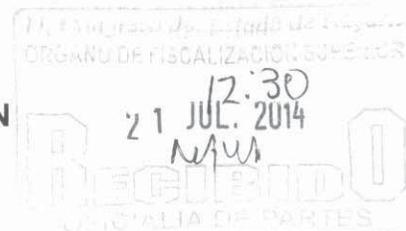




Tepic, Nayarit; a 16 de julio de 2014
ITAI /OP/155/14
1 de 1

LIC. ROY RUBIO SALAZAR
AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E



SE Ar
• (UN
LEGA:
CON
11 (OP
FOJA:
• 1/UN
CD.

Además de saludarlo y de conformidad con las leyes de la materia, remito a usted, los Informes de Avance de Gestión Financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2014, como son: Estado de Flujos de Efectivo, avances de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y del Programa Operativa Anual, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
“POR UN NAYARIT TRANSPARENTE”

LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ
PRESIDENTE

Copia:
Archivo



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
ESTADO DE NAYARIT
Estado de Flujos de Efectivo
Al 30/jun/2014

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 03/jul/2014 01:22 p.m.

ACTIVIDADES DE OPERACION

EJERCICIO 2014

ORIGEN:

| | |
|--|-----------------------|
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$1,999,877.47 |
| INGRESOS FINANCIEROS | \$129.37 |
| Total Origen | \$2,000,006.84 |

APLICACION

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| SERVICIOS PERSONALES | \$1,636,552.66 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | \$100,959.11 |
| SERVICIOS GENERALES | \$209,124.69 |
| Total Aplicacion | \$1,946,636.46 |

Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación \$53,370.38

ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

ORIGEN:

APLICACION

ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

ORIGEN:

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS | -\$318.30 |
| INCREMENTO DE OTROS PASIVOS | \$80,675.92 |
| Total Origen | \$80,357.62 |

APLICACION

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| DISMINUCION A OTROS A OTROS PASIVOS | -\$234,664.40 |
| INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS | \$63,415.94 |
| Total Aplicacion | -\$171,248.46 |

Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamie \$251,606.08


LIC. JESUS VELAZQUEZ GUTIERREZ
PRESIDENTE



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ESTADO DE NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo

Al 30/jun/2014

Usu: supervisor
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 03/jul/2014
01:22 p.m.

INCREMENTO/DISMINUCION NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

| | |
|---|--------------|
| EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO | \$38,691.20 |
| EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL | \$105,958.18 |



LIC. JESUS VELAZQUEZ GUTIERREZ

PRESIDENTE



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestion Financiera
del 01 de Abril al 30 de Junio del 2014

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------|----------------------|
| GRUPO FUNCIONAL | 01 Gobierno | UNIDAD RESPONSABLE | SECRETARIA EJECUTIVA |
| SUBFUNCION | 01 08 Otros Servicios Generales | | |
| SUBPROGRAMA | 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL | 01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas | | |
| OBJETIVO | Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos | | |

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL | | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO |
|----------------|---|------------------|------|-----------------|--|-------------------------|---|
| | | | | P | R | | |
| 01.08.04.01.01 | Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI. | Documento | 4 | P | 1 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.02 | Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones. | Documento | 4 | P | 1 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.03 | Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | No ha sido necesario | | |
| 01.08.04.01.04 | Realizar las certificación de copias necesarias | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | No se han expedido copias certificadas | | |
| 01.08.04.01.05 | Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 23 | | |
| | | | | C | Se han interpuesto 23 recursos de revisión en el trimestre | | |
| 01.08.04.01.06 | Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | Se ha emitido 1 resolución | | |
| 01.08.04.01.08 | Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto. | Documento | 4 | P | 1 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.09 | Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | No se ha emitido resolución al respecto | | |
| 01.08.04.01.10 | Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2014. | Documento | 1 | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | Actividad a desarrollarse en noviembre | | |
| 01.08.04.01.11 | Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2014. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.12 | Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 23 | | |
| | | | | C | Se han interpuesto 23 recursos de revisión en el trimestre | | |
| 01.08.04.01.13 | Realizar notificaciones con apoyo del actuario dentro de los recursos de revisión | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 599 | | |
| | | | | C | Son el total de notificaciones efectuadas | | |


