

Verificación de las Obligaciones de Transparencia



H. Ayuntamiento de Xalisco

Revisión realizada en : **SIPOT**

consultapublicamx.inai.org.mx/vut-

Hipervínculo al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Fecha de Inicio de la Verificación:
22/03/2022

Fecha de Término de la verificación:
23/03/2022

INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

IGCPT: 77.62%

| Art. / Fracción | Aplica | Crit. Sust | Crit Adj. | Índice |
|-----------------|--------|------------|-----------|--------|
| 33 | SI | 81.18% | 75.05% | 78.73% |
| 35 | NA | NA | NA | NA |
| 36 | NA | NA | NA | NA |
| 37 | NA | NA | NA | NA |
| 38 | I | NA | NA | NA |
| | II | NA | NA | NA |
| | III | NA | NA | NA |
| 39 | SI | 79.70% | 70.37% | 75.97% |
| 40 | NA | NA | NA | NA |
| 41 | NA | NA | NA | NA |
| 42 | NA | NA | NA | NA |
| 43 | NA | NA | NA | NA |
| 44 | NA | NA | NA | NA |
| 45 | NA | NA | NA | NA |
| 47 | NA | NA | NA | NA |

Nora Susana Arroyo Díaz

Verificador:

Nora Arroyo Díaz

Coordinador: Michel Beltrán Díaz





Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Segundo, Capítulo II, Sección II

H. Ayuntamiento de Xalisco

| Art. 33 - Fracción I. Marco Normativo | | | |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
| Art. 33 - Fracción II. Estructura organizativa | | | |
| Formato A | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
| Formato B | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
| Art. 33 - Fracción III. Facultades de cada Área | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
| Art. 33 - Fracción IV. Metas y objetivos de conformidad con sus programas operativos | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |
| Art. 33 - Fracción V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones. | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Art. 33 - Fracción VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 22. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al segundo y cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, desde el Titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente. | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o menor que la fecha de actualización |
| Art. 33 - Fracción VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza. | | | |
| Formato A | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 3 Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación]) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 4 Clave o nivel del puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 5 Denominación o descripción del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 6 Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 7 Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 8 Nombre completo del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 9 Sexo: Femenino/Masculino | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 10 Monto de la remuneración mensual bruta (se refiere a las percepciones totales sin descuento alguno): Pesos mexicanos / Otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de esta) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 11 Tipo de moneda de la remuneración neta. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 12 Monto de la remuneración mensual neta (se refiere a la remuneración mensual bruta menos las deducciones genéricas previstas por ley: ISR, ISSSTE, otra [especificar]) (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de esta]) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 13 Tipo de moneda de la remuneración neta. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 14 Denominación de las percepciones adicionales en dinero | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 15 Monto bruto de las percepciones adicionales en dinero | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 16 Monto neto de las percepciones adicionales en dinero | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 17 Tipo de moneda de las percepciones adicionales en dinero. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 18 Periodicidad de las percepciones adicionales en dinero | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 19 Descripción de las percepciones adicionales en especie | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 20 Periodicidad de las percepciones adicionales en especie | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 21 Denominación de los ingresos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 22 Monto bruto de los ingresos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 23 Monto neto de los ingresos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 24 Tipo de moneda de los ingresos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 25 Periodicidad de los ingresos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 26 Denominación de los sistemas de compensación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 27 Monto bruto de los sistemas de compensación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 28 Monto neto de los sistemas de compensación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 29 Tipo de moneda de los sistemas de compensación. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 30 Periodicidad de los sistemas de compensación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 31 Denominación de las gratificaciones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 32 Monto bruto de las gratificaciones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 33 Monto neto de las gratificaciones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 34 Tipo de moneda de las gratificaciones. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 35 Periodicidad de las gratificaciones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 36 Denominación de las primas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 37 Monto bruto de las primas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 38 Monto neto de las primas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 39 Tipo de moneda de las primas. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 40 Periodicidad de las primas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 41 Denominación de las comisiones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 42 Monto bruto de las comisiones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 43 Monto neto de las comisiones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 44 Tipo de moneda de las comisiones. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 45 Periodicidad de las comisiones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 46 Denominación de las dietas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 47 Monto bruto de las dietas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 48 Monto neto de las dietas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 49 Tipo de moneda de las dietas. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 50 Periodicidad de las dietas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 51 Denominación de los bonos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 52 Monto bruto de los bonos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 53 Monto neto de los bonos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 54 Tipo de moneda de los bonos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterios adjetivos de actualización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 55 Periodicidad de los bonos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 56 Denominación de los estímulos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 57 Monto bruto de los estímulos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 58 Monto neto de los estímulos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 59 Tipo de moneda de los estímulos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 60 Periodicidad de los estímulos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 61 Denominación de los apoyos económicos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 62 Monto bruto de los apoyos económicos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 63 Monto neto de los apoyos económicos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 64 Tipo de moneda de los apoyos económicos. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 65 Periodicidad de los apoyos económicos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 66 Denominación de las prestaciones económicas. Por ejemplo: prestaciones de seguridad social, seguros y toda cantidad distinta del sueldo que el servidor público reciba en moneda circulante o en divisas, prevista en el nombramiento, en el contrato o en una disposición legal. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 67 Monto bruto de las prestaciones económicas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 68 Monto neto de las prestaciones económicas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 69 Tipo de moneda de las prestaciones económicas. Por ejemplo: Peso, Dólar, Euro, Libra, Yen (especificar nombre) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 70 Periodicidad de las prestaciones económicas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 71 Descripción de las prestaciones en especie. Éstas podrán ser por ejemplo, todo beneficio que el servidor(a) público(a) reciba en bienes distintos de la moneda circulante. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 72 Periodicidad de las prestaciones en especie Se publicará el tabulador de sueldos y salarios de cada sujeto obligado de conformidad con la normatividad aplicable. La clave o nivel y denominación o descripción del puesto registrados en el tabulador deben corresponder con lo solicitado en los criterios 4 y 5, asimismo el tabulador se deberá publicar en un formato con datos abiertos. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 73. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 74. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 75. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 76. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 77. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 78. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 79 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 80. El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 81. Nota | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

Formato B

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción IX. Los gastos de representación y viáticos con motivo de su empleo, cargo o comisión del servidor público.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 30. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 32. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 33. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada Área

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1. Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 4 Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| Criterio 5 Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 6 Tipo de plaza presupuestaria de carácter permanente o eventual | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 7 Área de adscripción (área inmediata superior) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 8 Por cada puesto y/o cargo de la estructura especificar el estado ocupado o vacante. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 9 Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o solo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidos en la fracción XIV del artículo 33 de la LTAIPEN o, en su caso, el perfil del puesto a ocupar. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforma, adición, derogue o abroge cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18 Nota | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

Formato B

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Total de plazas de base | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 4 Total de plazas de base ocupadas | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 5 Total de plazas de base vacantes | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 6 Total de plazas de confianza | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 7 Total de plazas de confianza ocupadas | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 8 Total de plazas de confianza vacantes | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información trimestral. Cuando se decreta, reforma, adición, derogue o abroge cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18 Nota | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

Art. 33 - Fracción XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 21 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XII. La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 4 Clave o nivel del puesto (en su caso) de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente en el campo del formato de excel. |
| Criterio 10 Hipervínculo a la versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial o a los sistemas habilitados que registren y resguarden las bases de datos correspondientes | 0 | Requerimiento | No se cuenta con hipervínculo. |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Unidad de Transparencia y de los servidores públicos encargados del Comité de Transparencia.

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato B

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 8. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 33 - Fracción XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021). |

Art. 33 - Fracción XV. Padrón de beneficiarios

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 61. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 64. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato B

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 75 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 78 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

matto C

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 82 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 83 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 84 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 84 Denominación del rubro /fondo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 85 Monto recibido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 86 Distribución | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 87 Área responsable | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 88. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abroque cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 89. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 90. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 91 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 92. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 93. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 94. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 95. El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 96 Nota | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.

matto A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Tipo de personal (catálogo): Base / Confianza | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 4 Tipo de normatividad (catálogo): Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Acuerdos / Criterios / Circulares / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 5 Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 6 Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Periódico Oficial (Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit) o gaceta correspondiente; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 7 Fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 8 Hipervinculo a la versión pública, en su caso, del documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20 Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 21 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 22 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 23 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 27 La información publicada se organiza mediante los formatos 16a y 16b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 28 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 26 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

matto B

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al cuarto trimestre 2021). |
|--|-----|---------------|--|

Art. 33 - Fracción XVII. La información curricular, desde el Titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 4 Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 5 Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 6 Nombre del servidor(a) público(a), integrante y/o miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 7 Área o unidad administrativa de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos del sujeto obligado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 8 Escolaridad (nivel máximo de estudios): Ninguno / Primaria / Secundaria / Bachillerato / Carrera técnica / Licenciatura / Maestría / Doctorado / Posdoctorado | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 9 Carrera genérica, en su caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 10 Periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 11 Denominación de la institución o empresa | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 12 Cargo o puesto desempeñado | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 13 Campo de experiencia | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 14 Hipervínculo al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del (la) servidor(a) público(a), que deberá contener, además de los datos mencionados en los criterios anteriores, los siguientes: trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 15 Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente [catálogo]: 5/No | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 16 Hipervínculo a la resolución donde se observa la aprobación de la sanción | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17 Período de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 19 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 24. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 25. El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 23 Nota | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

Art. 33 - Fracción XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 30 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 30/Abril/2016] | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021) |

Art. 33 - Fracción XIX. Los servicios que ofrecen y los programas que administra, señalando los requisitos para acceder a ellos.

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa [día/mes/año] | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa [día/mes/año] | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Nombre del servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 4 Tipo de servicio [catálogo]: Directo/Indirecto | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 5 Tipo de usuario y/o población objetivo. Especificar los casos en que se puede obtener el servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 6 Descripción del servicio. Utilizar un lenguaje claro, sencillo y conciso, así como los casos en que debe o puede realizarse el servicio, y los pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 7 Modalidad del servicio. Por ejemplo: presencial, en línea, correo, mensajería, telefónica, modulo itinerante, etcétera. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 8 Enumerar y detallar los requisitos. En caso de que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero se deberá señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el servicio que se esté inscribiendo incluya como requisitos la realización de trámites o servicios adicionales, deberá de identificar plenamente los mismos, señalando además al Sujeto Obligado ante quien se realiza | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 9 Documentos requeridos, en su caso; así como especificar si el servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 10 Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio de difusión oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 11 Última fecha de publicación del formato en el medio de difusión oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 12 Tiempo de respuesta, especificar el plazo que tiene el Sujeto Obligado para resolver el servicio y, en su caso, indicar si aplica la afirmativa o la negativa ficta | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 13 Plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitante | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 14 Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 15 Vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 16 Denominación del o las áreas y/o unidades administrativas del sujeto obligado en las que se proporciona el servicio, o en caso de ser un servicio indirecto, la denominación del permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 17 Domicilio de las áreas y/o unidades administrativas del sujeto obligado en las que se proporciona el servicio [tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre del asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal]. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 18 Domicilio en el extranjero. En caso de que el servicio se lleve a cabo en otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 19 Teléfono, extensión en su caso, de contacto de la oficina de atención | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 20 Medios electrónicos de comunicación de la oficina y/o del responsable del Servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 21 Horario de atención (días y horas) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 22 Objetivo de la inspección o verificación, en caso de que se requiera para llevar a cabo el servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 23 Monto de los derechos de aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago. En su caso, especificar que es gratuito. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 24 Sustento legal para su cobro; en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 25 Lugares donde se efectúa el pago | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 26 Fundamento jurídico-administrativo del servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 27 Derechos del usuario ante la negativa y/o falta en la prestación del servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 28 Información que deberán conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del servicio. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 29 Información adicional del servicio, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 30 Teléfono(s) y, en su caso, extensiones | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 31 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 32 Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre del asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 33 Teléfono y, en su caso, extensión | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 34 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 35 Domicilio39 (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre del asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 36 Hipervínculo al Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios o al sistema homólogo en la materia | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 37 Período de actualización de la información: trimestral | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 38 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 39 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 40 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 41 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 42 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 43 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 44 La información publicada se organiza mediante el formato 19a y 19b en el que | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 45 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

matr B

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 4 Denominación del programa | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 5 Población objetivo | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 6 Requisitos para obtener el programa | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 7 Documentos requeridos | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 8 Hipervínculo con la información de las fracciones XV | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 9 Lugares para reportar presuntas anomalías | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 10. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 18 Nota | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

Art. 33 - Fracción XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Nombre del trámite | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 4 Descripción del trámite. Utilizar un lenguaje sencillo y conciso, así como los casos en que debe o puede realizarse el servicio, y los pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 5 Tipo de usuario y/o población objetivo | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 6 Modalidad del trámite. Por ejemplo, presencial, en línea, correo, mensajería, telefonía, módulo itinerante, etcétera | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 7 Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite. Enumerar y detallar los requisitos. En caso de que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero se deberá señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el trámite incluya como requisitos la realización de trámites o servicios adicionales, deberá de identificarse planamente los mismos, señalando además el Sujeto Obligado ante quien se realice. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 8 Documentos requeridos, en su caso; así como especificar si el trámite debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 9 Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicados en medio oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 10 Última fecha de publicación en el Medio de Difusión oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 11 Tiempo de respuesta por parte del sujeto obligado55. Plazo que tiene el Sujeto obligado para resolver el Servicio y, en su caso, si aplica la afirmativa o la negativa ficta | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 12 Plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitant | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 13 Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 14 Vigencia de los resultados del trámite56 | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 15 Denominación del/las área/s o unidades administrativas en donde se realiza el trámite | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 16 Domicilio41 de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [Catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 17 Domicilio en el extranjero. En caso de que el trámite se lleve a cabo en otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 18 Teléfono, extensión en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 19 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 20 Horario de atención (días y horas) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 21 Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 22 Sustento legal para su cobro; en su caso. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 23 Lugares donde se efectúa el pago | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 24 Fundamento jurídico-administrativo de la existencia del trámite | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 25 Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 26 Información adicional del trámite, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 27 Teléfono y, en su caso extensión | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 28 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 29 Domicilio (tipo de vialidad [Catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 30 Teléfono y extensión en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 31 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 32 Domicilio del lugar donde se reporten anomalías (tipo de vialidad [Catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 33 Domicilio en el extranjero. En caso de que el trámite se lleve a cabo en otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 34 Hipervínculo al Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios o al sistema homólogo en la materia | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 35 Período de actualización de la información; trimestral | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 36 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 37 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 38 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 39 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 40 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 41 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 42 La información publicada se organiza mediante el formato 20, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 43 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

Art. 33 - Fracción XXI. La información financiera en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental...

matr A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información que es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |

matr B

| | | | |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información que es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización [correspondiente al cuarto trimestre 2021]. |

matr C

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 21 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 22 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 22 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 23 Hipervínculo a la página de internet en donde se publique la Cuenta Pública controlada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 24 Período de actualización de la información: trimestral y anual respecto del Presupuesto anual asignado y la cuenta pública | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 25 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 27 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 31 La información publicada se organiza mediante los formatos 21a, 21b y 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 32 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |

Art. 33 - Fracción XXI. De forma enunciativa, más no limitativa, se deberá publicar lo siguiente: a. Los instrumentos jurídicos relativos a la contratación de financiamientos y obligaciones...

matr A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 23 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 24 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 30/Abril/2016] | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

matr B

| | | | |
|---|-----|---------------|----------------------------------|
| Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
|---|-----|---------------|----------------------------------|

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |
| matmo C | | | |
| Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos |
| Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33- Fracción XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial

matmo A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 3 Denominación del documento del programa anual de Comunicación Social o equivalente | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 4 Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 5 Hipervinculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 89 Periodo de actualización de la información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 90 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 91 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 92 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 95 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 96 La información publicada se organiza mediante los formatos 23a, 23b, 23c y 23d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 97 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |

matmo B

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 91 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

matmo C

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 91 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

matmo D

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 30 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 31 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 3 Ejercicio auditado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 4 Hipervinculo a los estados financieros dictaminados | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 5 Fecha de emisión del dictamen día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 6 Hipervinculo al dictamen de los estados financieros entregado por el contador público independiente al sujeto obligado en el que se incluyan los anexos con las observaciones, recomendaciones y notas. En su caso, se deberán prever documentos en versión pública si contienen información reservada | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 7 Total de observaciones resultantes | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 8 Total de aclaraciones efectuadas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 9 Total de solventaciones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 10 Razón social, denominación o nombre del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 11 Periodo de actualización de la información: anual; en su caso, 15 días hábiles después de que el Contador Público Independiente entregue una dictaminación especial | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 12 La información pública deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 13 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. Conservar información que es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 14 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |

| | | | |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 17 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 18 La información publicada se organiza mediante el formato 25, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual |
| Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual |

Art. 33 - Fracción XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 26 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 27 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021 |

Art. 33 - Fracción XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo,

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al primer y segundo trimestre 2021. |
| Criterio 28. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al primer, segundo y tercer trimestre 2021. |

Art. 33 Fracción XXVIII. La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 119 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 121 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 122 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 119 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 122 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 33 - Fracción XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, el área responsable y el fundamento legal que obligue a su generación

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021). |

Art. 33 - Fracción XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021). |

Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 4 Clave del capítulo, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 4 Clave del concepto, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 5 Clave de la partida, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 6 Denominación del capítulo, concepto o partidas, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 7 | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 8 Gasto modificado por capítulo, concepto o partidas, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 9 Gasto comprometido por capítulo, concepto o partidas, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 10 Gasto devengado por capítulo, concepto o partidas, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 11 Gasto ejercido por capítulo, concepto o partidas, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 12 Gasto pagado por capítulo, concepto o partidas, con base en la clasificación por objeto del gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 13 Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 14 Hipervínculo al Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Respecto de los informes trimestrales de avance programáticos y presupuestal del sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 21 Periodo de actualización de la información: trimestral; a más tardar 30 días naturales al último día del trimestre que se informe; a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de la disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 22 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 23 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 24 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 25 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 26 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 27 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 28 La información publicada se organiza mediante los formatos 31a y 31b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 29 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

Art. 33 - Fracción XXXII. Padrón de proveedores y contratistas

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 25 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información que es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |

Art. 33 - Fracción XXXIII. Los convenios de coordinación que celebren con la federación, otros estados o municipios, partidos políticos...

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al primer, segundo, tercer |

Art. 33 - Fracción XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 3 Descripción del bien (Incluir marca y modelo o, en su caso, señalar si corresponde a una pieza arqueológica, artística, histórica, etcétera) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 4 Código de identificación, en su caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 5 Institución a cargo del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 6 Número de inventario | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 7 Monto unitario del bien (previo de adquisiciones) Inventario | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 60 Período de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 61 Actualizar al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| mat Inventario semestral de altas practicadas a los bienes muebles especificando | | | |
| Criterio 8 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 9 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 9 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 10 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 11 Número de inventario | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 12 Causa de alta | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 13 Fecha con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 14 Valor del bien a la fecha de alta | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 60 Período de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 61 Actualizar al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| mat Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes muebles especificando | | | |
| Criterio 15 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 16 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 16 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 17 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 18 Número de inventario | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 19 Causa de baja | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 20 Fecha de baja con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 21 Valor del bien a la fecha de baja | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 60 Período de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 61 Actualizar al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| mat Los datos correspondientes a los bienes inmuebles son | | | |
| Criterio 22 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 23 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 23 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 24 Denominación del inmueble, en su caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 25 Institución a cargo del inmueble | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 26 Domicilio del inmueble 108 (tipo de vialidad [Avenida, Boulevard, Calzada, Calle, Privada, entre otros], nombre de vialidad, número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [Fraccionamiento, Unidad Habitacional, Condominio, Colonia, Ejido, Granja, Ranchería, Rancho, entre otros], nombre de asentamiento humano, clave de la localidad [número asignado a la localidad], nombre de la localidad [sustantivo propio que identifica la localidad], clave del municipio [Clave geoestadística del INEGI] del municipio), nombre del municipio [sustantivo propio que identifica al Municipio], clave de la entidad federativa [Clave geoestadística del INEGI] del Estado), nombre de la entidad federativa [sustantivo propio que identifica a los Estados], código postal) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 27 Domicilio en el extranjero. En caso de que el servicio se lleve a cabo en otro p | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 28 Naturaleza del inmueble (catálogo): urbana o rústica | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 29 Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de i | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 30 Tipo de inmueble (edificación, terreno o mixto) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 31 Uso del inmueble (especificar aquellos que son utilizados para fines religiosos) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| Criterio 32 Operación que da origen a la posesión o propiedad del inmueble (donación, adquisición, expropiación, arrendamiento, comodato, convenio, asignación, otros (especificar otros)) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente |
| Criterio 33 Valor catastral o último avalúo del inmueble | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente |
| Criterio 34 Títulos por los cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del sujeto obligado, a la fecha de actualización de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente |
| Criterio 35 Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria u homólogo de cada sujeto obligado | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 36 Área de adscripción del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 60 Período de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 61 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| mat Inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles especificando | | | |
| Criterio 37 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 38 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 39 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 39 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 40 Causa del alta | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 41 Fecha de alta con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 42 Valor del bien a la fecha del alta | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 60 Período de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 61 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| mat Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando | | | |
| Criterio 43 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 44 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 44 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 45 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 46 Causa de baja | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 47 Fecha de baja con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 48 Valor del bien a la fecha de la baja | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 60 Período de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 61 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| mat La información respecto de los bienes muebles e inmuebles donados al sujeto obligado es la siguiente | | | |
| Criterio 49 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 50 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 50 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 51 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 52 Actividades a las que se destinará el bien donado: educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra (especificar) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 53 Personería jurídica del donante (catálogo): Persona física/Persona moral | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 54 En caso de persona física: Nombre (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 55 Tipo de persona moral, en su caso. Por ejemplo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud/Beneficencia o asistencia/Educativa/Cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público/Comunidad agraria y ejido/Entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o Institución extranjera/Organización internacional/Otro (especificar) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 56 Denominación o razón social del donante | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 57 Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 58 Fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario. | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 59 Hipervínculo al documento respectivo a la donación para ayuda humanitaria o investigación científica, en su caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 61 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. Conservar información que es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

Art. 33 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término del periodo correspondiente al tercer trimestre 2021. |
| Criterio 57 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 25 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término del periodo correspondiente al tercer trimestre 2021. |
| Criterio 54 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 57 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 32 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 32 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 54 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 55 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 54 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 55 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 3 Número de sesión (por ej. Primera sesión ordinaria/ Primera sesión extraordinaria) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 4 Fecha de la sesión con el formato día/mes/año (por ej. 29/Mayo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 5 Folio de la solicitud de acceso a la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 6 Número o clave de acuerdo del Comité, en su caso (por ej. 001/SCT-29-01/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 7 Área(s) que presenta(n) la propuesta | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 8 Propuesta (catálogo): Ampliación de plazo/ Acceso restringido reservado/ Acceso restringido confidencial/ Inexistencia de información/ Incompetencia/ Ampliación de plazo reserva | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 9 Sentido de la resolución del Comité (catálogo): Confirma; Modifica; Revoca | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 10 Votación (catálogo): por unanimidad o mayoría de votos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 11 Hipervínculo a la resolución del Comité de Transparencia | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Periodo de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.16/Julio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

Art. 33 - Fracción XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 12 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 13 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 13 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 14 Fecha de la resolución y/o acta con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 15 Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Periodo de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

Formato C

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| Criterio 16 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18 Nombre completo del Presidente y de los integrantes del Comité de Transparencia del sujeto obligado para cumplir con las funciones establecidas en el Capítulo IV, Título Quinto de la LTAIPEN, independientemente de que su nivel sea menor al de jefe de departamento u homólogo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 19 Cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20 Cargo y/o función que desempeña en el Comité de Transparencia | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 21 Correo electrónico oficial activo del Presidente y de los demás integrantes del Comité de Transparencia | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 28 Periodo de actualización de la información: semestral | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

Formato D

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| Criterio 22 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 23 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 23 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 24 Número de sesión | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 25 Mes | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 26 Día | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 27 Hipervínculo al acta de la sesión | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 28 Periodo de actualización de la información: semestral | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |

Art. 33 - Fracción XL. Todas las evaluaciones, y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 3 Denominación de la evaluación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 4 Denominación de la evaluación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 5 Hipervínculo a los resultados de la evaluación (registrados en el Formato para la difusión de los resultados de la evaluaciones) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 12 Periodo de actualización de la información: anual | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 13 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 15 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 18 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 19 La información publicada se organiza mediante los formatos 40a y 40b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Ítem A | | | |
| Criterio 6 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 7 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 7 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 8 Tipo de encuesta | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 9 Denominación de la encuesta | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 10 Objetivo de la encuesta | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 11 Hipervínculo a los resultados de las encuestas. En su caso, se incluirá la versión pública | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 12 Periodo de actualización de la información: anual | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 13 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 15 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 18 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 19 La información publicada se organiza mediante los formatos 40a y 40b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |

Art. 33 - Fracción XIII. Los estudios financiados con recursos públicos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 19 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 22 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al cuarto trimestre 2021). |

Art. 33 - Fracción XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 14 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 20 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y dos anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 22 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 23 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 3 Personería jurídica de la parte donataria: Persona física / Persona moral (Asociaciones no lucrativas; fideicomisos constituidos por las entidades federativas; fideicomisos constituidos por particulares; entidades federativas; municipios; organismos e instituciones nacionales, internacionales o municipales; otro) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 4 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 5 Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 6 Cargo que ocupa | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 7 Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 8 Cargo o nombramiento del servidor público | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 9 Monto otorgado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 10 Actividades a las que se destinará: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Otras (especificar) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 11 Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 24 Periodo de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 25 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 27 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 La información publicada se organiza mediante los formatos 44a y 44b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 32 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| ramo B | | | |
| Criterio 12 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 13 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 13 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 14 Descripción del bien donado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 15 Actividades a las que se destinará la donación: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria/Otra | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 16 Persona jurídica del beneficiario: Persona física /Persona moral a la cual se le entregó el donativo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 17 En caso de persona física: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 18 En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud, beneficencia o asistencia, educativa o cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público, comunidad agraria y ejido, entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera, nacionales o municipales, organización internacional/Otro | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 19 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 20 Cargo que ocupa | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 21 Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 22 Cargo o nombramiento del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 23 Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario tratándose de personas físicas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 24 Período de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 25 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 27 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 La información publicada se organiza mediante los formatos 44a y 44b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 32 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

Art. 33 - Fracción XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción XLVIII. El seguimiento de las obligaciones de responsabilidades hacendarias establecidas en los convenios sobre los niveles de endeudamiento elevado de los entes públicos.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 23 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 17 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XLIX. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
| Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Último párrafo del artículo 33 Sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 3 Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 4 Hipervínculo a la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 5 Período de actualización de la información: anual | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 7 Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de Actualización y Conservación de la Información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 8 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 11 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el formato 70_00, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |

Art. 39 - Inciso a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos

Formato 1a_LTAIPEN_Art_39_Fracción_a

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Mensaje "La publicación y actualización de la información está a cargo del Ayuntamiento" | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 4 Hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 13 Período de actualización de la información: trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 16 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18 Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 19 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 21 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

Formato 2a_LTAIPEN_Art_39_Fracción_a

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 18 Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
|---|-----|---------------|---|

Art. 39 - Inciso b) El Plan de Desarrollo Municipal

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 3 Denominación del Plan de Desarrollo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 4 Ambito de aplicación: Municipal | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 5 Fecha de publicación día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 6 Descripción breve de los objetivos del Plan Desarrollo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 7 Descripción breve de las metas planeadas en la administración | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 8 Descripción breve de las estrategias transversales para la implementación del Plan de Desarrollo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 9 Descripción de la metodología utilizada para la constitución del Plan (consultas, foros, sectores sociales para la elaboración del Plan) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 10 Fecha de última modificación, en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, en su caso, expresada en el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 11 Hipervínculo al Programa correspondiente, publicado en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, completo o vigente | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 12 Período de actualización de la información: Trianual, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres años. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 15 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 18 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |
| Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trianual. |

Art. 39 - Inciso c) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados

Formato 1c_LTAIPEN_Art_39_In_c

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 3 Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 4 Hipervínculo al documento con los Criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 5 Hipervínculo al Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 6 Hipervínculo a la Versión Ciudadana del Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 14 Período de actualización de la información: anual | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 15 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 16 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 17 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 20 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Formato 2c ITAIPEN Art. 39 Fracción c | | | |
| Criterio 7 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 8 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 8 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 9 Denominación del sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 10 Monto total entregado al sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 11 Monto asignado a gasto de inversión | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 12 Monto asignado a pagar deuda pública | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 13 Hipervínculo a la(s) Fórmula(s) de distribución del presupuesto oxadas en el Presupuesto de Egresos respectivo, (en su caso) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 14 Periodo de actualización de la información: anual | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 15 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 16 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 17 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 20 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Art. 39 - Inciso d) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico... | | | |

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 3 Denominación del Plan y/o en su caso, Programa de Desarrollo Urbano | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 4 Hipervínculo al documento completo del Plan y/o en su caso, Programa municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 5 Lineamientos por objetivos del Plan y/o en su caso, Programa Municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 6 Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 46 Periodo de actualización de la información: Actualizarán sus planes cada tres años. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 47 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 48 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 49 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 53 La información publicada se organiza mediante el formato 1d, 2d, 3d, 4d, 5d y 6d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 54 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Formato 2d ITAIPEN Art. 39 Inc. d | | | |
| Criterio 7 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 8 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 8 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 9 Denominación del Programa de ordenamiento territorial | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 10 Hipervínculo al documento completo de los Planes y/o en su caso, programas de ordenamiento territorial | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 11 Lineamientos por objetivo del Plan y/o en su caso, Programa municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 12 Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 46 Periodo de actualización de la información: Actualizarán sus planes cada tres años. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 47 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 48 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 49 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------|
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 53 La información publicada se organiza mediante el formato 1d, 2d, 3d, 4d, 5d y 6d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 54 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |

Formato 3d_LTAIPEN_Art_39_In_d

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------|
| Criterio 13 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 14 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 14 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 15 Denominación del Programa de ordenamiento ecológico | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 16 Hipervínculo al documento completo de los Planes y/o en su caso, Programa de ordenamiento ecológico | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 17 Lineamientos por objetivo del Plan y/o en su caso, Programa municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 18 Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 46 Periodo de actualización de la información: Actualizarán sus planes cada tres años. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 47 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 48 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 49 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 53 La información publicada se organiza mediante el formato 1d, 2d, 3d, 4d, 5d y 6d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 54 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |

Formato 4d_LTAIPEN_Art_39_In_d

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al segundo trimestre 2021. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al segundo trimestre 2021. La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato 5d_LTAIPEN_Art_39_In_d

| | | | |
|---|-----|---------------|-----------------------------------|
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de actualización. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de validación. |

Formato 6d_LTAIPEN_Art_39_Fr_d

| | | | |
|--|-----|---------------|-----------------------------------|
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de actualización. |
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de validación. |

Art. 39 - Inciso e) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación...

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

| | | | |
|---|-----|---------------|----------------------------------|
| Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 39 - Inciso f) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo...

Formato 1

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información que se requiere tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato 2

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

| | | | |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información que se requiere tal como lo establecen los lineamientos técnicos. Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 39 - Inciso g) El avance de las acciones realizadas para recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles...

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 39 - Inciso h) Las evaluaciones a que se refiere la fracción III del artículo 23 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas...

