



NAYARIT



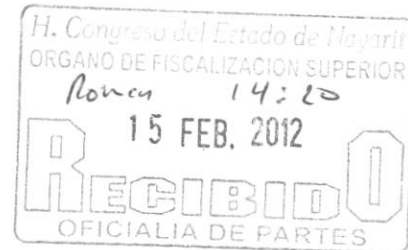
itai
Instituto de Transparencia y Acceso
a la Información Pública

Tepic, Nayarit; a 13 de febrero 2012

ITAI /OP/014/12

1 de 1

LIC. SALVADOR IGNACIO ÑIGUEZ CASTILLO
AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E



Además de saludarlo y de conformidad con los artículos 33 y 38 fracción II, de la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit, remito a Usted, los Informes de Avances de Gestión Financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2011, como son: Balanza de Comprobación, Estado de Situación Financiera, Estado de Origen y Aplicación de Recursos, Estado del Ejercicio del Presupuesto, Asignación Presupuestal de Egresos, Avances de Gestión del Programa Operativo Anual y Conciliación Bancaria, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"POR UN NAYARIT TRANSPARENTE"



L. A. E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

Copias:
Archivo



Informes de Avances de Gestión Financiera

Cuarto Trimestre

Versión 5.55

Armonización Contable

Periodo

Octubre-Diciembre 2011

1- Balanza de Comprobación del 2/ene al 31/dic/2011

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111	EFFECTIVO	0.00	0.00	15,048.15	15,048.15	0.00	0.00
D	1112	BANCOS/TESORERÍA	94,105.89	0.00	3,950,319.01	4,017,481.53	26,943.37	0.00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	3,932,000.00	3,932,000.00	0.00	0.00
D	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO	0.00	0.00	151,788.05	150,080.00	1,708.05	0.00
D	1126	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	15,000.00	0.00	282,640.00	297,640.00	0.00	0.00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,006,229.63	0.00	13,159.46	0.00	1,019,389.09	0.00
D	1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIE	0.00	0.00	4,172.25	0.00	4,172.25	0.00
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO	0.00	0.00	3,009,827.47	3,009,827.47	0.00	0.00
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	922,172.53	922,172.53	0.00	0.00
A	2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR	0.00	0.00	476,230.00	476,230.00	0.00	0.00
A	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAG	0.00	109,105.89	252,837.81	170,984.33	0.00	27,252.41
A	3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	1,006,229.63	0.00	0.00	0.00	1,006,229.63
A	4223	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	3,932,000.00	0.00	3,932,000.00
A	4391	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIOR	0.00	0.00	0.00	1,399.01	0.00	1,399.01
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCT	0.00	0.00	929,757.94	0.00	929,757.94	0.00
D	5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCT	0.00	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIAL	0.00	0.00	1,963,997.27	0.00	1,963,997.27	0.00
D	5114	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	58,173.93	0.00	58,173.93	0.00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMIC	0.00	0.00	51,898.33	0.00	51,898.33	0.00
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN	0.00	0.00	92,906.64	0.00	92,906.64	0.00
D	5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	0.00	49,005.99	0.00	49,005.99	0.00
D	5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y	0.00	0.00	2,288.20	0.00	2,288.20	0.00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	0.00	76,170.78	0.00	76,170.78	0.00
D	5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTEC	0.00	0.00	6,345.00	0.00	6,345.00	0.00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORI	0.00	0.00	1,306.60	0.00	1,306.60	0.00
D	5131	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	0.00	94,094.45	0.00	94,094.45	0.00
D	5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	0.00	120,474.56	0.00	120,474.56	0.00
D	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y	0.00	0.00	143,763.70	0.00	143,763.70	0.00
D	5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y CO	0.00	0.00	17,544.43	0.00	17,544.43	0.00
D	5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN,	0.00	0.00	34,604.96	0.00	34,604.96	0.00
D	5136	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PU	0.00	0.00	82,499.28	0.00	82,499.28	0.00
D	5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	0.00	143,375.45	0.00	143,375.45	0.00
D	5138	SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	35,225.40	0.00	35,225.40	0.00
D	5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	5,235.38	0.00	5,235.38	0.00
D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	3,932,000.00	0.00	0.00	0.00	3,932,000.00	0.00
A	8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	3,932,000.00	3,932,000.00	0.00	0.00	0.00
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	0.00	3,932,000.00	3,932,000.00	0.00	0.00
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	0.00	3,932,000.00	0.00	3,932,000.00
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	3,932,000.00	0.00	0.00	0.00	3,932,000.00
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	3,932,000.00	0.00	594,674.08	4,526,674.08	0.00	0.00
A	8230	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	0.00	0.00	594,674.08	594,674.08	0.00	0.00
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	0.00	3,932,000.00	3,932,000.00	0.00	0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	0.00	3,932,000.00	3,932,000.00	0.00	0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	0.00	3,932,000.00	3,932,000.00	0.00	0.00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	0.00	3,932,000.00	0.00	3,932,000.00	0.00
Sumas =>			8,979,335.52	8,979,335.52	41,706,211.18	41,706,211.18	12,830,881.05	12,830,881.05

