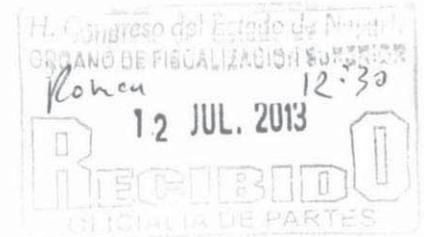




Tepic, Nayarit; a 12 de Julio de 2013  
ITAI /OP/274/13  
1 de 1

**LIC. SALVADOR IGNACIO IÑIGUEZ CASTILLO**  
**AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN**  
**SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**P R E S E N T E**



Además de saludarlo y de conformidad con las leyes de la materia, remito a usted, los Informes de Avance de Gestión Financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2013, como son: Estado de Situación Financiera, Estado de Origen y Aplicación de Recursos, Estado de Flujo Operacional, Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo de Gasto, Presupuesto Aprobado y Modificado, avance del Programa Operativa Anual, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**  
**“POR UN NAYARIT TRANSPARENTE”**



**LIC. JESÚS RAMÓN VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ**  
**PRESIDENTE**

Copia:  
Archivo



ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR

Acuse de Recibo

El **12 de Julio de 2013** el Organo de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit recibió del **Instituto Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública** un documento que alude a **Avance de Gestión Financiera- Segundo Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2013** que

El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.

Informe sobre avance en el cumplimiento de los programas aprobados ( Informe de los avances físicos-financieros del periodo)

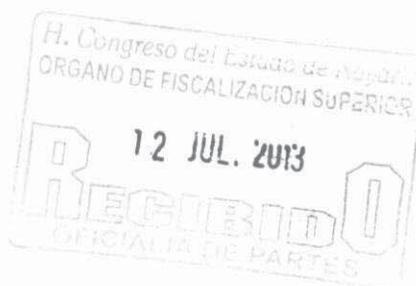
Respaldo de los registros contables en dispositivo magnetico

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit.

Notas

Recibió por la Oficialia de Partes

Román Lagaspí Méndez



ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 30/JUN/2013

**ACTIVO****ACTIVO CIRCULANTE**

EFFECTIVO	\$19,946.88	
BANCOS/TESORERÍA	\$117,580.24	
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$9,000.05	
PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$41,800.00	
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALEN'	\$2,023.82	
Suma ACTIVO CIRCULANTE		\$190,350.99

**ACTIVO NO CIRCULANTE**

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$1,020,840.09	
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$1,799.00	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$4,172.25	
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE		\$1,026,811.34

**TOTAL DE ACTIVO****\$1,217,162.33****PASIVO****PASIVO CIRCULANTE**

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A COR	\$13,498.96	
Suma PASIVO CIRCULANTE		\$13,498.96

**TOTAL DE PASIVO****\$13,498.96****PATRIMONIO****HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERA**

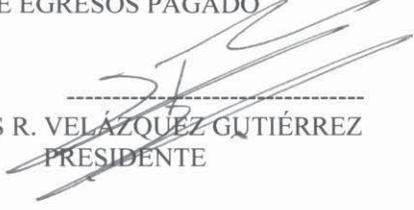
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$177,252.02	
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,026,411.35	
Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO		\$1,203,663.37

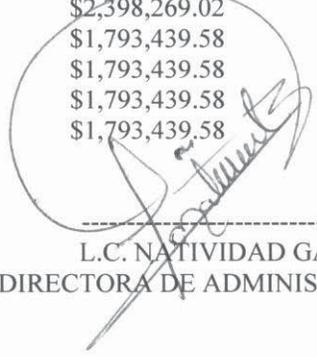
**TOTAL DE PATRIMONIO****\$1,203,663.37****TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO****\$1,217,162.33****CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS**

LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$4,191,708.60
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$2,222,816.00
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$1,968,892.60
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$1,968,892.60

**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTAL DE LOS EGRESOS**

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$4,191,708.60
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$2,398,269.02
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$1,793,439.58
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$1,793,439.58
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$1,793,439.58
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$1,793,439.58

  
 LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
 PRESIDENTE

  
 L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
**ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS**  
DE 01/ABR AL 30/JUN/13

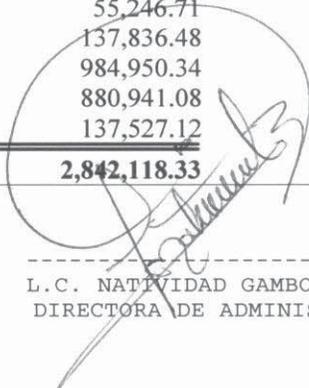
**ORIGEN DE LOS RECURSOS**

EXISTENCIA EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 31/mar/13	135,928.50
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	884,081.86
Disminuciones del Activo	941,113.86
Incrementos del Pasivo	880,994.11
<b>TOTAL ORIGEN</b>	<b>2,842,118.33</b>

**APLICACION DE LOS RECURSOS**

SERVICIOS PERSONALES	645,616.60
MATERIALES Y SUMINISTROS	55,246.71
SERVICIOS GENERALES	137,836.48
Incrementos del Activo	984,950.34
Disminuciones del Pasivo	880,941.08
EXISTENCIA EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 30/jun/13	137,527.12
<b>TOTAL APLICACION</b>	<b>2,842,118.33</b>

-----  
  
LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

-----  
  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
ESTADO DE FLUJO OPERACIONAL  
DE 01/ABR AL 30/JUN/13

**INGRESOS**

EXISTENCIA AL 31 mar 2013	133,268.96
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY	884,081.86
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1,017,350.82</b>

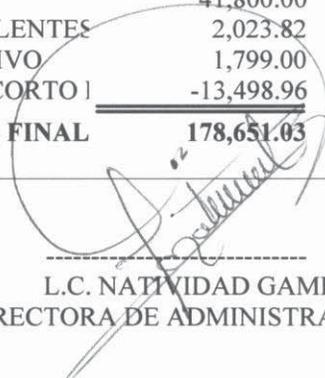
**EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO**

SERVICIOS PERSONALES	645,616.60
MATERIALES Y SUMINISTROS	55,246.71
SERVICIOS GENERALES	137,836.48
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>838,699.79</b>

**INTEGRACION DE LA EXISTENCIA**

EFFECTIVO	19,946.88
BANCOS/TESORERÍA	117,580.24
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	9,000.05
PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	41,800.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	2,023.82
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,799.00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO P	-13,498.96
<b>TOTAL EXISTENCIA A FINAL</b>	<b>178,651.03</b>