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término del periodo correspondiente al primer trimestre 2021. |
| Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 39 - Inciso i) La información relativa a la materia de subsidios, identificando la población objetivo, el propósito o destino principal

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar primer y segundo trimestre 2021. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Volver al Índice



Verificación de las Obligaciones de Transparencia

H. Ayuntamiento de Xalisco

Revisión realizada en : **PAGINA WEB**

<https://xalisco.transparenciamexico.com>

Hipervínculo a portal web del Sujeto Obligado

Fecha de Inicio de la Verificación:

24/03/2022

Fecha de Término de la verificación:

24/03/2022

INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

IG_{CPT}: **71.94%**

| Art. / Fracción | Aplica | Crit. Sust | Crit Adj. | Índice |
|-----------------|--------|------------|-----------|--------|
| 33 | SI | 83.19% | 76.40% | 80.47% |
| 35 | NA | NA | NA | NA |
| 36 | NA | NA | NA | NA |
| 37 | NA | NA | NA | NA |
| 38 | I | NA | NA | NA |
| | II | NA | NA | NA |
| | III | NA | NA | NA |
| 39 | SI | 61.44% | 55.71% | 59.15% |
| 40 | NA | NA | NA | NA |
| 41 | NA | NA | NA | NA |
| 42 | NA | NA | NA | NA |
| 43 | NA | NA | NA | NA |
| 44 | NA | NA | NA | NA |
| 45 | NA | NA | NA | NA |
| 47 | NA | NA | NA | NA |

Nora Susana Arroyo Díaz.
Verificador: Nora Arroyo Díaz

[Firma]
Coordinador: Michel Beltrán Díaz



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Segundo, Capítulo II, Sección II

H. Ayuntamiento de Xalisco

Art. 33 - Fracción I. Marco Normativo

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de inicio de término del periodo. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de inicio del periodo. |
| Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción II. Estructura orgánica

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 4 Denominación del Área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 5 Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de jerarquía y sus relaciones de dependencia | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 6 Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 7 Área de adscripción (Área inmediata superior) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 8 Por cada puesto y/o cargo de la estructura se deberá especificar la denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso y el fundamento legal (artículo y/o fracción) que sustenta el puesto. | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 9 Por cada puesto o cargo deben desplegarse las atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 10 Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 11 Por cada área del sujeto obligado se debe incluir, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales o los miembros que se integren al sujeto obligado de conformidad con las disposiciones aplicables (por ejemplo, en puestos honoríficos) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 12. Período de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 13. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18. La información publicada se organice mediante el formato a y b, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 19. El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20. Nota | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

Formato B

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 10 Fecha de validación de la Información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
|--|-----|---------------|---|

Art. 33 - Fracción III. Facultades de cada Área

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 12. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 33 - Fracción IV. Metas y objetivos de conformidad con sus programas operativos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |

Art. 33 - Fracción VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al segundo y cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, desde el Titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o menor que la fecha de actualización |

Art. 33 - Fracción VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 78. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato B

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 4. Hipervínculo a los tabuladores/es de sueldos y salarios del sujeto obligado de conformidad con la normatividad aplicable. El tabulador deberá estar en un formato de datos abiertos. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 5. Periodo de actualización de la información: Trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 6. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 8. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 11. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 12. El soporte de la información permite su reutilización. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 13. Nota | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

Art. 33 - Fracción IX. Los gastos de representación y viáticos con motivo de su empleo, cargo o comisión del servidor público.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 30. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 32. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 33. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada Área

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Formato B

| | | | |
|--|-----|---------------|----------------------------------|
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de actualización. |
| Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de validación. |

Art. 33 - Fracción XII. La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 4. Clave o nivel del puesto (en su caso) de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado. | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente en el campo del formato de excel. |
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 33 - Fracción XIII. El nombre, domicilio de la Unidad de Transparencia y de los servidores públicos encargados del Comité de Transparencia.

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato B

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 6. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
|--|-----|---------------|---|

Art. 33 - Fracción XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021). |

Art. 33 - Fracción XV. Padrón de beneficiarios

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 64. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato B

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 78. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
|---|-----|---------------|---|

Formato C

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 82. Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 83. Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 83. Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 84. Denominación del rubro /fondo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 85. Monto recibido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 86. Distribución | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 87. Área responsable | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 88. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 89. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 90. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 91. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 92. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 93. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 94. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido. | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 95. El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 96 Nota | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |

Art. 33 - Fracción XVI. Las condiciones generales de trabajo, versión pública de los contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.

matto A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Tipo de personal (catálogo): Base / Confianza | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 4 Tipo de normatividad (catálogo): Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de Integración, organizacionales / Reglas de operación / Acuerdos / Criterios / Circulares / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 5 Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 6 Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Periódico Oficial (Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit) o gaceta correspondiente; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 7 Fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 8 Hipervínculo a la versión pública, en su caso, del documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20 Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 21 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 22 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 23 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 27 La información publicada se organiza mediante los formatos 16a y 16b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 28 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 26 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

matto B

| | | | |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 9 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 10 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 10 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 11 Tipo de recursos públicos: efectivo / en especie (materiales) / donativos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 12 Descripción y/o monto de los recursos públicos entregados en efectivo, especie o donativos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 13 Motivos por los cuales se entrega el recurso en efectivo, especie o donativo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 14 Fecha de entrega de los recursos públicos, con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 15 Denominación del(los) sindicato(s) al(los) cual(es) se les entregó el recurso público | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 16 Hipervínculo al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 17 Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 18 Hipervínculo, en su caso, al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 19 Hipervínculo, en su caso, a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 20 Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 21 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 22 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 23 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 27 La información publicada se organiza mediante los formatos 16a y 16b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 28 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |
| Criterio 26 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral |

Art. 33 - Fracción XVII. La información curricular, desde el Titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 30 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 33 - Fracción XIX. Los servicios que ofrecen y los programas que administra, señalando los requisitos para acceder a ellos.

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de termino del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Nombre del servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 4 Tipo de servicio [catálogo]: Directo/Indirecto | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 5 Tipo de usuario y/o población objetivo. Especificar los casos en que se puede obtener el servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 6 Descripción del servicio. Utilizar un lenguaje claro, sencillo y conciso, así como los casos en que debe o puede realizarse el servicio, y los pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 7 Modalidad del servicio. Por ejemplo: presencial, en línea, correo, mensajería, telefónica, modulo itinerante, etcétera. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 8 Enumerar y detallar los requisitos. En caso de que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero se deberá señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el servicio que se esté inscribiendo incluya como requisitos la realización de trámites o servicios adicionales, deberá de identificar plenamente los mismos, señalando además el Sujeto Obligado ante quien se realiza | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 9 Documentos requeridos, en su caso; así como especificar si el servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 10 Hipervinculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio de difusión oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 11 Última fecha de publicación del formato en el medio de difusión oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 12 Tiempo de respuesta, especificar el plazo que tiene el Sujeto Obligado para resolver el servicio y, en su caso, indicar si aplica la afirmativa o la negativa ficta | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 13 Plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitante | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 14 Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 15 Vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 16 Denominación del o las áreas y/o unidades administrativas del sujeto obligado en las que se proporciona el servicio, o en caso de ser un servicio indirecto, la denominación del permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 17 Domicilio de las áreas y/o unidades administrativas del sujeto obligado en las que se proporciona el servicio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre del asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal). | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 18 Domicilio en el extranjero. En caso de que el servicio se lleve a cabo en otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 19 Teléfono, extensión en su caso, de contacto de la oficina de atención | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 20 Medios electrónicos de comunicación de la oficina y/o del responsable del Servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 21 Horario de atención (días y horas) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 22 Objetivo de la Inspección o verificación, en caso de que se requiera para llevar a cabo el servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 23 Monto de los derechos de aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago. En su caso, especificar que es gratuito. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 24 Sustento legal para su cobro; en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 25 Lugares donde se efectúa el pago | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 26 Fundamento jurídico-administrativo del servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 27 Derechos del usuario ante la negativa y/o falla en la prestación del servicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 28 Información que deberán conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del servicio. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 29 Información adicional del servicio, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 30 Teléfono(s) y, en su caso, extensiones | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 31 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 32 Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre del asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 33 Teléfono y, en su caso, extensión | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 34 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 35 Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre del asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 36 Hipervinculo al Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios o al sistema homólogo en la materia | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 37 Periodo de actualización de la Información: trimestral | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 38 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 39 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 40 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 41 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 42 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Criterio 43 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 44 La información publicada se organiza mediante el formato 19a y 19b en el que | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 45 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Formato B | | | |
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 4 Denominación del programa | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 5 Población objetivo | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 6 Requisitos para obtener el programa | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 7 Documentos requeridos | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 8 Hipervínculo con la información de las fracciones XV | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 9 Lugares para reportar presuntas anomalías | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral. Cuando se decreta, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación en el medio oficial que corresponda | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 13 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 18 Nota | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

