



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8. otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Dirección de Archivos

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS			CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																				
		UNIDAD DE MEDIDA			CANTIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
						QUINCENA																																															
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	REALIZADAS	% DE AVANCE																				
				C	Asesoría de manera oportuna a quien lo solicite.																																																
1 8 1.8.4.08	Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario	Informe	N/A	P			1																											0	0%																		
				R																																																	
				C	sesiones llevadas acbo por el grupo interdisciplinario																																																
1 8 1.8.4.09	Sesiones extraordinarias del Grupo Interdisciplinario	Informe	N/A	P																														0	0%																		
				R																																																	
				C	sesiones extraordinarias que lleva el Grupo Interdisciplinario en caso de que se requiera.																																																
1 8 1.8.4.10	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Documento	1	P		1																											0	0%																			
				R																																																	
				C	Programacion de las actividades que se realizaran anualmente, con la finalidad de fortalecer las actividades archivisticas.																																																

- P ☐ Programado
R ☐ Real
D ☐ Dias Inhabiles
C ☐ Comentario



Lic. Karla Paola Rangel Ochoa
Dirección de Archivos del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE
				QUINCENA																									
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1 8 1.8.4.09	Elaboración de los proyectos de determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o sanciones	Documento	N/A	P																									
				R																									
				C	Se llevará el control de cada expediente, así como su resguardo físico.																								

- P ☐ Programado
R ☐ Real
D ☐ Dias Inhabiles
C ☐

Francía Sagrario Rodríguez López

Lic. Francia Sagrario Rodríguez López
Titular de la Secretaría Ejecutiva



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una solida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, horadez, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS			CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																										REALIZADAS	% DE AVANCE		
					QUINCENA																											
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							
18 1.8.4.18	Representar al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir a los Comisionados en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del Pleno	Documento	N/A	P																												
				R																												
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																											
18 1.8.4.19	Notificar los acuerdos, las resoluciones y las recomendaciones	Documento	N/A	P	6	12	11	10	11	11	9	8	11	11	10	11	11	3	10	10	11	11	11	12	10	10	11	4				
				R																												
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																											
18 1.8.4.20	Recibir y distribuir la correspondencia institucional	Documento	235	P	6	12	11	10	11	11	9	8	11	11	10	11	11	3	10	10	11	11	11	12	10	10	11	4				
				R																												
				C	Actividad a desarrollarse todos los días hábiles de calendario oficial de labores																											

P ☐ Programado
R ☒ Real
D ☒ Días Inhábiles
C ☐


Lic. Francia Sagrario Rodríguez López
Titular de la Secretaría Ejecutiva



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025



Finalidad	1. Gobierno	Función:	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, basada en los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable:	Dirección Protección de Datos Personales

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE
				QUINCENA																									
1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1818401	ASESORIAS Y ORIENTACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Documento		P																								0	#DIV/0!
				R																									
				C	Conforme sean solicitadas																								
1818402	CAPACITACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y SERVIDORES PUBLICOS	Documento		P																								0	#DIV/0!
				R																									
				C																									
1818403	BRINDAR ASESORIA A LOS PARTICULARES QUE LO REQUIERAN , RESPECTO A SUS DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES , ASI COMO A ACCIONES DERIVADAS DE SUS DERECHOS ACCESO,RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION DE	Documento		P																								0	#DIV/0!
				R																									
				C	Conforme sean solicitadas																								
1818404	CAPACITACION A ESCUELAS NIVEL BASICO EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE VINCULACION Y CAPACITACION	Documento		P																								0	0%
				R																									
				C																									
1818405	VISITAS DE INSPECCION Y EVALUACION A SUJETOS OBLIGADOS	Documento		P																								0	0%
				R																									
				C	En base a indicación pleno																								
1818406	CALIFICACION DE RESERVAS DE INFORMACION Y OPINIONES TECNICAS DE SUJETOS OBLIGADOS CUANDO SE PRESENTEN	Documento		P																								0	#DIV/0!
				C																									
				R	Conforme sean solicitadas																								
1818407	ACTUALIZAR , INTEGRAR Y ORGANIZAR EXPEDIENTES CONFORME A ARCHIVOS DE TRAMITE, DE CONCENTRACION E HISTORICO	Documento	1	P																								0	#DIV/0!
				C																									
				R																									
1818408	ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN EL PORTAL WEB DEL ITAI Y PNT	OFICIO	4	P	1						1					1							1					0	0%
				R																									
				C	Cada trimestre del año se realiza la carga de información correspondiente a los formatos asignados al área en cuestión																								
1818409	SESION GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS	Documento	2	P																								0	0%
				R																									
				C																									

103



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025



Finalidad	1 Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Dirección Protección de Datos Personales

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE																	
				QUINCENA																														
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
1818410	INFORME AL PLENO	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%			
				R																														
				C	Se presenta informe de actividades a Secretaría Ejecutiva en reuniones de Pleno																													
1818411	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025	Documento	1	P																										0	0%			
				R																														
				C																														
1818412	SOCIALIZACION PROTECCION DATOS PERSONALES RADIO TRANSPARENCIA	Documento		P																										0	#DIV/0!			
				R																														
				C	En base a indicación pleno																													

