



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

CUARTO TRIMESTRE EJERCICIO 2016



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ESTADO DE NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2016 Al 31/dic/2016

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 01/feb/2017
10:58 a.m.

| Concepto | 2016 | 2015 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | | |
| ORIGEN | | |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS | \$7,962,720.38 | \$5,687,584.13 |
| OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN | \$7,962,720.38 | \$5,653,296.66 |
| | \$0.00 | \$34,287.47 |
| APLICACIÓN | \$7,791,940.67 | \$5,551,724.81 |
| SERVICIOS PERSONALES | \$6,452,028.78 | \$4,791,105.12 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | \$302,447.33 | \$165,708.80 |
| SERVICIOS GENERALES | \$809,895.96 | \$594,910.89 |
| OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN | \$227,568.60 | \$0.00 |
| FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | \$170,779.71 | \$135,859.32 |
| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | | |
| APLICACIÓN | \$399,200.00 | \$11,818.08 |
| BIENES MUEBLES | \$399,200.00 | \$11,818.08 |
| FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | -\$399,200.00 | -\$11,818.08 |
| FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO | | |
| INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO | -\$228,420.29 | \$124,041.24 |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO | \$233,257.01 | \$109,215.77 |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO | \$4,836.72 | \$233,257.01 |

Lic. Angel Eduardo Rosales Ramos

Comisionado Presidente

C.P.A. Nora Alicia Beltrán Amparo

Contadora

E.A. Yolisesa E. Torres López

Directora de Administración

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

| | | |
|--|--|--|
| estrategico:: | Tema(s) estratégico(s) | Programa Sectorial |
| Gobernabilidad | Modelo de Gestión Pública y Transparencia | Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal |
| Objetivo General: | | Objetivo(s) específico(s): |
| Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas. | | Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos |

Presupuesto de Egresos 2016:

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Finalidad funcional del Gasto: | Gobierno |
|--------------------------------|-----------------|

Programa Presupuestal (PP):

| Clave Funcional: | Nombre del PP: | PP principal | PP indirecto | Gasto Corrient. | Gasto Invers. |
|------------------|---|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| 01 08 04 01 | Transparencia y Rendición de Cuentas | X | | X | |

Descripción de la clasificación funcional del PP

| | |
|-------------|---|
| Finalidad: | 01 Gobierno |
| Función: | 01 08 Otros Servicios Generales |
| Subfunción: | 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental |

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

| | |
|---|---|
| Problemática Principal : | Deficiente cumplimiento de la Ley de Transparencia por los servidores públicos |
| Beneficiarios del PP: | |
| Población Potencial: Población del Estado | Población Objetivo: Servidores Públicos, sociedad en general y alumnos de diferentes niveles educativos |

Objetivos Estratégicos del PP:

| |
|--|
| Fin: Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados |
| Propósito: Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente |

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

| |
|--|
| Dependencia: Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI) |
| Unidad(es) Responsable(s): Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI) |

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
REPORTES DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL 4to TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2016

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|-----------|-----------|------------------|---------|---|--------------|-----------------|---------------|
| DEPENDENCIA: | | | | | | MIR X - 1 (de 1) | | | |
| OBJETIVO | PROYECTO | ACTIVIDAD | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | |
| 01 | 0102 | 10004 | | | | PP Principal | PP Indirecto | Gasto Corriente | Gasto Inicial |
| Nombre de Beneficiarios | | | | | | X | | | |
| TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | | | | | |

MONTO AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EJERCICIOS 2016
\$7,993,572.07

MONTO EJERCIDO (4º Trimestre)
\$2,966,266.63

NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los Montos)

| Nivel/Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Formula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Linea Base | | Variables de la formula | Metas del indicador | | 1er. Trimestre | | 2º Trimestre | | Avance 3er. Trimestre | | Avance 4º Trimestre (Proyectado) | | Análisis e interpretación de resultados | Fuentes de información y medios de verificación del indicador | |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|------|---|---|--|
| | | | | | | Año de la Linea base | Linea base | | Datos | Meta original anual | Datos | Resultado | Datos | Resultado | Datos | Resultado | | | | | |
| | | | | | | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | (del periodo anterior de la línea base) | | | | | |
| FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuir a elevar la transparencia y acceso a la información pública en el Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados | Porcentaje de modernización en los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados de manera eficaz | La modificación de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información | $\frac{\text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en el año actual} - \text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en el periodo anterior} - 1}{\text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en el periodo anterior} - 1} \times 100$ | Porcentaje Anual | Financiero/Eficiencia | 2016 | 72 | Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual | 107 | 49% | | | | | | | 107 | 45% | La frecuencia de medición se realizó de forma anual por lo que el resultado será reflejado de manera anual | Registros administrativos del ITAI | |
| PROPOSITO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficazmente | Porcentaje de los sujetos obligados en transparencia y acceso a la Ley | Porcentaje de cumplimiento de los sujetos Obligados | $\frac{\text{Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual} - \text{Número de sujetos Obligados que cumplieron en el año anterior} - 1}{\text{Número de sujetos Obligados que cumplieron en el año anterior} - 1} \times 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico/modernización | 2016 | 92 | Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual | 107 | 16% | | | | | | | 107 | 16% | La frecuencia de medición se realizó de forma anual por lo que el resultado será reflejado de manera anual | Registros administrativos del ITAI | |
| COMPONENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conocimiento en materia de Transparencia y acceso a la información de los Servidores Públicos | Porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados | El conocimiento en materia de transparencia y acceso a la información Pública se mide a través del porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados | $\frac{\text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual} - \text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior} - 1}{\text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior} - 1} \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión/eficiencia | 2016 | 2210 | Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual | 1669 | -24% | | | | | | | 1669 | -24% | La frecuencia de medición se realizó de forma anual por lo que el resultado será reflejado de manera anual | Registros administrativos del ITAI | |
| Suficiente difusión de información fundamental en materia de Transparencia | Porcentaje de Seguimiento de Publicación de la información fundamental de los sujetos obligados | Se verifica la difusión de la información fundamental a través de los Monitores a portales de transparencia en internet por parte de los sujetos obligados | $\frac{\text{Número total de revisiones a portales en el año actual} - \text{Número total de revisiones a portales en el año anterior} - 1}{\text{Número total de revisiones a portales en el año anterior} - 1} \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión/eficiencia | 2016 | 476 | Número total de revisiones a portales en el año actual | 157 | -33% | | | | | | | 157 | -33% | La frecuencia de medición se realizó de forma anual por lo que el resultado será reflejado de manera anual | Registros administrativos del ITAI | |
| Suficiente cultura sobre la materia de Transparencia de los alumnos | Porcentaje de alumnos a los que se les ha inducido en materia de transparencia y acceso a la información | El indicador mide la cultura sobre materia de transparencia a la cual se efectúa por inducción a escuelas a través de material informativo a los alumnos de todos los niveles educativos en materia de transparencia y acceso a la información | $\frac{\text{Número de alumnos a los que se les ha inducido en el año actual} - \text{Número de alumnos programados para recibir la inducción en el año anterior} - 1}{\text{Número de alumnos programados para recibir la inducción en el año anterior} - 1} \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión/eficiencia | 2016 | 15961 | Número de alumnos a los que se les ha inducido en el año actual | 9,027 | -43% | | | | | | | 9,027 | -43% | La frecuencia de medición se realizó de forma anual por lo que el resultado será reflejado de manera anual | Registros administrativos del ITAI | |
| Garantizar que los sujetos obligados otorguen la información solicitada por la ciudadanía | Porcentaje de recursos de revisión interpuestos atendidos | Mide el porcentaje de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos y atendidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, cuando el ciudadano solicita información a los sujetos obligados y estos no la proporcionan | $\frac{\text{Número de recursos de revisión interpuestos atendidos} - \text{Número total de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos} - 1}{\text{Número total de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos} - 1} \times 100$ | Porcentaje anual | Gestión/eficiencia | 2016 | 147 | Número de recursos de revisión interpuestos atendidos | 121 | -18% | | | | | | | 121 | -18% | La frecuencia de medición se realizó de forma anual por lo que el resultado será reflejado de manera anual, en caso de recursos presentados reflejar los recursos presentados por los recursos recibidos por la ciudadanía que se presentaron | Registros administrativos del ITAI | |

[Firma]
 Director General
 Comisariado Presidente

[Firma]
 Dr. Marco Antonio Pardo Martínez
 Secretario Ejecutivo

[Firma]
 Dr. Carlos Eduardo Torres López
 Director de Vinculación y Capacitación



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CUARTO TRIMESTRE 2016
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

Gobernabilidad

Tema(s) estratégico(s)

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería de Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2016:

Finalidad Funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

Transparencia y Rendición de Cuentas

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:

1 Gobierno

Función:

01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción:

01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL | | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|----------------|---|------------------|------|-----------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| | | | | P | R | | REALIZADO/ PROGRAMADO |
| 01.08.04.01.01 | Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Pleno del ITAI. | Documento | 24 | P | 6 | 83% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 5 | | |
| | | | | C | Son el total de sesiones ordinarias celebradas por el Pleno en virtud de que el periodo vacacional contemplo la última sesión programada | | |
| 01.08.04.01.02 | Levantar actas de las reuniones ordinarias y de las votaciones de las sesiones de Pleno y notificar las resoluciones. | Documento | 24 | P | 6 | 83% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 5 | | |
| | | | | C | Son el total de sesiones ordinarias celebradas por el Pleno en virtud de que el periodo vacacional contemplo la última sesión programada | | |
| 01.08.04.01.03 | Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | No ha sido necesario | | |
| 01.08.04.01.04 | Realizar las certificación de copias necesarias | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 2 | | |
| | | | | C | Se han expedido 2 copias certificadas | | |
| 01.08.04.01.05 | Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 33 | | |
| | | | | C | Se han interpuesto 33 recursos de revisión | | |
| 01.08.04.01.06 | Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | No se han emitido resoluciones | | |
| 01.08.04.01.08 | Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto. | Documento | 4 | P | 1 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.09 | Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados. | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | No se ha solicitado reserva de información | | |
| 01.08.04.01.10 | Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2014. | Documento | N/A | P | 1 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | El Plan de Trabajo es elaborado en enero | | |
| 01.08.04.01.11 | Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 33 | | |
| | | | | C | Se han interpuesto 33 recursos de revisión | | |
| 01.08.04.01.12 | Realizar notificaciones con apoyo del actuario dentro de los recursos de revisión | Documento | N/A | P | 0 | 0% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 179 | | |
| | | | | C | Son el total de notificaciones efectuadas | | |


LIC. MARIA BEATRIZ PARRA MARTINEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CUARTO TRIMESTRE 2016
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s):

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial:

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos.

Presupuesto de Egresos 2016:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave

Funcional:

01 08 04 01

Nombre del PP

Transparencia y Rendición de

PP principal

PP indirecta

Gasto Corriente

Gasto Inverso

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:

01 Gobierno

Función:

01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción:

01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL | | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|----------------|--|---------------------|------------|-----------------|------|-------------------------|---|
| | | | | P | R | | REALIZADO/PROGRAMADO |
| 01.08.04.01.01 | Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada. | N/A | 45 | P | 11 | 91% | DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 10 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.02 | Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada. | Archivo Electrónico | 0 | P | 0 | 0% | N/A |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.03 | Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos. | Documento | 45 | P | 4 | 0% | ARCHIVO ELECTRONICO PRESENTADO/PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.04 | Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos. | Documento | 45 | P | 7 | 0% | DOCUMENTO/PRESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.05 | Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 7 | P | 0 | 0% | DOCUMENTO/PRESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.06 | Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 17 | P | 1 | 0% | DOCUMENTO/PRESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.07 | Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización. | Documento | 456 | P | 155 | 0% | DOCUMENTO/PRESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.08 | Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas. | Documento | 109 | P | 48 | 0% | DOCUMENTO/PRESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.09 | Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 6798 | P | 1600 | 0% | DOCUMENTO/PRESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |





| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL | | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO |
|----------------|---|---------------------|------------|-----------------|-----|-------------------------|----------------------------------|
| | | | | P | R | | REALIZADO/PROGRAMADO |
| 01.08.04.01.10 | Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 4191 | P | 920 | 0% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.11 | Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Documento | 2310 | P | 660 | 0% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.12 | Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 6 | P | 1 | 100% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| 01.08.04.01.13 | Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 5 | P | 1 | 100% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.14 | Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley, misma que se realiza en dos vertientes: los sujetos obligados que cumplieron con la ley formarán parte de la estadística de cumplimiento, los sujetos obligados que no dieron cumplimiento a la ley serán considerados en la estadística de omisos. | Documento | 5 | P | 1 | 100% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.15 | Recepción de los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 1 | P | 0 | # DIV/0! | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.16 | Análisis de la información contenida en los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | Documento | 1 | P | 0 | # DIV/0! | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.17 | Elaboración de la estadística correspondiente a los informes anuales de los sujetos obligados por la Ley. | Documento | 1 | P | 0 | # DIV/0! | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.18 | Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI | N/A | 12 | P | 3 | 100% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.19 | Registro de la memoria gráfica de las actividades oficiales del Instituto | Archivo Electrónico | 12 | P | 3 | 0% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.20 | Recabar información generada en las diferentes áreas del Instituto para su publicación oficial | Documento | 12 | P | 3 | 100% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.21 | Realización de la logística en eventos oficiales del Instituto | N/A | 12 | P | 3 | 0% | DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO |
| | | | | R | 0 | | |
| | | | | C | | | |

ELABORÓ

M. en D. CARLOS EDUARDO HERRERA LÓPEZ
DIRECTOR DEL ÁREA DE VINCULACIÓN



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
CUARTO TRIMESTRE 2016
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2016:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave

Funcional:

01 08 04 01

Transparencia y Rendición de

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:

01 Gobierno

Función:

01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción:

01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient

Gasto Invers.

X

X

| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL | | | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO |
|----------------|---|------------------|------|-----------------|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| | | | | P | R | C | | |
| 01.08.04.01.01 | Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2017. | Documento | 1 | P | 1 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | Se realizó en el mes de septiembre | | | |
| 01.08.04.01.02 | Elaborar el calendario financiero anual del Instituto; correspondiente al ejercicio fiscal 2016, el cual se someterá a la aprobación del Consejo. | Documento | 1 | P | 1 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | Se realizó en el mes de enero | | | |
| 01.08.04.01.03 | Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2016. | Documento | 1 | P | 1 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | Se realizó en el mes de marzo | | | |
| 01.08.04.01.04 | Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante la Instancia correspondiente. | Reporte | 4 | P | 1 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.05 | Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante la Instancia correspondiente. | Reporte | 1 | P | 1 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | Se realizó en el mes de enero | | | |
| 01.08.04.01.06 | Realizar pagos provisionales mensuales de ISR, IVA e ISPT | Documento | 12 | P | 3 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.07 | Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT | Documento | 1 | P | 1 | | 100% | DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | Se realizó en el mes de febrero | | | |
| 01.08.04.01.08 | Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado. | Oficio | 24 | P | 6 | | 100% | OFICIO PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 6 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.09 | Registrar la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.10 | Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad. | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.11 | Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio. | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.12 | Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Revolvente. | Reporte | 1 | P | 1 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | Se realizó en el mes de enero | | | |
| 01.08.04.01.13 | Elaborar conciliaciones bancarias mensuales | Reporte | 12 | P | 3 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 3 | | | |
| | | | | C | | | | |
| 01.08.04.01.14 | Realizar inventario físico de bienes de activo fijo y elaborar los resguardos correspondientes. | Reporte | 1 | P | 1 | | 100% | REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO |
| | | | | R | 1 | | | |
| | | | | C | | | | |

at



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META | META TRIMESTRAL | | % DEL AVANCE TRIMESTRAL | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO |
|----------------|--|------------------|------|-----------------|---|-------------------------|---|
| | | | | P | R | | REPORTES PRESENTADOS/ PROGRAMADOS |
| 01.08.04.01.15 | Elaborar y adherir etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes que integran el inventario del Instituto | Reporte | 1 | P | 1 | 100% | REPORTES PRESENTADOS/ PROGRAMADOS |
| | | | | R | 1 | | |
| | | | | C | | | |
| 01.08.04.01.16 | Elaborar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto. | Documento | 24 | R | 6 | 100% | DOCUMENTO PRESENTADOS/ PROGRAMADOS |
| | | | | C | | | |
| | | | | P | | | |
| 01.08.04.01.17 | Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina. | Reporte | 24 | P | 6 | 100% | REPORTES PRESENTADOS/ PROGRAMADOS |
| | | | | R | 6 | | |
| | | | | C | | | |


ELABORÓ
L.A. AYHESA E. TORRES LÓPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN





**Balances Presupuestarios de Recursos Disponibles Negativos
Del 01 de Octubre al 31 de diciembre de 2016**

Se informa que al 31 de diciembre de 2016 al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, no le aplica

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ÁNGEL EDUARDO ROSALES RAMOS
COMISIONADO PRESIDENTE


L.A. AYHESA E. TORRES LÓPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
CONTADORA




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT




**Avance Físico y Financiero de Obras Realizadas
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2016**

Se informa que al 31 de diciembre de 2016 al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, no le aplica

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ÁNGEL EDUARDO ROSALES RAMOS
COMISIONADO PRESIDENTE


E.A. AYHESA E. TORRES LÓPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


C.P.A NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
CONTADORA




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT




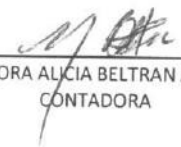
**Aumento ó Creación de Gasto al Presupuesto de Egresos
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2016**

Se informa que al 31 de diciembre de 2016 al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del ,
Estado de Nayarit, no le aplica

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ÁNGEL EDUARDO ROSALES RAMOS
COMISIONADO PRESIDENTE


L.A. ARHESA E. TORRES LÓPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
CONTADORA




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT




**Financiamiento u Obligaciones Contraídas
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2016**

Se informa que al 31 de diciembre de 2016 al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, no le aplica

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ÁNGEL EDUARDO ROSALES RAMOS
COMISIONADO PRESIDENTE


L.A. AYHESSE E. TORRES LÓPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
CONTADORA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT




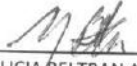
Obligaciones Contraídas a Corto Plazo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2016

Se informa que al 31 de diciembre de 2016 al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, no le aplica

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ÁNGEL EDUARDO ROSALES RAMOS
COMISIONADO PRESIDENTE


L.A. AYHESA E. TORRES LÓPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
CONTADORA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT




**Convenios de Deuda Estatal Garantizada
Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2016**

Se informa que al 31 de diciembre de 2016 al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, no le aplica

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


LIC. ÁNGEL EDUARDO ROSALES RAMOS
COMISIONADO PRESIDENTE


L.A. ANHESA E. TORRES LÓPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
CONTADORA