Art. 33 - Fracción XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 3 Nombre del trámite | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 4 Descripción del trámite. Utilizar un lenguaje sencillo y conciso, así como los casos en que debe o puede realizarse el servicio, y los pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 5 Tipo de usuario y/o población objetivo | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 6 Modalidad del trámite. Por ejemplo, presencial, en línea, correo, mensajería, telefonía, módulo itinerante, etcétera | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 7 Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite. Enumerar y detallar los requisitos. En caso de que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero se deberá señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el trámite incluya como requisitos la realización de trámites o servicios adicionales, deberá de identificarse planamente los mismos, señalando además el Sujeto Obligado ante quien se realiza. | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 8 Documentos requeridos, en su caso; así como especificar si el trámite debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 9 Hipervínculo a los formatos respectivos publicados en medio oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 10 Última fecha de publicación en el Medio de Difusión oficial | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 11 Tiempo de respuesta por parte del sujeto obligado. Plazo que tiene el sujeto obligado para resolver el Servicio y, en su caso, si aplica la afirmativa o la negativa ficta | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 12 Plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitant | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 13 Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 14 Vigencia de los resultados del trámite | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 15 Denominación del/la área/s o unidades administrativas en donde se realiza el trámite | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 16 Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [Catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 17 Domicilio en el extranjero. En caso de que el trámite se lleve a cabo en otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 18 Teléfono, extensión en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 19 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 20 Horario de atención (días y horas) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 21 Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 22 Sustento legal para su cobro; en su caso, | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 23 Lugares donde se efectúa el pago | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 24 Fundamento jurídico-administrativo de la existencia del trámite | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 25 Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 26 Información adicional del trámite, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 27 Teléfono y, en su caso extensión | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 28 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 29 Domicilio (tipo de vialidad [Catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 30 Teléfono y extensión en su caso | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 31 Medios electrónicos de comunicación | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 32 Domicilio del lugar donde se reporten anomalías (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 33 Domicilio en el extranjero. En caso de que el trámite se lleve a cabo en otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 34 Hipervínculo al Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios o al sistema homólogo en la materia | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 35 Período de actualización de la información: trimestral | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 36 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 37 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 38 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 39 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 40 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 41 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 42 La información publicada se organiza mediante el formato 20, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |
| Criterio 43 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Se requiere mostrar formatos de Solicitud Arco y Acceso a la Información. |

Art. 33 - Fracción XXI. La información financiera en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental...

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 3 Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 4 Clave del capítulo de gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 5 Denominación del capítulo de gasto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 6 Presupuesto por capítulo de gasto [con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado] | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 7 Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación, en caso de contar con presupuesto federal | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 8 Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit; Para El Ejercicio Fiscal que corresponda o, en su caso, al documento que refleje el presupuesto asignado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 9 Hipervínculo a la página de Internet denominada "Transparencia Presupuestaria observatorio del gasto" | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 24 Período de actualización de la información: trimestral y anual respecto del Presupuesto anual asignado y la cuenta pública | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 25 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 27 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 31 La información publicada se organiza mediante los formatos 21a, 21b y 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 32 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |

Formato B

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al cuarto trimestre 2021). |
|--|-----|---------------|--|

Formato C

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 21 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 22 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 22 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 23 Hipervínculo a la página de Internet en donde se publique la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 24 Período de actualización de la información: trimestral y anual respecto del Presupuesto anual asignado y la cuenta pública | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 25 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 27 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 31 La información publicada se organiza mediante los formatos 21a, 21b y 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 32 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |

Art. 33 - Fracción XXII. De forma enunciativa, más no limitativa, se deberá publicar lo siguiente: a. Los instrumentos jurídicos relativos a la contratación de Financiamientos y Obligaciones...

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 23 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016] | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

| | | | |
|---|-----|---------------|---|
| Grupo B Criterio 24 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |
| Grupo C Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

Art. 33- Fracción XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial

| Grupo | Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos | |
|--|---|---|---------------|---|---|
| Grupo A | Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 3 Denominación del documento del programa anual de Comunicación Social o equivalente | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 4 Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 5 Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 89 Período de actualización de la información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 90 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 91 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 92 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 95 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 96 La información publicada se organiza mediante los formatos 23a, 23b, 23c y 23d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Criterio 97 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |
| | Grupo B | Criterio 91 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| | | Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. | |
| Grupo C | Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. | |
| | Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. | |
| Grupo D | Criterio 93 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. | |
| | Criterio 94 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. | |

Art. 33 - Fracción XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado

| Grupo | Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|----------------|---|------------|---------------|--|
| Grupo A | Criterio 30 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |
| | Criterio 31 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. |

Art. 33 - Fracción XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros

| Grupo | Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|---|---------------|--|---|
| Grupo A | Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 3 Ejercicio auditado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 4 Hipervínculo a los estados financieros dictaminados | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 5 Fecha de emisión del dictamen día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 6 Hipervínculo al dictamen de los estados financieros entregado por el contador público independiente al sujeto obligado en el que se incluyan los anexos con las observaciones, recomendaciones y notas. En su caso, se deberán prever documentos en versión pública si contienen información reservada | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 7 Total de observaciones resultantes | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 8 Total de aclaraciones efectuadas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 9 Total de solventaciones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 10 Razón social, denominación o nombre del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 11 Período de actualización de la información: anual; en su caso, 15 días hábiles después de que el Contador Público Independiente entregue una dictaminación especial | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 12 La información pública deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 13 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 14 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| | Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 17 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. | |

| | | | |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 18 La información publicada se organiza mediante el formato 25, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual. |
| Art. 33 - Fracción XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 26 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 27 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |
| Art. 33 - Fracción XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 28. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |
| Art. 33 Fracción XXVIII. La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los | | | |

| | | | |
|--|------------|---------------|---|
| Formato A | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 119 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 121 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 122 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |

| | | | |
|--|------------|---------------|---|
| Formato B | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 119 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 122 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
| Art. 33 - Fracción XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, el área responsable y el fundamento legal que obligue a su generación | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021). |
| Art. 33 - Fracción XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |
| Art. 33 - Fracción XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero | | | |

| | | | |
|---|------------|---------------|---|
| Formato A | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 23 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 25 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 26 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

| | | | |
|---|------------|---------------|--|
| Formato B | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 23 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Art. 33 - Fracción XXXII. Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de inicio del periodo correspondiente al tercer trimestre 2021. |
| Criterio 27 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 28 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |
| Art. 33 - Fracción XXXIII. Los convenios de coordinación que celebren con la federación, otros estados o municipios, partidos políticos... | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización (correspondiente al primer, segundo, tercer |

| | | | |
|--|------------|------|---|
| Formato C | | | |
| Art. 33 - Fracción XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | | | |
| Respecto de los bienes muebles se publicará | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 3 Descripción del bien (Incluir marca y modelo o, en su caso, señalar si corresponde a una pieza arqueológica, artística, histórica, etcétera) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 4 Código de identificación, en su caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 5 Institución a cargo del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 6 Número de inventario | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 7 Monto unitario del bien (previo de adquisiciones) Inventario | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 8 Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 9 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 11 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 14 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 15 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |
| Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma semestral y vigente. |

| | | | |
|--|------------|---------------|---|
| Formato D | | | |
| Inventario semestral de altas practicadas a los bienes muebles especificando | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 8 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 9 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 9 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 10 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 11 Número de inventario | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 12 Causa de alta | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 13 Fecha con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |

| | | | |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 38 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 38 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 39 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 40 Causa del alta | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 41 Fecha de alta con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 42 Valor del bien a la fecha del alta | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 60 Periodo de actualización de la Información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 61 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| mat inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando | | | |
| Criterio 43 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 44 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 44 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 45 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 46 Causa de baja | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 47 Fecha de baja con el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 48 Valor del bien a la fecha de la baja | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 60 Periodo de actualización de la Información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 61 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| mat La información respecto de los bienes muebles e inmuebles donados al sujeto obligado es la siguiente | | | |
| Criterio 49 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 50 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 50 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 51 Descripción del bien | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 52 Actividades a las que se destinará el bien donado: educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra (especificar) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 53 Personería jurídica del donante (catálogo): Persona física/Persona moral | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 54 En caso de persona física: Nombre [nombre[s], primer apellido, segundo apellido] | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 55 Tipo de persona moral, en su caso. Por ejemplo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud/Beneficencia o asistencia/Educativa/Cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público/Comunidad agraria y ejido/Entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera/Organización Internacional/Otro (especificar) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 56 Denominación o razón social del donante | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 57 Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 58 Fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario. | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 59 Hipervínculo al documento respectivo a la donación para ayuda humanitaria o investigación científica, en su caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 61 Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 62 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. Conservar información que es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 63 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 64 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 65 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 66 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 67 La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34g en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 68 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Art. 35 - Fracción XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención | | | |
| mat a | | | |
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término del periodo correspondiente al tercer trimestre 2021. |
| Criterio 54 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 57 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

| rmat0 B | | | | |
|---|-----|---------------|--|--|
| Criterio 35 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término del periodo correspondiente al tercer trimestre 2021. | |
| Criterio 54 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos | |
| Criterio 57 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. | |

| rmat0 C | | | | |
|---|-----|---------------|--|--|
| Criterio 54 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos | |
| Criterio 57 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al tercer y cuarto trimestre 2021. | |

