



INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ENERO-DICIEMBRE DE 2023



ITAI
Organismo Público
Autónomo

**Instituto de Transparencia y Acceso a la
Información Pública del Estado de Nayarit.**



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL AÑO 2023.

OBJETIVO GENERAL

El Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, a través de la Dirección de Archivo elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, aprobado mediante acta de sesión ordinaria 02/2023, por el Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit; en virtud a lo señalado en los artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

Así mismo, en su artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, establece que el titular del área de Coordinación de Archivos, deberá elaborar el cumplimiento del informe anual a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente al que se informa.

En ese sentido, se da a conocer las acciones realizadas por Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Nayarit, a través del área Coordinadora de Archivos, durante el ejercicio 2023.

Las actividades que a continuación se describen son el resultado del trabajo que se llevó a cabo para el ejercicio 2023, en el cual, contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y Concentración.

METAS ALCANZADAS

En cuanto a la **elaboración y actualización** de los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a las atribuciones y funciones, se mantienen actualizados y disponibles, el **Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)**, el **Cuadro General de Clasificación Archivística** y la **Guía de Archivo Documental**.



Dentro de las actividades realizadas, está el **Préstamo de Expedientes**, del archivo de concentración a las áreas administrativas del instituto para su uso y consulta esporádica, con un total de 55 consultas dentro del periodo antes mencionado.

Las **Asesorías en Materia de Archivos** que se brindaron a los sujetos obligados dentro de las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, dentro de las fechas, se asesoró a 2 sujetos obligados del Estado.

Otra de las actividades que se realizan dentro del archivo de concentración es la **Digitalización de Expedientes**, una vez concluido el documento entra a fase de resguardo y pasan por este proceso. Dentro del periodo se han digitalizado un total de 648 digitalizaciones.

Una actividad primordial es la **Transferencia Primaria** de los documentos, toda vez que el documento pasa del archivo de tramite al Archivo de concentración, se realiza la transferencia de los documentos como un registro detallado con los datos principales del mismo para su localización dentro del archivo. De manera que se realizaron un total de 1,494 Transferencias Primarias de expedientes.

Para tener un archivo de concentración organizado, donde se pueda consultar cualquier tipo de expediente y su localización sea de forma inmediata se está elaborando un **Inventario General**, donde se plasma la información más importante para su identificación (número consecutivo, número de expediente, tipo de expediente, sujeto obligado, año de creación).

Por otra parte, es de señalar que el Sistema Institucional de Archivos, es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla el Instituto y sustenta su actividad archivística, por lo que, es de destacar la importancia de establecer un Sistema Institucional de Archivos, dentro de los sujetos obligados, de modo que, se tiene a bien informar que el día 01 de noviembre del 2023, quedo formalmente instalado en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, citado Sistema, quedando debidamente inscritos en el Registro Nacional de Archivos.

Por último, es de señalar que cada sujeto obligado deberá contar con un Grupo Interdisciplinario, por lo cual, con fecha 10 de noviembre del 2023, quedó formalmente



instalado el Grupo Interdisciplinario del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

En ese sentido y continuando con el desarrollo informático, se encuentran las **sesiones del Grupo Interdisciplinario**, con fecha el día 14 del mes noviembre del 2023, se realizó la primera sesión ordinaria donde en citada reunión se aprobó el calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario del Instituto, así como las Reglas de Operación con las que se deben contar para su funcionamiento.

RESULTADO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PADA 2023.

| ACTIVIDADES PLANIFICADAS | | Realizado | No realizado | Nota |
|--------------------------|---|-----------|--------------|---|
| 1 | Elaboración y Aprobación del PADA 2023. | | | |
| 2 | Sesiones del Grupo Interdisciplinario. | | | |
| 3 | Recepción de Transferencias Primarias. | | | |
| 4 | Inventarios generales de archivos. | | | |
| 5 | Elaboración y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental. | | | |
| 6 | Publicación en la PNT la Guía de Archivo Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental. | | | |
| 7 | Elaborar transferencias secundarias. | | | No se generó información respecto a las TS |
| 8 | Visitas de revisión a los Archivos de Trámite. | | | . |
| 9 | Bajas documentales de los expedientes que cumplan su vigencia documental | | | No se generaron bajas documentales en este periodo. |
| 10 | Organización de los Archivos que se encuentran en Concentración. | | | |
| 11 | Organización de los Archivos históricos (en caso de existir). | | | No se cuenta con archivo histórico. |
| 12 | Digitalización de expedientes. | | | |
| 13 | Préstamo de expedientes. | | | |
| 14 | Asesorías a sujetos obligados en materia de Archivos. | | | |

En conclusión, se muestran los resultados obtenidos de la planificación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, acciones que se seguirán implementando y mejorando para



NAYARIT

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública
del Estado de Nayarit



un buen funcionamiento del archivo del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

ATENTAMENTE

Lic. Karla Paola Rangel Ochoa

Directora de Archivos del ITAI Nayarit

