que conforman de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. El soporte de la información permite su explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Grupo 2			
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de explotación: Inscrito(s) y Jurisdadas	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Nombre de la autoridad administrat(iva) responsable	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Nombre de la persona física o razón social de la persona moral explotada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Razón de la persona moral explotada	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Tipo de explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Razón de explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Número Explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Número Inscrito, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Tipo de asentamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Nombre del asentamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Tipo de la localidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Nombre de la localidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Tipo de municipio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Nombre del municipio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Tipo de la entidad federativa (EF)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Nombre de la entidad federativa	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Código postal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Tipo de propiedad del objeto de la explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. Dependencia del programa o fase de la explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. Tipo de explotación pública por fase de explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Fecha de publicación del decreto o de la ley de explotación en el Periódico Oficial o en el Periódico de la Federación de la explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 25. Fecha de publicación del decreto o de la ley de explotación en el Periódico Oficial o en el Periódico de la Federación de la explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 1. Tipo de instrumento de crédito o de cancelación o de condonación por donde se otorga y modifica la carga de utilidad pública	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de expedición y publicación (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Nombre de la autoridad administrativa que otorga la explotación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha que se le dio al libro de público	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 29. Fecha de la modificación por la legislación secundaria del libro	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 30. Fecha de la modificación por la legislación secundaria del libro	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 31. Disposición de los documentos que dan lugar al procedimiento de explotación y/o expedición	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 52. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se decreta, se reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 53. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 54. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 35. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 36. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 37. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 38. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 39. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 40. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35 - inciso d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les tributa

Grupo 1

Criterio	Valoración	Tip	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Nombre	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Documento que dirige a la vista o que lleva a la información del sujeto obligado que haya tenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se decreta, se reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Grupo 2

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Persona Jurídica (Catalago)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Nombre completo de las personas físicas o morales, gobiernos e instituciones que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. RFC de la persona física o moral, gobiernos e instituciones deudoras	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Entidad beneficiaria a la que pertenece la persona física o moral	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Fecha de la solicitud de la cancelación o condonación (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Tipo de crédito fiscal condonado o cancelado (Catalago)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Monto cancelado o condonado	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Justificación de la cancelación o condonación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Fecha de la cancelación o condonación (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Denominación de la autoridad externa o interna que determinó el crédito	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Denominación de la autoridad responsable de la cancelación o condonación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Hipótesis de crédito fiscal cancelado o condonado publicados por la SAE	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se decreta, se reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Grupo 3

Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de contribución fiscal que se declara del pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Número total por tipo de crédito fiscal que se declara del pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Monto total por tipo de crédito fiscal que se declara del pago	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Número total (global) de exenciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Monto total (global) de las exenciones	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Estructura de los campos o módulos de la información a proporcionar	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Presentación de los documentos fiscales, involucrados o relacionados con los mismos, en todos los formatos, incluidos procedimientos de validación y el manejo de los datos de datos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Disponibilidad de los documentos fiscales involucrados en la información a proporcionar en todos los formatos, incluidos procedimientos de validación y el manejo de los datos de datos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Tipo de archivos de los datos de datos (XML, CSV, etc.)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Disponibilidad de los datos de datos en formato XML	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Disponibilidad de los datos de datos en formato CSV	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Formato de actualización de la información fiscal, cuando se declare, informe, informe, designe o informe cualquier norma aplicable al objeto obligado. La información debe publicarse vía electrónica o en papel no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación o publicación en el medio de difusión correspondiente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada debe ser actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y correcciones de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Conformación en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional de Información Sigep de acuerdo con la tabla de actualizaciones y correcciones de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativas que generó(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. La información publicada se genera mediante el formato XML que se incluye en los campos especificados en los formatos detallados de contenidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 45. Incluir el nombre de las personas a quienes se les habilite para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto.

Ítem 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Fecha	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Disponibilidad al portal de transparencia del objeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Formato de actualización de la información fiscal, cuando se declare, informe, informe, designe o informe cualquier norma aplicable al objeto obligado. La información debe publicarse vía electrónica o en papel no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación o publicación en el medio de difusión correspondiente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. La información publicada debe ser actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la tabla de actualizaciones y correcciones de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativas que generó(n) la información respectiva y con responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada se genera mediante el formato XML que se incluye en los campos especificados en los formatos detallados de contenidos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. El soporte de la información permite su actualización	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Ítem 2

Criterio 1. Fecha	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de patente	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Nombre completo del solicitante	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Número de patente a la que pertenece	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Número de registros o documentos que le autoriza la patente a habilitados, (ver ejemplo en materia de IAT notarial)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Fecha en que comenzó a ejercer funciones, con el formato día/mes/año	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Tipo de escritura que otorga (testamento, poderes, constitución de sociedades, etc.) como de poderes, cupo objeto de un mandato, como por ejemplo, compra-venta, donaciones, hipotecas, fiduciarias y publicaciones por Internet)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Tipo de actividad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Nombre y apellido	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Número de identificación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Número de identificación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Número de identificación, en su caso	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Tipo de asentamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Nombre del asentamiento	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Clave de la localidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nombre de la localidad	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Clave del municipio	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Nombre del municipio o delegación	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 21. Clave de la entidad federativa (18)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. Nombre de la entidad federativa (18)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. Código postal	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Número(s) de teléfono oficial(es) y extensión (es)/fax	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 25. Dirección de correo electrónico oficial	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 26. Hipervínculo al padrón de Notarios Públicos registrados	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 27. Descripción del proceso de habilitación o nombramiento (breve descripción de las etapas en las que consiste el proceso, de acuerdo con la legislación correspondiente)	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 28. Hipervínculo a la convocatoria	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 29. Hipervínculo a los requisitos	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 30. Hipervínculo al resultado del examen para aspirante	0	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 21. Hipervínculo al resultado del examen definitivo	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 22. Hipervínculo al contenido del notario (en versión pública)	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 23. Fecha de notificación con el formato [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 24. Placa [Notario]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 25. Estado de la habilitación o no habilitación (en trámite, en ejercicio, en separación, en suspensión, cancelada u otro)	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 26. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se dicte el informe, informe, alegatos o alegatos cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 27. La información publicada de hecho está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y consecución de la información.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 28. Consultar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y consecución de la información.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 29. Ata(s) o acta(s) administrat(iva)s que generad(ó) o posee(n) la información respectiva y con responsabilidades de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 30. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 31. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 32. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios estadísticos de contenido.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 33. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 34. Nota	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL

Grupo 2

Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Nombre del notario sancionado	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Número de notaría a la que pertenece	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Tipo de sanción recibida, de acuerdo con la legislación correspondiente: Amonestación/Multas (especificar monto)/Suspensión temporal (especificar periodo en número de días)/Excepción de funciones/cancelación/otra (especificar)	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Motivo de la sanción	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Fecha de la sanción [formato día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Emplazamiento por el que se le sanciona (Demandante de la normalidad, artículo, base(s) o inciso)	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Estado del cumplimiento de sanción. En proceso/Cumplido/No atendido	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se dicte el informe, informe, alegatos o alegatos cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. La información publicada de hecho está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y consecución de la información.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Consultar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y consecución de la información.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Ata(s) o acta(s) administrat(iva)s que generad(ó) o posee(n) la información respectiva y con responsabilidades de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios estadísticos de contenido.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. Nota	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL

Art. 29 - inciso F) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente

Criterio	Validación	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Urgente	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Tipo de disposición (Reglamento/Decreto/Acuerdo/NOA/Circular/Formatos/Instructivo/Directivos, y cualquier otra disposiciones general)	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Denominación de la disposición	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Fecha de publicación en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit u otro medio oficial [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Fecha de última modificación, expresada con el formato día/mes/año	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Vigencia, en su caso	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hipervínculo al documento completo	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se dicte el informe, informe, alegatos o alegatos cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información debe publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que correspondiera.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada de hecho está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y consecución de la información.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Consultar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y consecución de la información.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Ata(s) o acta(s) administrat(iva)s que generad(ó) o posee(n) la información respectiva y con responsabilidades de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios estadísticos de contenido.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. El soporte de la información permite su actualización.	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. Nota	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL

Grupo 1

Criterio	Validación	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Urgente	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	0	Requerimiento	HOJAY FORMATO OFICIAL

Criterio 4. Fecha de presentación del Balance presupuestario sustentado, publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipótesis de al Balance presupuestario sustentado	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Fecha de presentación del Balance presupuestario de recursos negativos, publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Hipótesis de al Balance presupuestario de recursos negativos	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Hipótesis de al documento que contiene las acciones excepcionales que justifican el Balance presupuestario de recursos disponibles negativos	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hipótesis de al documento que contiene las fuentes de recursos necesarios y el monto específico para cubrir el Balance presupuestario de recursos disponibles negativos y el número de ejercicios fiscales	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Hipótesis de al documento que contiene las acciones requeridas para que dicho Balance presupuestario de recursos disponibles negativos sea eliminado y se restablezca el Balance presupuestario de recursos disponibles sustentado	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. Hipótesis de la cuenta pública presentada desde se refleja el avance de las acciones realizadas	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Periodo de actualización de la información temporal cuando se decreta, reforme, adicione, elimine o altere cualquier norma aplicable al objeto observado. La información debe publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación en el medio oficial que corresponde	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 18. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 20. Nota	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Grupo 2

Criterio 1. Ejercicio	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Mensaje	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipótesis de al sitio de Internet del sujeto obligado que haya existido	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Periodo de actualización de la información temporal cuando se decreta, reforme, adicione, elimine o altere cualquier norma aplicable al objeto observado. La información debe publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación en el medio oficial que corresponde	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Nota	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Art. 35 (frase b) El resultado de las evaluaciones del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad fiscalitarias a cargo de los municipios

Grupo 1

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 4. Fecha de firma del convenio en donde se determinan las obligaciones específicas de responsabilidad fiscalitarias, publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 5. Hipótesis de al convenio en donde se determinan las obligaciones específicas de responsabilidad fiscalitarias	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 6. Fecha en que se emiten las evaluaciones que se realicen, publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 7. Criterios, razonamientos y elementos considerados para determinar el resultado de las evaluaciones que se realicen	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 8. Hipótesis de la cuenta pública, desde se refleje el resultado de las evaluaciones que realicen	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 9. Hipótesis de al documento que contiene el resultado de las evaluaciones que realicen	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 10. Periodo de actualización de la información temporal cuando se decreta, reforme, adicione, elimine o altere cualquier norma aplicable al objeto observado. La información debe publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación en el medio oficial que corresponde	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 11. La información publicada debe estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 12. Convenir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrat(iva)s que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Mayo/2016]	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL
Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización	01	Requerimiento	NO HAY FORMATO OFICIAL

Criterio 18. Nota	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 5. Hiperenlace al sitio de Internet del sujeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 6. Periodo de actualización de la información. Trimestral. Cuando se declare, el formato, admine, detegre o abogase cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 8. Conocer en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información agente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información específica y responsable de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 12. La información publicada se organizará mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 13. El soporte de la información permite su explotación.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios

Art. 25 - inciso 1) Las evaluaciones a que se refiere la fracción III del artículo 13 de la Ley de Transparencia (manera de las Entidades Federativas y los Municipios comprendiendo

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 4. Fecha de elaboración del análisis costo y beneficio del programa o proyecto de inversión, si lo hubiera, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 5. Hiperenlace al análisis costo y beneficio del programa o proyecto de inversión, si lo hubiera.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 6. Hiperenlace a la evaluación del análisis socioeconómico de los programas o proyectos de inversión por el área encargada.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 7. Hiperenlace al registro de proyectos de inversión pública productiva correspondiente.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 8. Hiperenlace al análisis de conveniencia para llevar a cabo el proyecto correspondiente, en donde se refleje la comparación con un mecanismo de obra pública tradicional y un análisis de transferencia de riesgos al sector privado.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 9. Hiperenlace al documento que contiene resultado de las evaluaciones que realicen, en términos de la fracción III del artículo 13 de la Ley de Transparencia (manera de las Entidades Federativas y los Municipios).	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 10. Hiperenlace a la información publicada por la Secretaría de Administración y Finanzas o instancia correspondiente.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 11. Periodo de actualización de la información. Trimestral. Cuando se declare, el formato, admine, detegre o abogase cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 13. Conocer en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información agente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información específica y responsable de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 17. La información publicada se organizará mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 18. El soporte de la información permite su explotación.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 19. Nota	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 5. Hiperenlace al sitio de Internet del sujeto obligado que hayan referido	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 6. Periodo de actualización de la información. Trimestral. Cuando se declare, el formato, admine, detegre o abogase cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que corresponda.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 8. Conocer en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información agente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información específica y responsable de publicarla y actualizarla.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 11. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 12. La información publicada se organizará mediante el formato 1, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 13. El soporte de la información permite su explotación.	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	No Hay Formatos Obligatorios

Art. 25 - inciso 1) La información relativa a la materia de subsidios, identificando la población objetivo, el propósito o destino principal y la temporalidad de su otorgamiento.

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---

Criterio 1. Ejecución	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 4. Tipo de programa, subprograma	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 5. Denominación del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 6. El programa es desarrollado por más de un área o sujeto obligado (Si / No)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 7. Sujeto(s) obligado(s), en su caso, responsable(s) del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 8. Área(s) de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) o unidad(es) responsable(s) del desarrollo de la actividad recibida	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 9. Monto del presupuesto aprobado	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 10. Distribución (en las partes afectadas)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 11. Monto del presupuesto modificado	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 12. Monto del presupuesto ejecutado	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 13. Hipervínculo al Calendario de su programación presupuestal	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 14. En su caso, la denominación del documento normativo en el cual se especifique la creación del programa: Ley / Decreto / Convención / Otro (especificar)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 15. Hipervínculo al documento normativo en el cual se especifica la creación del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 16. Periodo de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo (fecha de inicio y fecha de término publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016])	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 17. Objetivos (generales y específicos)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 18. Alcances (corto, mediano o largo plazo)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 19. Población beneficiada estimada (número de personas)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 20. Unidad territorial (colonia, municipio, delegación, estado y/o país)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 21. Edad (en su caso)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 22. Sexo (en su caso)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 23. Hipervínculo, en su caso, al documento donde se establecen las modificaciones a los alcances o modalidades del programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 24. Hipervínculo a información estadística general de las personas beneficiadas por el programa	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 25. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se deseste, reforme, adicione, desague o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 27. Converse en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información oportuna de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativas que posea(s) o posea(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 30. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 33. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Grupo 2			
Criterio 1. Ejecución	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 3. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 4. Mensaje	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 5. Hipervínculo al sitio de Internet del sujeto obligado que haya referido	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 6. Periodo de actualización de la información trimestral cuando se deseste, reforme, adicione, desague o altere cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o actualización en el medio oficial que correspondiera	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 7. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 8. Converse en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información oportuna de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 9. Área(s) o unidad(es) administrativas que posea(s) o posea(n) la información respectiva y sus responsables de publicarla y actualizarla	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 10. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 11. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 12. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR
Criterio 14. Nota	0	Requerimiento	NO HAY FORMA DE CUMPLIR

Art. 58. Incluye a los asuntos de fomento público por actividades educativas, de campañas y específicas otorgadas a los partidos políticos

Criterio	Valoración	Tipos	Observaciones. Desempeño por el que no se requiere
Criterio 16. Fecha de vigencia de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016]			