Art. 33 - Fracción XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana

| rmat0 A | | | | |
|---|------------|---------------|---|--|
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos | |
| Criterio 29 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. | |
| Criterio 32 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. | |

| rmat0 B | | | | |
|---|-----|---------------|---|--|
| Criterio 29 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. | |
| Criterio 32 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. | |

Art. 33 - Fracción XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino

| rmat0 A | | | | |
|---|------------|---------------|---|--|
| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos | |
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 3 Nombre del programa | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 4 Clave de la partida presupuestal | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 5 Denominación de la partida presupuestal | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 6 Presupuesto asignado al programa, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 7 Origen de los recursos, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 8 Tipo de participación: Gobierno Federal (directa o indirecta), Estatal o Municipal y en qué consiste ésta, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 9 Ámbito de intervención | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 10 Cobertura territorial | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 11 Diagnóstico (los datos, hechos o circunstancias de la situación actual percibidos por el sujeto obligado que le permitieron identificar problemas que requiere el desarrollo del programa que se trate) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 12 Resumen (describir brevemente en qué consiste el programa) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 13 Fecha de inicio de vigencia del programa, con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 14 Fecha de término con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 15 Objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar) Criterio 16 Acciones que se emprenderán | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 17 Participantes/beneficiarios (descripción de la población objetivo) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 18 Hipervínculo al proceso básico del programa (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 19 Tipo de apoyo (catálogo): económico/en especie/otros especificar | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 20 Monto que otorga el programa, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 21 Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 22 Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 23 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del programa para establecer contacto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 24 Correo electrónico oficial | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 25 Nombre de las áreas responsable(s) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 26 Domicilio 17 de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad, número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano, clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [, código postal]) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 27 Teléfono(s) y extensión(es) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 28 Horario y días de atención | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 50 Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 51 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 52 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 53 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 54 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 55 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej.31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 56 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 57 La información publicada se organiza mediante los formatos 38a y 38b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 58 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral | |

| rmat0 B | | | | |
|--|-----|---------------|---|--|
| Criterio 29 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 30 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 30 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 31 Nombre del programa para el cual se realiza el trámite | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 32 Nombre del trámite, en su caso | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 33 Fundamento jurídico | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 34 Casos en los que se debe o puede presentar el trámite | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 35 Forma de presentación (escrito libre o formato específico) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 36 Tiempo de respuesta (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 37 Hipervínculo a los formato(s) específico(s) para acceder al programa. En su caso, especificar que no se requiere | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |
| Criterio 38 Datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. | |

| | | | |
|--|-----|---------------|---|
| Criterio 39 Monto de los derechos o aprovechamientos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 40 Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 41 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 42 Correo electrónico oficial | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 43 Nombre de las áreas responsables | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 44 Domicilio118 de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad, número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano, clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa, código postal) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 45 Teléfono(s) y extensiones | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 46 Horario y días de atención | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 47 Dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 48 Derechos del usuario(a) ante la negativa o falta de respuesta | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 49 Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 50 Período de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 51 La información deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 52 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 53 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 54 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 55 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 56 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 57 La información publicada se organiza mediante los formatos 38a y 38b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |
| Criterio 58 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral. |

Art. 33 - Fracción XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados

matto A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 3 Número de sesión (por ej. Primera sesión ordinaria/ Primera sesión extraordinaria) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 4 Fecha de la sesión con el formato día/mes/año (por ej. 29/Mayo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 5 Folio de la solicitud de acceso a la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 6 Número o clave de acuerdo del Comité, en su caso (por ej. 003/SCT-29-01/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 7 Área(s) que presenta(n) la propuesta | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 8 Propuesta (catálogo): Ampliación de plazo/ Acceso restringido reservado/ Acceso restringido confidencial/ Inexistencia de información/ Incompetencia/ Ampliación de plazo reserva | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 9 Sentido de la resolución del Comité (catálogo): Confirma; Modifica; Revoca | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 10 Votación (catálogo): por unanimidad o mayoría de votos | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 11 Hipervínculo a la resolución del Comité de Transparencia | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Período de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

matto B

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 12 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 13 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 13 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 14 Fecha de la resolución y/o acta con el formato día/mes/año | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 15 Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Período de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al período que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

| | | | |
|---|-----|---------------|--|
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Formato C | | | |
| Criterio 16 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18 Nombre completo del Presidente y de los integrantes del Comité de Transparencia del sujeto obligado para cumplir con las funciones establecidas en el Capítulo IV, Título Quinto de la LTAIPEN, independientemente de que su nivel sea menor al de jefe de departamento u homólogo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 19 Cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20 Cargo y/o función que desempeña en el Comité de Transparencia | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 23 Correo electrónico oficial activo del Presidente y de los demás integrantes del Comité de Transparencia | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 28 Periodo de actualización de la información: semestral | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| Formato D | | | |
| Criterio 22 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 23 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 23 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 24 Número de sesión | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 25 Mes | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 26 Día | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 27 Hipervínculo a los actos de la sesión | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 28 Periodo de actualización de la información: semestral | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 29 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 31 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 34 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 35 La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |
| Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información en el primer trimestre del ejercicio en curso. |

Art. 33 - Fracción XL. Todas las evaluaciones, y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 3 Denominación de la evaluación | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 4 Denominación de la evaluación | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 5 Hipervínculo a los resultados de la evaluación (registrados en el Formato para la difusión de los resultados de la evaluación) | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 12 Periodo de actualización de la información: anual | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 13 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 15 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 18 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 19 La información publicada se organiza mediante los formatos 40a y 40b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Formato B | | | |
| Criterio 6 Ejercicio | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 7 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 7 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 8 Tipo de encuesta | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 9 Denominación de la encuesta | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 10 Objetivo de la encuesta | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 11 Hipervínculo a los resultados de las encuestas. En su caso, se incluirá la versión pública | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 12 Periodo de actualización de la información: anual | 0,5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 13 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 15 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 18 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 19 La información publicada se organiza mediante los formatos 40a y 40b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |
| Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma anual. |

Art. 33 - Fracción XII. Los estudios financiados con recursos públicos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 22 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Art. 33 - Fracción XIII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben

matato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 3 Leyenda: El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por (indicar el nombre del sujeto obligado encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados) como parte de las prestaciones de Ley que derivan del esquema de Seguridad Social previsto en la Ley (especificar la normatividad aplicable), toda vez que el/la (especificar nombre del sujeto obligado) no tiene un esquema propio de jubilaciones y pensiones. | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente en el campo del formato de excel. |
| Criterio 14 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

matato B

| | | | |
|---|-----|---------------|----------------------------------|
| Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción XIV. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 22 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 23 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

matato A

Art. 33 - Fracción XV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 3 Personería jurídica de la parte donataria: Persona física / Persona moral (Asociaciones no lucrativas; fideicomisos constituidos por las entidades federativas; fideicomisos constituidos por particulares; entidades federativas; municipios; organismos e instituciones nacionales, internacionales o municipales; otro) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 4 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 5 Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 6 Cargo que ocup | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 7 Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 8 Cargo o nombramiento del servidor público | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 9 Monto otorgado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 10 Actividades a las que se destinará: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Otras (especificar) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 11 Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 24 Periodo de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 25 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 27 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 La información publicada se organiza mediante los formatos 44a y 44b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 32 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

matato B

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 12 Ejercicio | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 13 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 13 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 14 Descripción del bien donado | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 15 Actividades a las que se destinará la donación: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria/Otra | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 16 Personería jurídica del beneficiario: Persona física /Persona moral a la cual se le entregó el donativo | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

| | | | |
|--|-----|---------------|--|
| Criterio 17 En caso de persona física: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 18 En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud, beneficencia o asistencia, educativa o cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público, comunidad agraria y ejido, entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o Institución extranjera, nacionales o municipales, organización internacionales/Otro | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 19 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 20 Cargo que ocupa | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral |
| Criterio 21 Nombre de(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 22 Cargo o nombramiento de(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 23 Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario tratándose de personas físicas | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 24 Periodo de actualización de la información: semestral | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 25 La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 27 Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 28 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 31 La información publicada se organiza mediante los formatos 64a y 44b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |
| Criterio 32 El soporte de la información permite su reutilización | 0.5 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma semestral. |

Art. 33 - Fracción XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción XLVII. El seguimiento de las obligaciones de responsabilidades hacendarias establecidas en los convenios sobre los niveles de endeudamiento elevado de los entes públicos.

