



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8. otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Archivos

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																				INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE												
				QUINCENA																									
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1 8 1.8.4.01	Consulta y préstamo de expedientes.	Expediente	N/A	P																						0	0.00%		
				R																									
				C	Traslado de los expedientes del archivo de trámite al de concentración.																								
1 8 1.8.4.02	Informes de pleno de actividades.	Informes	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%		
				R																									
				C	Informes se entregan a la Secretaría Ejecutiva para las reuniones de pleno.																								
1 8 1.8.4.03	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos.	Actualización	1	P					1																	0	0%		
				R																									
				C	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística del ejercicio 2023.																								
1 8 1.8.4.04	Recibir las Transferencias Primarias.	Registro	N/A	P																						0	0%		
				R																									
				C	Registro en formatos de los expedientes que pasan del archivo en trámite al archivo de concentración.																								
1 8 1.8.4.05	Bajas Documentos y/o Transferencias Secundarias.	Formato	1	P																				1		0	0%		
				R																									
				C	Depuración de los expedientes que cumplen su vigencia documental en el archivo de concentración.																								
1 8 1.8.4.06	Digitalización de expedientes.	Expediente	240	P				60					60					60						60		0	0%		
				R																									
				C	Proceso continuo una vez que el expediente pasa al archivo de concentración.																								
1 8 1.8.4.07	Asesoría y orientación en materia archivística.	Taller	N/A	P																						0	0%		
				R																									
				C	Asesoría de manera oportuna a quien lo solicite.																								



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8. otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Archivos

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO							
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE																		
				QUINCENA																															
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2								
1 8 1.8.4.06	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Documento	1																															0	0%
				P	1																														
				R																															
				C	Programación de las actividades que se realizarán anualmente, con la finalidad de fortalecer las actividades archivísticas.																														

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C Comentario

  
Lita Branda Soledad Delfin Aguilar.  
Auxiliar de la Dirección de Archivos Del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE																	
				QUINCENA																														
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
1.8.1.8.4.01	Acordar con el Comisionado Presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Pleno del ITAI.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse de conformidad al Calendario aprobado por el Pleno																													
1.8.1.8.4.02	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones del Pleno.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				R																														
				C	Por cada sesión del Pleno se debe elaborar el acta correspondiente.																													
1.8.1.8.4.03	Realizar las certificación de copias	Documento	N/A	P																														
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																													
1.8.1.8.4.04	Asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	N/A	P																														
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																													
1.8.1.8.4.05	Coordinar la elaboración del llenado de los Censos requeridos al Instituto.	Documento	1	P						1																								
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse durante el mes de abril-junio																													
1.8.1.8.4.06	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2023	Documento	N/A	P	1																													
				R																														
				C	Actividad a desarrollarse en Enero																													
1.8.1.8.4.07	Recabar los informes de las unidades administrativas	Documento	230	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
				R																														
				C	Por cada sesión del Pleno se deben recabar los informes de las diversas áreas y dar cuenta al Pleno de ello.																													
1.8.1.8.4.08	Elaboración de los proyectos de las resoluciones de denuncia	Documento	N/A	P																														
				R																														
				C	Se le dará seguimiento a cada expediente.																													



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	8. otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. <b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, pegada a los principios de austeridad, honestidad, honestidad, eficacia e inclusión. <b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE													
		QUINCENA																														
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							
1.8.1.8.4.00	Elaboración de los proyectos de determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o sanciones	Documento	N/A	P																												
				R																												
				C	Se llevará el control de cada expediente, así como su resguardo físico																											

- P  Programado  
 R  Real  
 D  Días Inhabiles  
 C  Comentario

Lic. Johana Del Consuelo Parra Carrillo  
Titular de la Secretaría Ejecutiva





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	8. Otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. <b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apoyada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. <b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO							
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE						
				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE																															
				QUINCENA																															
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1.8.1.8.4.10	Firmar en compañía del Comisionado Presidente o de algún Comisionado, los contratos y convenios que suscriba el Instituto	Documento	N/A	P																															
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																														
1.8.1.8.4.11	Elaborar el programa anual de sesiones del Pleno	Documento	1	P	1																														
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse en Enero																														
1.8.1.8.4.12	Elaborar el proyecto del orden del día y los citatorios para las sesiones ordinarias y extraordinarias, previo acuerdo con el Comisionado Presidente e integrar la documentación que sustentan los asuntos correspondientes.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				R																															
				C	Para el caso de las sesiones extraordinarias solo aplicará cada vez que sea necesario a petición del Comisionado Presidente																														
1.8.1.8.4.13	Dar seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual e informar a los Comisionados y presentar al Pleno, por conducto del Presidente, los informes trimestrales de los diferentes áreas de sus respectivos programas de trabajo.	Documento	4	P		1				1					1						1														
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse de manera trimestral																														
1.8.1.8.4.14	Coordinar la elaboración del informe anual de labores del Instituto	Documento	1	P																														1	
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse en Noviembre																														
1.8.1.8.4.15	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Documento	N/A	P																															
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																														
1.8.1.8.4.16	Supervisar la emisión de los acuerdos de trámite de todos los procedimientos señalados por la Ley	Documento	229	P	7	12	10	9	11	11	5	10	8	12	11	11	10	9	11	12	11	10	10	12	10	11	11	4							
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse todos los días hábiles de calendario oficial de labores																														
1.8.1.8.4.17	Elaborar circulares administrativas	Documento	N/A	P																															
				R																															
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																														



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. <b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apoyada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. <b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE		
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1 8 1.8.4.18	Representar al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y acudir a los Comisionados en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del Pleno	Documento	N/A	P																											
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																										
1 8 1.8.4.19	Notificar los acuerdos, las resoluciones y las recomendaciones	Documento	N/A	P																											
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																										
1 8 1.8.4.20	Recibir y distribuir la correspondencia institucional	Documento	229	P	7	12	10	9	11	11	5	10	8	12	11	11	10	0	11	12	11	10	10	12	10	11	11	4			
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse todos los días hábiles de calendario oficial de labores																										

- P  Programado
- R  Real
- D  Días Inhabiles
- C

  
Lic. Johana Del Consuelo Parra Carrillo  
Titular de la Secretaría Ejecutiva



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Alvaro.

<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b> 8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. <b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión. <b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	
		<b>Programa:</b> Transparencia y Rendición de Cuentas
		<b>Unidad Responsable:</b> Coordinación de Informática

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO										
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE									
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2							
1 8 1.8.4.01	Proporcionar el Soporte Técnico y Medidas de Seguridad en las Diversas Áreas del Instituto.	Documento	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				R																						
				C	Dicha actividad se desarrollara a demanda de cada una de las areas de este instituto ademas, se llevara acabo en conjunto con los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el ejercicio																					
1 8 1.8.4.02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipo de Cómputo del Instituto.	Documento	3	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				R																						
				C	Dicha activada se programara para el desarrollo de tres periodos de accion durante el año para llevar acabo los mantenimientos preventivos a los equipos de computo, quedando ademas a libre demanda los mantenimientos correctivos que fuesen necesarios																					
1 8 1.8.4.03	Capacitaciones y Asesorías a Sujetos Obligados en el Manejo de Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				R																						
				C	las actividades de asesoria se llevaran acabajo bajo demanda de los sujetos obligados y la ciudadanía, ademas de las capacitaciones que se desarrollaran a solicitud del area de vinculación y capacitacion																					
1 8 1.8.4.04	Proporcionar el Soporte Técnico, Medidas de Seguridad y Prevención a la Perdida de Información para el Equipo Servidor de este Instituto.	Documento	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				R																						
				C	dicha actividad se llevara acabo bajo demanda requerida y en apoyo al area de Sistemas																					
1 8 1.8.4.05	Proporcionar Administración y Atención a Incidencias correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				R																						
				C	Dicha actividad se desarrollara a demanda de los sujetos obligados y de ser necesano a solicitud del SNT por medio del Pleno de este Instituto																					
1 8 1.8.4.06	Actualización de la Pagina Web del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (itainayarit.org).	Documento	4	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				R																						
				C	la programacion de esta actividad se lleva acabo conforme a la publicacion de las obligaciones de transparencia, sin dejar de lado y libra demanda la publicacion de informacion referente al insituto de interes para sujetos obligados y publico en general																					
1 8 1.8.4.07	Monitoreo de Redes Sociales Oficiales del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Documento		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				R																						
				C	dicha actividad se llevara acabo durante todo el ejercicio 2023 llevando acabo revisiones diarias a la publicacion de nuevas actividades así como la interaccion de ciudadanos con el insituto a traves de sus redes sociales oficiales																					





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfuncion</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Coordinación de Informática

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO														
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE	
				QUINCENA																										
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1
1 8 1.8.4.08	Informe de Actividades al Pleno	Documento		P	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
				R																										
				C	Se asiste a reunion de Comité con Voz y Voto. cuando la importancia o trascendencia de los asuntos así lo requieran se llevaran a cabo sesiones extraordinarias																									

