



itai

Instituto de Transparencia y Acceso a la
Información Pública del Estado de Nayarit

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA TERCER TRIMESTRE EJERCICIO 2014

Tepic, Nayarit; a 16 de Octubre de 2014

ITAI /OP/126/14

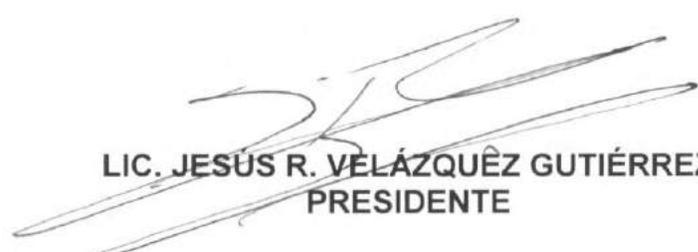
1 de 1

LIC. ROY RUBIO SALAZAR
AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E

Además de saludarlo y de conformidad con las leyes de la materia, remito a usted, los Informes de Avance de Gestión Financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2014, como son: Estado de Flujos de Efectivo, avances de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y del Programa Operativa Anual, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
“POR UN NAYARIT TRANSPARENTE”



LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ
PRESIDENTE

Copia:
Archivo



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
ESTADO DE NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo

Al 30/sep/2014

Usu: supervisor
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 06/oct/2014
11:00 a.m.

ACTIVIDADES DE OPERACION

EJERCICIO 2014

ORIGEN:

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$3,156,011.52
INGRESOS FINANCIEROS	\$167.85
Total Origen	\$3,156,179.37

APLICACION

SERVICIOS PERSONALES	\$2,564,896.97
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$134,872.86
SERVICIOS GENERALES	\$353,191.87
Total Aplicacion	\$3,052,961.70

Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación \$103,217.67

ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

ORIGEN:

APLICACION

ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

ORIGEN:

DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS	-\$468.20
INCREMENTO DE OTROS PASIVOS	\$81,863.71
Total Origen	\$81,395.51

APLICACION

DISMINUCION A OTROS A OTROS PASIVOS	-\$238,227.77
INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$81,367.34
Total Aplicacion	-\$156,860.43

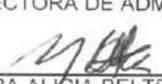
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamie \$238,255.94


LIC. JESÚS RAMÓN VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ

PRESIDENTE


L.A.E. AYHESSA E. TORRES LÓPEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO

CONTADORA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ESTADO DE NAYARIT Estado de Flujos de Efectivo

Al 30/sep/2014

Usu: supervisor
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

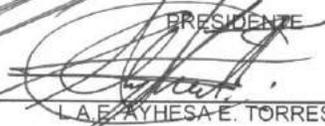
Fecha y hora de Impresión | 06/oct/2014
11:00 a.m.

INCREMENTO/DISMINUCION NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO	\$38,691.20
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL	\$139,191.76


LIC. JESÚS RAMÓN VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ

PRESIDENTE


L.A.E. AYHESA E. TORRES LÓPEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO

CONTADORA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestion Financiera
del 01 de Julio al 30 de Septiembre del 2014

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA EJECUTIVA
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R		
01.08.04.01.01	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.02	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.03	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	No ha sido necesario		
01.08.04.01.04	Realizar las certificación de copias necesarias	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C	No se han expedido copias certificadas		
01.08.04.01.05	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	13		
				C	Se han interpuesto 13 recursos de revisión en el trimestre		
01.08.04.01.06	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	Se ha emitido 0 resolución		
01.08.04.01.08	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.09	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	No se ha emitido resolución al respecto		
01.08.04.01.10	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2014.	Documento	1	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	Actividad a desarrollarse en noviembre		
01.08.04.01.11	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2014.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.12	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	13		
				C	Se han interpuesto 13 recursos de revisión en el trimestre		
01.08.04.01.13	Realizar notificaciones con apoyo del actuario dentro de los recursos de revisión	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	300		
				C	Son el total de notificaciones efectuadas		


ELABORÓ
LIC. MARIA BEATRIZ PARRA MARTINEZ



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Avance de Gestión Financiera
del 01 de julio al 30 de septiembre del 2014**