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Formato B

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|--|
| Criterio 17 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término correspondiente al cuarto trimestre 2021 |
| Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 33 - Fracción XLIX. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística

Formato A

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato B

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Formato C

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | La fecha de validación tiene que ser igual o mayor que la fecha de actualización. |

Último párrafo del artículo 33 Sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 3 Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 4 Hipervínculo a la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 5 Periodo de actualización de la información: anual | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de Actualización y Conservación de la Información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 8 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Enero/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 11 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el formato 70_00, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma anual, vigente y la generada en el ejercicio en curso. |

Art. 39 - Inciso a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos

Formato 1a - TAIPEN_Art_39_Fracción_a

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 3 Mensaje "La publicación y actualización de la información está a cargo del Ayuntamiento" | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| Criterio 4 Hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del sujeto obligado que hayan referido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 13 Período de actualización de la información: trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 16 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 18 Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 19 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 20 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |
| Criterio 21 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma trimestral y vigente. |

Formato 2a. LTAIPEN, Art. 39, Fracción a

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| Criterio 5 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 6 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 6 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 7 Denominación de la normatividad que establece la periodicidad de publicación de la gaceta municipal; en su caso, estrado u otro medio (Ley, Reglamento, Acuerdo, Política, etcétera) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 8 Denominación de la gaceta municipal, estrado u otro medio, en su caso | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 9 Periodicidad de publicación de acuerdo con la normatividad correspondiente (diaria, cada tercer día, semanal, quincenal, mensual, etcétera) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 10 Fecha de publicación de la gaceta, estrado u otro expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 11 Número de gaceta, estrado u otro medio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 12 Hipervínculo al documento completo de la gaceta, estrado u otro medio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 13 Período de actualización de la información: trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 16 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 18 Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 19 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 20 La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 21 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

Art. 39 - Inciso b) El Plan de Desarrollo Municipal

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 3 Denominación del Plan de Desarrollo | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 4 Ámbito de aplicación: Municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 5 Fecha de publicación día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 6 Descripción breve de los objetivos del Plan de Desarrollo | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 7 Descripción breve de las metas planeadas en la administración | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 8 Descripción breve de las estrategias transversales para la implementación del Plan de Desarrollo | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 9 Descripción de la metodología utilizada para la constitución del Plan (consultas, foros, sectores sociales para la elaboración del Plan) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 10 Fecha de última modificación, en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, en su caso, expresada en el formato día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 11 Hipervínculo al Programa correspondiente, publicado en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Nayarit, completo o vigente | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 12 Período de actualización de la información: Trienal, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres años | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 15 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 18 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |
| Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información de forma Trienal. |

Art. 39 - Inciso d) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico...

Formato 1d. LTAIPEN, Art. 39, Inc. d

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------------------|
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 3 Denominación del Plan y/o en su caso, Programa de Desarrollo Urbano | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 4 Hipervínculo al documento completo del Plan y/o en su caso, Programa municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 5 Lineamientos por objetivos del Plan y/o en su caso, Programa Municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 6 Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 46 Periodo de actualización de la información: Actualizarán sus planes cada tres años. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 47 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 48 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 49 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 53 La información publicada se organiza mediante el formato 1d, 2d, 3d, 4d, 5d y 6d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 54 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |

Formato 2d_LTAIPEN_Art_39_In_d

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------|
| Criterio 7 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 8 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 9 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 9 Denominación del Programa de ordenamiento territorial | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 10 Hipervínculo al documento completo de los Planes y/o en su caso, programas de ordenamiento territorial | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 11 Lineamientos por objetivo del Plan y/o en su caso, Programa municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 12 Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 46 Periodo de actualización de la información: Actualizarán sus planes cada tres años. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 47 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 48 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 49 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 53 La información publicada se organiza mediante el formato 1d, 2d, 3d, 4d, 5d y 6d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 54 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |

Formato 3d_LTAIPEN_Art_39_In_d

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------|
| Criterio 13 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 14 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 14 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 15 Denominación del Programa de ordenamiento ecológico | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 16 Hipervínculo al documento completo de los Planes y/o en su caso, Programa de ordenamiento ecológico | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 17 Lineamientos por objetivo del Plan y/o en su caso, Programa municipal | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 18 Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 46 Periodo de actualización de la información: Actualizarán sus planes cada tres años. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 47 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 48 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 49 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 53 La información publicada se organiza mediante el formato 1d, 2d, 3d, 4d, 5d y 6d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |
| Criterio 54 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar Planes vigentes. |

Formato 4d_LTAIPEN_Art_39_In_d

| | | | |
|---|-----|---------------|----------------------------------|
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Formato 5d_LTAIPEN_Art_39_In_d

| | | | |
|---|-----|---------------|-----------------------------------|
| Criterio 50 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de actualización. |
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de validación. |

Formato 6d. LTAIPEN Art. 39. Fr. d

| | | | |
|--|-----|---------------|-----------------------------------|
| Criterio 51 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de actualización. |
| Criterio 52 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Corregir fechas de validación. |

Art. 39 - Inciso e) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación...

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 39 - Inciso f) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo...

Formato 1

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|---|
| Criterio 1 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 2 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 3 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 3 Fecha en la que se celebraron y/o celebrarán las sesiones día/mes/año | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 4 Tipo de sesión celebrada: Ordinaria/ Extraordinaria | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 15 Período de actualización de la información: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 16 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 18 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 21 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 22 La información publicada se organiza mediante los formatos 6 IIa y 6 IIb, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 23 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

Formato 2

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| Criterio 5 Ejercicio | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 6 Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 6 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 7 Número de sesión celebrada (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta sesión extraordinaria) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 8 Hipervínculo al Orden del día | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 9 Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que funja como responsable y/o asistente a la reunión | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 10 Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que funja como responsable y/o asistente a la reunión | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 11 Hipervínculo a la lista de asistencia, en la que se señale las inasistencias que fueron justificadas | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 12 Sentido de la votación de los miembros del cabildo: Afirmativa/ Negativa/ Abstención | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 13 Acuerdos tomados en la sesión (dentro del acta) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 14 Hipervínculo al acta de la sesión de cabildo (versión pública) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 15 Período de actualización de la información: trimestral | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 16 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. Conservar información requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 18 Área(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 21 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 22 La información publicada se organiza mediante los formatos 6 IIa y 6 IIb, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |
| Criterio 23 El soporte de la información permite su reutilización | 0 | Requerimiento | Actualizar información correspondiente de forma trimestral. |

Art. 39 - Inciso g. El avance de las acciones realizadas para recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles...

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 39 - Inciso h. Las evaluaciones a que se refiere la fracción III del artículo 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas...

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|---|------------|---------------|---|
| Criterio 2 Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de término del periodo correspondiente al primer trimestre 2021. |
| Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización. |
| Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación. |

Art. 39 - Inciso i. La información relativa a la materia de subsidios, identificando la población objetivo, el propósito o destino principal

| Criterio | Valoración | Tipo | Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos |
|--|------------|---------------|--|
| Criterio 26 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información | 0.5 | Requerimiento | Depurar información que ya no es requerida tal como lo establecen los lineamientos técnicos. |
| Criterio 29 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de actualización correspondiente al cuarto trimestre 2021. |
| Criterio 30 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por falta de información | 0.5 | Requerimiento | Corregir fecha de validación correspondiente al cuarto trimestre 2021. |