



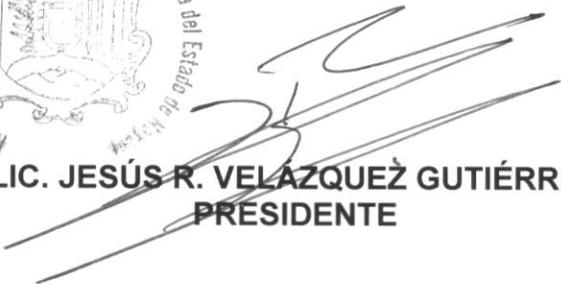
Tepic, Nayarit; a 26 de abril de 2013  
ITAI /OP/248/13  
1 de 1

**LIC. SALVADOR IGNACIO IÑIGUEZ CASTILLO**  
**AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN**  
**SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**P R E S E N T E**

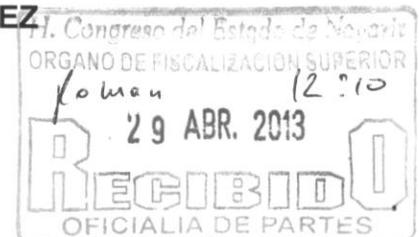
Además de saludarlo y de conformidad con las leyes de la materia, remito a usted, los Informes de Avance de Gestión Financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2013, como son: Estado de Situación Financiera, Estado de Origen y Aplicación de Recursos, Estado de Flujo Operacional, Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo de Gasto, Presupuesto Aprobado y Modificado, avance del Programa Operativa Anual, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.



**ATENTAMENTE**  
**"POR UN NAYARIT TRANSPARENTE"**  
  
**LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ**  
**PRESIDENTE**

Copia:  
Archivo





ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR

Acuse de Recibo

El **29 de Abril de 2013** el Organo de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit recibió del **Instituto Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública** un documento que alude a **Avance de Gestión Financiera- Primer Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2013** que dice

El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.

Informe sobre avance en el cumplimiento de los programas aprobados ( Informe de los avances físicos-financieros del periodo)

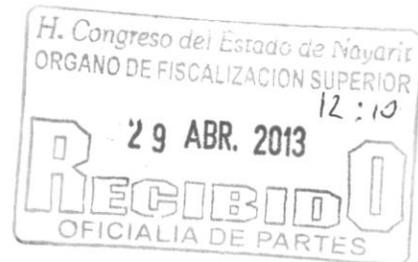
Respaldo de los registros contables en dispositivo magnetico

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit.

Notas

Recibió por la Oficialia de Partes

*Román Leyaqui No. 507.*



ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31/MAR/2013

**ACTIVO**

**ACTIVO CIRCULANTE**

EFFECTIVO	\$20,000.00
BANCOS/TESORERÍA	\$115,928.50
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$9,000.05
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALEN'	\$1,786.34

Suma ACTIVO CIRCULANTE \$146,714.89

**ACTIVO NO CIRCULANTE**

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$1,020,840.09
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$4,172.25

Suma ACTIVO NO CIRCULANTE \$1,025,012.34

**TOTAL DE ACTIVO**

\$1,171,727.23

**PASIVO**

**PASIVO CIRCULANTE**

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A COR	\$13,445.93
--	-------------

Suma PASIVO CIRCULANTE \$13,445.93

**TOTAL DE PASIVO**

\$13,445.93

**PATRIMONIO**

**HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERA**

RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$131,869.95
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,026,411.35

Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO \$1,158,281.30

**TOTAL DE PATRIMONIO**

\$1,158,281.30

**TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO**

\$1,171,727.23

**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS**

LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$4,191,708.60
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$3,106,897.86
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$1,084,810.74
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$1,084,810.74

**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTAL DE LOS EGRESOS**

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$4,191,708.60
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$3,238,767.81
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$952,940.79
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$952,940.79
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$952,940.79
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$952,940.79

LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
**ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS**  
**1° DE ENERO AL 31 MARZO 2013**

**ORIGEN DE LOS RECURSOS**

EXISTENCIA EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 1/ene/13	33,085.57
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	1,084,810.74
Disminuciones del Activo	1,090,984.74
Incrementos del Pasivo	996,884.47
<b>TOTAL ORIGEN</b>	<b>3,205,765.52</b>

**APLICACION DE LOS RECURSOS**

SERVICIOS PERSONALES	767,668.25
MATERIALES Y SUMINISTROS	53,197.52
SERVICIOS GENERALES	132,075.02
Incrementos del Activo	1,099,169.70
Disminuciones del Pasivo	1,017,726.53
EXISTENCIA EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 31/mar/13	135,928.50
<b>TOTAL APLICACION</b>	<b>3,205,765.52</b>

-----  
LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

-----  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

ITAI  
ESTADO DE NAYARIT  
**ESTADO DE FLUJO OPERACIONAL**  
**DE 02/ENE AL 31/MAR/13**

**INGRESOS**

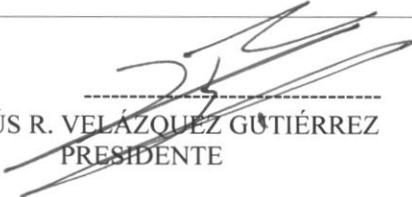
EXISTENCIA AL 1 ene 2013	1,399.01
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY	<u>1,084,810.74</u>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1,086,209.75</b>

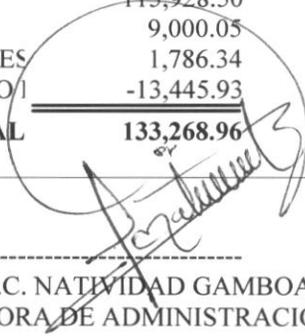
**EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO**

SERVICIOS PERSONALES	767,668.25
MATERIALES Y SUMINISTROS	53,197.52
SERVICIOS GENERALES	<u>132,075.02</u>
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>952,940.79</b>

**INTEGRACION DE LA EXISTENCIA**

EFFECTIVO	20,000.00
BANCOS/TESORERÍA	115,928.50
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	9,000.05
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	1,786.34
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO P	<u>-13,445.93</u>
<b>TOTAL EXISTENCIA A FINAL</b>	<b>133,268.96</b>

  
-----  
LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

  
-----  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

## ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO

ITAI

ESTADO DE NAYARIT

Asignación Presupuestal de Egresos al 31/mar/2013

(Cifras en pesos y centavos)

Objeto del Gasto	PRESUPUESTO DE EGRESOS			Presupuesto Disponible para		Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda	
	Aprobado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometer							
SERVICIOS PERSONALES	3,301,993.42	-	-	3,301,993.42	767,668.25	2,534,325.17	767,668.25	-	2,534,325.17	767,668.25	767,668.25	-
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE</b>	<b>980,998.33</b>	-	-	<b>980,998.33</b>	<b>234,355.47</b>	<b>746,642.86</b>	<b>234,355.47</b>	-	<b>746,642.86</b>	<b>234,355.47</b>	<b>234,355.47</b>	-
SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	948,000.00	-	-	948,000.00	232,699.99	715,300.01	232,699.99	-	715,300.01	232,699.99	232,699.99	-
AJUSTE DE CALENDARIO	32,998.33	-	-	32,998.33	1,655.48	31,342.85	1,655.48	-	31,342.85	1,655.48	1,655.48	-
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO</b>	<b>106,500.00</b>	-	-	<b>106,500.00</b>	<b>17,653.90</b>	<b>88,846.10</b>	<b>17,653.90</b>	-	<b>88,846.10</b>	<b>17,653.90</b>	<b>17,653.90</b>	-
CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	106,500.00	-	-	106,500.00	17,653.90	88,846.10	17,653.90	-	88,846.10	17,653.90	17,653.90	-
<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>2,121,335.09</b>	-	-	<b>2,121,335.09</b>	<b>495,582.83</b>	<b>1,625,752.26</b>	<b>495,582.83</b>	-	<b>1,625,752.26</b>	<b>495,582.83</b>	<b>495,582.83</b>	-
PRIMAS DE VACACIONES	65,996.67	-	-	65,996.67	3,310.96	62,685.71	3,310.96	-	62,685.71	3,310.96	3,310.96	-
GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	395,980.00	-	-	395,980.00	19,865.80	376,114.20	19,865.80	-	376,114.20	19,865.80	19,865.80	-
COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,560,363.42	-	-	1,560,363.42	373,411.07	1,186,952.35	373,411.07	-	1,186,952.35	373,411.07	373,411.07	-
COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	98,995.00	-	-	98,995.00	98,995.00	-	98,995.00	-	-	98,995.00	98,995.00	-
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>80,580.00</b>	-	-	<b>80,580.00</b>	<b>13,937.50</b>	<b>66,642.50</b>	<b>13,937.50</b>	-	<b>66,642.50</b>	<b>13,937.50</b>	<b>13,937.50</b>	-
APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES	80,580.00	-	-	80,580.00	13,937.50	66,642.50	13,937.50	-	66,642.50	13,937.50	13,937.50	-
<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>12,580.00</b>	-	-	<b>12,580.00</b>	<b>6,138.55</b>	<b>6,441.45</b>	<b>6,138.55</b>	-	<b>6,441.45</b>	<b>6,138.55</b>	<b>6,138.55</b>	-
PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICO	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	12,578.00	-	-	12,578.00	6,138.55	6,439.45	6,138.55	-	6,439.45	6,138.55	6,138.55	-
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>247,786.70</b>	<b>418.00</b>	<b>1,204.08</b>	<b>247,000.62</b>	<b>53,197.52</b>	<b>193,803.10</b>	<b>53,197.52</b>	<b>0.00</b>	<b>193,803.10</b>	<b>53,197.52</b>	<b>53,197.52</b>	-
<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTO</b>	<b>80,994.70</b>	-	-	<b>80,994.70</b>	<b>18,784.33</b>	<b>62,210.37</b>	<b>18,784.33</b>	<b>0.00</b>	<b>62,210.37</b>	<b>18,784.33</b>	<b>18,784.33</b>	-
MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	3,600.00	-	-	3,600.00	80.00	3,520.00	80.00	-	3,520.00	80.00	80.00	-
ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	800.00	-	-	800.00	586.62	213.38	586.62	-	213.38	586.62	586.62	-
MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	300.00	-	-	300.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	-
PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	22,000.00	-	-	22,000.00	3,014.28	18,985.72	3,014.28	-	18,985.72	3,014.28	3,014.28	-
MATERIAL PARA USO FOTOGRAFICO Y CINEMATOGRAFICO	8,000.00	-	-	8,000.00	-	8,000.00	-	-	8,000.00	-	-	-
MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN	3,250.00	-	-	3,250.00	-	3,250.00	-	-	3,250.00	-	-	-
SUMINISTROS INFORMÁTICOS	25,144.70	-	-	25,144.70	7,026.66	18,118.04	7,026.66	0.00	18,118.04	7,026.66	7,026.66	-
PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	10,200.00	-	-	10,200.00	6,287.00	3,913.00	6,287.00	-	3,913.00	6,287.00	6,287.00	-
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	5,000.00	-	-	5,000.00	694.92	4,305.08	694.92	-	4,305.08	694.92	694.92	-
PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	2,400.00	-	-	2,400.00	1,074.94	1,325.06	1,074.94	-	1,325.06	1,074.94	1,074.94	-
PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	300.00	-	-	300.00	19.91	280.09	19.91	-	280.09	19.91	19.91	-
<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>54,600.00</b>	-	-	<b>54,600.00</b>	<b>7,560.23</b>	<b>47,039.77</b>	<b>7,560.23</b>	-	<b>47,039.77</b>	<b>7,560.23</b>	<b>7,560.23</b>	-
PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	51,000.00	-	-	51,000.00	7,374.56	43,625.44	7,374.56	-	43,625.44	7,374.56	7,374.56	-
ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	3,600.00	-	-	3,600.00	185.67	3,414.33	185.67	-	3,414.33	185.67	185.67	-
<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARA</b>	<b>3,000.00</b>	<b>418.00</b>	-	<b>3,418.00</b>	<b>1,518.00</b>	<b>1,900.00</b>	<b>1,518.00</b>	-	<b>1,900.00</b>	<b>1,518.00</b>	<b>1,518.00</b>	-
ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	500.00	418.00	-	918.00	918.00	-	918.00	-	-	918.00	918.00	-
ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCI	2,000.00	-	-	2,000.00	600.00	1,400.00	600.00	-	1,400.00	600.00	600.00	-
MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	200.00	-	-	200.00	-	200.00	-	-	200.00	-	-	-
PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CON	300.00	-	-	300.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	-
<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>9,430.00</b>	-	<b>1,204.08</b>	<b>8,225.92</b>	-	<b>8,225.92</b>	-	-	<b>8,225.92</b>	-	-	-
SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	300.00	-	-	300.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	-
FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	300.00	-	-	300.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	-
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN	8,830.00	-	1,204.08	7,625.92	-	7,625.92	-	-	7,625.92	-	-	-
<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>66,512.00</b>	-	-	<b>66,512.00</b>	<b>10,733.96</b>	<b>55,778.04</b>	<b>10,733.96</b>	-	<b>55,778.04</b>	<b>10,733.96</b>	<b>10,733.96</b>	-
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	66,512.00	-	-	66,512.00	10,733.96	55,778.04	10,733.96	-	55,778.04	10,733.96	10,733.96	-

## ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO

ITAI

ESTADO DE NAYARIT

Asignación Presupuestal de Egresos al 31/mar/2013

(Cifras en pesos y centavos)

Objeto del Gasto	PRESUPUESTO DE EGRESOS				Presupuesto Disponible para		Comprometido No		Presupuesto Sin	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
	Aprobado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Comprometer	Devengado	Devengado	Devengar			
<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS</b>	<b>7,250.00</b>	-	-	<b>7,250.00</b>	-	<b>7,250.00</b>	-	-	<b>7,250.00</b>	-	-	-
PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	7,000.00	-	-	7,000.00	-	7,000.00	-	-	7,000.00	-	-	-
ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	250.00	-	-	250.00	-	250.00	-	-	250.00	-	-	-
<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>26,000.00</b>	-	-	<b>26,000.00</b>	<b>14,601.00</b>	<b>11,399.00</b>	<b>14,601.00</b>	-	<b>11,399.00</b>	<b>14,601.00</b>	<b>14,601.00</b>	-
MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1,200.00	-	-	1,200.00	861.00	339.00	861.00	-	339.00	861.00	861.00	-
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1,200.00	-	-	1,200.00	-	1,200.00	-	-	1,200.00	-	-	-
ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	9,600.00	-	-	9,600.00	540.00	9,060.00	540.00	-	9,060.00	540.00	540.00	-
PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTES	14,000.00	-	-	14,000.00	13,200.00	800.00	13,200.00	-	800.00	13,200.00	13,200.00	-
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>638,425.48</b>	<b>786.08</b>	-	<b>639,211.56</b>	<b>132,075.02</b>	<b>507,136.54</b>	<b>132,075.02</b>	<b>0.00</b>	<b>507,136.54</b>	<b>132,075.02</b>	<b>132,075.02</b>	<b>0.00</b>
<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>106,000.00</b>	-	-	<b>106,000.00</b>	<b>15,776.51</b>	<b>90,223.49</b>	<b>15,776.51</b>	-	<b>90,223.49</b>	<b>15,776.51</b>	<b>15,776.51</b>	-
ENERGÍA ELÉCTRICA	20,000.00	-	-	20,000.00	1,026.00	18,974.00	1,026.00	-	18,974.00	1,026.00	1,026.00	-
TELEFONÍA TRADICIONAL	46,000.00	-	-	46,000.00	6,708.00	39,292.00	6,708.00	-	39,292.00	6,708.00	6,708.00	-
TELEFONÍA CELULAR	34,000.00	-	-	34,000.00	6,112.00	27,888.00	6,112.00	-	27,888.00	6,112.00	6,112.00	-
SERVICIO POSTAL	6,000.00	-	-	6,000.00	1,930.51	4,069.49	1,930.51	-	4,069.49	1,930.51	1,930.51	-
<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>131,907.20</b>	-	-	<b>131,907.20</b>	<b>30,151.74</b>	<b>101,755.46</b>	<b>30,151.74</b>	-	<b>101,755.46</b>	<b>30,151.74</b>	<b>30,151.74</b>	-
ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	120,607.20	-	-	120,607.20	30,151.74	90,455.46	30,151.74	-	90,455.46	30,151.74	30,151.74	-
ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	11,000.00	-	-	11,000.00	-	11,000.00	-	-	11,000.00	-	-	-
OTROS ARRENDAMIENTOS	300.00	-	-	300.00	-	300.00	-	-	300.00	-	-	-
<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS</b>	<b>94,942.28</b>	<b>786.08</b>	-	<b>95,728.36</b>	<b>28,779.85</b>	<b>66,948.51</b>	<b>28,779.85</b>	-	<b>66,948.51</b>	<b>28,779.85</b>	<b>28,779.85</b>	-
ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	1,000.00	-	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-
SERVICIOS DE INFORMÁTICA	47,801.28	-	-	47,801.28	9,614.08	38,187.20	9,614.08	-	38,187.20	9,614.08	9,614.08	-
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2,040.00	-	-	2,040.00	538.00	1,502.00	538.00	-	1,502.00	538.00	538.00	-
IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	7,900.00	786.08	-	8,686.08	8,686.08	-	8,686.08	-	-	8,686.08	8,686.08	-
IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE OFICINA	36,200.00	-	-	36,200.00	9,941.69	26,258.31	9,941.69	-	26,258.31	9,941.69	9,941.69	-
<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>19,588.00</b>	-	-	<b>19,588.00</b>	<b>9,470.72</b>	<b>10,117.28</b>	<b>9,470.72</b>	<b>0.00</b>	<b>10,117.28</b>	<b>9,470.72</b>	<b>9,470.72</b>	<b>0.00</b>
COMISIONES BANCARIAS	10,800.00	-	-	10,800.00	2,579.39	8,220.61	2,579.39	0.00	8,220.61	2,579.39	2,579.39	0.00
SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	8,787.00	-	-	8,787.00	6,891.33	1,895.67	6,891.33	-	1,895.67	6,891.33	6,891.33	-
FLETES Y MANIOBRAS	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>48,600.00</b>	-	-	<b>48,600.00</b>	<b>4,882.00</b>	<b>43,718.00</b>	<b>4,882.00</b>	-	<b>43,718.00</b>	<b>4,882.00</b>	<b>4,882.00</b>	-
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5,000.00	-	-	5,000.00	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	3,000.00	-	-	3,000.00	-	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-	-
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA	10,000.00	-	-	10,000.00	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	-	-
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00	-	-	30,000.00	4,882.00	25,118.00	4,882.00	-	25,118.00	4,882.00	4,882.00	-
SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	600.00	-	-	600.00	-	600.00	-	-	600.00	-	-	-
<b>SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>39,600.00</b>	-	-	<b>39,600.00</b>	<b>5,350.00</b>	<b>34,250.00</b>	<b>5,350.00</b>	-	<b>34,250.00</b>	<b>5,350.00</b>	<b>5,350.00</b>	-
DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	39,600.00	-	-	39,600.00	5,350.00	34,250.00	5,350.00	-	34,250.00	5,350.00	5,350.00	-
<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	<b>152,068.00</b>	-	-	<b>152,068.00</b>	<b>31,183.00</b>	<b>120,885.00</b>	<b>31,183.00</b>	-	<b>120,885.00</b>	<b>31,183.00</b>	<b>31,183.00</b>	-
PASAJES AÉREOS	25,000.00	-	-	25,000.00	10,180.00	14,820.00	10,180.00	-	14,820.00	10,180.00	10,180.00	-
PASAJES TERRESTRES	4,800.00	-	-	4,800.00	3,653.00	1,147.00	3,653.00	-	1,147.00	3,653.00	3,653.00	-
VIÁTICOS EN EL PAÍS	106,668.00	-	-	106,668.00	14,750.00	91,918.00	14,750.00	-	91,918.00	14,750.00	14,750.00	-
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	15,600.00	-	-	15,600.00	2,600.00	13,000.00	2,600.00	-	13,000.00	2,600.00	2,600.00	-
<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>28,001.00</b>	-	-	<b>28,001.00</b>	-	<b>28,001.00</b>	-	-	<b>28,001.00</b>	-	-	-
CONGRESOS Y CONVENCIONES	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	28,000.00	-	-	28,000.00	-	28,000.00	-	-	28,000.00	-	-	-

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO

ITAI

ESTADO DE NAYARIT

Asignación Presupuestal de Egresos al 31/mar/2013

(Cifras en pesos y centavos)

Objeto del Gasto	PRESUPUESTO DE EGRESOS				Presupuesto Disponible para		Comprometido		Presupuesto		Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deudas
	Aprobado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Comprometer	Devengado	No Devengado	Sin Devengar	Devengar			
OTROS SERVICIOS GENERALES	17,719.00	-	-	17,719.00	6,481.20	11,237.80	6,481.20	-	11,237.80	6,481.20	6,481.20	-	-
OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,700.00	-	-	4,700.00	3,405.20	1,294.80	3,405.20	-	1,294.80	3,405.20	3,405.20	-	-
PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1,200.00	-	-	1,200.00	576.00	624.00	576.00	-	624.00	576.00	576.00	-	-
IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE U	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-	-
OTROS SERVICIOS GENERALES	11,818.00	-	-	11,818.00	2,500.00	9,318.00	2,500.00	-	9,318.00	2,500.00	2,500.00	-	-
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,503.00	-	-	3,503.00	-	3,503.00	-	-	3,503.00	-	-	-	-
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>3.00</b>	-	-	<b>3.00</b>	-	<b>3.00</b>	-	-	<b>3.00</b>	-	-	-	-
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-	-
OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-	-
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	-	-	1.00	-	1.00	-	-	1.00	-	-	-	-
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>3,500.00</b>	-	-	<b>3,500.00</b>	-	<b>3,500.00</b>	-	-	<b>3,500.00</b>	-	-	-	-
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	3,500.00	-	-	3,500.00	-	3,500.00	-	-	3,500.00	-	-	-	-
<b>Total =&gt;</b>	<b>4,191,708.60</b>	<b>1,204.08</b>	<b>1,204.08</b>	<b>4,191,708.60</b>	<b>952,940.79</b>	<b>3,238,767.81</b>	<b>952,940.79</b>	<b>0.00</b>	<b>3,238,767.81</b>	<b>952,940.79</b>	<b>952,940.79</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

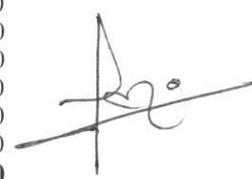
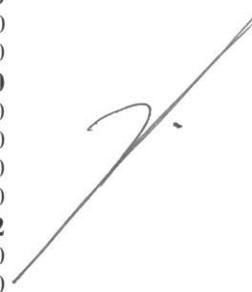
**ITAI**  
**ESTADO DE NAYARIT**  
**Presupuesto Aprobado y modificaciones al 31/mar/2013**  
**(Cifras en pesos y centavos)**

Fecha de Impresión  
29/Abr/13  
Página: 1

611

de Gasto:(Total)

Categoría Objeto del Gasto	Presupuesto de Egresos			
	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3,301,993.42</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,301,993.42</b>
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE</b>	<b>980,998.33</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>980,998.33</b>
SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	948,000.00	0.00	0.00	948,000.00
AJUSTE DE CALENDARIO	32,998.33	0.00	0.00	32,998.33
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO</b>	<b>106,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>106,500.00</b>
CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	106,500.00	0.00	0.00	106,500.00
<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>2,121,335.09</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,121,335.09</b>
PRIMAS DE VACACIONES	65,996.67	0.00	0.00	65,996.67
GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	395,980.00	0.00	0.00	395,980.00
COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,560,363.42	0.00	0.00	1,560,363.42
COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	98,995.00	0.00	0.00	98,995.00
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>80,580.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>80,580.00</b>
APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES	80,580.00	0.00	0.00	80,580.00
<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>12,580.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,580.00</b>
PAGO DE LIQUIDACIONES	1.00	0.00	0.00	1.00
APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICO	1.00	0.00	0.00	1.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	12,578.00	0.00	0.00	12,578.00
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>247,786.70</b>	<b>418.00</b>	<b>1,204.08</b>	<b>247,000.62</b>
<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTO</b>	<b>80,994.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>80,994.70</b>
MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	3,600.00	0.00	0.00	3,600.00
ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	800.00	0.00	0.00	800.00
MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	300.00	0.00	0.00	300.00
PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
MATERIAL PARA USO FOTOGRAFICO Y CINEMATOGRAFICO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN	3,250.00	0.00	0.00	3,250.00
SUMINISTROS INFORMÁTICOS	25,144.70	0.00	0.00	25,144.70
PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	10,200.00	0.00	0.00	10,200.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	2,400.00	0.00	0.00	2,400.00
PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	300.00	0.00	0.00	300.00
<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>54,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,600.00</b>
PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00
ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	3,600.00	0.00	0.00	3,600.00
<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>	<b>3,000.00</b>	<b>418.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,418.00</b>
ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	500.00	418.00	0.00	918.00
ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCION	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCION	200.00	0.00	0.00	200.00
PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCION	300.00	0.00	0.00	300.00
<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>9,430.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,204.08</b>	<b>8,225.92</b>
SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	300.00	0.00	0.00	300.00
FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	300.00	0.00	0.00	300.00

ITAI  
ESTADO DE NAYARIT

Fecha de Impresión

29/Abr/13

Presupuesto Aprobado y modificaciones al 31/mar/2013

Página: 2

3611

de Gasto:(Total)

(Cifras en pesos y centavos)

Presupuesto de Egresos

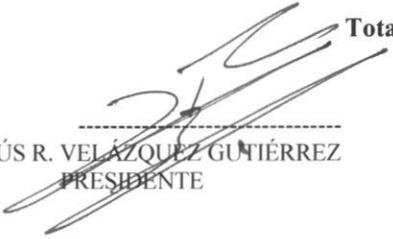
Artículo Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado
1 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN	8,830.00	0.00	1,204.08	7,625.92
<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>66,512.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>66,512.00</b>
1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	66,512.00	0.00	0.00	66,512.00
<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICU</b>	<b>7,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,250.00</b>
6 PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNI	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
1 ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTI	250.00	0.00	0.00	250.00
<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>26,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,000.00</b>
2 MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00
3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFOR	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00
2 ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	9,600.00	0.00	0.00	9,600.00
9 PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORT	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>638,425.48</b>	<b>786.08</b>	<b>0.00</b>	<b>639,211.56</b>
<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>106,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>106,000.00</b>
1 ENERGÍA ELÉCTRICA	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
1 TELEFONÍA TRADICIONAL	46,000.00	0.00	0.00	46,000.00
1 TELEFONÍA CELULAR	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00
1 SERVICIO POSTAL	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>131,907.20</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>131,907.20</b>
1 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	120,607.20	0.00	0.00	120,607.20
1 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
1 OTROS ARRENDAMIENTOS	300.00	0.00	0.00	300.00
<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y O</b>	<b>94,942.28</b>	<b>786.08</b>	<b>0.00</b>	<b>95,728.36</b>
1 ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERD	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
1 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	47,801.28	0.00	0.00	47,801.28
1 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00
2 OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2,040.00	0.00	0.00	2,040.00
3 IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN	7,900.00	786.08	0.00	8,686.08
4 IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE	36,200.00	0.00	0.00	36,200.00
<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>19,588.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,588.00</b>
1 COMISIONES BANCARIAS	10,800.00	0.00	0.00	10,800.00
1 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	8,787.00	0.00	0.00	8,787.00
1 FLETES Y MANIOBRAS	1.00	0.00	0.00	1.00
<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIEN</b>	<b>48,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>48,600.00</b>
1 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
1 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIA	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
1 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
1 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
1 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	600.00	0.00	0.00	600.00
<b>SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>39,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>39,600.00</b>
1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE M	39,600.00	0.00	0.00	39,600.00
<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	<b>152,068.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>152,068.00</b>
1 PASAJES AÉREOS	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
1 PASAJES TERRESTRES	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00
1 VIÁTICOS EN EL PAÍS	106,668.00	0.00	0.00	106,668.00

**ITAI**  
**ESTADO DE NAYARIT**  
**Presupuesto Aprobado y modificaciones al 31/mar/2013**  
**(Cifras en pesos y centavos)**

de Gasto:(Total)

**Presupuesto de Egresos**

Artículo Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado
1 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	15,600.00	0.00	0.00	15,600.00
<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>28,001.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28,001.00</b>
1 CONGRESOS Y CONVENCIONES	1.00	0.00	0.00	1.00
1 GASTOS DE REPRESENTACIÓN	28,000.00	0.00	0.00	28,000.00
<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>17,719.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,719.00</b>
2 OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,700.00	0.00	0.00	4,700.00
1 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00
1 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE U	1.00	0.00	0.00	1.00
2 OTROS SERVICIOS GENERALES	11,818.00	0.00	0.00	11,818.00
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>3,503.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,503.00</b>
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.00</b>
7 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	0.00	0.00	1.00
1 OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00
8 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	1.00	0.00	0.00	1.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>3,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,500.00</b>
1 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
<b>Total =&gt;</b>	<b>4,191,708.60</b>	<b>1,204.08</b>	<b>1,204.08</b>	<b>4,191,708.60</b>

  
 LIC. JESÚS R. VELÁZQUEZ GUTIÉRREZ  
 PRESIDENTE

  
 L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN





**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

Nombre del PP:

PP principal    PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

**01 08 04 01    Transparencia y Rendición de**

**x**

**x**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
				P	R	
6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P	0	0
				R	0	
				C	A la fecha no se han resuelto recursos conforme lo establecido en la Ley de Transparencia.	
7	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Evaluaciones	4	P	1	100
				R	1	
				C	A la fecha se ha llevado a cabo 1 evaluación debido a que se realizará trimestralmente.	
8	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Resolver	N/A	P	N/H	0
				R	N/H	
				C	A la fecha no se tiene en trámite solicitudes de clasificación.	
9	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2011.	Plan de Trabajo	1	P	0	0
				R	0	
				C	Dicho informe se lleva a cabo entre noviembre a diciembre.	
10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2013.	Plan de Trabajo	1	P	1	100
				R	1	
				C	Dicho plan se elaboró en febrero por cada una de las diferentes áreas.	

**Lic. María Beatriz Parra Martínez  
ELABORÓ**



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de Cuentas</b>	X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
1.0	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	REUNION CON DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES	150	P	54	65%
				R	37	
				C	Nota: El avance trimestral reportado se mantiene por debajo de lo programado por los periodos vacacionales escolares	

2.0	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	2670	P	1105	54%
				R	598	
				C	Nota: El avance trimestral reportado se mantiene por debajo de lo programado por los periodos vacacionales escolares.	
3	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	1860	P	790	292%
				R	2308	
				C	Nota: El avance trimestral Aumento debido a que en los meses de enero a junio el ingreso a las secundarias de mayor facilidad, debido a su calendario escolar.	
4.0	Inducción a estudiantes de nivel medio superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	710	P	320	604%
				R	1932	
				C	Nota: El avance trimestral Aumento debido a que en la proyeccion trimestral de inicio del año es mas constante la actividad en las diferentes instituciones educativas	
5.0	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	INSTITUCIONES	21	P	4	150%
				R	6	
				C	Nota: En este rubro, la presidencia y la direccion de vinculacion han llevado a cabo diversas reuniones de trabajo a diferentes entes del poder ejecutivo, ayuntamientos, para la difusión en materia de transparencia y acceso a la informacion publica	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

**01 08 04 01**

Nombre del PP:

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
6.0	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	REUNIONES DE TRABAJO	21	P	4	150%
				R	6	
				C	Nota: En este rubro, la presidencia y la dirección de vinculación han llevado a cabo diversas reuniones de trabajo a diferentes entes del poder ejecutivo, ayuntamientos, para la difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	

7.0	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	PROGRAMA DE RADIO	36	P	10	70%
				R	7	
				C		
8	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	PROGRAMA DE RADIO	36	P	10	0%
				R	0	
				C	Nota: En este rubro cabe mencionar que debido al canvio institucional, esta en espera de alalisis y en su caso de aprobacion el nuevo convenio de colaboracion UAN-ITAI Nayarit.	
9.0	Seguimiento de la entrega y análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS BIMESTRAL	6	P	1	100%
				R	1	
				C		
10.0	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley.	REPORTE ESTADISTICO	6	P	1	100%
				R	1	
				C		

**M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez**  
**ELABORÓ**

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Días inhábiles



**INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal    PP indirecto    Gasto Corrient.    Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

**x**

**x**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
11.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS CICLO PRIMER BIMESTRE.	6	P	1	0%
				R	0	
				C	Nota: Envío de requerimientos a los sujetos obligados, ya no es necesaria pues apartir de la entrada en vigor de las modificaciones a LTAIPEN el 1ro de Abril del presente año, sanciona directamente a la unidad de enlace por falta de entrega oportuna de este informe	
12.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales.	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS ANUAL.	1	P	1	0%
				R	0	
				C	El envío del informe anual es despues de haber concluido los 6 bimestres correspondientes al 2012 y este se entrega dentro de los primeros 20 dias habiles del mes de enero de cada año (2013)	



**INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



13	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	VINCULACION CON INSTITUCIONES OFICIALES	21	P	3	200%
				R	6	
				C		
14	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	REUNIONES DE RABAJO	21	P	3	200%
				R	6	
				C		
15.0	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	ANALISIS Y EVALUACIÓN DE PORTALES WEB	240	P	60	96%
				R	58	
				C		

*[Firma manuscrita]*

**M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez**

**ELABORO**

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles



**INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

01 08 04 01

Nombre del PP:

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal  
**x**

PP indirecto

Gasto Corrient.  
**x**

Gasto Invers.

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
16.0	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales WEB de los sujetos obligados	CICLO DE GENERACION DE DOCUMENTOS	3	P	1	100%
				R	1	
17.0	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	REVISION Y ANALISIS DE PORTAL WEB	11	P	2	100%
				R	2	

ELABORÓ

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ

P	<input type="checkbox"/> Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/> Real
C	<input type="checkbox"/> Comentario
D	<input type="checkbox"/> Dias inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



**AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**I. VINCULACIÓN PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION**

**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**01 08 04 01**

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

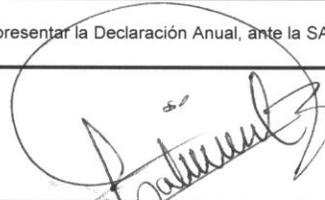
Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**De Cumplimiento Normativo**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL		% DEL AVANCE TRIMESTRAL
					P	R	
<b>Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto</b>	1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2014.	Reporte	1	P	0	N/A
					R	0	N/A
					C	Se elabora hasta el mes de agosto	
	2	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Reporte	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	3	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2013.	Reporte	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	4	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante el Órgano de	Reporte	4	P	1	100%
					R	1	
					C		
5	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Reporte	1	P	1	100%	
				R	1		
				C			
6	Elaborar y realizar quincenalmente los pagos correspondientes a seguridad social	Formato	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
7	Aplicación y revisión de la normatividad: - Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2013, - Ley General de Contabilidad, - Marco Conceptual de Contabilidad	Lineamientos	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
8	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA "Elaborar constancias de retenciones de impuestos"	Formato	12	P	3	100%	
				R	3		
				C			
9	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Formato	1	P	1	100%	
				R	1		
				C			

  
 ELABORÓ  
**L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ**

P	Programado
R	Real
C	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I. VINCULACIÓN PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal **x**

PP indirecto

Gasto Corrient. **x**

Gasto Invers.

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

De control

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos	10	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6	100%
					R	6	
					C		

*[Handwritten Signature]*  
ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

Programado  
 Real



NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



itai  
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PUBLICA

AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y carcano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

01 08 04 01

Nombre del PP:

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

x

x

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

**Registro y Control de Egresos**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	11	Recibir el presupuesto asignado calendarizado.	Oficio	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	12	Realizar registro de presupuesto archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal".	Reporte	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	13	Notificar para su ejercicio a las áreas el presupuesto asignado.	Oficio	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	14	Procesar en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) la solicitud de la ministración de recursos del mes correspondiente.	Oficio	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	15	Recibir el depósito interbancario del importe solicitado, en cuenta del Instituto, por parte de la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Transferencia	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	16	Registrar el deposito en archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal", elaborado póliza de ingresos mensual	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	17	Conforme al presupuesto autorizado y calendarizado solicitar la contratación de servicios profesionales o la adquisición de un bien o un servicio, realizando el procedimiento de	Pedido	24	P	6	100%
					R	6	
C							
18	Clasificar el objeto del gasto y revisar la disponibilidad presupuestal existente en la partida clasificada.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
19	Firmar la requisición para confirmar la contratación de servicios profesionales y/o en su caso, de la adquisición del	Requisición	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
20	Registrar el presupuesto comprometido, en el archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal", y actualizar la disponibilidad presupuestal.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			



NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

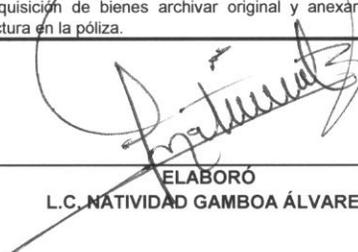
Programa Operativo Anual 2013



itai INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

	21	Recibir documentos comprobatorios de gastos de adquisición de bienes o servicios.	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	22	Revisar que los documentos comprobatorios de gastos entregados, tengan Vo.Bo. del área que recibió el bien o servicio para respaldar que los bienes fueron entregados o	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	23	Verificar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla los requisitos fiscales y administrativos establecidos en la normatividad.	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	24	En caso de que el proveedor solicite pago mediante transferencia electrónica, registrar vía internet la transferencia interbancaria de los recursos a la cuenta del	Transferencia	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	25	Elaborar póliza-cheque a nombre del proveedor del bien y/o servicio con la información de respaldo.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	26	Recabar 2 de las firmas registradas para la autorización del cheque.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	27	Recabar firma y nombre del proveedor de bienes, arrendamiento y/o servicios y la fecha de recibo en la póliza-cheque.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	28	Entrega cheque al proveedor.	Póliza	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	29	Registrar póliza-cheque y/o comprobante de transferencia electrónica en la columna de presupuesto ejercido del archivo electrónico "Registro contable Presupuestal" y en las	Reporte	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	30	Anexar factura original en póliza de cheque y en caso de adquisición de bienes archivar original y anexar copia de factura en la póliza.	Comprobantes	24	P	6	100%
					R	6	
					C		



ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

X

X

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental

**Fondo Fijo**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	31	Autorizar la cantidad destinada de acuerdo a los lineamientos en materia de recursos financieros para gastos del instituto que se puede ejercer por Fondo Revolvente.	Oficio	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	32	Elaborar póliza-cheque para activación o reposición del Fondo Revolvente.	póliza	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	33	Recibir cheque firmado y cambiar en efectivo.	Cheque	1	P	1	100%
					R	1	
					C		
	34	En base a la solicitud verbal del efectivo para la compra y/o pago de servicios o bienes de consumo, autorizar y entregar el efectivo al solicitante, mediante, llenado de vale de caja.	Vale	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
35	Recabar comprobantes de gastos revisando que cumplan con todos los requisitos fiscales y administrativos correspondientes.	Compro bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
36	Clasificar por partida de gasto las erogaciones realizadas.	Compro bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
37	Devolver vale de caja al responsable de compra y/o pago.	Vale	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
38	Realizar registro de gasto presupuestal y contable en archivo electrónico generando la póliza-cheque y el registro correspondiente.	póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
39	Archivar documentación comprobatoria del Fondo Revolvente.	Compro bantes	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
40	Elaborar comprobación del Fondo Revolvente con efectivo sobrante y documentación soporte, reiniciándolo el primer día del siguiente ejercicio fiscal.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	Programado
R	Real
C	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

x

x

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: 01 Gobierno

Función: 01 08 Otros Servicios Generales

Subfunción: 01 08 Acceso a la Información Pública Gubernamental

**Conciliaciones Bancarias**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	41	Cotejar los movimientos realizados durante el mes para determinar los cheques cobrados y los cheques en circulación, a fin de detectar la posibilidad de algún cargo	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	42	Elaborar listado o relación de cheques que no aparecen como cobrados en el estado de cuenta bancario para cuadrar las cifras del presupuesto ejercido, comprometido y	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	43	Conciliar mensualmente el Estado de Cuenta y auxiliar de Bancos del Instituto.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	44	Comparar el total de movimientos del mes del auxiliar de bancos con respecto a los de la cuenta, de tal forma que el saldo debe ser igual.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	45	En caso de diferencias solicitar a la Institución Bancaria la aclaración y/o corrección correspondiente.	Oficio	N/A	P		Actividad desarrollada en caso de que se
					R		
					C		
	46	Recibir de la Institución Bancaria la aclaración y/o corrección correspondiente.	Oficio	N/A	P		Actividad desarrollada en caso de que se
					R		
					C		
	47	Realizar la Conciliación Bancaria tomando en cuenta los movimientos acumulados de meses anteriores y movimientos del mes.	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		
	48	Recabar firma de autorización en la Conciliación Bancaria y archivar	Reporte	12	P	3	100%
					R	3	
					C		

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

<input type="checkbox"/>	Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	Real
<input type="checkbox"/>	Comentario





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

56	Cotejar la relación de activo fijo realizando el inventario físico de bienes en uso y valida o actualiza relación impresa de activo fijo con los datos básicos de los bienes, resguardantes y ubicación física del bien.	Reporte	1	P	0	N/A
				R	0	N/A
				C	Actividad a desarrollarse en el mes de diciembre	
57	Registrar la Relación de Activo Fijo la existencia y estado físico de etiqueta de código de barras en cada uno de los bienes	Reporte	1	P	0	N/A
				R	0	N/A
				C	Actividad a desarrollarse en el mes de diciembre	
58	Imprimir y adherir etiqueta de código de barras en aquellos bienes que no cuentan con la misma o cuya etiqueta se encuentra dañada	Código de Barras	1	P	0	N/A
				R	0	N/A
				C	Actividad a desarrollarse en el mes de diciembre	

ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal

PP indirecto

Gasto Corrient.

Gasto Invers.

01 08 04 01

**Transparencia y Rendición de Cuentas**

X

X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:

**01 Gobierno**

Función:

**01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción:

**01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Pago de nómina

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META		META TRIMESTRAL	% DEL AVANCE TRIMESTRAL
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	59	Elaborar la nomina quincenal por concepto de sueldo del personal de confianza	Nómina	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	60	Elaborar recibos quincenal por concepto de compensaciones ordinarias del personal de base y confianza	Recibos	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	61	Confirmar el saldo disponible en bancos	internet	24	P	6	100%
					R	6	
					C		
	62	Realizar la transferencia bancaria de acuerdo a la nomina.	Transferencias	24	P	6	100%
R					6		
C							
63	Imprimir el reporte de traspaso del banco con el total de las transferencias realizadas	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
64	Elaborar polizas- cheques personalizados por concepto de compensaciones ordinarias al personal de confianza.	Póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
65	Recabar las firmas autorizadas en las pólizas-cheques	Pólizas	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
66	Entregar cheque al interesado, recabando firma de recibido en la póliza-cheque	Póliza	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
67	Elaborar y registrar contable y presupuestalmente póliza-cheque con el total de las transferencias.	Reporte	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			
68	Archivar póliza-egresos del pago de nomina	Archivo	24	P	6	100%	
				R	6		
				C			

*[Handwritten Signature]*  
ELABORÓ  
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ

P Programado  
 R Real  
 C Comentario





**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**



AVANCE DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2013 VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ENLACE

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estrategico:

**Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que id arraiga a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto: **Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional: Nombre del PP:

**01 08 04 01 Transparencia y Rendición de Cuentas**

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
				P	R	
1	Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio.	Recabar, publicar y actualizar.	N/A	P	1	100
				R	1	
				C		
2	Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento.	Recibir y tramitar.	N/A	P	0	0
				R	103	
				C	Durante el trimestre son el total de solicitudes presentadas ante el Instituto.	
3	Llevar el registro y actualizar trimestralmente las solicitudes acceso a la información.	Actualizaciones.	4	P	1	100
				R	1	
				C		
4	Como sujeto obligado, remitir al ITAI un informe estadístico de las solicitudes y quejas recibidas.	Asesorar y orientar.	N/A	P	3	100
				R	3	
				C		
5	Convocar al Comité de Información para conocer de los tramites y resultados de las solicitudes de acceso a la información.	Secciones del Comité de Información	6	P	3	100
				R	3	
				C		

\_\_\_\_\_  
Lic. Alonso Ramírez Pimentel  
ELABORÓ