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				P	R		REALIZADO/ PROGRAMADO
01.08.04.01.01	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	15	P	4	75%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
Nota: En este rubro, la presidencia y la dirección de vinculación han llevado a cabo diversas reuniones de trabajo a diferentes entes del poder ejecutivo, ayuntamientos, para la difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.							
01.08.04.01.02	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	N/A	36	P	8	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	8		
				C			
01.08.04.01.03	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	Archivo Electrónico	36	P	8	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	8		
				C			
01.08.04.01.04	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	21	P	6	417%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	25		
				C			
01.08.04.01.05	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	21	P	6	417%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	25		
				C			
01.08.04.01.06	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	11	P	4	175%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	7		
				C			
01.08.04.01.07	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	Documento	150	P	24	88%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	21		
				C			
01.08.04.01.08	Generación del cronograma de actividades de la Dirección de vinculación	Documento	1	P	1	100%	OFICIO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.09	Seguimiento del cronograma de actividades de la Dirección de Vinculación	Documento	3	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.10	Análisis de resultados de las actividades de la Dirección de Vinculación	Documento	3	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.11	Replanteamiento, en su caso, de los programas y líneas de acción de la Dirección de Vinculación	Documento	3	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.12	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	Documento	240	P	60	253%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	152		
				C			
01.08.04.01.13	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales Web de los sujetos obligados	Documento	4	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.14	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	2670	P	500	196%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	978		
				C			
01.08.04.01.15	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	1860	P	360	149%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	536		
				C			
01.08.04.01.16	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	710	P	200	48%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	95		
				C			
01.08.04.01.17	Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P	2	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	2		
				C			



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Avance de Gestión Financiera
del 01 de julio al 30 de septiembre del 2014**

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DEVINCULACIÓN
SUBFUNCION	01 06 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				P	R		REALIZADO/ PROGRAMADO
01.08.04.01.18	Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P	2	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	2		
				C			
01.08.04.01.19	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales que no fueron entregados a este Instituto	Documento	6	P	2	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	2		
				C			
01.08.04.01.20	Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe bimestral, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este instituto a efectos de que inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.	Documento	5	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.21	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley, misma que se realiza en dos vertientes: los sujetos obligados que cumplieron con la ley formarán parte de la estadística de cumplimiento, los sujetos obligados que no dieron cumplimiento a la ley serán considerados en la estadística de omisos.	Documento	5	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.22	Recepción de los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	1	P	0		REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.23	Análisis de la información contenida en los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	1	P	0		REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.24	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales que no fueron entregados a este Instituto	Documento	1	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.25	Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe anual, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este	Documento	1	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.26	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes anuales de los sujetos obligados por la Ley.	Documento	1	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.27	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	N/A	6	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.28	Registro de la memoria gráfica de las actividades oficiales del Instituto	Archivo Electrónico	9	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.29	Recabar información generada en las diferentes áreas del Instituto para su publicación oficial	Documento	9	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.30	Realización de la logística en eventos oficiales del Instituto	N/A		P			REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	25		
				C			

ELABORO
M. en D. CARLOS EDUARDO HERRERA LÓPEZ





NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



itai

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Avance de Gestion Financiera
del 01 de Julio al 30 de Septiembre del 2014

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
				P	R		
01.08.04.01.01	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2015.	Documento	1	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.02	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Documento	1	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.03	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2014.	Documento	1	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.04	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante la Instancia correspondiente.	Reporte	4	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.05	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante la Instancia correspondiente.	Reporte	1	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.06	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR, IVA e ISPT	Documento	12	P	3	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.07	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Documento	1	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.08	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6	100%	OFICIO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	6		
				C			
01.08.04.01.09	Registrar la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	12	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.10	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Reporte	12	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.11	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Reporte	12	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.12	Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Revolvente.	Reporte	1	P	1	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.13	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Reporte	12	P	3	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.14	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo y elaborar los resguardos correspondientes.	Reporte	1	P	0	N/A	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	Se realizará hasta el mes de diciembre		
01.08.04.01.15	Elaborar y adherir etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes que integran el inventario del Instituto	Reporte	1	P	0	N/A	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	Se elabora hasta el mes de diciembre		
01.08.04.01.16	Elaborar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	P	6	100%	DOCUMENTO PRESENTADOS/ PROGRAMADO
				R	6		
				C			
01.08.04.01.17	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina.	Reporte	24	P	6	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	6		
				C			


ELABORÓ
L.A. AHYESA E. TORRES LÓPEZ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2014

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

estrategico::	Tema(s) estratégico(s)	Programa Sectorial
Gobernabilidad	Modelo de Gestión Pública y Transparencia	Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:	Objetivo(s) específico(s):
Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco de estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos.