 ELABORO
 LIC. MARIA BEATRIZ PARRA MARTINEZ



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Avance de Gestion Financiera
del 01 abril al 30 de junio**

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|
| GRUPO FUNCIONAL | 01 Gobierno | UNIDAD RESPONSABLE | DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN |
| SUBFUNCION | 01 08 Otros Servicios Generales | | |
| SUBPROGRAMA | 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL | 01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas | | |
| OBJETIVO | Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos | | |

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO | |
|----------------|--|---------------------|------|-----------------|--|---------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | REALIZADO/PROGRAMADO | |
| 01.08.04.01.01 | Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 15 | P | 5 | 240% | DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 12 | | |
| | | | | C | NOTA: en esta area se tienen contempladas 2 reuniones abril, 2 reuniones en mayo y 1 reunion en junio. | | |
| 01.08.04.01.02 | Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada. | N/A | 36 | P | 10 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 10 | | |
| | | | | C | NOTA: en esta area setienen programados 2 programas en abril, 4 en mayo y 4 en junio. | | |
| 01.08.04.01.03 | Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada. | Archivo Electrónico | 36 | P | 10 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 10 | | |
| | | | | C | NOTA: en esta area se tienen programados 2 programas en abril, 4 en mayo y 4 en junio. | | |
| 01.08.04.01.04 | Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos. | Documento | 21 | P | 4 | 200% | REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 8 | | |
| | | | | C | NOTA: se programaron 2 eventos para el mes de mayo y 2 eventos para el mes de junio. | | |
| 01.08.04.01.05 | Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos. | Documento | 21 | P | 4 | 200% | REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 8 | | |
| | | | | C | NOTA: se programaron 2 eventos para el mes de mayo y 2 eventos para el mes de junio. | | |
| 01.08.04.01.06 | Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 11 | P | 2 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 2 | | |
| | | | | C | NOTA: se tiene programado 1 evento para el mes de mayo y 1 evento para el mes de junio. | | |
| 01.08.04.01.07 | Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas. | Documento | 150 | P | 30 | 123% | DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 37 | | |
| | | | | C | NOTA: se tienen programados 24 eventos en mayo y 6 en junio | | |
| 01.08.04.01.08 | Generación del cronograma de actividades de la Dirección de vinculación | Documento | 1 | P | 1 | 100% | OFICIO PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.09 | Seguimiento del cronograma de actividades de la Dirección de Vinculación | Documento | 3 | P | 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | NOTA: se tiene programado 1 evento en el mes de abril | | |
| 01.08.04.01.10 | Análisis de resultados de las actividades de la Dirección de Vinculación | Documento | 3 | P | 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | NOTA: se tiene programado 1 evento en el mes de abril | | |



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestion Financiera
del 01 abril al 30 de junio

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|
| GRUPO FUNCIONAL | 01 Gobierno | UNIDAD RESPONSABLE | DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN |
| SUBFUNCION | 01 08 Otros Servicios Generales | | |
| SUBPROGRAMA | 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL | 01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas | | |
| OBJETIVO | Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos | | |

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|----------------|---|------------------|------|---|-------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | REALIZADO/ PROGRAMADO |
| 01.08.04.01.11 | Replanteamiento, en su caso, de los programas y líneas de acción de la Dirección de Vinculación | Documento | 3 | P 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 1 | | |
| | | | | C NOTA: se tiene programado 1 evento en el mes de mayo | | |
| 01.08.04.01.12 | Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización. | Documento | 240 | P 60 | 157% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 94 | | |
| | | | | C NOTA: se tiene programado cumplir la meta en el mes de junio, no se contempla nada en los meses de abril y mayo. | | |
| 01.08.04.01.13 | Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales Web de los sujetos obligados | Documento | 4 | P 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 1 | | |
| | | | | C NOTA: se tiene programado cumplir la meta en el mes de junio, no se contempla nada en los meses de abril y mayo. | | |
| 01.08.04.01.14 | Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 2670 | P 315 | 564% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 1778 | | |
| | | | | C NOTA: se tiene contemplado cumplir la meta haciendo induccion a 105 alumnos en el mes de abril, 105 alumnos en el mes de mayo y 105 alumnos en el mes de junio. | | |
| 01.08.04.01.15 | Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 1860 | P 210 | 194% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 408 | | |
| | | | | C NOTA: se tiene programado realizar induccion a 140 alumnos en el mes de mayo y 70 alumnos en el mes de junio. | | |
| 01.08.04.01.16 | Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 710 | P 160 | 124% | DOCUMENTO PRESENTADOS/ PROGRAMADOS |
| | | | | R 199 | | |
| | | | | C NOTA: se tiene contemplado cumplir con la meta realizando induccion a 40 alumnos en el mes de abril, 80 alumnos en el mes de mayo y 40 alumnos en el mes de junio. | | |
| 01.08.04.01.17 | Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 6 | P 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 1 | | |
| | | | | C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino | | |
| 01.08.04.01.18 | Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 6 | P 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 1 | | |
| | | | | C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino | | |
| 01.08.04.01.19 | Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales que no fueron entregados a este Instituto | Documento | 6 | P 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 1 | | |
| | | | | C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino | | |
| 01.08.04.01.20 | Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe bimestral, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este instituto a efectos de que inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente. | Documento | 5 | P 2 | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R 2 | | |
| | | | | C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino | | |



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestión Financiera
del 01 abril al 30 de junio

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|
| GRUPO FUNCIONAL | 01 Gobierno | UNIDAD RESPONSABLE | DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN |
| SUBFUNCION | 01 08 Otros Servicios Generales | | |
| SUBPROGRAMA | 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL | 01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas | | |
| OBJETIVO | Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos | | |

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | | META TRIMESTRAL | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|----------------|---|---------------------|------|---|---|-------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | REALIZADO/PROGRAMADO |
| 01.08.04.01.21 | Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley, misma que se realiza en dos vertientes: los sujetos obligados que cumplieron con la ley formarán parte de la estadística de cumplimiento, los sujetos obligados que no dieron cumplimiento a la ley serán considerados en la estadística de omisos. | Documento | 5 | P | 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | NOTA: para la fecha de presentación de el presente informe aun no vence el termino para que los S.O. presenten su informe | | |
| 01.08.04.01.22 | Recepción de los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 1 | P | 1 | 0% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | no aplica en este trimestre | | |
| 01.08.04.01.23 | Análisis de la información contenida en los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 1 | P | 1 | 0% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | no aplica en este trimestre | | |
| 01.08.04.01.24 | Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales que no fueron entregados a este Instituto | Documento | 1 | P | 1 | 0% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | no aplica en este trimestre | | |
| 01.08.04.01.25 | Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe anual, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este | Documento | 1 | P | 1 | 0% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | no aplica en este trimestre | | |
| 01.08.04.01.26 | Elaboración de la estadística correspondiente a los informes anuales de los sujetos obligados por la Ley. | Documento | 1 | P | 1 | 0% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | no aplica en este trimestre | | |
| 01.08.04.01.27 | Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI | N/A | 6 | P | 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | NOTA: esta meta debe de cumplirse en el mes de mayo | | |
| 01.08.04.01.28 | Registro de la memoria gráfica de las actividades oficiales del Instituto | Archivo Electrónico | 9 | P | 3 | 100% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.29 | Recabar información generada en las diferentes áreas del Instituto para su publicación oficial | Documento | 9 | P | 3 | 100% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | |
| | | | | C | NOTA: esta meta se cumplirá realizando 1 evento en el mes de abril, 1 evento en el mes de mayo y un evento en el mes de junio. | | |
| 01.08.04.01.30 | Realización de la logística en eventos oficiales del Instituto | N/A | | P | 1 | 100% | REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |

ELABORO
M. en D. CARLOS EDUARDO HERRERA LÓPEZ



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Avance de Gestión Financiera
del 01 de Abril al 30 de Junio del 2014**

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| GRUPO FUNCIONAL | 01 Gobierno | UNIDAD RESPONSABLE | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBFUNCION | 01 08 Otros Servicios Generales | | |
| SUBPROGRAMA | 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL | 01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas | | |
| OBJETIVO | Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos | | |

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL | | | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO |
|----------------|---|------------------|------|-----------------|--|---|-------------------------|---|
| | | | | P | R | C | | |
| 01.08.04.01.01 | Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2015. | Documento | 1 | P | 0 | | N/A | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | | |
| | | | | C | Se elabora hasta el mes de agosto | | | |
| 01.08.04.01.02 | Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo. | Documento | 1 | P | 1 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.03 | Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2014. | Documento | 1 | P | 1 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.04 | Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante la instancia correspondiente. | Reporte | 4 | P | 1 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.05 | Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante la instancia correspondiente. | Reporte | 1 | P | 1 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.06 | Realizar pagos provisionales mensuales de ISR, IVA e ISPT | Documento | 12 | P | 3 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.07 | Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT | Documento | 1 | P | 1 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.08 | Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado. | Oficio | 24 | P | 6 | | 100% | OFICIO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 6 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.09 | Registrar la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.10 | Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad. | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.11 | Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio. | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.12 | Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Revolvente. | Reporte | 1 | P | 1 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.13 | Elaborar conciliaciones bancarias mensuales | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.14 | Realizar inventario físico de bienes de activo fijo y elaborar los resguardos correspondientes. | Reporte | 1 | P | 0 | | N/A | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | | |
| | | | | C | Se realizará hasta el mes de diciembre | | | |
| 01.08.04.01.15 | Elaborar y adherir etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes que integran el inventario del Instituto | Reporte | 1 | P | 0 | | N/A | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | | |
| | | | | C | Se elabora hasta el mes de diciembre | | | |
| 01.08.04.01.16 | Elaborar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto. | Documento | 24 | P | 6 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADOS/ PROGRAMADO |
| | | | | R | 6 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.17 | Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina. | Reporte | 24 | P | 6 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 6 | | | |
| | | | | C | | | | |

ELABORÓ
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2014

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

| | | |
|-----------------------|--|---|
| estrategico:: | Tema(s) estratégico(s) | Programa Sectorial |
| Gobernabilidad | Modelo de Gestión Pública y Transparencia | Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal |

| | |
|---|--|
| Objetivo General: | Objetivo(s) específico(s): |
| Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco de estado de derecho, de un gobierno eficiente y carcano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas. | Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos |

Presupuesto de Egresos 2014:

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Finalidad funcional del Gasto: | Gobierno |
|--------------------------------|-----------------|

Programa Presupuestal (PP):

| Clave Funcional: | Nombre del PP: | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. |
|------------------|---|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| 01 08 04 01 | Transparencia y Rendición de Cuentas | X | | X | |

Importe 4'538,767.86

Descripción de la clasificación funcional del PP

| | |
|-------------|---|
| Finalidad: | 01 Gobierno |
| Función: | 01 08 Otros Servicios Generales |
| Subfunción: | 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental |

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Deficiente cumplimiento de la Ley de Transparencia por los servidores públicos

Beneficiarios del PP:

| | |
|---|---|
| Población Potencial: Población del Estado | Población Objetivo: Servidores Públicos y alumnos diferentes niveles educativos |
|---|---|

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit, mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados

Propósito: Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia: **Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)**

Unidad(es) Responsable(s): Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

REPORTE DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL 2do. TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2014

| DEPENDENCIA: | | | | | | | | | | MIR X - 1 (de 1) | | | |
|--------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|-----------------|----------------|------------------|--|--|--|
| SECRETARÍA | UNIDAD ADMINISTRATIVA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | PROYECTO PRESUPUESTARIO (P) | ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA (A) | INDICADOR PRESUPUESTARIO (I) | PP principal | PP indirecto | Gasto Corrient. | Gasto Inversa. | | | | |
| 01 | 0106 | 10004 | TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | | | X | | X | | | | | |

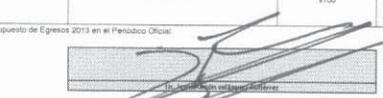
MONTO AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013
\$4'328,767.86

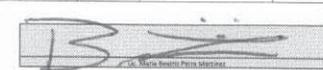
MONTO EJERCIDO (2º trimestre)
\$071,235.79

NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los Montos)

| Nivel/Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Formula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Linea Base | | Variables de la formula | Metas del indicador | | 1er. Trimestre | | 2º Trimestre | | Avance 3er. Trimestre | | Avance 4º Trimestre (Proyectado) | | Análisis e Interpretación de resultados | Fuentes de información y medios de verificación del indicador | |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|--|---|---------------------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|---|------------------------------------|
| | | | | | | Año de la Linea base | Linea base | | Datos | Meta original anual | Datos | Resultado | Datos | Resultado | Datos | Resultado | Datos | Resultado | | | |
| | | | | | | | | | Dato (dato numérico designado de las variables de la formula) | | Dato (dato numérico designado de las variables de la formula) | | Dato (dato numérico designado de las variables de la formula) | | Dato (dato numérico designado de las variables de la formula) | | Dato (dato numérico designado de las variables de la formula) | | | | |
| FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados | Porcentaje de modernización en los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados de manera eficaz | La modificación de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información | $(\text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en el año actual} / \text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año anterior}) \times 100$ | Porcentaje Anual | Estrategico/Eficiencia | 2013 | 100 | Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual | 100 | 0% | | | | | | | | | | | Registros administrativos del ITAI |
| PROPOSITO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente | Porcentaje de los sujetos obligados en transparencia y acceso a la información que cumplen con la Ley | Porcentaje de cumplimiento de los sujetos Obligados | $(\text{Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual} / \text{Número de sujetos Obligados que cumplieron en el año anterior con la Ley}) \times 100$ | Porcentaje Anual | Estrategico modernización | 2013 | 101 | Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual | 101 | 0% | | | | | | | | | | | Registros administrativos del ITAI |
| COMPONENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conocimiento en materia de Transparencia y acceso a la información de los Servidores Públicos | Porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados | El conocimiento en materia de transparencia y acceso a la información Pública se mide a través del porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados | $(\text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual} / \text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior}) \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión /eficiencia | 2013 | 1229 | Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual | 1229 | 0% | | | | | | | | | | | Registros administrativos del ITAI |
| Suficiente difusión de información fundamenta en materia de Transparencia | Porcentaje de Seguimiento de Publicación de la información fundamental de los sujetos obligados | Se verifica la difusión de la información fundamental a través de los Monitores a portales de transparencia en Internet por parte de los sujetos obligados | $(\text{Número total de revisiones a portales en el año actual} / \text{Número total de revisiones a portales en el año anterior}) \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión /eficiencia | 2013 | 353 | Número total de revisiones a portales en el año actual | 353 | 0% | | | | | | | | | | | Registros administrativos del ITAI |
| Suficiente cultura sobre la materia de Transparencia de los alumnos | Porcentaje de alumnos a los que se les llevó la inducción en materia de transparencia y acceso a la información | El indicador mide la cultura sobre materia de Transparencia la cual se efectúa por inducción a escuelas a través de mantener informados a los alumnos de todos los niveles educativos en materia de transparencia y acceso a la información | $(\text{Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual} / \text{Número de alumnos programado para recibir la inducción en el año anterior}) \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión /eficiencia | 2013 | 15107 | Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual | 15,107 | 0% | | | | | | | | | | | Registros administrativos del ITAI |
| Garantizar que los sujetos obligados otorguen la información solicitada por la ciudadanía | Porcentaje de recursos de revisión interpuestos atendidos | Mide el porcentaje de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos y atendidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, cuando la ciudadanía solicita información a los sujetos obligados y éstos no la proporcionan | $(\text{Número de recursos de revisión interpuestos atendidos} / \text{Número total de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos}) \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión /eficiencia | 2013 | 65 | Número de recursos de revisión interpuestos atendidos | 95 | 0% | | | | | | | | | | | Registros administrativos del ITAI |

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2013 en el Periódico Oficial


Nombre y firma del titular
Nombre del cargo


Nombre y firma del responsable de la MIR
Nombre del cargo