1- Balanza de Comprobación del 2/ene al 31/dic/2011

Nat. Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR

 L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
 PRESIDENTE

[Handwritten Signature]

 L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31/DIC/2011

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

BANCOS/TESORERÍA	\$26,943.37	
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$1,708.05	
Suma ACTIVO CIRCULANTE		\$28,651.42

ACTIVO NO CIRCULANTE

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$1,019,389.09	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$4,172.25	
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE		\$1,023,561.34

TOTAL DE ACTIVO \$1,052,212.76

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A COR	\$27,252.41	
Suma PASIVO CIRCULANTE		\$27,252.41

TOTAL DE PASIVO \$27,252.41

PATRIMONIO

HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERA

RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$18,730.72	
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,006,229.63	
Suma PATRIMONIO GENERAL		\$1,024,960.35

TOTAL DE PATRIMONIO \$1,024,960.35

TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO \$1,052,212.76

CUENTAS DE ORDEN

LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$3,932,000.00
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$3,932,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$3,932,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$3,932,000.00

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE FLUJO OPERACIONAL
1° DE ENERO AL 31 DICIEMBRE 2011

INGRESOS

EXISTENCIA AL 1 ene 2011	1,006,229.63
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	3,932,000.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	1,399.01
TOTAL INGRESOS	4,939,628.64

EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO

SERVICIOS PERSONALES	3,009,827.47
MATERIALES Y SUMINISTROS	228,023.21
SERVICIOS GENERALES	676,817.61
TOTAL EGRESOS	3,914,668.29

EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO

BANCOS/TESORERÍA	26,943.37
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLA	1,708.05
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,019,389.09
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4,172.25
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A	-27,252.41
TOTAL EXISTENCIA A FINAL	1,024,960.35

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Estado del Ejercicio del Presupuesto al 31/dic/2011

Artículo	Objeto del Gasto	P r e s u p u e s t o			
		Modificado	Comprometido	Ejercido	Por Ejercer
00	SERVICIOS PERSONALES	3,009,827.47	3,009,827.47	3,009,827.47	0.00
00	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERM	929,757.94	929,757.94	929,757.94	0.00
31	Sueldos base al personal permanente	929,757.94	929,757.94	929,757.94	0.00
00	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRAN	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00
31	Retribuciones por servicios de carácter so	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00
00	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,963,997.27	1,963,997.27	1,963,997.27	0.00
21	Prima vacacional y dominical	65,953.04	65,953.04	65,953.04	0.00
22	Aguinaldo	395,734.46	395,734.46	395,734.46	0.00
41	Compensaciones fijas	1,387,682.11	1,387,682.11	1,387,682.11	0.00
42	Compensaciones extraordinarias	114,627.66	114,627.66	114,627.66	0.00
00	SEGURIDAD SOCIAL	58,173.93	58,173.93	58,173.93	0.00
11	Aportaciones al ISSSTE	58,173.93	58,173.93	58,173.93	0.00
00	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	51,898.33	51,898.33	51,898.33	0.00
41	Ajuste de calendario	31,498.33	31,498.33	31,498.33	0.00
91	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	20,400.00	20,400.00	20,400.00	0.00
00	MATERIALES Y SUMINISTROS	228,023.21	228,023.21	228,023.21	0.00
00	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCU	92,906.64	92,906.64	92,906.64	0.00
11	Materiales, útiles de oficina y equipos me	24,893.22	24,893.22	24,893.22	0.00
21	Materiales y útiles de impresión y reprodu	3,200.25	3,200.25	3,200.25	0.00
41	Materiales, útiles y equipos menores de te	26,388.02	26,388.02	26,388.02	0.00
51	Material impreso e información digital	33,784.19	33,784.19	33,784.19	0.00
61	Material de limpieza	4,640.96	4,640.96	4,640.96	0.00
00	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	49,005.99	49,005.99	49,005.99	0.00
11	Alimentos de trabajo	48,910.69	48,910.69	48,910.69	0.00
31	Utensilios para el servicio de alimentaciópyyÿÿæÂ@	95.30	95.30	95.30	0.00
00	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABOR	2,288.20	2,288.20	2,288.20	0.00
31	Medicinas y productos farmacéuticos	2,288.20	2,288.20	2,288.20	0.00
00	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	76,170.78	76,170.78	76,170.78	0.00
11	Combustibles, lubricantes y aditivos	76,170.78	76,170.78	76,170.78	0.00
00	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y A	6,345.00	6,345.00	6,345.00	0.00
11	Vestuarios y uniformes	6,345.00	6,345.00	6,345.00	0.00
00	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENOI	1,306.60	1,306.60	1,306.60	0.00
11	Herramientas Menores	408.00	408.00	408.00	0.00
11	Refacciones y accesorios menores de equipo	288.80	288.80	288.80	0.00
51	Refacciones y accesorios menores de equipoÿÿÿÿÆi@	609.80	609.80	609.80	0.00
00	SERVICIOS GENERALES	676,817.61	676,817.61	676,817.61	0.00
00	SERVICIOS BÁSICOS	94,094.45	94,094.45	94,094.45	0.00
11	Energía eléctrica	19,520.00	19,520.00	19,520.00	0.00
11	Telefonía Tradicional	42,375.00	42,375.00	42,375.00	0.00
11	Telefonía Celular	29,689.39	29,689.39	29,689.39	0.00
11	Servicios postales y telegráficos	2,510.06	2,510.06	2,510.06	0.00
00	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	120,474.56	120,474.56	120,474.56	0.00
11	Arrendamiento de edificio	110,974.56	110,974.56	110,974.56	0.00
21	Arrendamiento de estacionamiento de vehícu	9,500.00	9,500.00	9,500.00	0.00
00	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y	143,763.70	143,763.70	143,763.70	0.00
11	Servicios de consultoría legales, de conta	141,600.00	141,600.00	141,600.00	0.00
11	Servicios de apoyo administrativo, fotocopyÿÿÿÿÿi	2,163.70	2,163.70	2,163.70	0.00
00	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	17,544.43	17,544.43	17,544.43	0.00
11	Servicios financieros y bancarios	9,622.80	9,622.80	9,622.80	0.00
11	Seguros de bienes patrimoniales	7,921.63	7,921.63	7,921.63	0.00
00	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIM	34,604.96	34,604.96	34,604.96	0.00
11	Conservación y mantenimiento menor de inmuÿÿÿÿÿw¶A	5,092.14	5,092.14	5,092.14	0.00
11	Instalación, reparación y mantenimiento de	815.00	815.00	815.00	0.00
11	Instalación, reparación y mantenimiento de	4,900.00	4,900.00	4,900.00	0.00
11	Reparación y mantenimiento de equipo de tr	21,666.82	21,666.82	21,666.82	0.00
11	Instalación, reparacion y matto. equipo de	522.00	522.00	522.00	0.00
11	Servicios de jardinería y fumigaciones	1,609.00	1,609.00	1,609.00	0.00

Estado del Ejercicio del Presupuesto al 31/dic/2011

Partida	Objeto del Gasto	Presupuesto			
		Modificado	Comprometido	Ejercido	Por Ejercido
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	82,499.28	82,499.28	82,499.28	0.00
3611	Difusión por radio, televisión y prensa es	34,698.00	34,698.00	34,698.00	0.00
3661	Servicio de creación y difusión de páginas	47,801.28	47,801.28	47,801.28	0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	143,375.45	143,375.45	143,375.45	0.00
3711	Pasajes aéreos	6,780.00	6,780.00	6,780.00	0.00
3721	Pasajes terrestres	10,901.45	10,901.45	10,901.45	0.00
3751	Viáticos en el país	104,650.00	104,650.00	104,650.00	0.00
3791	Peajes	21,044.00	21,044.00	21,044.00	0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	35,225.40	35,225.40	35,225.40	0.00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	649.00	649.00	649.00	0.00
3831	Congresos y convenciones	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00
3851	Gastos de representación	28,076.40	28,076.40	28,076.40	0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	5,235.38	5,235.38	5,235.38	0.00
3921	Impuestos y derechos	4,002.38	4,002.38	4,002.38	0.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1,233.00	1,233.00	1,233.00	0.00
4000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	17,331.71	17,331.71	17,331.71	0.00
4100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	13,159.46	13,159.46	13,159.46	0.00
4151	Equipo de cómputo y tecnologías de la info	13,159.46	13,159.46	13,159.46	0.00
4500	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4,172.25	4,172.25	4,172.25	0.00
4550	Equipo de comunicación y telecomunicación	4,172.25	4,172.25	4,172.25	0.00
Total =>		3,932,000.00	3,932,000.00	3,932,000.00	0.00

L.A.E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Partida	Objeto del Gasto	Presupuesto de Egresos			
		Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado
000	SERVICIOS PERSONALES	3,136,175.38	339,004.33	465,352.24	3,009,827.47
100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PE	960,000.00	0.00	30,242.06	929,757.94
131	Sueldos base al personal permanente	960,000.00	0.00	30,242.06	929,757.94
200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	5,002.00	5,999.00	5,001.00	6,000.00
211	Honorarios asimilables a salarios	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
1221	Sueldo base al personal eventual	1.00	0.00	1.00	0.00
231	Retribuciones por servicios de carácter social	1.00	5,999.00	0.00	6,000.00
300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2,113,833.05	280,266.40	430,102.18	1,963,997.27
321	Prima vacacional y dominical	26,666.67	39,286.40	0.03	65,953.04
322	Aguinaldo	160,000.00	240,980.00	5,245.54	395,734.46
341	Compensaciones fijas	1,788,701.85	0.00	401,019.74	1,387,682.11
342	Compensaciones extraordinarias	138,464.53	0.00	23,836.87	114,627.66
400	SEGURIDAD SOCIAL	44,001.00	14,173.93	1.00	58,173.93
411	Aportaciones al ISSSTE	44,000.00	14,173.93	0.00	58,173.93
1441	Seguros de vida	1.00	0.00	1.00	0.00
500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	13,338.33	38,565.00	5.00	51,898.33
521	Indemnizaciones	1.00	0.00	1.00	0.00
541	Ajuste de calendario	13,333.33	18,165.00	0.00	31,498.33
542	Bono burocracia	1.00	0.00	1.00	0.00
543	Nivelación por aumento	1.00	0.00	1.00	0.00
544	Servicio médico	1.00	0.00	1.00	0.00
1551	Apoyos a la capacitación de los servidores público	1.00	0.00	1.00	0.00
591	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	20,400.00	0.00	20,400.00
700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1.00	0.00	1.00	0.00
711	Estímulos al personal	1.00	0.00	1.00	0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	178,002.00	90,982.72	40,961.51	228,023.21
400	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DO	107,000.00	17,200.25	31,293.61	92,906.64
2111	Materiales, útiles de oficina y equipos menores de	40,000.00	5,000.00	20,106.78	24,893.22
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,000.00	2,200.25	0.00	3,200.25
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnología	18,000.00	10,000.00	1,611.98	26,388.02
2151	Material impreso e información digital	41,000.00	0.00	7,215.81	33,784.19
2161	Material de limpieza	7,000.00	0.00	2,359.04	4,640.96
500	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	10,000.00	40,910.69	1,904.70	49,005.99
2211	Alimentos de trabajo	8,000.00	40,910.69	0.00	48,910.69
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	2,000.00	0.00	1,904.70	95.30
2300	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAB	2,000.00	4,000.00	3,711.80	2,288.20
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,000.00	4,000.00	3,711.80	2,288.20
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	55,000.00	21,170.78	0.00	76,170.78
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	55,000.00	21,170.78	0.00	76,170.78
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	3,500.00	2,845.00	0.00	6,345.00
2711	Vestuarios y uniformes	3,500.00	2,845.00	0.00	6,345.00
2800	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	502.00	4,856.00	4,051.40	1,306.60
2911	Herramientas Menores	0.00	408.00	0.00	408.00
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y E	1.00	0.00	1.00	0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómp	500.00	2,000.00	2,211.20	288.80
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de trna	1.00	2,448.00	1,839.20	609.80
3000	SERVICIOS GENERALES	617,815.62	147,356.32	88,354.33	676,817.61
3100	SERVICIOS BÁSICOS	65,000.00	34,094.45	5,000.00	94,094.45
3111	Energía eléctrica	10,000.00	9,520.00	0.00	19,520.00
3141	Telefonía Tradicional	35,000.00	7,375.00	0.00	42,375.00
3151	Telefonía Celular	14,000.00	15,689.39	0.00	29,689.39
3171	Servicios de acceso a internet y cable	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
3181	Servicios postales y telegráficos	1,000.00	1,510.06	0.00	2,510.06
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	118,675.00	2,300.56	501.00	120,474.56
3221	Arrendamiento de edificio	110,974.00	0.56	0.00	110,974.56
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1.00	0.00	1.00	0.00
291	Arrendamiento de sillas, mesas, mantelería, lonas y	500.00	0.00	500.00	0.00
3292	Arrendamiento de estacionamiento de vehículos	7,200.00	2,300.00	0.00	9,500.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	182,100.00	3,000.00	41,336.30	143,763.70
3311	Servicios de consultoría legales, de contabilidad,	141,600.00	0.00	0.00	141,600.00

Presupuesto de Egresos

Partida	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado
3341	Servicios de capacitación	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e i	500.00	3,000.00	1,336.30	2,163.70
400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIA	13,522.63	7,500.00	3,478.20	17,544.43
3411	Servicios financieros y bancarios	5,600.00	7,500.00	3,477.20	9,622.80
3451	Seguros de bienes patrimoniales	7,921.63	0.00	0.00	7,921.63
3471	Fletes y maniobras	1.00	0.00	1.00	0.00
500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTE	34,950.00	12,080.62	12,425.66	34,604.96
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,000.00	5,164.62	1,072.48	5,092.14
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobili	800.00	1,000.00	985.00	815.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo	1,000.00	3,900.00	0.00	4,900.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	32,000.00	0.00	10,333.18	21,666.82
3571	Instalación, reparacion y matto. equipo de aire ac	0.00	522.00	0.00	522.00
3591	Servicios de jardinería y fumigaciones	150.00	1,494.00	35.00	1,609.00
600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICID	60,000.00	23,543.28	1,044.00	82,499.28
3611	Difusión por radio, televisión y prensa escrita	20,000.00	15,742.00	1,044.00	34,698.00
3661	Servicio de creación y difución de páginas web	40,000.00	7,801.28	0.00	47,801.28
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	116,465.99	48,230.01	21,320.55	143,375.45
3711	Pasajes aéreos	12,000.00	12,000.00	17,220.00	6,780.00
3721	Pasajes terrestres	1.00	15,000.00	4,099.55	10,901.45
3751	Viáticos en el país	88,463.99	16,186.01	0.00	104,650.00
3791	Peajes	16,000.00	5,044.00	0.00	21,044.00
3792	Pensión de estacionamiento	1.00	0.00	1.00	0.00
800	SERVICIOS OFICIALES	20,001.00	15,474.40	250.00	35,225.40
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	0.00	649.00	0.00	649.00
3831	Congresos y convenciones	1.00	6,499.00	0.00	6,500.00
3851	Gastos de representación	20,000.00	8,326.40	250.00	28,076.40
900	OTROS SERVICIOS GENERALES	7,101.00	1,133.00	2,998.62	5,235.38
3921	Impuestos y derechos	7,000.00	0.00	2,997.62	4,002.38
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	100.00	1,133.00	0.00	1,233.00
3981	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de	1.00	0.00	1.00	0.00
000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7.00	17,330.71	6.00	17,331.71
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00	13,158.46	2.00	13,159.46
5111	Muebles de oficina y estantería	1.00	0.00	1.00	0.00
5151	Equipo de cómputo y tecnologías de la información	1.00	13,158.46	0.00	13,159.46
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	1.00	0.00	1.00	0.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIV	2.00	0.00	2.00	0.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	1.00	0.00	1.00	0.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1.00	0.00	1.00	0.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00	0.00	1.00	0.00
5411	Equipo de transporte	1.00	0.00	1.00	0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00	4,172.25	1.00	4,172.25
5641	Sistema de aire acondicionado	1.00	0.00	1.00	0.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	4,172.25	0.00	4,172.25
Total =>		3,932,000.00	594,674.08	594,674.08	3,932,000.00

L.A.E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATALIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones del Consejo Consultivo del ITAI.	Sesiones	4	P	1	300
				R	3	
					Refleja el número total de reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo	
2	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Actas	4	P	1	300
				R	3	
					Refleja el número total de reuniones ordinarias y	
3	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Representaciones	N/A	P	0	0
				R	1	
					A la fecha se ha presentado 1 juicio de amparo.	
4	Realizar la certificación de copias necesarias	Certificaciones	N/A	P	0	0
				R	3	
					A la fecha ha habido 3 expediciones de copias	
5	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Asuntos	N/A	P	0	0
				R	19	
					A la fecha son el total de los recursos de revisión tramitados ante el Instituto durante el trimestre.	

Lic. María Beatriz Parra Martínez

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P	0	0
				R	6	
				A la fecha se han resuelto un total de 7 recursos conforme el trámite normal establecido en la Ley de Transparencia.		
7	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Evaluaciones	4	P	1	100
				R	1	
				A la fecha se ha llevado a cabo 1 evaluación debido a que se realizará trimestralmente.		
8	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Resolver	N/A	P	0	0
				R	0	
				A la fecha se tiene en trámite 6 solicitudes de clasificación, estando para resolverse.		
9	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2011.	Plan de Trabajo	1	P	1	100
				R	1	
				Dicho informe se lleva a cabo entre noviembre y diciembre.		
10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2012.	Plan de Trabajo	1	P	0	0
				R	0	

**Lic. María Beatriz Parra Martínez
ELABORÓ**



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACTUARIA**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE TRIMESTRAL
1	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Protección y cuidado de la	N/A	P	0	0
				R	19	
				Durante el trimestre se tramitaron un total de 19 recursos de revisión presentados ante el Instituto		
2	Realizar notificaciones dentro de los recursos de revisión	Notificaciones	N/A	P	0	0
				R	307	
				Durante el trimestre es el total de notificaciones realizadas		
3	Llevar el control estadístico de las recursos de revisión	Control	N/A	P	0	0
				R	19	
				Durante el trimestre se tramitaron un total de 19 recursos de revisión presentados ante el Instituto		
4	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la certificación de copias	Apoyo	N/A	P	0	0
				R	3	
				A la fecha se han expedido 3 certificaciones de copias.		

Lic. Alopso Ramírez Pimentel

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ENLACE

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Según el artículo 35 de la Ley de la materia.	Recabar, publicar y actualizar.	N/A	P	1	100
				R	1	
				Cada tercer trimestre se lleva a cabo esta actividad		
2	Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento.	Recibir y tramitar.	N/A	P	0	0
				R	73	
				Durante el trimestre son el total de solicitudes presentadas ante el Instituto.		
3	Llevar el registro y actualizar trimestralmente las solicitudes acceso a la información.	Actualizaciones.	4	P	1	300
				R	3	
				Esta actividad, aunque se indica que será trimestralmente, se realizará de manera mensual y se reportará cada trimestre a la Coordinación Administrativa, así como a la Secretaría Ejecutiva para efectos del avance del POA.		
4	Como sujeto obligado, remitir al ITAI un informe estadístico de las solicitudes y quejas recibidas.	Asesorar y orientar.	N/A	P	1	300
				R	3	
				En cumplimiento al artículo 58 del Reglamento, sin embargo se realizará de manera permanente y esta unidad a mi cargo lo realizó de manera mensual.		
5	Convocar al Comité de Información para conocer de los trámites y resultados de las solicitudes de acceso a la información.	Secciones del Comité de Información	6	P	3	100
				R	3	
				Según el artículo 35 de la Ley de la materia.		


 Lic. Alonso Ramírez Pimentel
 ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1.0	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	REUNION CON DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES	56	P	24	83%
				R	20	
				Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial.		
2.0	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	60	P	960	294%
				R	2821	
				Nota: El avance trimestral aumento al programado pues se capacito a las instituciones educativas mas grandes del Municipio, con mayor numero de gRupos y		
3	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	60	P	560	168%
				R	939	
				Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial.		
4.0	Inducción a estudiantes de nivel medio superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	18	P	350	43%
				R	150	
				Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar Universitario oficial.		
5.0	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	INSTITUCIONES	56	P	4	575%
				R	23	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6.0	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	REUNIONES DE TRABAJO	56	P	6	383%
				R	23	
				Nota: No omito manifestar que en el ultimo trimestre se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con fines de capacitacion a los nuevos servidores publicos de los H. ayuntamientos del Estado, como a los nuevos integrantes del Poder Ejecutivo.		
7.0	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	PROGRAMA DE RADIO	45	P	10	40%
				R	4	
8	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	PROGRAMA DE RADIO	40	P	10	90%
				R	9	
9.0	Seguimiento de la entrega y análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS	6	P	2	100%
				R	2	
10.0	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley.	REPORTE ESTADISTICO	6	P	2	100%
				R	2	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
11.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS	5	P	2	100%
				R	2	
				Nota: Envío de requerimientos del segundo y tercer bimestre a los sujetos obligados		
12.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales.	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS	5	P	2	100%
				R	2	
13	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES OFICIALES	22	P	4	150%
				R	6	
14.0	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	REUNIONES DE TRABAJO	22	P	4	575%
				R	23	
15.0	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PORTALES WEB	240	P	60	33%
				R	20	


M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
16.0	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales WEB de los sujetos obligados	CICLO DE GENERACION DE DOCUMENTOS	3	P	1	100%
				R	1	
17.0	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	REVISION Y ANALISIS DE PORTAL WEB	11	P	2	100%
				R	2	
18.0	Ofrecer pláticas de introducción o capacitación a los servidores públicos electos en los distintos cargos de elección popular	VINCULACION CON SERVIDORES PÚBLICOS	22	P	20	115%
				R	23	
				se programaron por medio de la direccion de vinculacion del instituto empezar el ciclo de reuniones de trabajo con las nuevas administraciones municiplaes la primer semana de octubre del presente año		
			12	P		
				R		
			12	P		
				R		


 M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.					100
2	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6	100
				R	6	
				C		
3	Elaborar las nóminas del personal del Instituto de manera quincenal y realizando las transferencias correspondientes.	Formato	27	P	6	100
				R	6	
				C		
4	Elaborar y realizar quincenalmente los pagos correspondientes a las aportaciones de la Seguridad Social	Reporte	24	P	6	100
				R	6	
				C		

ELABORÓ

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
5	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Informe	1	P	0	100
				R	0	
				C		
6	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2011.	Reporte	1	P	0	100
				R	0	
				C		
7	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA "Elaborar constancias de retenciones de impuestos"	Reporte y Formato	12	P	3	100
				R	3	
				C		
8	Efectuar diferentes pagos por conceptos de insumos y suministros, requeridos para el buen desempeño de las actividades del Instituto.	Formato	1080	P	270	100
				R	270	
				C		
9	Elaborar los lineamientos correspondientes a: Pago a Proveedores.	Lineamientos	1	P	0	0
				R	0	
				C		

ELABORÓ

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ

COORDINADORA ADMINISTRATIVA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
10	Elaborar los lineamientos correspondientes a: Fondo Fijo.	Lineamientos	1	P	0	100
				R	0	
				C		
11	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Informe	3	P	1	100
				R	1	
				C		
12	Registro y captura de la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	24	P	3	100
				R	3	
				C		
13	Actualizar y elaborar en coordinación con las demás áreas administrativas los Manuales de Organización, Procedimientos, Trámites y Servicios del Instituto y someterlos a la aprobación del Consejo.	Manuales	3	P	0	100
				R	0	
				C		
14	Realizar de manera mensual los pagos por los siguientes servicios fijos: arrendamiento de edificio, estacionamiento, luz, telefonía celular, telefono convencional, internet, honorarios por servicios profesionales.	Reporte	84	P	15	100
				R	15	
				C		

ELABORÓ

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL		% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
				P	R	
15	Mantener actualizado el inventario general de los bienes muebles con sus resguardos respectivos propiedad del Instituto.	Formato	1	P	1	100
				R	1	
16	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2012.	Proyecto	1	P	0	100
				R	0	
17	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Formato	1	P	1	100
				R	1	
18	Elaborar y presentar la Planeación Estratégica del Instituto en coordinación con las demás áreas administrativas (misión, visión, valores y objetivos del Instituto).	Documento y exhibición	4	P	N/H	100
				R	N/H	
19	Aplicación y revisión de la normatividad: - Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2011, - Ley General de Contabilidad, - Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, - Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, - Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Plan de Cuentas, - Norma y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, - Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público, y Características de sus Notas, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Manual de Contabilidad Gubernamental.	Leyes	11	P	11	100
				R	11	

ELABORÓ

L.C. NATIVIDAD RAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