- P  Programado
- R  Real
- D  Dias Inhabiles
- -


  
**L.I. Alvaro A. Gascon Alvarez**  
 Responsable de la Coordinación de Informática del ITAI Nayarit







INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE					
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							
1 8 1.8.4.09	Asesoría relativa a las Obligaciones de Transparencia y a los Procedimientos de Verificación.	Registros/ evaluación	20	P																											0	0%		
				R																														
				C	Actividad permanente todo el año/ se desarrolla conforme sea solicitadas. La cantidad es en referencia a las realizadas en el ejercicio anterior.																													
1 8 1.8.4.10	Actualización y Publicación de los Formatos de Obligaciones de Transparencia Asignados a la Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia.	Formato	4	P		1					1					1							1								0	0%		
				R																														
				C																														
1 8 1.8.4.11	Informes del Pleno	Informe	24	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
				R																														
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno																													
1 8 1.8.4.12	Elaboración de Programa Operativo Anual 2024	Documento	1	P																												0	0%	
				R																														
				C																														

- P  Programado
- R  Real
- D  Días Inhabiles
- C  Comentario




**Lic. Cinthia Michelle Béltran Díaz**  
Encargada de la Coordinación de Monitoreo de Portales del ITAI Nayarit









INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P	R	C	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE		
							1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2
							QUINCENA																											
181.8.4.09	Ser participe en la elaboración de dictámenes sobre recursos de revisión, verificación y los interpuestos ante el Instituto, en acuerdo del pleno y secretaría ejecutiva	documento	0																												0	#DIV/0!		
181.8.4.10	Participar en audiencias y diligencias necesarias	documento	0																												0	#DIV/0!		
181.8.4.11	Elaborar proyectos de bases de operación anual para el debido acceso a la información, así como la protección de datos personales, esto por conducto de secretaría ejecutiva	documento	0																												0	#DIV/0!		
181.8.4.12	Coordinar y supervisar la actualización de los instrumentos jurídicos y de procedimiento de acceso	documento	0																												0	#DIV/0!		
181.8.4.13	Elaborar y actualizar la normativa jurídica correspondiente al derecho de acceso de información pública y protección de datos personales	documento	0																												0	#DIV/0!		
181.8.4.14	Ejecutar los acuerdos determinados por el pleno o los comisionados correspondientes	documento	0																												0	#DIV/0!		
181.8.4.15	Elaborar y aplicar en conjunto con la dirección de archivos, los criterios de catalogación y conservación de documentos públicos	documento	0																												0	#DIV/0!		
181.8.4.16	Actualizar los formatos aplicables en la Plataforma Nacional de Transparencia	documento	4			1							1														1					0	0%	



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																INDICADOR DE CUMPLIMIENTO										
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
				QUINCENA																										
1 8 1.8.4.17	Proponer reglamentos o reformas, respecto a la normativa de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como el reglamento interior del instituto	documento	1																										0	#DIV/0!
				P																										
				R																										
				C	Esta actividad se realiza cada que sea necesario																									

- Programado
- R  Real
- D  Dias Inhabiles
- PC  Comentario

  
Lic. Barbara Mayte Rosales Zamarripa  
Encargada de la Dirección Jurídica del ITAI Nayarit.







INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Unidad de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE			
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	
1 8 1.8.4.09	Informes Bimestrales Art. 122 LTAIPEN	Informe	6	P	1				1					1						1						1			0	0%		
				R																												
				C																												
1 8 1.8.4.10	Informe Anual Art. 122 LTAIPEN	Informe	1	P			1																					0	0%			
				R																												
				C	Se presenta información de solicitudes al Comité de Transparencia para que a su vez sea entregado Informe al ITAI.																											
1 8 1.8.4.11	Informes del Pleno	Informe	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																												
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno																											
1 8 1.8.4.12	Elaboración de Programa Operativo Anual 2024	documento	1	P																								0	0%			
				R																												
				C																												

- P  Programado
- R  Real
- D  Dias Inhabiles
- C  Comentario

Arq. Karla Guadalupe Corón Jiménez  
Titular de la Unidad de Transparencia Del ITAI Nayarit.









Contacto

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Summary table with columns: Finalidad, Subfuncion, Objetivo, Función, Programa, and Unidad Responsable.

Main activity calendarization table with columns: Clave, Actividad, Metas (Unidad de Medida, Cantidad), Calendarización de Metas (Months and Quincenas), and Indicador de Cumplimiento (Realizadas, % de Avance).

Handwritten signature or initials in blue ink.





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección de Administración

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE				
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2		
1.8.1.8.4.09	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																													
				C																													
1.8.1.8.4.10	Realizar cheque para activación o reposición del Fondo Revolvente.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																													
				C																													
1.8.1.8.4.11	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	0	0%			
				R																													
				C																													
1.8.1.8.4.12	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo, elaborar y adherir etiquetas y elaborar los resguardos correspondientes.	Documento	2	P											1													1	0	0%			
				R																													
				C																													
1.8.1.8.4.13	Elaborar la nómina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																													
				C																													
1.8.1.8.4.14	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nómina.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																													
				C																													
1.8.1.8.4.15	Realizar la Declaración Informativa de Operaciones con terceros (DIOT)	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	0	0%			
				R																													
				C																													

- P  Programado
- R  Real
- D  Dias Inhabiles
- C  Comentario



*[Handwritten Signature]*

L.C. José Alfredo Avalos Larios  
Director de Administración







INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función.</b>	8 ctros Servicios Generales
<b>Subfuncion</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable</b>	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
1 8 1.8.4.01	Conducción de Programa Radiofonico	Tarjeta Informativa	44	P	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0.00%
				R																										
				C	Los días viernes de cada semana, con excepción de los días inhábiles autorizados por el Instituto y/o aquellos que disponga la estación radiodifusora.																									
1 8 1.8.4.02	Asesorías y Orientación a Sujetos Obligados en temas relativos a Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos	Documento	200	P																									0	0.00%
				R																										
				C	Las asesorías y orientaciones de los sujetos obligados dependerá de las necesidades de cada uno de estos																									
1 8 1.8.4.03	Capacitación a Sujetos Obligados en materia de Acceso a la Información Pública, Obligaciones de Transparencia, Llenado de Formatos, SIPOT, SISAI, SICOM y Protección de Datos Personales en	Documento	8	P																									0	0%
				R																										
				C	Las capacitaciones se realizarán según las necesidades de cada sujeto obligado o según la programación del área responsable																									
1 8 1.8.4.04	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas	Escuelas	10	P																									0	0%
				R																										
				C	La vinculación con instituciones educativas se llevan a cabo de acuerdo a las cargas de trabajo en los programas de capacitación y actividades propias de la Coordinación y del Instituto, lo que no permite elaborar una programación sistemática en el año.																									
1 8 1.8.4.05	Inducción a estudiantes de nivel básico en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	300	P																									0	0%
				R																										
				C	La inducción a estudiantes se lleva a cabo de acuerdo a las actividades de las instituciones educativas, lo que no permite conocer con precisión las inducciones a realizar.																									
1 8 1.8.4.06	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	150	P																									0	0%
				R																										
				C	La inducción a estudiantes se lleva a cabo de acuerdo a las actividades de las instituciones educativas, lo que no permite conocer con precisión las inducciones a realizar.																									
1 8 1.8.4.07	Organización de eventos Institucionales	Documento	3	P																									0	0%
				R																										
				C	La organización de eventos institucionales se lleva de acuerdo a las actividades a realizar del Instituto y de las instituciones con las cuales se pretenden celebrar dicho evento, lo que no permite conocer con precisión los eventos a realizar.																									
1 8 1.8.4.08	Socialización del Derecho de Acceso a la Información Pública preparar folletos, elaborar impresos y audiovisuales, manejo de redes sociales para informar a la comunidad sobre las funciones y actividades del Instituto	Personas	200	P																									0	0%
				R																										
				C	Las socializaciones a realizar depende de las acciones a realizar del Instituto es por eso que es difícil saber con precisión las fechas a realizar																									





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE			
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
				QUINCENA																												
1.8.1.8.4.09	Promover la concertación de convenios de colaboración con instituciones educativas para fomentar el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública, la transparencia y la protección de datos personales.	Documento	1	P																								0	0%			
				R																												
				C	la celebración del convenio es incierta puesto que dependera de la agenda de las instituciones con las cuales se pretenda coadyuvar.																											
1.8.1.8.4.10	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI y PNT	Oficio	4	P		1										1													0	0%		
				R																												
				C	Cada trimestre del año se realiza la carga de información correspondiente a los formatos asignados al área en cuestión.																											
1.8.1.8.4.11	Informe al pleno	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																												
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno																											
1.8.1.8.4.12	Elaboración del Programa Operativo Anual 2024	Documento	1	P																									0	0%		
				R																												
				C																												

- P  Programado
- R  Real
- D  Dias Inhabiles
- C  Comentario

  
**Lic. Alina Lizbeth Cerón Martínez**  
 Encargada de Vinculación y Capacitación. Del ITAI Nayarit.