- P ☐ Programado
R ☐ Real
D ☐ Días Inhabiles
C ☐ Comentario

L.R.C. Dolores García González
Encargada de la Dirección de Protección Datos Personales



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Del 01 Enero al 31 de Diciembre



Finalidad	1. Gobierno	Función.	Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE				
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2		
1.8.1.8.4.09	Promover la concertación de convenios de colaboración con instituciones educativas para fomentar el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública, la transparencia y la protección de datos personales	Documento	1	P																								0	0%				
				R																													
				C	La celebración del convenio es incierta puesto que dependera de la agenda de las instituciones con las cuales se pretenda coadyuvar .																												
1.8.1.8.4.10	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI y PNT	Oficio	4	P	1					1				1					1									0	0%				
				R																													
				C	Cada trimestre del año se realiza la carga de información correspondiente a los formatos asignados al área en cuestión.																												
1.8.1.8.4.11	Informe al pleno	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%			
				R																													
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretana Ejecutiva para reuniones de Pleno																												
1.8.1.8.4.12	Elaboración del Programa Operativo Anual 2025	Documento	1	P																						1		0	0%				
				R																													
				C																													

P ☐ ProgramadoR ☐ RealD ☐ Dias InhabilesC ☐ Comentario

Lic. Aline Lizbeth Cerón Martínez
Encargada de Vinculación y Capacitación Del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE GESTION FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Unidad de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				QUINCENA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
18 1.8.4.09	Informes Bimestrales Art. 122 LTAIPEN	Informe	6	P	1					1					1										1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

- P ☐ Programado
R ☐ Real
D ☐ Días Inhabiles
C ☐ Comentario

Arq. Karla Guadalupe Corona Jimenez
Titular de la Unidad de Transparencia Del ITAI Nayarit.





CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
				QUINCENA																											
				P		0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0		REALIZADO/PROGRAMADO		
				R																											
				C	Dicha actividad se desarrollara a demanda de cada una de las areas de este instituto ademas, se llevara acabo en conjunto con los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el ejercicio																										
1 8 1.8.4.01	Proporcionar el Soporte Técnico y Medidas de Seguridad en las Diversas Áreas del Instituto.	Documento	0	P		0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
				R																											
				C	Dicha activada se programara para el desarrollo de tres periodos de accion durante el año para llevar acabo los mantenimientos preventivos a los equipos de computo, quedando ademas a libre demanda los mantenimientos correctivos que fuesen necesarios																										
1 8 1.8.4.02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipo de Cómputo del Instituto.	Documento	3	P		0	0	0	0	0	0		1	0	0	0	0	0	0			1	0	0	0	0	0	0	1		DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R																											
				C	Dicha activada se programara para el desarrollo de tres periodos de accion durante el año para llevar acabo los mantenimientos preventivos a los equipos de computo, quedando ademas a libre demanda los mantenimientos correctivos que fuesen necesarios																										
1 8 1.8.4.03	Capacitaciones y Asesorías a Sujetos Obligados en el Manejo de Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	P		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
				R																											
				C	las actividades de asesoria se llevaran acabajo bajo demanda de los sujetos obligados y la ciudadania, ademas de las capacitaciones que se desarrollaran a solicitud del area ce vinculacion y capacitaion																										
1 8 1.8.4.04	Proporcionar el Soporte Técnico, Medidas de Seguridad y Prevención a la Pérdida de Información para el Equipo Servidor de este Instituto.	Documento	0	P		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
				R																											
				C	dicha actividad se llevara acabo bajo demanda requerida y en apoyo al area de Sistemas																										
1 8 1.8.4.05	Proporcionar Administración y Atención a Incidencias correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	P		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
				R																											
				C	Dicha actividad se desarrollara a demanda de los sujetos obligados y de ser necesario a solicitud del SNT por medio del Pleno de este Instituto																										
1 8 1.8.4.06	Actualización de la Pagina Web del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (itainayarit.org).	Documento	4	P		1	0	0	0	0	0		1	0	0	0	0	1			0	0	0	0	1	0	0	0	0		DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R																											
				C	la programacion de esta actividad se lleva acabo conforme a la publicacion de las obligaciones de transparencia, sin dejar de lado y libre demanda la publicacion de informacion referente al insituto de interes para sujetos obligados y publico en general																										

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				QUINCENA																								
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	REALIZADO/PROGRAMADO		
1 8 1.8.4.07	Monitoreo de Redes Sociales Oficiales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Documento	0	P		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
				R																								
				C	dicha actividad se llevara acabo durante todo el ejercicio 2024 llevando acabo revisiones diarias a la publicacion de nuevas actividades asi como la interaccion de ciudadanos con el instituto a traves de sus redes sociales oficiales																							
1 8 1.8.4.08	Informe de actividades al Pleno	Documento	23	P	2	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	2	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
				R																								
				C	de conformidad con el calendario de sesiones de pleno de este organo garante, esta Coordinacion debera entregar informe de actividades en el periodo establecido en el dicho calendario.																							

L.I. Alvaro A. Gascon Alvarez
Responsable de la Coordinación de Informatica del ITAI
Navarrit



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025



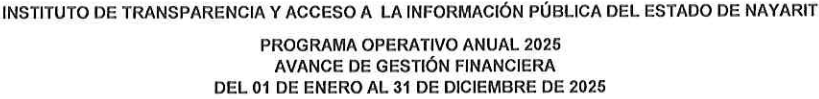
Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo Estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Actuaría

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE		
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			2	1
1 8 1.8.4.01	PRACTICAR DILIGENCIAS	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
				R																										
				C	Consiste en la elaboración de cédulas de notificación y practicar dicha diligencia. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de notificaciones																									
1 8 1.8.4.02	ELABORAR LISTAS DE ACUERDOS	Documento	235	P	6	12	11	10	11	11	9	8	11	11	10	11	11	3	10	10	11	11	11	12	10	10	11	4	0	0.00%
				R																										
				C	Consiste en la elaboración de listas de las notificaciones que se lleven a cabo día a día.																									
1 8 1.8.4.03	ENGROSAR LOS EXPEDIENTES, SELLAR, FOLIAR Y RUBRICAR LOS EXPEDIENTES	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
				R																										
				C	Consiste en costurar las cédulas de notificación y demás anexos al expediente en el proceso. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de expedientes a engrosar.																									
1 8 1.8.4.04	RECIBIR LOS EXPEDIENTES EN QUE SE ORDENA LA PRACTICA DE ALGUNA DILIGENCIA O NOTIFICACIÓN	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
				R																										
				C	Consiste en tomar todo aquel expediente que requiera la intervención del área para desahogar una diligencia o notificación, y una vez dado el cumplimiento, devolverlos a los proyectistas. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de expedientes.																									
1 8 1.8.4.05	REVISION DEL CORREO OFICIAL	Documento	235	P	6	12	11	10	11	5	11	11	11	13	10	10	11	3	9	11	10	11	11	12	11	10	10	5	0	0.00%
				R																										
				C	La revisión se lleva a cabo todos los días hábiles del año.																									
1 8 1.8.4.06	INTEGRAR LAS PROMOCIONES Y ACTUACIONES A LOS EXPEDIENTES	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
				R																										
				C	Diariamente, al realizar el chequeo de correo electrónico, se imprime toda manifestación remitida a esta área por las partes. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto de manifestaciones.																									
1 8 1.8.4.07	AUXILIAR A LLEVAR EL CONTROL Y MANTENER AL CORRIENTE LOS LIBROS DEL INSTITUTO	Libros	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
				R																										
				C	Apoyar en el correcto llenado de los libros cuando así se requiera. Debido a la naturaleza del acto, es imposible programar un número exacto como meta.																									
1 8 1.8.4.08	INFORMES AL PLENO DEL INSTITUTO	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%	
				R																										
				C	Entregar al Pleno del Instituto un informe sobre las actividades realizadas en el área cada fecha de sesión ordinaria, o en su caso, extraordinaria.																									

P ☐ Programado
R ☐ Real
D ☐ Dias Inhabiles
C ☐ Comentario


Daniela Elizabeth Parra Domínguez
Encargada de Actuaría del ITAI Nayarit





CLAVE	ACTIVIDAD	METAS			CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																														REALIZADAS	% DE AVANCE
					QUINCENA																													
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							
1818.4.09	Ser participe en la elaboración de dictámenes sobre recursos de revisión, verificación y los interpuestos ante el instituto, en acuerdo del pleno y secretaría ejecutiva	documento	0	P																										0				
				R																														
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																													
1818.4.10	Participar en audiencias y diligencias necesarias	documento	0	P																										0				
				R																														
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																													
1818.4.11	Elaborar proyectos de bases de operación anual para el debido acceso a la información, así como la protección de datos personales, esto por conducto de secretaría ejecutiva	documento	0	P																										0				
				R																														
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																													
1818.4.12	Coordinar y supervisar la actualización de los instrumentos jurídicos y de procedimiento de acceso	documento	0	P																										0				
				R																														
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																													
1818.4.13	Elaborar y actualizar la normativa jurídica correspondiente al derecho de acceso de información pública y protección de datos personales	documento	0	P																										0				
				R																														
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																													
1818.4.14	Ejecutar los acuerdos determinados por el pleno o los comisionados correspondientes	documento	0	P																										0				
				R																														
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																													
1818.4.15	Elaborar y aplicar en conjunto con la dirección de archivos, los criterios de catalogación y conservación de documentos públicos	documento	0	P																										0				
				R																														
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																													
1818.4.16	Actualizar los formatos aplicables en la Plataforma Nacional de Transparencia	documento	4	P		1						1																		0	0%			
				R																														
				C																														



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE				
				QUINCENA																													
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2		
181.8.4.17	Proponer reglamentos o reformas, respecto a la normativa de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como el reglamento interior del instituto	documenta	0	P																									0				
				R																													
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																												

☐	Programado
R ☐	Real
D ☐	Días Inhabiles
PC ☐	Comentario

Lic. Karla Paola Rangel Ochoa
Encargada de la Dirección Jurídica del ITAI Nayarit.