  
LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICU	7,250.00	-	7,000.00	250.00	-	250.00	-	-	250.00	-	-	-
PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNI	7,000.00	-	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ARTICULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTI	250.00	-	-	250.00	-	250.00	-	-	250.00	-	-	-
<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>26,000.00</b>	-	<b>800.00</b>	<b>25,200.00</b>	<b>15,528.90</b>	<b>9,671.10</b>	<b>15,528.90</b>	-	<b>9,671.10</b>	<b>15,528.90</b>	<b>15,528.90</b>	-
MATERIAL MENOR DE FERRITERIA PARA USO EN EDIFICIOS	1,200.00	-	-	1,200.00	861.00	339.00	861.00	-	339.00	861.00	861.00	-
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARACTER INFOR	1,200.00	-	-	1,200.00	328.00	872.00	328.00	-	872.00	328.00	328.00	-
ARTICULOS AUTOMOTRICES MENORES	9,600.00	-	-	9,600.00	1,139.90	8,460.10	1,139.90	-	8,460.10	1,139.90	1,139.90	-
PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORT	14,000.00	-	800.00	13,200.00	-	13,200.00	-	-	-	13,200.00	13,200.00	-
	638,425.48	43,096.08	12,766.87	668,754.69	269,911.50	398,843.19	269,911.50	0.00	398,843.19	269,911.50	269,911.50	-
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>106,000.00</b>	-	-	<b>106,000.00</b>	<b>44,553.85</b>	<b>61,446.15</b>	<b>44,553.85</b>	-	<b>61,446.15</b>	<b>44,553.85</b>	<b>44,553.85</b>	-
<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>20,000.00</b>	-	-	<b>20,000.00</b>	<b>7,704.00</b>	<b>12,296.00</b>	<b>7,704.00</b>	-	<b>12,296.00</b>	<b>7,704.00</b>	<b>7,704.00</b>	-
ENERGIA ELÉCTRICA	46,000.00	-	-	46,000.00	20,486.00	25,514.00	20,486.00	-	25,514.00	20,486.00	20,486.00	-
TELEFONIA TRADICIONAL	34,000.00	-	-	34,000.00	13,429.00	20,571.00	13,429.00	-	20,571.00	13,429.00	13,429.00	-
TELEFONIA CELULAR	6,000.00	-	-	6,000.00	2,934.85	3,065.15	2,934.85	-	3,065.15	2,934.85	2,934.85	-
SERVICIO POSTAL	131,907.20	-	-	131,907.20	60,303.48	71,603.72	60,303.48	-	71,603.72	60,303.48	60,303.48	-
<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>120,607.20</b>	-	-	<b>120,607.20</b>	<b>60,303.48</b>	<b>60,303.72</b>	<b>60,303.48</b>	-	<b>60,303.72</b>	<b>60,303.48</b>	<b>60,303.48</b>	-
ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	11,000.00	-	-	11,000.00	-	11,000.00	-	-	11,000.00	-	-	-
ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	300.00	-	-	300.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	-
OTROS ARRENDAMIENTOS	94,942.28	2,888.08	9,576.40	88,253.96	42,818.17	45,435.79	42,818.17	-	45,435.79	42,818.17	42,818.17	-
<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y O</b>	<b>1,000.00</b>	-	-	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	-	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	-
ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERD	47,801.28	-	9,576.40	38,224.88	21,564.40	16,660.48	21,564.40	-	16,660.48	21,564.40	21,564.40	-
SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2,040.00	-	-	2,040.00	538.00	1,502.00	538.00	-	1,502.00	538.00	538.00	-
OTROS SERVICIOS COMERCIALES	7,900.00	2,888.08	-	10,788.08	9,788.08	1,000.00	9,788.08	-	1,000.00	9,788.08	9,788.08	-
IMPRESIONES DE DOCTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION	36,200.00	-	-	36,200.00	10,927.69	25,272.31	10,927.69	-	25,272.31	10,927.69	10,927.69	-
IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE	19,588.00	-	1,895.67	17,692.33	11,544.80	6,147.53	11,544.80	0.00	6,147.53	11,544.80	11,544.80	-
<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>10,800.00</b>	-	-	<b>10,800.00</b>	<b>4,653.47</b>	<b>6,146.53</b>	<b>4,653.47</b>	<b>0.00</b>	<b>6,146.53</b>	<b>4,653.47</b>	<b>4,653.47</b>	-
COMISIONES BANCARIAS	8,787.00	-	1,895.67	6,891.33	6,891.33	-	6,891.33	-	-	6,891.33	6,891.33	-
SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
FLETES Y MANIOBRAS	48,600.00	-	-	48,600.00	6,682.00	41,918.00	6,682.00	-	41,918.00	6,682.00	6,682.00	-
<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENT</b>	<b>5,000.00</b>	-	-	<b>5,000.00</b>	<b>1,160.00</b>	<b>3,840.00</b>	<b>1,160.00</b>	-	<b>3,840.00</b>	<b>1,160.00</b>	<b>1,160.00</b>	-
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	3,000.00	-	-	3,000.00	-	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-	-
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIA	10,000.00	-	-	10,000.00	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	-	-
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	30,000.00	-	-	30,000.00	5,522.00	24,478.00	5,522.00	-	24,478.00	5,522.00	5,522.00	-
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	600.00	-	-	600.00	-	600.00	-	-	600.00	-	-	-
SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	39,600.00	-	-	39,600.00	8,910.00	30,690.00	8,910.00	-	30,690.00	8,910.00	8,910.00	-
<b>SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>39,600.00</b>	-	-	<b>39,600.00</b>	<b>8,910.00</b>	<b>30,690.00</b>	<b>8,910.00</b>	-	<b>30,690.00</b>	<b>8,910.00</b>	<b>8,910.00</b>	-
DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE M	152,068.00	40,208.00	-	192,276.00	88,463.00	103,813.00	88,463.00	-	103,813.00	88,463.00	88,463.00	-
<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	<b>25,000.00</b>	<b>22,500.00</b>	-	<b>47,500.00</b>	<b>17,517.00</b>	<b>29,983.00</b>	<b>17,517.00</b>	-	<b>29,983.00</b>	<b>17,517.00</b>	<b>17,517.00</b>	-
PASAJES AÉREOS	4,800.00	11,708.00	-	16,508.00	8,254.00	8,254.00	8,254.00	-	8,254.00	8,254.00	8,254.00	-
PASAJES TERRESTRES	106,668.00	6,000.00	-	112,668.00	56,200.00	56,468.00	56,200.00	-	56,468.00	56,200.00	56,200.00	-
VIÁTICOS EN EL PAÍS	15,600.00	-	-	15,600.00	6,492.00	9,108.00	6,492.00	-	9,108.00	6,492.00	6,492.00	-
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	28,001.00	-	-	28,001.00	-	28,001.00	-	-	28,001.00	-	-	-
<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>28,001.00</b>	-	-	<b>28,001.00</b>	<b>1.00</b>	<b>28,000.00</b>	<b>1.00</b>	-	<b>28,000.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	-
CONGRESOS Y CONVENCIONES	28,000.00	-	-	28,000.00	-	28,000.00	-	-	28,000.00	-	-	-
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	17,719.00	-	1,294.80	16,424.20	6,636.20	9,788.00	6,636.20	-	9,788.00	6,636.20	6,636.20	-
<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>4,700.00</b>	-	-	<b>4,700.00</b>	<b>3,405.20</b>	<b>3,405.20</b>	<b>3,405.20</b>	-	<b>3,405.20</b>	<b>3,405.20</b>	<b>3,405.20</b>	-
OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1,200.00	-	-	1,200.00	731.00	469.00	731.00	-	469.00	731.00	731.00	-
PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE U	11,818.00	-	-	11,818.00	2,500.00	9,318.00	2,500.00	-	9,318.00	2,500.00	2,500.00	-
OTROS SERVICIOS GENERALES	3,503.00	-	-	3,503.00	1,799.00	1,704.00	1,799.00	-	1,704.00	1,799.00	1,799.00	-
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>3.00</b>	-	-	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	-	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	-
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>1.00</b>	-	-	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	-	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	-
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	3,500.00	-	-	3,500.00	1,799.00	1,701.00	1,799.00	-	1,701.00	1,799.00	1,799.00	-
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>3,500.00</b>	-	-	<b>3,500.00</b>	<b>1,799.00</b>	<b>1,701.00</b>	<b>1,799.00</b>	-	<b>1,701.00</b>	<b>1,799.00</b>	<b>1,799.00</b>	-
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	3,500.00	-	-	3,500.00	1,799.00	1,701.00	1,799.00	-	1,701.00	1,799.00	1,799.00	-
<b>Total =&gt;</b>	<b>4,191,708.60</b>	<b>112,810.50</b>	<b>112,810.50</b>	<b>4,191,708.60</b>	<b>1,793,439.58</b>	<b>2,398,269.02</b>	<b>1,793,439.58</b>	<b>0.00</b>	<b>2,398,269.02</b>	<b>1,793,439.58</b>	<b>1,793,439.58</b>	<b>-</b>

