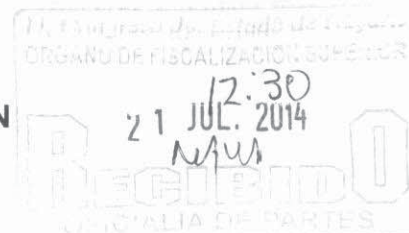




Tepic, Nayarit; a 16 de julio de 2014
ITAI /OP/155/14
1 de 1

LIC. ROY RUBIO SALAZAR
AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E



SE Ar
• (UN
LEGA:
CON
11 (OP
FOJA:
• 1/UN
CD.

Además de saludarlo y de conformidad con las leyes de la materia, remito a usted, los Informes de Avance de Gestión Financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2014, como son: Estado de Flujos de Efectivo, avances de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y del Programa Operativa Anual, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
“POR UN NAYARIT TRANSPARENTE”



LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ
PRESIDENTE

Copia:
Archivo



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
ESTADO DE NAYARIT
Estado de Flujos de Efectivo
Al 30/jun/2014

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 03/jul/2014 01:22 p.m.

ACTIVIDADES DE OPERACION

EJERCICIO 2014

ORIGEN:

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$1,999,877.47
INGRESOS FINANCIEROS	\$129.37
Total Origen	\$2,000,006.84

APLICACION

SERVICIOS PERSONALES	\$1,636,552.66
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,959.11
SERVICIOS GENERALES	\$209,124.69
Total Aplicacion	\$1,946,636.46

Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación \$53,370.38

ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

ORIGEN:

APLICACION

ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

ORIGEN:

DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS	-\$318.30
INCREMENTO DE OTROS PASIVOS	\$80,675.92
Total Origen	\$80,357.62

APLICACION

DISMINUCION A OTROS A OTROS PASIVOS	-\$234,664.40
INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$63,415.94
Total Aplicacion	-\$171,248.46

Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamie \$251,606.08


LIC. JESUS VELAZQUEZ GUTIERREZ
PRESIDENTE



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ESTADO DE NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo

Al 30/jun/2014

Usu: supervisor
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 03/jul/2014
01:22 p.m.

INCREMENTO/DISMINUCION NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO	\$38,691.20
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL	\$105,958.18



LIC. JESUS VELAZQUEZ GUTIERREZ

PRESIDENTE



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Avance de Gestion Financiera
del 01 de Abril al 30 de Junio del 2014**

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA EJECUTIVA
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R		
01.08.04.01.01	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.02	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.03	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	No ha sido necesario		
01.08.04.01.04	Realizar las certificación de copias necesarias	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	No se han expedido copias certificadas		
01.08.04.01.05	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	23		
				C	Se han interpuesto 23 recursos de revisión en el trimestre		
01.08.04.01.06	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C	Se ha emitido 1 resolución		
01.08.04.01.08	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.09	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	No se ha emitido resolución al respecto		
01.08.04.01.10	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2014.	Documento	1	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	Actividad a desarrollarse en noviembre		
01.08.04.01.11	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2014.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.12	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	23		
				C	Se han interpuesto 23 recursos de revisión en el trimestre		
01.08.04.01.13	Realizar notificaciones con apoyo del actuario dentro de los recursos de revisión	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	599		
				C	Son el total de notificaciones efectuadas		


 ELABORO
 LIC. MARIA BEATRIZ PARRA MARTINEZ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestion Financiera
del 01 abril al 30 de junio

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
						REALIZADO/ PROGRAMADO	
01.08.04.01.01	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	15	P	5	240%	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	12		
				C	NOTA: en esta area se tienen contempladas 2 reuniones abril, 2 reuniones en mayo y 1 reunion en junio.		
01.08.04.01.02	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	N/A	36	P	10	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	10		
				C	NOTA: en esta area setienen programados 2 programas en abril, 4 en mayo y 4 en junio.		
01.08.04.01.03	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	Archivo Electrónico	36	P	10	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	10		
				C	NOTA: en esta area se tienen programados 2 programas en abril, 4 en mayo y 4 en junio.		
01.08.04.01.04	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	21	P	4	200%	REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	8		
				C	NOTA: se programaron 2 eventos para el mes de mayo y 2 eventos para el mes de junio.		
01.08.04.01.05	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	21	P	4	200%	REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	8		
				C	NOTA: se programaron 2 eventos para el mes de mayo y 2 eventos para el mes de junio.		
01.08.04.01.06	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	11	P	2	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	2		
				C	NOTA: se tiene programado 1 evento para el mes de mayo y 1 evento para el mes de junio.		
01.08.04.01.07	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	Documento	150	P	30	123%	DOCUMENTO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	37		
				C	NOTA: se tienen programados 24 eventos en mayo y 6 en junio		
01.08.04.01.08	Generación del cronograma de actividades de la Dirección de vinculación	Documento	1	P	1	100%	OFICIO PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.09	Seguimiento del cronograma de actividades de la Dirección de Vinculación	Documento	3	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	1		
				C	NOTA: se tiene programado 1 evento en el mes de abril		
01.08.04.01.10	Análisis de resultados de las actividades de la Dirección de Vinculación	Documento	3	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/ROGRAMADO
				R	1		
				C	NOTA: se tiene programado 1 evento en el mes de abril		



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestion Financiera
del 01 abril al 30 de junio

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
						REALIZADO/ PROGRAMADO
01.08.04.01.11	Replanteamiento, en su caso, de los programas y líneas de acción de la Dirección de Vinculación	Documento	3	P 1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 1		
				C NOTA: se tiene programado 1 evento en el mes de mayo		
01.08.04.01.12	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	Documento	240	P 60	157%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 94		
				C NOTA: se tiene programado cumplir la meta en el mes de junio, no se contempla nada en los meses de abril y mayo.		
01.08.04.01.13	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales Web de los sujetos obligados	Documento	4	P 1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 1		
				C NOTA: se tiene programado cumplir la meta en el mes de junio, no se contempla nada en los meses de abril y mayo.		
01.08.04.01.14	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	2670	P 315	564%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 1778		
				C NOTA: se tiene contemplado cumplir la meta haciendo induccion a 105 alumnos en el mes de abril, 105 alumnos en el mes de mayo y 105 alumnos en el mes de junio.		
01.08.04.01.15	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	1860	P 210	194%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 408		
				C NOTA: se tiene programado realizar induccion a 140 alumnos en el mes de mayo y 70 alumnos en el mes de junio.		
01.08.04.01.16	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	710	P 160	124%	DOCUMENTO PRESENTADOS/ PROGRAMADOS
				R 199		
				C NOTA: se tiene contemplado cumplir con la meta realizando induccion a 40 alumnos en el mes de abril, 80 alumnos en el mes de mayo y 40 alumnos en el mes de junio.		
01.08.04.01.17	Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P 1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 1		
				C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino		
01.08.04.01.18	Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P 1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 1		
				C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino		
01.08.04.01.19	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales que no fueron entregados a este Instituto	Documento	6	P 1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 1		
				C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino		
01.08.04.01.20	Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe bimestral, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este instituto a efectos de que inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.	Documento	5	P 2	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R 2		
				C NOTA: para la fecha de presentacion de el presente informe aun no vence el termino		



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestión Financiera
del 01 abril al 30 de junio

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
							REALIZADO/PROGRAMADO
01.08.04.01.21	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley, misma que se realiza en dos vertientes: los sujetos obligados que cumplieron con la ley formarán parte de la estadística de cumplimiento, los sujetos obligados que no dieron cumplimiento a la ley serán considerados en la estadística de omisos.	Documento	5	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C	NOTA: para la fecha de presentación de el presente informe aun no vence el termino para que los S.O. presenten su informe		
01.08.04.01.22	Recepción de los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	1	P	1	0%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	no aplica en este trimestre		
01.08.04.01.23	Análisis de la información contenida en los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	1	P	1	0%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	no aplica en este trimestre		
01.08.04.01.24	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales que no fueron entregados a este Instituto	Documento	1	P	1	0%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	no aplica en este trimestre		
01.08.04.01.25	Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe anual, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este	Documento	1	P	1	0%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	no aplica en este trimestre		
01.08.04.01.26	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes anuales de los sujetos obligados por la Ley.	Documento	1	P	1	0%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	no aplica en este trimestre		
01.08.04.01.27	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	N/A	6	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C	NOTA: esta meta debe de cumplirse en el mes de mayo		
01.08.04.01.28	Registro de la memoria gráfica de las actividades oficiales del Instituto	Archivo Electrónico	9	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.29	Recabar información generada en las diferentes áreas del Instituto para su publicación oficial	Documento	9	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3		
				C	NOTA: esta meta se cumplirá realizando 1 evento en el mes de abril, 1 evento en el mes de mayo y un evento en el mes de junio.		
01.08.04.01.30	Realización de la logística en eventos oficiales del Instituto	N/A		P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C			

ELABORO
M. en D. CARLOS EDUARDO HERRERA LÓPEZ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestión Financiera
del 01 de Abril al 30 de Junio del 2014

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL			% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R	C		
01.08.04.01.01	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2015.	Documento	1	P	0		N/A	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0			
				C	Se elabora hasta el mes de agosto			
01.08.04.01.02	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.03	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2014.	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.04	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante la instancia correspondiente.	Reporte	4	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.05	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante la instancia correspondiente.	Reporte	1	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.06	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR, IVA e ISPT	Documento	12	P	3		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.07	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.08	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6		100%	OFICIO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	6			
				C				
01.08.04.01.09	Registrar la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.10	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.11	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.12	Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Revolvente.	Reporte	1	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.13	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.14	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo y elaborar los resguardos correspondientes.	Reporte	1	P	0		N/A	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0			
				C	Se realizará hasta el mes de diciembre			
01.08.04.01.15	Elaborar y adherir etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes que integran el inventario del Instituto	Reporte	1	P	0		N/A	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0			
				C	Se elabora hasta el mes de diciembre			
01.08.04.01.16	Elaborar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	P	6		100%	DOCUMENTO PRESENTADOS/ PROGRAMADO
				R	6			
				C				
01.08.04.01.17	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina.	Reporte	24	P	6		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	6			
				C				

ELABORÓ
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2014

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

estrategico::	Tema(s) estratégico(s)	Programa Sectorial
Gobernabilidad	Modelo de Gestión Pública y Transparencia	Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:	Objetivo(s) específico(s):
Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco de estado de derecho, de un gobierno eficiente y carcano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2014:

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno
--------------------------------	-----------------

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 08 04 01	Transparencia y Rendición de Cuentas	X		X	

Importe **4'538,767.86**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01 Gobierno
Función:	01 08 Otros Servicios Generales
Subfunción:	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Deficiente cumplimiento de la Ley de Transparencia por los servidores públicos

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Población del Estado
Población Objetivo: Servidores Públicos y alumnos diferentes niveles educativos

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit, mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados

Propósito: Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia: **Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)**

Unidad(es) Responsable(s): Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

REPORTE DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL 2do. TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA:										MIR X - 1 (de 1)				
SECRETARÍA DE ECONOMÍA										SECRETARÍA DE ECONOMÍA				
DEST	OESP	FM	FLM	SP	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)							
							TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS				PP principal	PP indirecto	Gasto Contient.	Gasto Inversa.
		01	0106	10004					X		X			
Nombre de Beneficiario:														

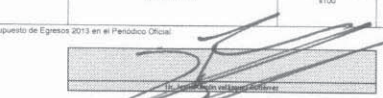
MONTO AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013
\$4'328,767.86


MONTO EJERCIDO (2º trimestre)
\$071,235.79

NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los Montos)

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Formula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Linea Base		Variables de la formula	Metas del indicador		1er. Trimestre		2º Trimestre		Avance 3er. Trimestre		Avance 4º Trimestre (Proyectado)		Análisis e Interpretación de resultados	Fuentes de información y medios de verificación del indicador	
						Año de la Linea base	Linea base		Datos	Meta original anual	Datos	Resultado	Datos	Resultado	Datos	Resultado	Datos	Resultado			
									[Datos numéricos desglosados de las variables de la fórmula]		[Datos numéricos desglosados de las variables de la fórmula]		[Datos numéricos desglosados de las variables de la fórmula]		[Datos numéricos desglosados de las variables de la fórmula]		[Datos numéricos desglosados de las variables de la fórmula]				
FIN																					
Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados	Porcentaje de modernización en los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados de manera eficaz	La modificación de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información	$(\text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en el año actual} / \text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año anterior}) \times 100$	Porcentaje Anual	Estrategico/Eficiencia	2013	100	Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual	100	0%											Registros administrativos del ITAI
PROPOSITO																					
Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente	Porcentaje de los sujetos obligados en transparencia y acceso a la información que cumplen con la Ley	Porcentaje de cumplimiento de los sujetos Obligados	$(\text{Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual} / \text{Número de sujetos Obligados que cumplieron en el año anterior con la Ley}) \times 100$	Porcentaje Anual	Estrategico modernización	2013	101	Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual	101	0%											Registros administrativos del ITAI
COMPONENTE																					
Conocimiento en materia de Transparencia y acceso a la información de los Servidores Públicos	Porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	El conocimiento en materia de transparencia y acceso a la información Pública se mide a través del porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	$(\text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual} / \text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior}) \times 100$	Porcentaje anual	Gestión /eficiencia	2013	1229	Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual	1229	0%											Registros administrativos del ITAI
Suficiente difusión de información fundamenta en materia de Transparencia	Porcentaje de Seguimiento de Publicación de la información fundamental de los sujetos obligados	Se verifica la difusión de la información fundamental a través de los Monitores a portales de transparencia en Internet por parte de los sujetos obligados	$(\text{Número total de revisiones a portales en el año actual} / \text{Número total de revisiones a portales en el año anterior}) \times 100$	Porcentaje anual	Gestión /eficiencia	2013	353	Número total de revisiones a portales en el año actual	353	0%											Registros administrativos del ITAI
Suficiente cultura sobre la materia de Transparencia de los alumnos	Porcentaje de alumnos a los que se les llevó la inducción en materia de transparencia y acceso a la información	El indicador mide la cultura sobre materia de Transparencia la cual se efectúa por inducción a escuelas a través de mantener informados a los alumnos de todos los niveles educativos en materia de transparencia y acceso a la información	$(\text{Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual} / \text{Número de alumnos programado para recibir la inducción en el año anterior}) \times 100$	Porcentaje anual	Gestión /eficiencia	2013	15107	Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual	15,107	0%											Registros administrativos del ITAI
Garantizar que los sujetos obligados otorguen la información solicitada por la ciudadanía	Porcentaje de recursos de revisión interpuestos atendidos	Mide el porcentaje de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos y atendidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, cuando la ciudadanía solicita información a los sujetos obligados y éstos no la proporcionan	$(\text{Número de recursos de revisión interpuestos atendidos} / \text{Número total de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos}) \times 100$	Porcentaje anual	Gestión /eficiencia	2013	65	Número de recursos de revisión interpuestos atendidos	95	0%											Registros administrativos del ITAI

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2013 en el Periódico Oficial


Nombre y firma del titular
Nombre del cargo


Nombre y firma del responsable de la MIR
Nombre del cargo