Presupuesto de Egresos 2014:

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno
--------------------------------	-----------------

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 08 04 01	Transparencia y Rendición de Cuentas	X		X	
Importe		4'538,767.86			

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01 Gobierno
Función:	01 08 Otros Servicios Generales
Subfunción:	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal :

Deficiente cumplimiento de la Ley de Transparencia por los servidores públicos

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Población del Estado	Población Objetivo: Servidores Públicos y alumnos diferentes niveles educativos
---	---

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin: Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit, mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados

Propósito: Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia: **Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)**

Unidad(es) Responsable(s): Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESPUESTO BASADO EN RESULTADOS
REPORT DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL 2do. TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA:										MIR 1 - (de 1)				
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	PP	PP	Objeto General	Objeto Específico
Nombre del Programa Presupuestario PP:										PP	PP	Objeto General	Objeto Específico	
Nombre del Beneficiario:										X		X		

MONTO AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EJERCICIO 2013
\$4'258,767.88

MONTO EJERCIDO (PROMEDIO)
\$1,106,595.34

NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los Montos)

Nivel/Recurso Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Formula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensiones a medir	Año de la Línea Base	Línea base	Metas del Indicador		1er Trimestre		2º Trimestre		Avance 3er. Trimestre		Avance 4º Trimestre (Proyectado)		Análisis e Interpretación de resultados	Fuentes de información y medios de verificación del indicador
								Datos	Meta original anual	Datos	Resultado	Datos	Resultado	Datos	Resultado	Datos	Resultado		
								del ejercicio anterior y del presente ejercicio	del presente ejercicio	del ejercicio anterior y del presente ejercicio	del presente ejercicio	del ejercicio anterior y del presente ejercicio	del presente ejercicio	del ejercicio anterior y del presente ejercicio	del presente ejercicio	del ejercicio anterior y del presente ejercicio	del presente ejercicio		
FIN																			
Contribuir a elevar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Yucatán mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados.	Porcentaje de modernización en los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados de número eficaz.	La modernización de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información	$\frac{\text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual} / \text{Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año anterior}}{1} \times 100$	Porcentaje Anual	Estratégico/Eficcacia	2013	100	100	0%										Registros administrativos del ITA
PROPOSITO																			
Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán eficientemente	Porcentaje de los sujetos obligados en transparencia y acceso a la información que cumplen con la Ley	Porcentaje de cumplimiento de los sujetos Obligados	$\frac{\text{Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual} / \text{Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año anterior}}{1} \times 100$	Porcentaje Anual	Estratégico/modernización	2013	101	101	0%										Registros administrativos del ITA
COMPONENTE																			
Conocimiento en materia de Transparencia y acceso a la información de los Servidores Públicos	Porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	El conocimiento en materia de transparencia y acceso a la información público se mide a través de programas de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	$\frac{\text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual} / \text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior}}{1} \times 100$	Porcentaje anual	Gestión eficientes	2013	1229	1229	0%										Registros administrativos del ITA
Suficiente difusión de información fundamentada en materia de transparencia	Porcentaje de seguimiento de Publicación de la información fundamental de los sujetos obligados	Se evalúa la difusión de la información fundamental a través de los Monitores y portales de transparencia en Internet por parte de los sujetos obligados	$\frac{\text{Número total de revisiones a portales en el año actual} / \text{Número total de revisiones a portales en el año anterior}}{1} \times 100$	Porcentaje anual	Gestión eficientes	2013	353	353	0%										Registros administrativos del ITA
Suficiente cultura sobre la materia de Transparencia de los alumnos	Porcentaje de alumnos a los que se les llevó la inducción en materia de transparencia y acceso a la información	El indicador mide la cultura sobre materia de Transparencia a los que se les llevó la inducción en el año actual. Número de alumnos programado para recibir la inducción en el año anterior.	$\frac{\text{Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual} / \text{Número de alumnos programado para recibir la inducción en el año anterior}}{1} \times 100$	Porcentaje anual	Gestión eficientes	2013	15,107	15,107	0%										Registros administrativos del ITA
Garantizar que los sujetos obligados otorguen la información solicitada por la ciudadanía	Porcentaje de recursos de revisión interpuestos atendidos	Mide el porcentaje de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos y atendidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, cuando la ciudadanía solicita información a los sujetos obligados y estos no la proporcionan.	$\frac{\text{Número de recursos de revisión interpuestos atendidos} / \text{Número total de recursos de revisión interpuestos con la ciudadanía en el año}}{1} \times 100$	Porcentaje anual	Gestión eficientes	2013	95	95	0%										Registros administrativos del ITA

Nota: Las metas se definen hacia la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2013 en el Periódico Oficial


 Nombre y firma del titular
 Nombre del cargo


 Nombre y firma del responsable de la MIR
 Nombre del cargo