

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

PRIMER TRIMESTRE

EJERCICIO 2015



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
ESTADO DE NAYARIT**

Estado de Flujos de Efectivo

Del 02/01/2015 Al 31/mar/2015

Usu: supervisor

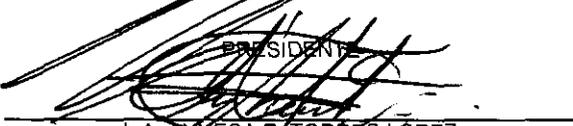
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 28/abr/2015 02:24 p.m.

	2015	2014
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	\$986,725.66	\$0.00
APLICACIÓN		
SERVICIOS PERSONALES	\$986,725.66	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,101,460.72	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$900,259.03	\$0.00
	\$70,446.04	\$0.00
	\$130,755.65	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-\$114,735.06	\$0.00
 FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
 FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
ORIGEN		
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$27,251.96	\$0.00
APLICACIÓN		
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$27,251.96	\$0.00
	-\$14,631.42	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	\$41,883.38	\$0.00
 INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	 -\$72,851.68	 \$0.00
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$109,215.77	\$0.00
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$36,364.09	\$0.00



LIC. JESUS RAMON VELAZQUEZ GUTIERREZ



L.A. ANHESA B. TORRES LOPEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



NORA ALICIA BELTRAN AMPARO

CONTADORA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

REGISTRACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo:	Tema(s) estratégico(s)	Programa Sectorial
Gobernabilidad	Modelo de Gestión Pública y Transparencia	Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2015:

Clasificación funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Funcional:

Nombre del PP:

04 01 **Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Temática Principal:

eficiente cumplimiento de la Ley de Transparencia por los servidores públicos

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Población del Estado

Población Objetivo: Servidores Públicos, sociedad en general y alumnos de diferentes niveles educativos

Objetivos Estratégicos del PP:

Contribuir a eficientar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados

Resultado: Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit eficientemente

RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Responsable: **Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)**

(es) Responsable(s): Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (ITAI)

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YAGAJAY
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 REPORTE DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DEL 1er. TRIMESTRE 2015

DEPENDENCIA:										MIR X - 1 (de 1)				
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient	Gasto Invers
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)										X			X	
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS														
Nombre de Beneficiarios:														

MONTO AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015
 4,446,000.00

MONTO EJERCIDO (1° Trimestre)
 1,301,484.79

NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los Montos)

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Formula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Año de la Línea base	Línea base	Variables de la formula	Metas del Indicador		1er. Trimestre		2° Trimestre		Avance 3er. Trimestre		Avance 4° Trimestre (Proyectado)		Análisis e Interpretación de resultados	Fuentes de Información y medios de verificación del indicador	
									Datos (datos numéricos disponibles en los registros de la formula)	Meta original anual (cantidad máxima de la formula)	Datos (datos numéricos disponibles en los registros de la formula)	Resultado (aplicación matemática de la formula)	Datos (datos numéricos disponibles en los registros de la formula)	Resultado (aplicación matemática de la formula)	Datos (datos numéricos disponibles en los registros de la formula)	Resultado (aplicación matemática de la formula)	Datos (datos numéricos disponibles en los registros de la formula)	Resultado (aplicación matemática de la formula)			
FIN																					
Contribuir y optimizar la transparencia y acceso a la información pública del Estado de Yagajay mediante el incremento de la modernización de los procesos administrativos en transparencia de los sujetos obligados	Porcentaje de modernización de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados de manera eficaz	La modernización de los procesos administrativos en transparencia y acceso a la información	(Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual) / (Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año anterior - 1) x100	Porcentaje Anual	Estratégico/Eficiencia	2014	72	Número de sujetos obligados que se modernizaron en los procesos administrativos en el año actual	72	0%										Registros administrativos del ITAI	
PROPOSITO																					
Los Sujetos Obligados cumplen con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yagajay eficientemente	Porcentaje de los sujetos obligados en transparencia y acceso a la información que cumplen con la Ley	Porcentaje de cumplimiento de los sujetos Obligados	(Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual / Número de sujetos Obligados que cumplieron en el año anterior con la Ley - 1) x100	Porcentaje Anual	Estratégico modernización	2014	92	Número de sujetos Obligados que cumplieron con la Ley en el año actual	92	0%										Registros administrativos del ITAI	
COMPONENTE																					
Conocimiento en materia de Transparencia y acceso a la información de los Servidores Públicos	Porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	El conocimiento en materia de transparencia y acceso a la información Pública se mide a través del porcentaje de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados	(Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual) / (Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año anterior - 1) x100	Porcentaje anual	Gestión/Eficiencia	2014	2210	Número de servidores públicos de los sujetos obligados capacitados en el año actual	2210	0%										Registros administrativos del ITAI	
Suficiente difusión de información fundamental en materia de Transparencia	Porcentaje de Seguimiento de Publicación de la Información Fundamental de los sujetos obligados	Se verifica la difusión de la información fundamental a través de los Monitores a portales de transparencia en internet por parte de los sujetos obligados	(Número total de revisiones a portales en el año actual) / (Número total de revisiones a portales en el año anterior - 1) x100	Porcentaje anual	Gestión/eficiencia	2014	475	Número total de revisiones a portales en el año actual	475	0%										Registros administrativos del ITAI	
Suficiente cultura sobre la materia de Transparencia de los alumnos	Porcentaje de alumnos a los que se les llevo la inducción en materia de transparencia y acceso a la información	El indicador mide la cultura sobre materia de Transparencia la cual se evalúa por inducción a escuelas a través de materiales informativos a los alumnos de todas las niveles escolares en materia de transparencia y acceso a la información	(Número de alumnos a los que se les llevó la inducción en el año actual) / (Número de alumnos programado para recibir la inducción en el año anterior - 1) x100	Porcentaje anual	Gestión/eficiencia	2014	15,961	Número de alumnos a los que se les llevo la inducción en el año actual	16,300	2%										Registros administrativos del ITAI	
Garantizar que los sujetos obligados otorguen la información solicitada por la ciudadanía	Porcentaje de recursos de revisión interpuestos atendidos	Mide el porcentaje de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos y atendidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yagajay cuando la ciudadanía solicita información a los sujetos obligados y éstos no la proporcionan	(Número de recursos de revisión interpuestos atendidos) / (Número total de recursos de revisión interpuestos por la ciudadanía recibidos - 1) x100	Porcentaje anual	Gestión/eficiencia	2014	109	Número de recursos de revisión interpuestos atendidos	109	0%										Registros administrativos del ITAI	

[Firma]
 Presidente

[Firma]
 Directora de Vinculación



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE MARZO DE 2015
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

Gobernabilidad

Tema(s) estratégico(s)

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería de Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2015:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

Transparencia y Rendición de Cuentas

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R		
01.08.04.01.01	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.02	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.03	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	No ha sido necesario		
01.08.04.01.04	Realizar las certificación de copias necesarias	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	174		
				C	Se han expedido 174 copias certificadas		
01.08.04.01.05	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	65		
				C	Se han interpuesto 65 recursos de revisión		
01.08.04.01.06	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	No se han emitido resoluciones		
01.08.04.01.08	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Documento	4	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.09	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	No se ha emitido resolución al respecto		
01.08.04.01.10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2014.	Documento	N/A	P	1	100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.11	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	65		
				C	Se han interpuesto 65 recursos de revisión		
01.08.04.01.12	Realizar notificaciones con apoyo del actuario dentro de los recursos de revisión	Documento	N/A	P	0	0%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	641		
				C	Son el total de notificaciones efectuadas		

ELABORÓ
LIC. MARIA BEATRIZ PARRA MARTINEZ
SECRETARIA EJECUTIVA



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE MARZO DE 2015
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE VINCULACION**

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

Gobernabilidad

Tema(s) estratégico(s)

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería de Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2015:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

Transparencia y Rendición de Cuentas

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **1 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				P	R		REALIZADO/PROGRAMADO
01.08.04.01.01	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	N/A	36	P	11	82%	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	9		
				C			
01.08.04.01.02	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	Archivo Electrónico	36	P	7	114%	N/A
				R	8		
				C			
01.08.04.01.03	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	64	P	6	1250%	ARCHIVO ELECTRONICO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	75		
				C			
01.08.04.01.04	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	Documento	64	P	6	217%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	13		
				C			
01.08.04.01.05	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	23	P	6	0%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.06	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	17	P	1	0%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	0		
				C			
01.08.04.01.07	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	Documento	475	P	60	130%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	78		
				C			
01.08.04.01.08	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	Documento	180	P	90	58%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	52		
				C			
01.08.04.01.09	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	7200	P	2160	113%	DOCUMENTO/PRESENTADO/PROGRAMADO
				R	2444		
				C			



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
							REALIZADO/PROGRAMADO
01.08.04.01.10	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	4600	P	1380	92%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1267		
				C			
01.08.04.01.11	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Documento	4500	P	1530	52%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	802		
				C			
01.08.04.01.12	Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P	2	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	2		
				C			
01.08.04.01.13	Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	6	P	2	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	2		
				C			
01.08.04.01.14	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley, misma que se realiza en dos vertientes: los sujetos obligados que cumplieron con la ley formarán parte de la estadística de cumplimiento, los sujetos obligados que no dieron cumplimiento a la ley serán considerados en la estadística de omisos.	Documento	5	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.15	Recepción de los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	1	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.16	Análisis de la información contenida en los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	Documento	1	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.17	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes anuales de los sujetos obligados por la Ley.	Documento	1	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.18	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	N/A	6	P	1	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	1		
				C			
01.08.04.01.19	Registro de la memoria gráfica de las actividades oficiales del Instituto	Archivo Electrónico	9	P	3	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.20	Recabar información generada en las diferentes áreas del Instituto para su publicación oficial	Documento	9	P	3	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	3		
				C			
01.08.04.01.21	Realización de la logística en eventos oficiales del Instituto	N/A	12	P	3	100%	DOCUMENTO/PR ESENTADO PROGRAMADO
				R	3		
				C			

M. en D. CARLOS EDUARDO HERRERA LÓPEZ
DIRECTOR DE DE VINCULACIÓN



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE MARZO DE 2015
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISRTACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

Gobernabilidad

Tema(s) estratégico(s)

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos del estado de derecho, de un gobierno eficiente cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería de Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2015:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

Transparencia y Rendición de Cuentas

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 1 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL			% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R	C		
01.08.04.01.01	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2016.	Documento	1	P	0		N/A	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0			
				C	Se elabora hasta el mes de agosto			
01.08.04.01.02	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.03	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2015.	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.04	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante la instancia correspondiente.	Reporte	4	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.05	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante la instancia correspondiente.	Reporte	1	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.06	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR, IVA e ISPT	Documento	12	P	3		67%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	2			
				C				
01.08.04.01.07	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Documento	1	P	1		100%	DOCUMENTO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.08	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6		100%	OFICIO PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	6			
				C				
01.08.04.01.09	Registrar la contabilidad del instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.10	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.11	Realizar transferencia o elaborar cheque en su caso al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio.	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.12	Realizar transferencia para activación o reposición del Fondo Revolvente.	Reporte	1	P	1		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	1			
				C				
01.08.04.01.13	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales	Reporte	12	P	3		100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	3			
				C				
01.08.04.01.14	Realizar inventario físico de bienes de activo fijo y elaborar los resguardos correspondientes.	Reporte	1	P	0		N/A	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0			
				C	Se realizará hasta el mes de diciembre			



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT**



CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/ PROGRAMADO
				P	R		
01.08.04.01.15	Elaborar y adherir etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes que integran el inventario del instituto	Reporte	1	P	0	N/A	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	0		
				C	Se elabora hasta el mes de diciembre		
01.08.04.01.16	Elaborar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal del Instituto.	Documento	24	P	6	100%	DOCUMENTO PRESENTADOS/ PROGRAMADO
				R	6		
				C			
01.08.04.01.17	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina.	Reporte	24	P	6	100%	REPORTE PRESENTADO/P ROGRAMADO
				R	6		
				C			


 ELABORO
AITHESA E. TORRES LÓPEZ
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN