



# **Informes de Avances de Gestión Financiera**

## **Cuarto Trimestre**

### **Versión 5.90**

## **Armonización Contable**

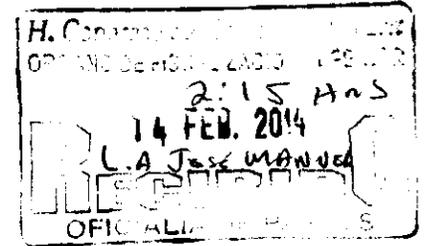
## **Periodo**

## **Octubre-Diciembre 2013**



Tepic, Nayarit; a 13 de febrero 2014  
ITAI /OP/101/14  
1 de 1

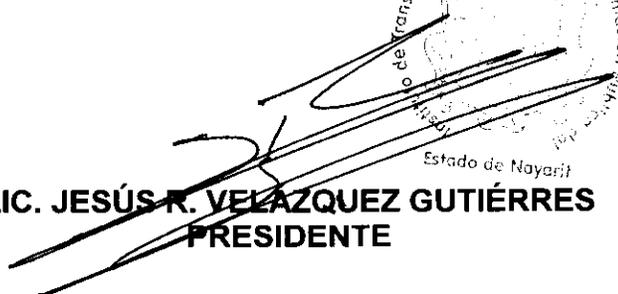
**LIC. ROY RUBIO SALAZAR**  
**AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN**  
**SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**P R E S E N T E**



Además de saludarlo y de conformidad con los artículos 33 y 38 fracción II, de la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit, remito a Usted, los Informes de Avances de Gestión Financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2013, como son: Estado de Flujo de Efectivo, Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto, Avances Trimestral del Programa Operativo Anual, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
**"POR UN NAYARIT TRANSPARENTE"**

  
**LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRRES**  
**PRÉSIDENTE**

Copias:  
Archivo



ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR

Acuse de Recibo

El 14 de Febrero de 2014 el Organismo de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit recibió del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit un documento que alude a Avance de Gestión Financiera- Cuarto Trimestre correspondiente al

El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.

Informe sobre avance en el cumplimiento de los programas aprobados ( Informe de los avances físicos-financieros del periodo)

Respaldo de los registros contables en dispositivo magnetico

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit.

Notas

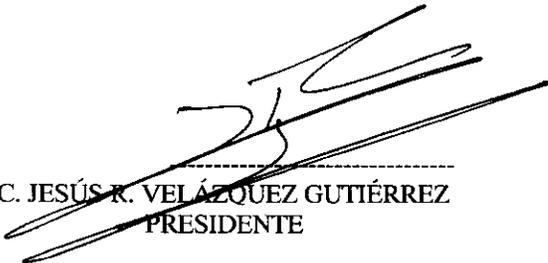
Recibió por la Oficialía de Partes

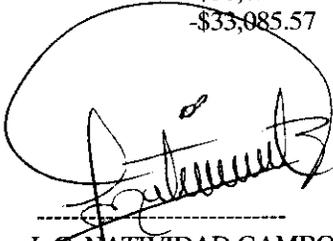
Román López Nájera

11. Febrero 2014  
ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR  
Kobler 2:15  
14 FEB. 2014

ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO AL 31/dic/2013

	2013	2012
<b>ACTIVIDADES DE OPERACION</b>		
<b>ORIGEN:</b>	<u>\$4,236,458.60</u>	
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos	\$44,750.00	
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras	\$4,191,708.60	
<b>APLICACION:</b>	<u>\$4,166,412.20</u>	
Servicios Personales	\$3,273,856.32	
Materiales y Suministros	\$241,193.40	
Servicios Generales	<u>\$651,362.48</u>	
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>\$70,046.40</b>	
<b>ACTIVIDADES DE INVERSION</b>		
<b>ORIGEN:</b>	<u>\$44,750.00</u>	
Otros	\$44,750.00	
<b>APLICACION:</b>	<u>\$70,046.40</u>	
Bienes Inmuebles y Muebles	<u>\$70,046.40</u>	
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>(\$25,296.40)</b>	
<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>ORIGEN:</b>	<u>\$9,777.08</u>	<u>\$1,708.05</u>
Incremento de Otros Pasivos	\$8,018.33	
Disminución de Activos Financieros	\$1,758.75	\$1,708.05
<b>APLICACION:</b>	<u>\$4,171.45</u>	<u>\$27,252.41</u>
Disminución de Otros Pasivos	<u>\$4,171.45</u>	<u>\$27,252.41</u>
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>\$5,605.63</b>	<b>(\$25,544.36)</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<u><b>\$5,605.63</b></u>	<u><b>(\$26,943.37)</b></u>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final	\$38,691.20	
- Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio	-\$33,085.57	-\$26,943.37

  
LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

## ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO

Fecha de Impresión:

Indetec  
SACG3618ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
Asignación Presupuestal de Egresos al 31/dic/2013  
(Cifras en pesos y centavos)

Tipo de Gasto:(Total)

Objeto del Gasto	PRESUPUESTO DE EGRESOS					Presupuesto	Comprometido		Presupuesto	Cuentas			
	Aprobado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Disponible para	Devengado	No	Sin	Ejercido	Pagado	por	Deuda
						Comprometer	0.00	Devengado	0.00	Devengar	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS PERSONALES	3,301,993.42	90,343.43	118,480.53	3,273,856.32	3,273,856.32	0.00	3,273,856.32	-	0.00	3,273,856.32	3,273,856.32	-	0.00
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE</b>	<b>980,998.33</b>	<b>25,588.81</b>	<b>583.33</b>	<b>1,006,003.81</b>	<b>1,006,003.81</b>	-	<b>1,006,003.81</b>	-	-	<b>1,006,003.81</b>	<b>1,006,003.81</b>	-	-
SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	948,000.00	22,600.00	0.01	970,599.99	970,599.99	-	970,599.99	-	-	970,599.99	970,599.99	-	-
AJUSTE DE CALENDARIO	32,998.33	2,988.81	583.32	35,403.82	35,403.82	-	35,403.82	-	-	35,403.82	35,403.82	-	-
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO</b>	<b>106,500.00</b>	<b>27,075.42</b>	<b>76,552.63</b>	<b>57,022.79</b>	<b>57,022.79</b>	-	<b>57,022.79</b>	-	<b>0.00</b>	<b>57,022.79</b>	<b>57,022.79</b>	-	<b>0.00</b>
CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	106,500.00	27,075.42	76,552.63	57,022.79	57,022.79	-	57,022.79	-	0.00	57,022.79	57,022.79	-	0.00
<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>2,121,335.09</b>	<b>34,749.20</b>	<b>34,903.12</b>	<b>2,121,181.17</b>	<b>2,121,181.17</b>	-	<b>2,121,181.17</b>	-	<b>0.00</b>	<b>2,121,181.17</b>	<b>2,121,181.17</b>	-	<b>0.00</b>
PRIMAS DE VACACIONES	65,996.67	5,977.63	1,416.66	70,557.64	70,557.64	-	70,557.64	-	-	70,557.64	70,557.64	-	0.00
GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	395,980.00	15,094.77	-	411,074.77	411,074.77	-	411,074.77	-	0.00	411,074.77	411,074.77	-	0.00
COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,560,363.42	13,676.80	33,486.46	1,540,553.76	1,540,553.76	0.00	1,540,553.76	-	0.00	1,540,553.76	1,540,553.76	-	0.00
COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	98,995.00	-	-	98,995.00	98,995.00	-	98,995.00	-	-	98,995.00	98,995.00	-	-
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>80,580.00</b>	<b>2,930.00</b>	-	<b>83,510.00</b>	<b>83,510.00</b>	-	<b>83,510.00</b>	-	-	<b>83,510.00</b>	<b>83,510.00</b>	-	-
APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES	80,580.00	2,930.00	-	83,510.00	83,510.00	-	83,510.00	-	-	83,510.00	83,510.00	-	-
<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>12,580.00</b>	-	<b>6,441.45</b>	<b>6,138.55</b>	<b>6,138.55</b>	-	<b>6,138.55</b>	-	-	<b>6,138.55</b>	<b>6,138.55</b>	-	-
PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICO	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	12,578.00	-	6,439.45	6,138.55	6,138.55	-	6,138.55	-	-	6,138.55	6,138.55	-	-
MATERIALES Y SUMINISTROS	247,786.70	55,139.17	61,732.47	241,193.40	241,193.40	-	241,193.40	-	0.00	241,193.40	241,193.40	-	0.00
<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTO</b>	<b>80,994.70</b>	<b>16,445.80</b>	<b>29,677.09</b>	<b>67,763.41</b>	<b>67,763.41</b>	-	<b>67,763.41</b>	-	<b>0.00</b>	<b>67,763.41</b>	<b>67,763.41</b>	-	<b>0.00</b>
MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	3,600.00	2,088.00	2,014.50	3,673.50	3,673.50	-	3,673.50	-	-	3,673.50	3,673.50	-	-
ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	800.00	6,758.27	916.00	6,642.27	6,642.27	-	6,642.27	-	0.00	6,642.27	6,642.27	-	-
MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	300.00	-	270.00	30.00	30.00	-	30.00	-	-	30.00	30.00	-	-
PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	22,000.00	386.44	5,726.45	16,659.99	16,659.99	-	16,659.99	-	0.00	16,659.99	16,659.99	-	0.00
MATERIAL PARA USO FOTOGRAFICO Y CINEMATOGRAFICO	8,000.00	-	7,861.00	139.00	139.00	-	139.00	-	-	139.00	139.00	-	-
MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN	3,250.00	-	3,250.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUMINISTROS INFORMÁTICOS	25,144.70	3,115.28	4,449.90	23,810.08	23,810.08	-	23,810.08	-	0.00	23,810.08	23,810.08	-	-
PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	10,200.00	2,500.00	2,543.00	10,157.00	10,157.00	-	10,157.00	-	-	10,157.00	10,157.00	-	-
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	5,000.00	-	2,646.24	2,353.76	2,353.76	0.00	2,353.76	-	0.00	2,353.76	2,353.76	-	0.00
PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	2,400.00	1,428.47	-	3,828.47	3,828.47	-	3,828.47	-	-	3,828.47	3,828.47	-	-
PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	300.00	169.34	-	469.34	469.34	-	469.34	-	-	469.34	469.34	-	-
<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>54,600.00</b>	<b>23,007.17</b>	<b>5,387.08</b>	<b>72,220.09</b>	<b>72,220.09</b>	-	<b>72,220.09</b>	-	<b>0.00</b>	<b>72,220.09</b>	<b>72,220.09</b>	-	<b>0.00</b>
PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	51,000.00	22,039.19	3,235.32	69,803.87	69,803.87	-	69,803.87	-	-	69,803.87	69,803.87	-	-
ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	3,600.00	967.98	2,151.76	2,416.22	2,416.22	0.00	2,416.22	-	0.00	2,416.22	2,416.22	-	-
<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARA</b>	<b>3,000.00</b>	<b>2,418.00</b>	<b>2,860.00</b>	<b>2,558.00</b>	<b>2,558.00</b>	-	<b>2,558.00</b>	-	-	<b>2,558.00</b>	<b>2,558.00</b>	-	-
ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	500.00	1,418.00	890.00	1,028.00	1,028.00	-	1,028.00	-	-	1,028.00	1,028.00	-	-
ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCION	2,000.00	-	1,400.00	600.00	600.00	-	600.00	-	-	600.00	600.00	-	-
MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	200.00	-	200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CON	300.00	1,000.00	370.00	930.00	930.00	-	930.00	-	-	930.00	930.00	-	-
<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>9,430.00</b>	-	<b>9,416.50</b>	<b>13.50</b>	<b>13.50</b>	-	<b>13.50</b>	-	-	<b>13.50</b>	<b>13.50</b>	-	-
SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	300.00	-	300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	300.00	-	286.50	13.50	13.50	-	13.50	-	-	13.50	13.50	-	-
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN	8,830.00	-	8,830.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>66,512.00</b>	<b>12,242.23</b>	<b>300.00</b>	<b>78,454.23</b>	<b>78,454.23</b>	-	<b>78,454.23</b>	-	<b>0.00</b>	<b>78,454.23</b>	<b>78,454.23</b>	-	<b>0.00</b>
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	66,512.00	12,242.23	300.00	78,454.23	78,454.23	-	78,454.23	-	0.00	78,454.23	78,454.23	-	0.00
<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICU</b>	<b>7,250.00</b>	<b>1,025.97</b>	<b>7,250.00</b>	<b>1,025.97</b>	<b>1,025.97</b>	<b>0.00</b>	<b>1,025.97</b>	-	<b>0.00</b>	<b>1,025.97</b>	<b>1,025.97</b>	-	<b>0.00</b>
PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNI	7,000.00	-	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD	-	936.00	-	936.00	936.00	-	936.00	-	-	936.00	936.00	-	-
ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTI	250.00	89.97	250.00	89.97	89.97	0.00	89.97	-	0.00	89.97	89.97	-	-
<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>26,000.00</b>	-	<b>6,841.80</b>	<b>19,158.20</b>	<b>19,158.20</b>	-	<b>19,158.20</b>	-	<b>0.00</b>	<b>19,158.20</b>	<b>19,158.20</b>	-	<b>0.00</b>
MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1,200.00	-	81.50	1,118.50	1,118.50	-	1,118.50	-	-	1,118.50	1,118.50	-	-
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFOR	1,200.00	-	752.00	448.00	448.00	-	448.00	-	-	448.00	448.00	-	-
ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	9,600.00	-	5,208.30	4,391.70	4,391.70	0.00	4,391.70	-	0.00	4,391.70	4,391.70	-	-
PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORT	14,000.00	-	800.00	13,200.00	13,200.00	-	13,200.00	-	-	13,200.00	13,200.00	-	-
SERVICIOS GENERALES	638,425.48	131,739.08	118,802.08	651,362.48	651,362.48	-	651,362.48	-	0.00	651,362.48	651,362.48	-	0.00
<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>106,090.00</b>	-	<b>8,944.08</b>	<b>97,055.92</b>	<b>97,055.92</b>	-	<b>97,055.92</b>	-	-	<b>97,055.92</b>	<b>97,055.92</b>	-	-
ENERGÍA ELÉCTRICA	20,000.00	-	779.00	19,221.00	19,221.00	-	19,221.00	-	-	19,221.00	19,221.00	-	-
TELEFONÍA TRADICIONAL	46,000.00	-	4,311.00	41,689.00	41,689.00	-	41,689.00	-	-	41,689.00	41,689.00	-	-
TELEFONIA CELULAR	34,000.00	-	1,205.00	32,795.00	32,795.00	-	32,795.00	-	-	32,795.00	32,795.00	-	-
SERVICIO POSTAL	6,000.00	-	2,649.08	3,350.92	3,350.92	-	3,350.92	-	-	3,350.92	3,350.92	-	-
<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>131,907.20</b>	<b>1,005.00</b>	<b>1,000.24</b>	<b>131,911.96</b>	<b>131,911.96</b>	-	<b>131,911.96</b>	-	<b>0.00</b>	<b>131,911.96</b>	<b>131,911.96</b>	-	<b>0.00</b>
ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	120,607.20	-	0.24	120,606.96	120,606.96	-	120,606.96	-	0.00	120,606.96	120,606.96	-	0.00
ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	11,000.00	-	1,000.00	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-

OTROS ARRENDAMIENTOS	300.00	1,005.00	-	1,305.00	1,305.00	-	1,305.00	-	-	1,305.00	1,305.00	-
<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y O</b>	<b>94,942.28</b>	<b>9,625.71</b>	<b>18,065.61</b>	<b>86,502.38</b>	<b>86,502.38</b>	<b>0.00</b>	<b>86,502.38</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>86,502.38</b>	<b>86,502.38</b>	-
ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERD	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SERVICIOS DE INFORMÁTICA	47,801.28	-	14,404.88	33,396.40	33,396.40	-	33,396.40	0.00	0.00	33,396.40	33,396.40	-
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2,040.00	6,006.83	-	8,046.83	8,046.83	-	8,046.83	-	-	8,046.83	8,046.83	-
IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	7,900.00	2,888.08	72.00	10,716.08	10,716.08	-	10,716.08	-	-	10,716.08	10,716.08	-
IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE	36,200.00	730.80	2,587.73	34,343.07	34,343.07	0.00	34,343.07	-	0.00	34,343.07	34,343.07	-
<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>19,588.00</b>	<b>77.57</b>	<b>3,342.95</b>	<b>16,322.62</b>	<b>16,322.62</b>	-	<b>16,322.62</b>	-	-	<b>16,322.62</b>	<b>16,322.62</b>	-
COMISIONES BANCARIAS	10,800.00	77.57	1,446.28	9,431.29	9,431.29	-	9,431.29	-	-	9,431.29	9,431.29	-
SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	8,787.00	-	1,895.67	6,891.33	6,891.33	-	6,891.33	-	-	6,891.33	6,891.33	-
FLETES Y MANIOBRAS	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENT</b>	<b>48,600.00</b>	<b>36,527.80</b>	<b>5,427.40</b>	<b>79,700.40</b>	<b>79,700.40</b>	-	<b>79,700.40</b>	-	-	<b>79,700.40</b>	<b>79,700.40</b>	-
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	5,000.00	-	3,550.00	1,450.00	1,450.00	-	1,450.00	-	-	1,450.00	1,450.00	-
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIA	3,000.00	-	1,277.40	1,722.60	1,722.60	-	1,722.60	-	-	1,722.60	1,722.60	-
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	10,000.00	16,800.00	-	26,800.00	26,800.00	-	26,800.00	-	-	26,800.00	26,800.00	-
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00	19,727.80	-	49,727.80	49,727.80	-	49,727.80	-	-	49,727.80	49,727.80	-
SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	600.00	-	600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>39,600.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>22,690.00</b>	<b>21,910.00</b>	<b>21,910.00</b>	-	<b>21,910.00</b>	-	-	<b>21,910.00</b>	<b>21,910.00</b>	-
DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE M	39,600.00	5,000.00	22,690.00	21,910.00	21,910.00	-	21,910.00	-	-	21,910.00	21,910.00	-
<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	<b>152,068.00</b>	<b>76,493.00</b>	<b>29,004.00</b>	<b>199,557.00</b>	<b>199,557.00</b>	-	<b>199,557.00</b>	-	-	<b>199,557.00</b>	<b>199,557.00</b>	-
PASAJES AÉREOS	25,000.00	22,500.00	25,207.00	22,293.00	22,293.00	-	22,293.00	-	-	22,293.00	22,293.00	-
PASAJES TERRESTRES	4,800.00	15,961.00	-	20,761.00	20,761.00	-	20,761.00	-	-	20,761.00	20,761.00	-
VIÁTICOS EN EL PAÍS	106,668.00	38,032.00	-	144,700.00	144,700.00	-	144,700.00	-	-	144,700.00	144,700.00	-
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	15,600.00	-	3,797.00	11,803.00	11,803.00	-	11,803.00	-	-	11,803.00	11,803.00	-
<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>28,001.00</b>	<b>3,010.00</b>	<b>28,001.00</b>	<b>3,010.00</b>	<b>3,010.00</b>	-	<b>3,010.00</b>	-	-	<b>3,010.00</b>	<b>3,010.00</b>	-
CONGRESOS Y CONVENCIONES	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	-	2,000.00	2,000.00	-
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	28,000.00	1,010.00	28,000.00	1,010.00	1,010.00	-	1,010.00	-	-	1,010.00	1,010.00	-
<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>17,719.00</b>	<b>-</b>	<b>2,326.80</b>	<b>15,392.20</b>	<b>15,392.20</b>	-	<b>15,392.20</b>	-	-	<b>15,392.20</b>	<b>15,392.20</b>	-
OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,700.00	-	1,294.80	3,405.20	3,405.20	-	3,405.20	-	-	3,405.20	3,405.20	-
PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1,200.00	-	469.00	731.00	731.00	-	731.00	-	-	731.00	731.00	-
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE U	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OTROS SERVICIOS GENERALES	11,818.00	-	562.00	11,256.00	11,256.00	-	11,256.00	-	-	11,256.00	11,256.00	-
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>3,503.00</b>	<b>66,546.40</b>	<b>3.00</b>	<b>70,046.40</b>	<b>70,046.40</b>	-	<b>70,046.40</b>	-	-	<b>70,046.40</b>	<b>70,046.40</b>	-
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>3.00</b>	<b>51,638.40</b>	<b>3.00</b>	<b>51,638.40</b>	<b>51,638.40</b>	-	<b>51,638.40</b>	-	-	<b>51,638.40</b>	<b>51,638.40</b>	-
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	-	51,638.40	-	51,638.40	51,638.40	-	51,638.40	-	-	51,638.40	51,638.40	-
OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>3,500.00</b>	<b>14,908.00</b>	<b>-</b>	<b>18,408.00</b>	<b>18,408.00</b>	-	<b>18,408.00</b>	-	-	<b>18,408.00</b>	<b>18,408.00</b>	-
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	3,500.00	14,908.00	-	18,408.00	18,408.00	-	18,408.00	-	-	18,408.00	18,408.00	-
<b>TOTAL</b>	<b>4,191,708.60</b>	<b>343,768.08</b>	<b>299,018.08</b>	<b>4,236,458.60</b>	<b>4,236,458.60</b>	<b>0.00</b>	<b>4,236,458.60</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,236,458.60</b>	<b>4,236,458.60</b>	<b>0.00</b>

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

estrategico:	Tema(s) estratégico(s)	Programa Sectorial
<b>Gobernabilidad</b>	<b>Modelo de Gestión Pública y Transparencia</b>	<b>Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal</b>
Objetivo General:	Objetivo(s) específico(s):	
Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos	

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:	<b>Gobierno</b>
--------------------------------	-----------------

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de Cuentas</b>	X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad:	<b>01 Gobierno</b>
Función:	<b>01 08 Otros Servicios Generales</b>
Subfunción:	<b>01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental</b>

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

Problemática Principal :

**Deficiente cumplimiento de la Ley de Transparencia por los servidores públicos**

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Población del Estado      Población Objetivo: Servidores Públicos y alumnos diferentes niveles educativos

**Objetivos Estratégicos del PP:**

Fin: Contribuir a efficientar la transparencia y acceso a la información pública de Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados

Propósito: Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente

**III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

Dependencia: **Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)**

Unidad(es) Responsable(s): Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
REPORTÉ DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL 3er TRIMESTRE Y PROYECTADA AL 4º TRIMESTRE 2013

DEPENDENCIA										MIR X - 1 (de 1)			
SECRETARÍA	DEPARTAMENTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE NEGOCIOS	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	PERÍODO DE MEDICIÓN	PP (principal)	OP (objetivo)	CA (cometido)	CI (iniciado)
										X		X	
Nombre de Beneficiario													

MONTO AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013  
4,181,708.60

MONTO EJERCIDO  
4,236,458.60

MONTO EJERCIDO PROYECTADO  
4,236,458.60

NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los Montos)  
Se tuvo un incremento de \$44,750.00 (Cuarenta y Cuatro Mil setecientos Cincuenta Pesos 00/100 M.N.) por cuotas de recuperación de diplomado.

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Forma de Medición	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Año de la Línea base	Línea base	Variables de la fórmula	Metas del indicador		1er. Trimestre		2º Trimestre		Avance 3er. Trimestre		Avance 4º Trimestre (Proyectado)		Análisis e interpretación de resultados	Fuentes de información y medios de verificación del indicador	
									Datos (del periodo de medición de la fórmula)	Meta original (del 1er y 2º trimestre de la fórmula)	Datos (del periodo de medición de la fórmula)	Resultado (obtenido en el periodo de la fórmula)	Datos (del periodo de medición de la fórmula)	Resultado (obtenido en el periodo de la fórmula)	Datos (del periodo de medición de la fórmula)	Resultado (obtenido en el periodo de la fórmula)	Datos (del periodo de medición de la fórmula)	Resultado (obtenido en el periodo de la fórmula)			
<b>MIR</b>																					
Contribuir a afianzar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados	Porcentaje de modernización en los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados de manera eficaz	La modificación de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información	Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual / Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año anterior (1) x100	Porcentaje	Anual	Estrategia modernización	2012	Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual	74	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100	35%	La frecuencia de medición se realizó de forma anual, debido a que la fórmula hace referencia a un comparativo de un año con otro es por eso que la frecuencia de medición debería ser anual	Registros administrativos del ITAI	
<b>PROPOSITO</b>																					
Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente	Porcentaje de los sujetos obligados en transparencia y acceso a la información que cumplen con la Ley	Porcentaje de cumplimiento de los sujetos Obligados	(Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual / Número de sujetos Obligados que cumplieron en el año anterior (1) x100	Porcentaje	Anual	Estrategia modernización	2012	Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual	74	0%	0	0%	0	0%	0	0%	101	36%	La frecuencia de medición se realizó de forma anual, debido a que la fórmula hace referencia a un comparativo de un año con otro es por eso que la frecuencia de medición debería ser anual	Registros administrativos del ITAI	
<b>COMPONENTE</b>																					
Concientización en materia de Transparencia y acceso a la información de los Servidores Públicos	Porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	El conocimiento en materia de transparencia y acceso a la información Pública se mide a través del porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	(Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual / Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior (1) x100	Porcentaje	Trimestral	Gestión modernización	2012	Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual	811	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1229	34%	La frecuencia de medición se realizó de forma anual, debido a que la fórmula hace referencia a un comparativo de un año con otro es por eso que la frecuencia de medición debería ser anual	Registros administrativos del ITAI	
Suficiente difusión de información fundamental en materia de Transparencia	Porcentaje de Seguimiento de Publicación de la información fundamental de los sujetos obligados	Se verificó la difusión de la información fundamental a través de los Monitores a portales de transparencia en internet por parte de los sujetos obligados	Número total revisiones a portales en el año actual / Número total de revisiones a portales en el año anterior (1) x100	Porcentaje	Trimestral	Gestión modernización	2012	Número total revisiones a portales en el año actual	350	0%	0	0%	0	0%	0	0%	353	0.85%	La frecuencia de medición se realizó de forma anual, debido a que la fórmula hace referencia a un comparativo de un año con otro es por eso que la frecuencia de medición debería ser anual	Registros administrativos del ITAI	
Suficiente cultura sobre la materia de Transparencia de los alumnos	Porcentaje de alumnos a los que se les llevó la inducción en materia de transparencia y acceso a la información	El indicador mide la cultura sobre materia de Transparencia a cual se afecta, por inducción a escuelas a través de mantener informados a los alumnos de todos sus niveles educativos en materia de transparencia y acceso a la información	Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual / número de alumnos programados para recibir la inducción en el año anterior (1) x100	Porcentaje	Trimestral	Gestión modernización	2012	Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual	15,097	0%	0	0%	0	0%	0	0%	15107	0.06%	La frecuencia de medición se realizó de forma anual, debido a que la fórmula hace referencia a un comparativo de un año con otro es por eso que la frecuencia de medición debería ser anual	Registros administrativos del ITAI	
Garantizar que los sujetos obligados otorguen la información solicitada por la ciudadanía	Porcentaje de recursos de revisión interpusueros atendidos	Mide el porcentaje de recursos de revisión interpusueros por la ciudadanía recibidos y atendidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, cuando la ciudadanía solicita información a los sujetos obligados y ésta no se proporciona	Número de recursos de revisión interpusueros atendidos / número total de recursos de revisión interpusueros por la ciudadanía recibidos x100	Porcentaje	Trimestral	Gestión modernización	2012	Número de recursos de revisión interpusueros atendidos	79	0%	0	0%	0	0%	0	0%	95	17%	La frecuencia de medición se realizó de forma anual, debido a que la fórmula hace referencia a un comparativo de un año con otro es por eso que la frecuencia de medición debería ser anual	Registros administrativos del ITAI	

Nota: Las metas se definen hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2013 en el Periódico Oficial

Lic. Jesús Benito Velázquez Gutiérrez  
Presidente  
Nombre y Apellido Titular  
Nombre del cargo

María Estelita Parra Martínez  
Secretaría Ejecutiva  
Nombre y firma del responsable de la MIR  
Nombre del cargo

12-feb-14  
fecha



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

01 08 04 01

Nombre del PP:

**Transparencia y Rendición de**

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**X**

**X**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad:

**01 Gobierno**

Función:

**01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción:

**01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P	0	0
				R	10	
				C	A la fecha se han resuelto recursos conforme lo establecido en la Ley de Transparencia.	
7	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Evaluaciones	4	P	1	100
				R	1	
				C	A la fecha se ha llevado a cabo 1 evaluación debido a que se realizará trimestralmente.	
8	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Resolver	N/A	P	N/H	0
				R	N/H	
				C	A la fecha no se tiene en trámite solicitudes de clasificación.	



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



9	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2013.	Plan de Trabajo	1	P	1	100
				R	1	
				C	Dicho informe se lleva a cabo entre noviembre a diciembre.	
10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2013.	Plan de Trabajo	1	P	0	0
				R	0	
				C	Dicho plan se elaboró en febrero por cada una de las diferentes areas.	



  
Lic. María Beatriz Parra Martínez  
ELABORÓ

Estado de Nayarit





**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

01 08 04 01

Nombre del PP:

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal	indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
1.0	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	REUNION CON DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES	150	P	48	156%
				R	75	
				C	Nota: El avance trimestral reportado se mantiene por debajo de lo programado por los periodos vacacionales escolares	

2.0	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	2670	P	750	398%
				R	2984	
				C	Nota: El avance trimestral reportado se mantiene por debajo de lo programado por los periodos vacacionales escolares.	
3	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	1860	P	500	423%
				R	2113	
				C	Nota: El avance trimestral Aumento debido a que en los meses de enero a junio el ingreso a las secundarias de mayor facilidad, debido a su calendario escolar.	
4.0	Inducción a estudiantes de nivel medio superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	710	P	120	710%
				R	852	
				C	Nota: El avance trimestral Aumento debido a que en la proyeccion trimestral de inicio del año es mas constante la actividad en las diferentes instituciones educativas	
5.0	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	INSTITUCIONES	21	P	1	800%
				R	8	
				C	vinculacion han llevado a cabo diversas reuniones de trabajo a diferentes entes del poder ejecutivo, ayuntamientos, para la difusión en materia de transparencia y acceso a la informacion publica	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Días inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

**01 08 04 01**

Nombre del PP:

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
6.0	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	REUNIONES DE TRABAJO	21	P	3	267%
				R	8	
				C	Nota: En este rubro, la presidencia y la dirección de vinculación han llevado a cabo diversas reuniones de trabajo a diferentes entes del poder ejecutivo, ayuntamientos, para la difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	

7.0	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	PROGRAMA DE RADIO	36	P	6	167%
				R	10	
8	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	PROGRAMA DE RADIO	36	P	6	167%
				R	10	
				Nota: En este rubro cabe mencionar que debido al cambio institucional, esta en espera de analisis y en su caso de aprobacion el nuevo convenio de colaboracion UAN-ITAI Nayarit.		
9.0	Seguimiento de la entrega y análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS BIMESTRAL	6	P	1	100%
				R	1	
10.0	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley.	REPORTE ESTADISTICO	6	P	2	100%
				R	2	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera López

ELABORÓ

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Días inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

Nombre del PP:

PP principal    PP indirecto    Gasto Corrient.    Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

**X**

**X**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
11.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS CICLO PRIMER BIMESTRE.	6	P	1	100%
				R	1	
				C	1	
12.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales.	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS ANUAL.	1	P	1	100%
				R	1	
				C	1	

Nota: Envío de requerimientos a los sujetos obligados, ya no es necesaria pues a partir de la entrada en vigor de las modificaciones a LTAIPEN el 1ro de Abril del presente año, sanciona directamente a la unidad de

anual es después de haber concluido los 6 bimestres correspondientes al 2012 y este se entrega dentro de

13	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	VINCULACION CON INSTITUCIONES OFICIALES	21	P	8	138%
				R	11	
14.0	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	REUNIONES DE TRABAJO	21	P	8	138%
				R	11	
15.0	Proceso de análisis y evaluación de los portales de internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	ANALISIS Y EVALUACION DE PORTALES WEB	240	P	60	142%
				R	85	
						el incremento se debe a la incorporación de los opds de los

M. en D. Carlos Eddardo Herrera Lopez

ELABORÓ

P	Programado
R	Real
C	Completado
D	Días Inhabilitados



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTIÓN CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

Nombre del PP:

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
X		X	

**01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
16.0	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales WEB de los sujetos obligados	CICLO DE GENERACION DE DOCUMENTOS	3	P	1	100%
				R	1	
17.0	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	REVISION Y ANALISIS DEL PORTAL WEB	11	P	1	100%
				R	1	

ELABORÓ

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ

<input checked="" type="checkbox"/>	Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	Real
<input type="checkbox"/>	Comentario
<input type="checkbox"/>	Días inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**01 08 04 01**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

**x**

**x**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**De Cumplimiento Normativo**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL
					P	R	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2014.	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	100%
					C	Se elabora anualmente y se presentó en agosto 2013	
	2	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se elabora anualmente y se presentó en enero 2013	
	3	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2013.	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se elabora anualmente y se presentó en marzo 2013	
	4	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante el Órgano de	Reporte	4	P	1	100%
					R	1	
					C		
	5	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se elabora anualmente y se presentó en febrero 2013	
	6	Elaborar y realizar quincenalmente los pagos correspondientes a seguridad social	Formato	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
7	Aplicación y revisión de la normatividad: - Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2013, - Ley General de Contabilidad, - Marco Conceptual de Contabilidad	Lineamientos	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
8	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA "Elaborar constancias de retenciones de impuestos"	Formato	12	P	3	100%	
				R	3		
				C			
9	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Formato	1	P	0	100%	
				R	0		
				C	Se elabora anualmente y se presentó en febrero 2013		

ELABORO

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
x		x	

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

De control

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos	10	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6	100%
					R	6	
					C		

*[Handwritten Signature]*  
ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

01 08 04 01

Nombre del PP:

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

X

X

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**Registro y Control de Egresos**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL
					P	R	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	11	Recibir el presupuesto asignado calendarizado.	Oficio	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se realiza anualmente en el mes de enero 2013	
	12	Realizar registro de presupuesto archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal".	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se realiza anualmente en el mes de enero 2013	
	13	Notificar para su ejercicio a las áreas el presupuesto asignado.	Oficio	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se realiza anualmente en el mes de enero 2013	
	14	Procesar en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) la solicitud de la ministración de recursos del mes correspondiente.	Oficio	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	15	Recibir el depósito interbancario del importe solicitado, en cuenta del Instituto, por parte de la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Transferencia	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	16	Registrar el depósito en archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal", elaborado póliza de ingresos mensual.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	17	Conforme al presupuesto autorizado y calendarizado solicitar la contratación de servicios profesionales o la adquisición de un bien o un servicio, realizando el procedimiento de adquisición correspondiente.	Pedido	24	P	6	100%
					R	6	
C							
18	Clasificar el objeto del gasto y revisar la disponibilidad presupuestal existente en la partida clasificada.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
19	Firmar la requisición para confirmar la contratación de servicios profesionales y/o en su caso, de la adquisición del bien o del servicio.	Requisición	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
20	Registrar el presupuesto comprometido, en el archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal", y actualizar la disponibilidad presupuestal.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			



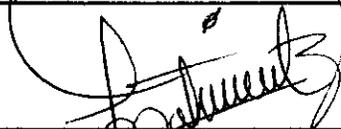
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

	21	Recibir documentos comprobatorios de gastos de adquisición de bienes o servicios.	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	22	Revisar que los documentos comprobatorios de gastos entregados, tengan Vo.Bo. del área que recibió el bien o servicio para respaldar que los bienes fueron entregados o los servicios fueron realizados a entera satisfacción.	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
23	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Comprobantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
24	En caso de que el proveedor solicite pago mediante transferencia electrónica, registrar vía internet la transferencia interbancaria de los recursos a la cuenta del proveedor y emite comprobante del registro de la transferencia.	Transferencia	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
25	Elaborar póliza-cheque a nombre del proveedor del bien y/o servicio con la información de respaldo.	Póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
26	Recabar 2 de las firmas registradas para la autorización del cheque.	Póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	27	Recabar firma y nombre del proveedor de bienes, arrendamiento y/o servicios y la fecha de recibo en la póliza-cheque.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	28	Entrega cheque al proveedor.	Póliza	24	P	6	100%
				R	6		
				C			
29	Registrar póliza-cheque y/o comprobante de transferencia electrónica en la columna de presupuesto ejercido del archivo electrónico "Registro contable Presupuestal" y en las cuentas	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
30	Anexar factura original en póliza de cheque y en caso de adquisición de bienes archivar original y anexar copia de factura en la póliza.	Comprobantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			

  
ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Coment.

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Fondo Fijo

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	31	Autorizar la cantidad destinada de acuerdo a los lineamientos en materia de recursos financieros para gastos del instituto que se puede ejercer por Fondo Revolvente.	Oficio	1	P	0	100%
					R	0	
					C		
	32	Elaborar póliza-cheque para activación o reposición del Fondo Revolvente.	póliza	1	P	0	100%
					R	0	
					C		
	33	Recibir cheque firmado y cambiar en efectivo.	Cheque	1	P	0	100%
					R	0	
					C		
	34	En base a la solicitud verbal del efectivo para la compra y/o pago de servicios o bienes de consumo, autorizar y entregar el efectivo al solicitante, mediante, llenado de vale de caja.	Vale	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
35	Recabar comprobantes de gastos revisando que cumplan con todos los requisitos fiscales y administrativos correspondientes.	Compra bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
36	Clasificar por partida de gasto las erogaciones realizadas.	Compra bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
37	Devolver vale de caja al responsable de compra y/o pago.	Vale	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
38	Realizar registro de gasto presupuestal y contable en archivo electrónico generando la póliza-cheque y el registro correspondiente.	póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
39	Archivar documentación comprobatoria del Fondo Revolvente.	Compra bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
40	Elaborar comprobación del Fondo Revolvente con efectivo sobrante y documentación soporte, reiniciándolo el primer día del siguiente ejercicio fiscal.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal    PP indirecto    Gasto Corrient.    Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Conciliaciones Bancarias

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	41	Cotejar los movimientos realizados durante el mes para determinar los cheques cobrados y los cheques en circulación, a fin de detectar la posibilidad de algún cargo	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	42	Elaborar listado o relación de cheques que no aparecen como cobrados en el estado de cuenta bancario para cuadrar las cifras del presupuesto ejercido, comprometido y	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	43	Conciliar mensualmente el Estado de Cuenta y auxiliar de Bancos del Instituto.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	44	Comparar el total de movimientos del mes del auxiliar de bancos con respecto a los de la cuenta, de tal forma que el saldo debe ser igual.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
45	En caso de diferencias solicitar a la Institución Bancaria la aclaración y/o corrección correspondiente.	Oficio	N/A	P			
				R			
				C	Actividad desarrollada en caso de que se dé		
46	Recibir de la Institución Bancaria la aclaración y/o corrección correspondiente.	Oficio	N/A	P			
				R			
				C	Actividad desarrollada en caso de que se dé		
47	Realizar la Conciliación Bancaria tomando en cuenta los movimientos acumulados de meses anteriores y movimientos del mes.	Reporte	12	P	3	100%	
				R	3		
				C			
48	Recabar firma de autorización en la Conciliación Bancaria y archivar	Reporte	12	P	3	100%	
				R	3		
				C			

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Programa Operativo Anual 2013**

**AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto invers.
X		X	

**01 08 04 01**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**Activos Fijos**

PROGRAMA	Nº.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	49	Determinar la asignación de nuevos números de inventario, confirmar el resguardante y la ubicación física de cada uno de los bienes.	Reporte	N/A	P	1	100%
					R	1	
					C	Actividad desarrollada por la adquisición de nuevos Activos	
	50	Realizar la captura del registro de bienes en el archivo electrónico "Inventario de Activo Fijo"	Reporte y/o inventario	N/A	P	1	100%
					R	1	
					C	Actividad desarrollada por la adquisición de nuevos Activos	
	51	Imprimir y adherir a los bienes etiqueta de código de barras.	Código de Barras	N/A	P	1	100%
					R	1	
					C	Actividad desarrollada por la adquisición de nuevos Activos	
	52	Actualizar, emitir y recabar firma del usuario en resguardo de cada uno de los bienes	Resguardo	N/A	P	1	100%
					R	1	
					C	Actividad desarrollada por la adquisición de nuevos Activos	
	53	Firmar y sellar cada uno de los resguardos en dos tantos, entregado uno al usuario resguardante y otro al archivo de resguardos	Resguardo	N/A	P	1	100%
					R	1	
C					Actividad desarrollada por la adquisición de nuevos Activos		
54	Entregar físicamente los bienes.	Bien mueble	N/A	P	1	100%	
				R	1		
				C	Actividad desarrollada por la adquisición de nuevos Activos		
55	Imprimir relación de activo fijo registrado en el archivo electrónico "Inventario del Activo Fijo"	Reporte	1	P	1	100%	
				R	1		
				C			

*[Handwritten signature]*



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Programa Operativo Anual 2013**

56	Cotejar la relación de activo fijo realizando el inventario físico de bienes en uso y valida o actualiza relación impresa de activo fijo con los datos básicos de los bienes.	Reporte	1	P	1	100%
				R	1	
				C		
57	Registrar la Relación de Activo Fijo la existencia y estado físico de etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes	Reporte	1	P	1	100%
				R	1	
				C		
58	Imprimir y adherir etiqueta de código de barras en aquellos bienes que no cuentan con la misma o cuya etiqueta se encuentra dañada	Código de Barras	1	P	1	100%
				R	1	
				C		

  
 ELABORÓ  
**L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ**

P	<input checked="" type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION CUARTO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Pago de nómina

PROGRAMA	Nº	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	59	Elaborar la nómina quincenal por concepto de sueldo del personal de confianza	Nómina	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	60	Elaborar recibos quincenal por concepto de compensaciones ordinarias del personal de base y confianza	Recibos	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	61	Confirmar el saldo disponible en bancos	Internet	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	62	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nómina.	Transferencias	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
63	Imprimir el reporte de traspaso del banco con el total de las transferencias realizadas	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
64	Elaborar pólizas- cheques personalizados por concepto de compensaciones ordinarias al personal de confianza.	Póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
65	Recabar las firmas autorizadas en las pólizas-cheques	Pólizas	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
66	Entregar cheque al interesado, recabando firma de recibido en la póliza-cheque	Póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
67	Elaborar y registrar contable y presupuestalmente póliza-cheque con el total de las transferencias.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
68	Archivar póliza-egresos del pago de nómina	Archivo	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			

*[Handwritten Signature]*

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario

Documento solicitado en base a Ley	Definición y tipo de documento a presentar
	<p>presupuesto, las necesidades no previstas, las contingencias y los ajustes efectuados por cambios de política.</p> <p>FORMATO 17 del archivo excel "Formatos cuenta pública".</p>
c) Postura fiscal, y	<p>Los componentes de las Finanzas Públicas son el ingreso, el gasto y la deuda pública. Sobre esta base se define la postura fiscal entendida como el resultado de los flujos económicos del sector público registrados en un período determinado que afectan su situación financiera. Esta se puede expresar a través de diversos indicadores dependiendo de la cobertura institucional, el tipo de flujos que se consideren, y las variables que se quieran analizar. Entre otros, se deberán reportar cuando menos, el Balance del Sector Público Presupuestario y el Balance Primario del Sector Público Presupuestario.</p> <p>FORMATOS 18 y 18A Relativos a Balance Presupuestario y Balance Primario, del archivo excel "Formatos cuenta pública".</p>
d) Deuda pública.	<p>Al inicio del apartado se presentará la información del saldo de la deuda pública (bruta o neta para el orden Federal o Estatal, según corresponda) al 31 de diciembre del ejercicio que se informa, mismo que se comparará con lo registrado el año previo. En este orden, se procederá a explicar las principales causas o factores que den cuenta de la variación anual observada. Lo anterior se apoyará con el análisis de su evolución en términos del producto interno bruto nacional o, en su caso, estatal.</p> <p>FORMATO 19 del archivo excel "Formatos cuenta pública".</p>

**B.-** El Informe de Avance de Gestión Financiera deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.	<p>Se cumple con la emisión del reporte que emite el sistema, denominado "Estado de flujo de efectivo".</p> <p>FORMATO 3 del archivo excel "Formatos cuenta pública".</p>
II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.	<p>Informe de contenido programático presupuestal, que reporta el avance de las acciones realizadas en el periodo, respecto de los diversos programas institucionales (que derivan de sus planes estatales, municipales e institucionales) considerados dentro de sus presupuestos autorizados.</p> <p>Valido presentar el Formato Único en que se reportan obras y acciones del Ramo 33, adicionando bajo mismo esquema los demás proyectos, obras o acciones realizadas de los diversos</p>