



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL ESTADO DE NAYARIT**

---

**AVANCE DE GESTIÓN  
FINANCIERA**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

**EJERCICIO 2015**



# INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ESTADO DE NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo  
Del 02/01/2015 Al 30/jun/2015

Usu supervisor  
Rep rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 17/jul/2015  
12:41 p.m.

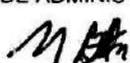
	2015	2014
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	\$1,928,293.60	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>		
SERVICIOS PERSONALES	\$1,717,165.89	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$94,472.31	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$227,004.43	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>-\$110,348.83</b>	<b>\$0.00</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>ORIGEN</b>		
OTROS ORÍGENES DE FINANCIAMIENTO	\$27,293.16	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>		
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$12,854.42	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$14,438.74</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>-\$95,910.09</b>	<b>\$0.00</b>
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>\$109,215.77</b>	<b>\$0.00</b>
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>\$13,305.68</b>	<b>\$0.00</b>

  
LIC. JESUS RAMÓN VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ

PRESIDENTE

  
L.A. ARACELA E. TORRES LÓPEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

  
NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO

CONTADORA

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

estrategico:	Tema(s) estratégico(s)	Programa Sectorial
<b>Gobernabilidad</b>	<b>Modelo de Gestión Pública y Transparencia</b>	<b>Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal</b>
Objetivo General:		Objetivo(s) específico(s):
Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.		Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos.

**Presupuesto de Egresos 2015:**

Finalidad funcional del Gasto:	<b>Gobierno</b>
--------------------------------	-----------------

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de Cuentas</b>	X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad:	<b>01 Gobierno</b>
Función:	<b>01 08 Otros Servicios Generales</b>
Subfunción:	<b>01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental</b>

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

Problemática Principal:

**Deficiente cumplimiento de la Ley de Transparencia por los servidores públicos**

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Población del Estado

Población Objetivo: Servidores Públicos, sociedad en general y alumnos de diferentes niveles educativos.

**Objetivos Estratégicos del PP:**

Fin: Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados

Propósito: Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente

**III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

Dependencia: **Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)**

Unidad(es) Responsable(s): Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRE-SUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**REPORT DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL 2do. TRIMESTRE 2014**

DEPENDENCIA:										MIR X-1 (pá. 1)						
DEST	DESA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
TRANSparencia y Rendición de cuentas										PII	PII	Indicador	Clase	Clase	Clase	Clase
Nombre de Dependencias:										X			X			

MONTO AUTORIZADO EN EL PRE-SUPUESTO DE EGRESOS 2014:  
4 millones

MONT O EJECUCIO (2º trimestre)  
\$0.00

NOTA COMPLEMENTARIA (Prepaso a la mesa)

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Precisión	Tipo de Indicador / Dirección a medir	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas del indicador		1er. Trimestre		2º Trimestre		Avance 3er. Trimestre		Avance 4º Trimestre (Proyectado)		Análisis e Interpretación de resultados	Fuentes de Información y medios de verificación del indicador		
						Año de la Línea Base	Línea base		Datos de inicio (último día del mes anterior al inicio del periodo)	Meta original anual	Datos de inicio (último día del mes anterior al inicio del periodo)	Resultado (último día del mes anterior al inicio del periodo)	Datos de inicio (último día del mes anterior al inicio del periodo)	Resultado (último día del mes anterior al inicio del periodo)	Datos de inicio (último día del mes anterior al inicio del periodo)	Resultado (último día del mes anterior al inicio del periodo)						
<b>PII</b>																						
Contribuir a optimizar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit mediante el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de moderaciones en los procesos administrativos en los que se reportó incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información.	La cantidad de los procesos administrativos en los que se reportó incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información.	$\frac{\text{Número de sujetos obligados que se moderaron en el año actual} - \text{Número de sujetos obligados que se moderaron en los procesos administrativos en el año anterior}}{\text{Número de sujetos obligados que se moderaron en los procesos administrativos en el año anterior}} \times 100$	Porcentaje Anual	Estrategia/Objetivo	2014	72	Número de sujetos obligados que se moderaron en los procesos administrativos en el año actual	72	0%										La frecuencia de medición se realizó de forma anual, por lo que los resultados se miden de manera anual.	Registros administrativos del ITAI	
<b>PROPÓSITO</b>																						
Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Porcentaje de los sujetos obligados que reportaron cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de los sujetos obligados.	$\frac{\text{Número de sujetos obligados que cumplieron con la Ley en el año actual} - \text{Número de sujetos obligados que cumplieron con la Ley en el año anterior}}{\text{Número de sujetos obligados que cumplieron con la Ley en el año anterior}} \times 100$	Porcentaje Anual	Estrategia/moderación	2014	92	Número de sujetos obligados que cumplieron con la Ley en el año actual	92	0%											La frecuencia de medición se realizó de forma anual, por lo que los resultados se miden de manera anual.	Registros administrativos del ITAI
<b>COMPONENTE</b>																						
Constitución de la matriz de Transparencia y acceso a la información de los Servidores Públicos.	Porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados.	El establecimiento de la matriz de transparencia y acceso a la información pública se realiza a través del sistema de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior.	$\frac{\text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual} - \text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior}}{\text{Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior}} \times 100$	Porcentaje Anual	Capacitación	2014	2210	Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual	2210	0%											La frecuencia de medición se realizó de forma anual, por lo que los resultados se miden de manera anual.	Registros administrativos del ITAI
Se tiene información de información publicada en materia de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de la información publicada en materia de Transparencia.	Se verifica la calidad de la información publicada en materia de Transparencia y acceso a la información.	$\frac{\text{Número total de revisiones a partes en el año actual} - \text{Número total de revisiones a partes en el año anterior}}{\text{Número total de revisiones a partes en el año anterior}} \times 100$	Porcentaje Anual	Calidad de la información	2014	475	Número total de revisiones a partes en el año actual	475	0%											La frecuencia de medición se realizó de forma anual, por lo que los resultados se miden de manera anual.	Registros administrativos del ITAI
Se tiene cultura sobre la materia de Transparencia de los alumnos.	Porcentaje de alumnos que se beneficiaron de la información de transparencia y acceso a la información.	El indicador mide la cultura sobre la materia de transparencia y acceso a la información.	$\frac{\text{Número de alumnos que se beneficiaron de la información de transparencia y acceso a la información en el año actual} - \text{Número de alumnos que se beneficiaron de la información de transparencia y acceso a la información en el año anterior}}{\text{Número de alumnos que se beneficiaron de la información de transparencia y acceso a la información en el año anterior}} \times 100$	Porcentaje Anual	Calidad de la información	2014	15407	Número de alumnos que se beneficiaron de la información de transparencia y acceso a la información en el año actual	15407	0%											La frecuencia de medición se realizó de forma anual, por lo que los resultados se miden de manera anual.	Registros administrativos del ITAI
Garantizar que los sujetos obligados divulgan la información solicitada por la ciudadanía.	Porcentaje de recursos de revisión otorgados.	Medio porcentaje de recursos de revisión otorgados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit cuando la ciudadanía solicita información a los sujetos obligados y éstos no la proporcionan.	$\frac{\text{Número de recursos de revisión otorgados en el año actual} - \text{Número de recursos de revisión otorgados en el año anterior}}{\text{Número de recursos de revisión otorgados en el año anterior}} \times 100$	Porcentaje Anual	Calidad de la información	2014	100	Número de recursos de revisión otorgados en el año actual	100	0%											La frecuencia de medición se realizó de forma anual, por lo que los resultados se miden de manera anual.	Registros administrativos del ITAI

*[Firma]*  
 Director de Planeación y Evaluación

*[Firma]*  
 Secretario Ejecutivo

*[Firma]*  
 Director de Planeación y Evaluación



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
DEL ESTADO DE NAYARIT



Avance de Gestion Financiera  
del 01 de Abril al 30 de Junio del 2015

GRUPO FUNCIONAL	01 Gobierno	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA EJECUTIVA
SUBFUNCION	01 08 Otros Servicios Generales		
SUBPROGRAMA	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental		
PROGRAMA PRESUPUESTAL	01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas		
OBJETIVO	Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO PROGRAMADO
				P	R		
01.08.04.01.01	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Documento	4	P	1	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	Debido a las reformas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada el 24 de abril del 2015, en el periódico oficial, Órgano de Gobierno del Estado, desaparece el Consejo, motivo por el cual no se llevo a cabo la reunión programada para el trimestre respectivo.		
01.08.04.01.02	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Documento	4	P	1	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	Debido a las reformas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada el 24 de abril del 2015, en el periódico oficial, Órgano de Gobierno del Estado, desaparece el Consejo, motivo por el cual no se llevo a cabo la reunión programada para el trimestre respectivo y con ello no se levantó el acta correspondiente		
01.08.04.01.03	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C	No ha sido necesario		
01.08.04.01.04	Realizar las certificación de copias necesarias	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3		
				C	Se han expedido 3 copias certificadas		
01.08.04.01.05	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	38		
				C	Se han interpuesto 37 recursos de revisión		
01.08.04.01.06	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	2		
				C	Solo se han emitido 2 resoluciones		
01.08.04.01.08	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.09	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C	solo se emitió 1 resolución al respecto		
01.08.04.01.10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2014.	Documento	N/A	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.11	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	38		
				C	Se han interpuesto 38 recursos de revisión		
01.08.04.01.12	Realizar notificaciones con apoyo del actuario dentro de los recursos de revisión	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	600		
				C	Son el total de notificaciones efectuadas		

ELABORÓ  
LIC. MARIA BEATRIZ PARRA MARTINEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2015**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería de Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2015:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corriente

Gasto Invers

**01 08 04 01**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

**X**

**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **1 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				P	R		REALIZADO PROGRAMA
01.08.04.01.01	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia" los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	N/A	36	P	10	130%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	13		
				C			
01.08.04.01.02	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	Archivo Electrónico	36	P	10	130%	N/A
				R	13		
				C			
01.08.04.01.03	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	64	P	13	38%	ARCHIVO ELECTRONICO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	5		
				C			
01.08.04.01.04	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	64	P	13	15%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	2		
				C			
01.08.04.01.05	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	26	P	6	100%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	6		
				C			
01.08.04.01.06	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	17	P	6	33%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	2		
				C			
01.08.04.01.07	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	Documento	475	P	120	105%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	126		
				C			
01.08.04.01.08	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	Documento	180	P	54	96%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	52		
				C			
01.08.04.01.09	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	7200	P	2160	102%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	2207		
				C			



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				P	R		REALIZADO/PROGRAMADO
01.08.04.01.10	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	4500	P	1380	86%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1180		
				C			
01.08.04.01.11	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	4500	P	1350	81%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1087		
				C			
01.08.04.01.12	Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P	0	# DIV/0	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.13	Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.14	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley, misma que se realiza en dos vertientes: los sujetos obligados que cumplieron con la ley formarán parte de la estadística de cumplimiento, los sujetos obligados que no dieron cumplimiento a la ley serán considerados en la estadística de omisos.	Documento	6	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.15	Recepción de los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	-	P	0	# DIV/0	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.16	Análisis de la información contenida en los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	-	P	0	# DIV/0	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.17	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes anuales de los sujetos obligados por la Ley.	Documento	-	P	0	# DIV/0	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.18	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	N/A	6	P	2	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	2		
				C			
01.08.04.01.19	Registro de la memoria gráfica de las actividades oficiales del Instituto	Archivo Electrónico	6	P	3	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.20	Recabar información generada en las diferentes áreas del Instituto para su publicación oficial	Documento	6	P	3	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.21	Realización de la logística en eventos oficiales del Instituto	N/A	12	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			

  
 ELABORÓ  
 M. en D. CARLOS EDUARDO HERRERA LÓPEZ  
 DIRECTOR DE DE VINCULACIÓN



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
DEL ESTADO DE NAYARIT**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2015  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería de Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2015:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**01 08 04 01**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

**X**

**X**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:

**1 Gobierno**

Función:

**01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción:

**01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL			% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R	C		
01.08.04.01.01	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2016.	Documento	1	P	0		N/A	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0			
				C	Se elabora hasta el mes de agosto			
01.08.04.01.02	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.03	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2015.	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.04	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante la Instancia correspondiente.	Reporte	4	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.05	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica, ante la Instancia correspondiente.	Reporte	1	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.06	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR, IVA e ISPT	Documento	12	P	3		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.07	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.08	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado	Oficio	24	P	6		100%	OFICIO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	6			
				C				
01.08.04.01.09	Registrar la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.10	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.11	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.12	Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Revolviente.	Reporte	1	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.13	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.14	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo y elaborar los resguardos correspondientes.	Reporte	1	P	0		N/A	REPORTE PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0			
				C	Se realizará hasta el mes de diciembre			



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
DEL ESTADO DE NAYARIT**



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R		
01.08.04.01.15	Elaborar y adherir etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes que integran el inventario del Instituto	Reporte	1	P	0	N/A	REPORTE PRESENTADO/ PROGRAMADO
				R	0		
				C	Se elabora hasta el mes de diciembre		
01.08.04.01.16	Elaborar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto	Documento	24	P	6	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/ PROGRAMADO
				R	6		
				C			
01.08.04.01.17	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina	Reporte	24	P	6	100%	REPORTE PRESENTADO/ PROGRAMADO
				R	6		
				C			

ELABORÓ  
**L.A.E. AYHESA E. TORRES LÓPEZ**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN