



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Finalidad	1. Gobierno	Función.	8. otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección de Archivos

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	REALIZADAS	% DE AVANCE
1 8 1.8.4.08	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Documento	1	P	1																						0	0%	
				R																									
				C	Programación de las actividades que se realizarán anualmente, con la finalidad de fortalecer las actividades archivísticas.																								

- Programado
- Real
- Días Inhabiles
- Comentario

Handwritten signature in blue ink

Lic. Brígida Soledad Delfin Aguilar.
Auxiliar de la Dirección de Archivos Del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, horadez, honestidad eficaz e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE														
				QUINCENA																											
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1818.4.01	Acordar con el Comisionado Presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Pleno del ITAI	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse de conformidad al Calendario aprobado por el Pleno																										
1818.4.02	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones del Pleno.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				R																											
				C	Por cada sesión del Pleno se debe elaborar el acta correspondiente																										
1818.4.03	Realizar las certificación de copias	Documento	N/A	P																											
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																										
1818.4.04	Asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	N/A	P																											
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																										
1818.4.05	Coordinar la elaboración del llenado de los Censos requeridos al Instituto.	Documento	1	P							1																				
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse durante el mes de abril-junio																										
1818.4.06	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2023	Documento	N/A	P	1																										
				R																											
				C	Actividad a desarrollarse en Enero																										
1818.4.07	Recabar los informes de las unidades administrativas	Documento	230	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	0		
				R																											
				C	Por cada sesión del Pleno se deben recabar los informes de las diversas áreas y dar cuenta al Pleno de ello.																										
1818.4.08	Elaboración de los proyectos de las resoluciones de denuncia	Documento	N/A	P																											
				R																											
				C	Se le dará seguimiento a cada expediente.																										



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE													
				QUINCENA																										
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1 8 1.8.4.10	Firmar en compañía del Comisionado Presidente o de algún Comisionado, los contratos y convenios que suscriba el Instituto	Documento	N/A	P																										
		R																												
		C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																											
1 8 1.8.4.11	Elaborar el programa anual de sesiones del Pleno	Documento	1	P	1																									
		R																												
		C	Actividad a desarrollarse en Enero																											
1 8 1.8.4.12	Elaborar el proyecto del orden del día y los citatorios para las sesiones ordinarias y extraordinarias, previo acuerdo con el Comisionado Presidente e integrar la documentación que sustentan los asuntos correspondientes.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1			
		R																												
		C	Para el caso de las sesiones extraordinarias solo aplicará cada vez que sea necesario a petición del Comisionado Presidente																											
1 8 1.8.4.13	Dar seguimiento a los avances del Programa Operativo Anual e informar a los Comisionados y presentar al Pleno, por conducto del Presidente, los informes trimestrales de las diferentes áreas de sus respectivos programas de trabajo.	Documento	4	P		1				1												1								
		R																												
		C	Actividad a desarrollarse de manera trimestral																											
1 8 1.8.4.14	Coordinar la elaboración del informe anual de labores del Instituto.	Documento	1	P																							1			
		R																												
		C	Actividad a desarrollarse en Noviembre																											
1 8 1.8.4.15	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Documento	N/A	P																										
		R																												
		C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																											
1 8 1.8.4.16	Supervisar la emisión de los acuerdos de trámite de todos los procedimientos señalados por la Ley	Documento	229	P	7	12	10	9	11	11	5	10	8	12	11	11	10	0	11	12	11	10	10	12	10	11	11	4		
		R																												
		C	Actividad a desarrollarse todos los días hábiles de calendario oficial de labores																											
1 8 1.8.4.17	Elaborar circulares administrativas	Documento	N/A	P																										
		R																												
		C	Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																											



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Coordinación de Informática

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
				QUINCENA																										
1 8 1.8.4.08	Informe de Actividades al Pleno	Documento		P	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
				R																										
				C	Se asiste a reunión de Comité con Voz y Voto, cuando la importancia o trascendencia de los asuntos así lo requieran se llevarán a cabo sesiones extraordinarias																									

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles



L.I. Alvaro A. Gascon Alvarez
 Responsable de la Coordinación de Informática del ITAI Nayarit



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1 8 1.8.4.17	Proponer reglamentos o reformas, respecto a la normativa de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como el reglamento interior del instituto	documento	1																								0	#DIV/0!	

- Programado
- R Real
- D Días Inhabiles
- PC Comentario

Barbara Mayte Rosales Zamarripa
Lic. Barbara Mayte Rosales Zamarripa
 Encargada de la Dirección Jurídica del ITAI Nayarit.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Unidad de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																									REALIZADAS	% DE AVANCE			
				QUINCENA																												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
1 8 1.8.4.09	Informes Bimestrales Art. 122 LTAIPEN	Informe	6	P	1				1					1						1						1				0	0%	
				R																												
				C																												
1 8 1.8.4.10	Informe Anual Art. 122 LTAIPEN	Informe	1	P			1																							0	0%	
				R																												
				C	Se presenta informacion de solicitudes al Comité de Transparencia para que a su vez sea entregado Informe al ITAI.																											
1 8 1.8.4.11	Informes del Pleno	Informe	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
				R																												
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretaria Ejecutiva para reuniones de Pleno																											
1 8 1.8.4.12	Elaboracion de Programa Operativo Anual 2024	documento	1	P																									0	0%		
				R																												
				C																												

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C Comentario


Arq. Karla Guadalupe Corona Jimenez
 Titular de la Unidad de Transparencia Del ITAI Nayarit.





NAYARIT

Contacto

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Summary table with columns: Finalidad, Subfunción, Objetivo, Función, Programa, Unidad Responsable. Content includes '1. Gobierno', '1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental', 'Objetivo General a largo Plazo 2021-2027', 'Objetivo estrategico 2021-2027', 'Objetivo Estratégico Transversal', '8 otros Servicios Generales', 'Transparencia y Rendición de Cuentas', 'Dirección de Administración'.

Main calendarization table with columns: CLAVE, ACTIVIDAD, METAS (UNIDAD DE MEDIDA, CANTIDAD), CALENDARIZACIÓN DE METAS (ENERO to DICIEMBRE, QUINCENA), INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (REALIZADAS, % DE AVANCE). Contains 8 rows of activities with their respective schedules and completion metrics.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección de Administración

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE						
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE									
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2				
18 1.8.4.09	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%
18 1.8.4.10	Realizar cheque para activación o reposición del Fondo Revolvente.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
18 1.8.4.11	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%		
18 1.8.4.12	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo, elaborar y adherir etiquetas y elaborar los resguardos correspondientes.	Documento	2	P											1															1		0	0%		
18 1.8.4.13	Elaborar la nómina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
18 1.8.4.14	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nómina.	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
18 1.8.4.15	Realizar la Declaración Informativa de Operaciones con terceros (DIOT)	Documento	12	P		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%				

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C Comentario



[Handwritten signature]

L.C. José Alfredo Avalos Larios
Director de Administración



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

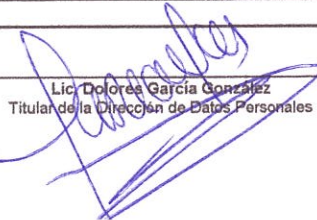
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Dirección de Protección de Datos Personales

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO							
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA																								REALIZADAS	% DE AVANCE						
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE									
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2				
18 1.8.4.01	ASESORIAS Y ORIENTACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Documento		P																														0	#DIV/0!
				R																														0	0.00%
				C	Conforme sean solicitadas																														
18 1.8.4.02	CAPACITACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y SERVIDORES PUBLICOS	Documento	8	P																													0	0.00%	
				R																														0	0.00%
				C	Conforme sean solicitadas																														
18 1.8.4.03	BRINDAR ASESORIA A LOS PARTICULARES QUE LO REQUIERAN , RESPECTO A SUS DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, ASI COMO A ACCIONES DERIVADAS DE SUS DERECHOS ACCESO,RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION DE DATOS PERSONALES	Documento		P																													0	#DIV/0!	
				R																														0	#DIV/0!
				C	Conforme sean solicitadas																														
18 1.8.4.04	VISITAS DE INSPECCION Y EVALUACION A SUJETOS OBLIGADOS	Documento		P																													0	#DIV/0!	
				R																														0	#DIV/0!
				C	En base a indicación pleno																														
18 1.8.4.05	ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN EL PORTAL WEB DEL ITAI Y PNT	OFICIO	4	P		1									1																		0	0%	
				R																														0	0%
				C	Cada trimestre del año se realiza la carga de información correspondiente a los formatos asignados al área en cuestión																														
18 1.8.4.06	INFORME AL PLENO	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
				R																														0	0%
				C	Se presenta informe de actividades a Secretaría Ejecutiva en reuniones de Pleno																														
18 1.8.4.7	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	Documento	1	P																													0	0%	
				R																														0	0%
				C																															

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C


 Lic. Dolores García González
 Titular de la Dirección de Datos Personales



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE																												REALIZADAS	% DE AVANCE	
				QUINCENA																														
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
1 8 1.8.4.01	Conducción de Programa Radifonico	Tarjeta Informativa	44	P	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0.00%
				R																														
				C	Los días viernes de cada semana, con excepción de los días inhábiles autorizados por el Instituto y/o aquellos que disponga la estación radiodifusora.																													
1 8 1.8.4.02	Asesorías y Orientación a Sujetos Obligados en temas relativos a Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos	Documento	200	P																													0	0.00%
				R																														
				C	Las asesorías y orientaciones de los sujetos obligados dependerá de las necesidades de cada uno de estos																													
1 8 1.8.4.03	Capacitación a Sujetos Obligados en materia de Acceso a la Información Pública, Obligaciones de Transparencia, Llenado de Formatos, SIPOT, SISA, SICOM y Protección de Datos Personales en	Documento	8	P																													0	0%
				R																														
				C	Las capacitaciones se realizarán según las necesidades de cada sujeto obligado o según la programación del área responsable																													
1 8 1.8.4.04	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas	Escuelas	10	P																													0	0%
				R																														
				C	La vinculación con instituciones educativas se lleva a cabo de acuerdo a las cargas de trabajo en los programas de capacitación y actividades propias de la Coordinación y del Instituto, lo que no permite elaborar una programación sistemática en el año.																													
1 8 1.8.4.05	Inducción a estudiantes de nivel básico en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	300	P																													0	0%
				R																														
				C	La inducción a estudiantes se lleva a cabo de acuerdo a las actividades de las instituciones educativas, lo que no permite conocer con precisión las inducciones a realizar.																													
1 8 1.8.4.06	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	150	P																													0	0%
				R																														
				C	La inducción a estudiantes se lleva a cabo de acuerdo a las actividades de las instituciones educativas, lo que no permite conocer con precisión las inducciones a realizar.																													
1 8 1.8.4.07	Organización de eventos Institucionales	Documento	3	P																													0	0%
				R																														
				C	La organización de eventos institucionales se lleva a cabo de acuerdo a las actividades a realizar del Instituto y de las instituciones con las cuales se pretendan celebrar dicho evento, lo que no permite conocer con precisión los eventos a realizar.																													
1 8 1.8.4.08	Socialización del Derecho de Acceso a la Información Pública, preparar folletos, elaborar impresos y audiovisuales, manejo de redes sociales para informar a la comunidad sobre las funciones y actividades del Instituto	Personas	200	P																													0	0%
				R																														
				C	Las socializaciones a realizar depende de las acciones a realizar del Instituto es por eso que es difícil saber con precisión las fechas a realizar																													



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfuncion	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, eficiencia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS																								INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		REALIZADAS	% DE AVANCE				
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
				QUINCENA																													
181.8.4.09	Promover la concertación de convenios de colaboración con instituciones educativas para fomentar el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública, la transparencia y la protección de datos personales	Documento	1	P																									0	0%			
				R																													
				C	la celebración del convenio es incierta puesto que dependera de la agenda de las instituciones con las cuales se pretenda coadyuvar.																												
181.8.4.10	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI y PNT	Oficio	4	P		1									1								1							0	0%		
				R																													
				C	Cada trimestre del año se realiza la carga de información correspondiente a los formatos asignados al área en cuestión.																												
181.8.4.11	Informe al pleno	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%		
				R																													
				C	Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno																												
181.8.4.12	Elaboración del Programa Operativo Anual 2024	Documento	1	P																										0	0%		
				R																													
				C																													

- P Programado
- R Real
- D Dias Inhabiles
- C Comentario


Lic. Aline Lizbeth Cerón Martínez
 Encargada de Vinculación y Capacitación. Del ITAI Nayarit.