e Gasto:(Total)

(Cifras en pesos y centavos)

Código	Objeto del Gasto	Presupuesto de Egresos			
		Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado
	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3,301,993.42</b>	<b>58,508.70</b>	<b>76,552.63</b>	<b>3,283,949.49</b>
	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE</b>	<b>980,998.33</b>	<b>25,588.81</b>	<b>0.00</b>	<b>1,006,587.14</b>
2	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	948,000.00	22,600.00	0.00	970,600.00
6	AJUSTE DE CALENDARIO	32,998.33	2,988.81	0.00	35,987.14
	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO</b>	<b>106,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>76,552.63</b>	<b>29,947.37</b>
	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	106,500.00	0.00	76,552.63	29,947.37
	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>2,121,335.09</b>	<b>29,989.89</b>	<b>0.00</b>	<b>2,151,324.98</b>
	PRIMAS DE VACACIONES	65,996.67	5,977.63	0.00	71,974.30
3	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	395,980.00	10,335.46	0.00	406,315.46
2	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,560,363.42	13,676.80	0.00	1,574,040.22
2	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	98,995.00	0.00	0.00	98,995.00
	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>80,580.00</b>	<b>2,930.00</b>	<b>0.00</b>	<b>83,510.00</b>
3	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES	80,580.00	2,930.00	0.00	83,510.00
	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>12,580.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,580.00</b>
2	PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00	0.00	0.00	1.00
1	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICO	1.00	0.00	0.00	1.00
	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	12,578.00	0.00	0.00	12,578.00
	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>247,786.70</b>	<b>11,205.72</b>	<b>23,491.00</b>	<b>235,501.42</b>
	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTO</b>	<b>80,994.70</b>	<b>8,787.72</b>	<b>6,861.00</b>	<b>82,921.42</b>
1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	3,600.00	0.00	0.00	3,600.00
2	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	800.00	3,287.72	0.00	4,087.72
6	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	300.00	0.00	0.00	300.00
2	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
3	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRAFICO	8,000.00	0.00	6,861.00	1,139.00
1	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN	3,250.00	0.00	0.00	3,250.00
5	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	25,144.70	2,000.00	0.00	27,144.70
2	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	10,200.00	2,500.00	0.00	12,700.00
3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
2	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	2,400.00	1,000.00	0.00	3,400.00
3	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	300.00	0.00	0.00	300.00
	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>54,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,600.00</b>
5	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00
2	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	3,600.00	0.00	0.00	3,600.00
	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARA</b>	<b>3,000.00</b>	<b>2,418.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,418.00</b>
1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	500.00	1,418.00	0.00	1,918.00
1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCION	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
2	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	200.00	0.00	0.00	200.00
7	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CON	300.00	1,000.00	0.00	1,300.00
	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>9,430.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,830.00</b>	<b>600.00</b>
2	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	300.00	0.00	0.00	300.00
1	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	300.00	0.00	0.00	300.00

ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
Presupuesto Aprobado y modificaciones al 30/jun/2013  
(Cifras en pesos y centavos)

Fecha de Impresión  
11/Jul/13  
Página: 3

611

le Gasto:(Total)

Artículo	Objeto del Gasto	Presupuesto de Egresos			
		Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado
1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	15,600.00	0.00	0.00	15,600.00
	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>28,001.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28,001.00</b>
1	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1.00	0.00	0.00	1.00
1	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	28,000.00	0.00	0.00	28,000.00
	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>17,719.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,294.80</b>	<b>16,424.20</b>
2	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,700.00	0.00	1,294.80	3,405.20
1	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00
1	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE U	1.00	0.00	0.00	1.00
2	OTROS SERVICIOS GENERALES	11,818.00	0.00	0.00	11,818.00
	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>3,503.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,503.00</b>
	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.00</b>
7	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	0.00	0.00	1.00
1	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00
8	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	0.00	0.00	1.00
	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>3,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,500.00</b>
1	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
	<b>Total =&gt;</b>	<b>4,191,708.60</b>	<b>112,810.50</b>	<b>112,810.50</b>	<b>4,191,708.60</b>

LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto: **Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:      Nombre del PP:

PP principal      PP indirecto      Gasto Corrient.      Gasto Invers.

**01 08 04 01**      **Transparencia y Rendición de Cuentas**

**X**           **X**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad:      **01 Gobierno**

Función:      **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción:      **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Sesiones	4	P	1	100
				R	1	
				C	solo se realizó 1 sesión ordinaria del Consejo	
2	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Actas	4	P	1	100
				R	1	
				C	solo se realizó 1 sesión ordinaria del Consejo	
3	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Representaciones	N/A	P	N/H	0
				R	0	
				C	A la fecha no se ha presentado ningun.	
4	Realizar las certificación de copias necesarias	Certificaciones	N/A	P	N/H	0
				R	0	
				C	A la fecha no se ha expedido ninguna copia certificada.	



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



5	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Asuntos	N/A	P	0	0
				R	26	
				C	A la fecha son el total de los recursos de revisión presentados ante el Instituto.	

Lic. Maria Beatriz Parra Martinez  
ELABORÓ



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

Nombre del PP:

PP principal  
**X**

PP indirecto

Gasto Corrient.

**X**

Gasto Invers.

**01 08 04 01 Transparencia y Rendición de**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P	0	0
				R	0	
				C	A la fecha no se han resuelto recursos conforme lo establecido en la Ley de Transparencia.	
7	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Evaluaciones	4	P	1	100
				R	1	
				C	A la fecha se ha llevado a cabo 1 evaluación debido a que se realizará trimestralmente.	
8	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Resolver	N/A	P	N/H	0
				R	N/H	
				C	A la fecha no se tiene en trámite solicitudes de clasificación.	



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



9	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2011.	Plan de Trabajo	1	P	0	0
				R	0	
				C	Dicho informe se lleva a cabo entre noviembre a diciembre.	
10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2013.	Plan de Trabajo	1	P	0	0
				R	0	
				C	Dicho plan se elaboró en febrero por cada una de las diferentes areas.	

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. María Beatriz Parra Martínez**  
**ELABORÓ**



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACTUARIA

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de Cuentas</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Protección y cuidado	N/A	P	0	0
				R	26	
				C	Durante el trimestre se interpusieron un total de 26 recursos de revisión presentados	

2	Realizar notificaciones dentro de los recursos de revisión	Notificaciones	N/A	P	0	0
				R	164	
				C	Durante el trimestre es el total de 164 notificaciones realizadas	
3	Llevar el control estadístico de los recursos de revisión	Control	N/A	P	0	0
				R	26	
				C	A la fecha 26 es el total de recursos de revisión presentados ante el Instituto	
4	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la certificación de copias	Apoyo	N/A	P	0	0
				R	0	
				C	A la fecha no hubo solicitud de copias certificadas.	



Lic. Alonso Ramírez Pimentel

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ENLACE

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave

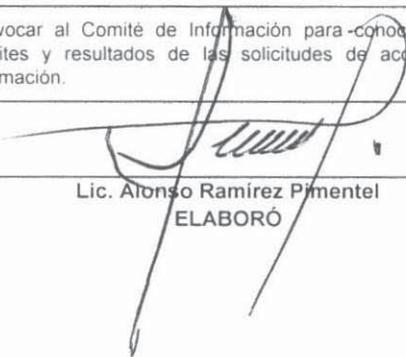
Funcional	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de Cuentas</b>	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01 Gobierno
Función:	01 08 Otros Servicios Generales
Subfunción:	01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
				P	R	
1	Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio.	Recabar, publicar y actualizar	N/A	P	1	100
				R	1	
				C		

2	Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento.	Recibir y tramitar	N/A	P	0	0
				R	47	
				C	Durante el trimestre son el total de solicitudes 47 presentadas ante el Instituto.	
3	Llevar el registro y actualizar trimestralmente las solicitudes acceso a la información.	ACTUALIZACIONES	4	P	1	100
				R	1	
				C		
4	Como sujeto obligado, remitir al ITAI un informe estadístico de las solicitudes y quejas recibidas.	Asesorar y orientar	N/A	P	3	100
				R	3	
				C		
5	Convocar al Comité de Información para conocer de los tramites y resultados de las solicitudes de acceso a la información.	Secciones del Comité de Información	6	P	3	100
				R	3	
				C		

  
 Lic. Alonso Ramírez Pimentel  
 ELABORÓ



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO DE 2013**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional: 01 08 04 01      Nombre del PP: **Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal	indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
1.0	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	REUNION CON DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES	150	P	54	80%
				R	43	
				C	Nota: El avance trimestral reportado se mantiene por debajo de lo programado por los periodos vacacionales escolares	

2.0	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	2670	P	1105	110%
				R	1213	
				C	Nota: El avance trimestral reportado se mantiene por debajo de lo programado por los periodos vacacionales escolares.	
3	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	1860	P	790	166%
				R	1314	
				C	Nota: El avance trimestral Aumento debido a que en los meses de enero a junio el ingreso a las secundarias de mayor facilidad, debido a su calendario escolar.	
4.0	Inducción a estudiantes de nivel medio superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	710	P	320	53%
				R	170	
				C	Nota: Inicia la capacitacion a Raiz del convenio de colaboracion UAN-ITAINayarit, en el segundo semestre del año se iniciaran las Inducciones en el nivel medio superior	
5.0	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	INSTITUCIONES	21	P	4	350%
				R	14	
				C	Nota: En este rubro, la presidencia y la direccion de vinculacion han llevado a cabo un Gira completa de Capacitacion por los ayuntamientos, para la difusion en materia de transparencia y acceso a la informacion publica	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO DE 2013**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

Nombre del PP:

**01 08 04 01**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**X**

**X**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
6.0	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	REUNIONES DE TRABAJO	21	P	4	350%
				R	14	
				C	Nota: En este rubro, la presidencia y la dirección de vinculación han llevado a cabo diversas reuniones de trabajo a diferentes entes del poder ejecutivo, ayuntamientos, para la difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	

7.0	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	PROGRAMA DE RADIO	36	P	10	100%
				R	10	
				C		
8	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	PROGRAMA DE RADIO	36	P	10	180%
				R	18	
				C	Nota: se retoma el programa en el segundo trimestre, por renovación de convenio inter Institucional UAN-ITAI Nayarit. 13 de Mayo 2013	
9.0	Seguimiento de la entrega y análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS BIMESTRAL	6	P	1	100%
				R	1	
				C		
10.0	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley.	REPORTE ESTADISTICO	6	P	1	100%
				R	1	
				C		

**M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez**

**ELABORÓ**

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Días inhábiles



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO DE 2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

X

X

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad:

**01 Gobierno**

Función:

**01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción:

**01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
11.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS CICLO PRIMER BIMESTRE.	6	P	1	0%
				R	0	
				C	obligados, ya no es necesaria pues apartir de la entrada en vigor de las modificaciones a LTAIPEN el 1ro de Abril del presente año.	
12.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales.	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS ANUAL.	1	P	1	0%
				R	0	
				C	El envío del informe anual es despues de haber concluido los 6 bimestres correspondientes al 2012 y este se entrega dentro de los primeros 20 dias habiles del mes de enero de cada año (2013)	

13	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	VINCULACION CON INSTITUCIONES OFICIALES	21	P	3	466%
				R	14	
				C		
14	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	REUNIONES DE RABAJO	21	P	3	466%
				R	14	
				C		
15.0	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	ANALISIS Y EVALUACIÓN DE PORTALES WEB	240	P	60	116%
				R	70	
				C		

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORO

P	<input type="checkbox"/> Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/> Real
C	<input type="checkbox"/> Comentario
D	<input type="checkbox"/> Dias inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

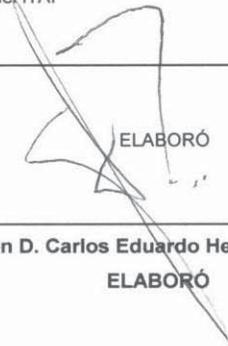
**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
16.0	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales WEB de los sujetos obligados	CICLO DE GENERACION DE DOCUMENTOS	3	P	1	100%
				R	1	
17.0	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	REVISION Y ANALISIS DE PORTAL WEB	11	P	2	100%
				R	2	

  
 ELABORÓ  


---

**M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez**  
 ELABORÓ

<input type="checkbox"/>	Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	Real
<input type="checkbox"/>	Comentario
<input type="checkbox"/>	Días inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**I. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

**01 08 04 01**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**De Cumplimiento Normativo**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL
					P	R	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2014.	Reporte	1	P	0	N/A
					R	0	N/A
					C	Se elabora hasta el mes de agosto	
	2	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	100%
					C	Se elabora anualmente y se presentó en enero 2013	
	3	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2013.	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	100%
					C	Se elabora anualmente y se presentó en marzo 2013	
	4	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante el Órgano de	Reporte	4	P	1	100%
					R	1	100%
					C		
	5	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	100%
					C	Se elabora anualmente y se presentó en febrero 2013	
6	Elaborar y realizar quincenalmente los pagos correspondientes a seguridad social	Formato	24	P	6	100%	
				R	6	100%	
				C			
7	Aplicación y revisión de la normatividad: - Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2013, - Ley General de Contabilidad, - Marco Conceptual de Contabilidad	Lineamientos	24	P	6	100%	
				R	6	100%	
				C			
8	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA "Elaborar constancias de retenciones de impuestos"	Formato	12	P	3	100%	
				R	3	100%	
				C			
9	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Formato	1	P	0	100%	
				R	0	100%	
				C	Se elabora anualmente y se presentó en febrero 2013		

ELABORÓ

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ





**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**I. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION**

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
X		X	

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

Descripción de la clasificación funcional del PP

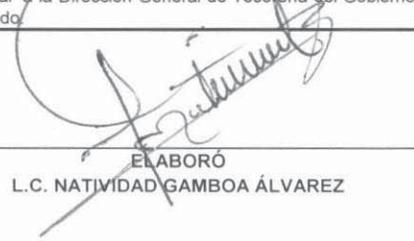
Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

De control

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos	10	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6	100%
					R	6	
					C		

  
 ELABORÓ  
 L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

<input type="checkbox"/>	Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	Real
<input type="checkbox"/>	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

**Registro y Control de Egresos**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	11	Recibir el presupuesto asignado calendarizado.	Oficio	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se realiza anualmente en el mes de enero 2013	
	12	Realizar registro de presupuesto archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal".	Reporte	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se realiza anualmente en el mes de enero 2013	
	13	Notificar para su ejercicio a las áreas el presupuesto asignado.	Oficio	1	P	0	100%
					R	0	
					C	Se realiza anualmente en el mes de enero 2013	
	14	Procesar en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) la solicitud de la ministración de recursos del mes correspondiente.	Oficio	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	15	Recibir el depósito interbancario del importe solicitado, en cuenta del Instituto, por parte de la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Transferencia	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	16	Registrar el deposito en archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal", elaborado póliza de ingresos mensual.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	17	Conforme al presupuesto autorizado y calendarizado solicitar la contratación de servicios profesionales o la adquisición de un bien o un servicio, realizando el procedimiento de adquisición correspondiente.	Pedido	24	P	6	100%
					R	6	
C							
18	Clasificar el objeto del gasto y revisar la disponibilidad presupuestal existente en la partida clasificada.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
19	Firmar la requisición para confirmar la contratación de servicios profesionales y/o en su caso, de la adquisición del bien o del servicio.	Requisición	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
20	Registrar el presupuesto comprometido, en el archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal", y actualizar la disponibilidad presupuestal.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			



NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



itai  
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública

AVANCE DE GESTION SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

	21	Recibir documentos comprobatorios de gastos de adquisición de bienes o servicios.	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	22	Revisar que los documentos comprobatorios de gastos entregados, tengan Vo.Bo. del área que recibió el bien o servicio para respaldar que los bienes fueron entregados o los servicios fueron realizados a entera satisfacción.	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	23	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Comprobantes	24	P	6	100%
				R	6		
				C			
	24	En caso de que el proveedor solicite pago mediante transferencia electrónica, registrar vía internet la transferencia interbancaria de los recursos a la cuenta del proveedor y emite comprobante del registro de la transferencia.	Transferencia	24	P	6	100%
				R	6		
				C			
	25	Elaborar póliza-cheque a nombre del proveedor del bien y/o servicio con la información de respaldo.	Póliza	24	P	6	100%
				R	6		
				C			
	26	Recabar 2 de las firmas registradas para la autorización del cheque.	Póliza	24	P	6	100%
				R	6		
				C			
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	27	Recabar firma y nombre del proveedor de bienes, arrendamiento y/o servicios y la fecha de recibo en la póliza-cheque.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	28	Entrega cheque al proveedor.	Póliza	24	P	6	100%
				R	6		
				C			
	29	Registrar póliza-cheque y/o comprobante de transferencia electrónica en la columna de presupuesto ejercido del archivo electrónico "Registro contable Presupuestal" y en las cuentas	Reporte	24	P	6	100%
				R	6		
				C			
	30	Anexar factura original en póliza de cheque y en caso de adquisición de bienes archivar original y anexar copia de factura en la póliza.	Comprobantes	24	P	6	100%
				R	6		
				C			

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal  
X

PP indirecto

Gasto Corrient.  
X

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

Fondo Fijo

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	31	Autorizar la cantidad destinada de acuerdo a los lineamientos en materia de recursos financieros para gastos del instituto que se puede ejercer por Fondo Revolvente.	Oficio	1	P	0	100%
					R	0	
					C		
	32	Elaborar póliza-cheque para activación o reposición del Fondo Revolvente.	póliza	1	P	0	100%
					R	0	
					C		
	33	Recibir cheque firmado y cambiar en efectivo.	Cheque	1	P	0	100%
					R	0	
					C		
	34	En base a la solicitud verbal del efectivo para la compra y/o pago de servicios o bienes de consumo, autorizar y entregar el efectivo al solicitante, mediante, llenado de vale de caja.	Vale	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
35	Recabar comprobantes de gastos revisando que cumplan con todos los requisitos fiscales y administrativos correspondientes.	Compro bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
36	Clasificar por partida de gasto las erogaciones realizadas.	Compro bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
37	Devolver vale de caja al responsable de compra y/o pago.	Vale	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
38	Realizar registro de gasto presupuestal y contable en archivo electrónico generando la póliza-cheque y el registro correspondiente.	póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
39	Archivar documentación comprobatoria del Fondo Revolvente.	Compro bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
40	Elaborar comprobación del Fondo Revolvente con efectivo sobrante y documentación soporte, reiniciándolo el primer día del siguiente ejercicio fiscal.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			

*[Handwritten Signature]*  
ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal    PP indirecto    Gasto Corrient.    Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 Acceso a la Información Pública Gubernamental

**Conciliaciones Bancarias**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL
					P	R	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	41	Cotejar los movimientos realizados durante el mes para determinar los cheques cobrados y los cheques en circulación, a fin de detectar la posibilidad de algún cargo	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	42	Elaborar listado o relación de cheques que no aparecen como cobrados en el estado de cuenta bancario para cuadrar las cifras del presupuesto ejercido, comprometido y	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	43	Conciliar mensualmente el Estado de Cuenta y auxiliar de Bancos del Instituto.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	44	Comparar el total de movimientos del mes del auxiliar de bancos con respecto a los de la cuenta, de tal forma que el saldo debe ser igual.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	45	En caso de diferencias solicitar a la Institución Bancaria la aclaración y/o corrección correspondiente.	Oficio	N/A	P		
					R		
					C	Actividad desarrollada en caso de que se	
	46	Recibir de la Institución Bancaria la aclaración y/o corrección correspondiente.	Oficio	N/A	P		
					R		
					C	Actividad desarrollada en caso de que se	
	47	Realizar la Conciliación Bancaria tomando en cuenta los movimientos acumulados de meses anteriores y movimientos del mes.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	48	Recabar firma de autorización en la Conciliación Bancaria y archivar	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

Programado  
 Real  
 Comentario



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**Programa Operativo Anual 2013**

**AVANCE DE GESTION SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**Activos Fijos**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL
					P	R	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	49	Determinar la asignación de nuevos números de inventario, confirmar el resguardante y la ubicación física de cada uno de los bienes.	Reporte	N/A	P		Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario
					R		
					C		
	50	Realizar la captura del registro de bienes en el archivo electrónico "Inventario de Activo Fijo"	Reporte y/o Inventario	N/A	P		Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario
					R		
					C		
	51	Imprimir y adherir a los bienes etiqueta de código de barras.	Código de Barras	N/A	P		Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario
					R		
					C		
	52	Actualizar, emitir y recabar firma del usuario en resguardo de cada uno de los bienes	Resguardo	N/A	P		Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario
					R		
					C		
	53	Firmar y sellar cada uno de los resguardos en dos tantos, entregado uno al usuario resguardante y otro al archivo de resguardos	Resguardo	N/A	P		Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario
					R		
C							
54	Entregar físicamente los bienes.	Bien mueble	N/A	P		Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario	
				R			
				C			
55	Imprimir relación de activo fijo registrado en el archivo electrónico "inventario del Activo Fijo"	Reporte	1	P	0	N/A	
				R	0	N/A	
				C	Actividad a desarrollarse en el mes de diciembre		



NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

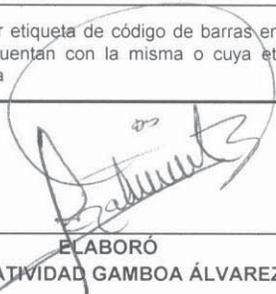


itai

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Programa Operativo Anual 2013

	56	Cotejar la relación de activo fijo realizando el inventario físico de bienes en uso y valida o actualiza relación impresa de activo fijo con los datos básicos de los bienes, resguardantes y ubicación física del bien.	Reporte	1	P	0	N/A
					R	0	N/A
					C	Actividad a desarrollarse en el mes de diciembre	
	57	Registrar la Relación de Activo Fijo la existencia y estado físico de etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes	Reporte	1	P	0	N/A
					R	0	N/A
					C	Actividad a desarrollarse en el mes de diciembre	
	58	Imprimir y adherir etiqueta de código de barras en aquellos bienes que no cuentan con la misma o cuya etiqueta se encuentra dañada	Código de Barras	1	P	0	N/A
					R	0	N/A
					C	Actividad a desarrollarse en el mes de diciembre	



ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario

