



ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR

Acuse de Recibo

El **15 de Julio de 2011** el Organo de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit recibió del **Instituto Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, un documento que alude a **Avance de Gestión Financiera- Segundo Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2011** que

El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.

Informe sobre avance en el cumplimiento de los programas aprobados (Informe de los avances físicos-financieros del periodo)

Respaldo de los registros contables en dispositivo magnetico

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit.

Notas

Recibió por la Oficialia de Partes

María Guillermina Meza Fregoso
Profesional

Tepic, Nayarit; a 13 de junio 2011
ITAI /OP/162/11
1 de 1

LIC. SALVADOR IGNACIO IÑIGUEZ CASTILLO
AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E

Además de saludarlo y de conformidad con las leyes de la materia, remito a usted, la documentación financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2011, como son: Balanza de Comprobación, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Origen y Aplicación de Recursos, Estado del Ejercicio del Presupuesto, Programa Operativo Anual y Conciliación Bancaria, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"POR UN NAYARIT TRANSPARENTE"

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

Copia:
Archivo



- Se anexa 1
C.D.

1- Balanza de Comprobación del 1/abr al 30/jun/2011

| Nat. Cuenta | Nombre de la cuenta | SALDO ANTERIOR | | MOVIMIENTOS | | SALDO ACTUAL | |
|-------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | DEUDOR | ACREEDOR | DEUDOR | ACREEDOR | DEUDOR | ACREEDOR |
| D 1111 | EFFECTIVO | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | 0.00 |
| D 1112 | BANCOS/TESORERÍA | 186,977.75 | 0.00 | 1,196,917.45 | 954,399.13 | 429,496.07 | 0.00 |
| D 1122 | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 0.00 | 0.00 | 876,402.44 | 876,402.44 | 0.00 | 0.00 |
| D 1123 | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 600.00 | 0.00 | 0.00 | 600.00 | 0.00 | 0.00 |
| D 1126 | PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO | 85,940.00 | 0.00 | 100,500.00 | 63,970.00 | 122,470.00 | 0.00 |
| D 1241 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 1,006,229.63 | 0.00 | 13,159.46 | 0.00 | 1,019,389.09 | 0.00 |
| D 1246 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIE | 0.00 | 0.00 | 4,172.25 | 0.00 | 4,172.25 | 0.00 |
| A 2111 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 0.00 | 0.00 | 654,002.55 | 654,002.55 | 0.00 | 0.00 |
| A 2112 | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 0.00 | 0.00 | 262,925.65 | 262,925.65 | 0.00 | 0.00 |
| A 2115 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR | 0.00 | 160,000.00 | 0.00 | 316,230.00 | 0.00 | 476,230.00 |
| A 2117 | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR | 0.00 | 10,941.29 | 38,432.00 | 39,777.07 | 0.00 | 12,286.36 |
| A 3220 | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | 0.00 | 1,006,229.63 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,006,229.63 |
| A 4223 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES | 0.00 | 896,256.64 | 0.00 | 876,402.44 | 0.00 | 1,772,659.08 |
| A 4391 | OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIOR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,399.01 | 0.00 | 1,399.01 |
| D 5111 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER | 236,857.94 | 0.00 | 231,000.00 | 0.00 | 467,857.94 | 0.00 |
| D 5112 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 | 0.00 |
| D 5113 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIAL | 365,630.78 | 0.00 | 370,014.22 | 0.00 | 735,645.00 | 0.00 |
| D 5114 | SEGURIDAD SOCIAL | 2,880.54 | 0.00 | 13,090.00 | 0.00 | 15,970.54 | 0.00 |
| D 5115 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 0.00 | 0.00 | 36,898.33 | 0.00 | 36,898.33 | 0.00 |
| D 5121 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN | 18,612.08 | 0.00 | 29,284.79 | 0.00 | 47,896.87 | 0.00 |
| D 5125 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 8,040.78 | 0.00 | 8,297.71 | 0.00 | 16,338.49 | 0.00 |
| D 5126 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y | 0.00 | 0.00 | 2,028.55 | 0.00 | 2,028.55 | 0.00 |
| D 5127 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 10,838.12 | 0.00 | 23,205.49 | 0.00 | 34,043.61 | 0.00 |
| D 5129 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN | 0.00 | 0.00 | 6,345.00 | 0.00 | 6,345.00 | 0.00 |
| D 5131 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS | 137.90 | 0.00 | 350.00 | 0.00 | 487.90 | 0.00 |
| D 5132 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 18,572.79 | 0.00 | 22,622.13 | 0.00 | 41,194.92 | 0.00 |
| D 5133 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y | 29,243.64 | 0.00 | 29,743.64 | 0.00 | 58,987.28 | 0.00 |
| D 5134 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y CORTO PLAZO | 36,865.00 | 0.00 | 35,708.80 | 0.00 | 72,573.80 | 0.00 |
| D 5135 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, Y | 10,093.10 | 0.00 | 3,161.13 | 0.00 | 13,254.23 | 0.00 |
| D 5136 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 1,626.80 | 0.00 | 15,910.94 | 0.00 | 17,537.74 | 0.00 |
| D 5137 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 16,854.88 | 0.00 | 21,993.76 | 0.00 | 38,848.64 | 0.00 |
| D 5138 | SERVICIOS OFICIALES | 17,190.45 | 0.00 | 46,692.00 | 0.00 | 63,882.45 | 0.00 |
| D 5139 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 0.00 | 0.00 | 250.00 | 0.00 | 250.00 | 0.00 |
| D 8110 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA | 5,235.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,235.38 | 0.00 |
| A 8120 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | 3,932,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,932,000.00 | 0.00 |
| A 8140 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA | 0.00 | 3,035,743.36 | 876,402.44 | 0.00 | 2,159,340.92 | 0.00 |
| A 8150 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA | 0.00 | 0.00 | 876,402.44 | 876,402.44 | 0.00 | 1,772,659.08 |
| A 8210 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | 0.00 | 896,256.64 | 0.00 | 0.00 | 896,256.64 | 0.00 |
| D 8220 | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | 0.00 | 3,932,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,932,000.00 | 0.00 |
| A 8230 | PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO | 3,153,319.82 | 0.00 | 272,577.00 | 1,189,505.20 | 2,236,391.62 | 0.00 |
| D 8240 | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO | 0.00 | 0.00 | 272,577.00 | 272,577.00 | 0.00 | 0.00 |
| D 8250 | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO | 0.00 | 0.00 | 916,928.20 | 916,928.20 | 0.00 | 0.00 |
| D 8260 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO | 0.00 | 0.00 | 916,928.20 | 916,928.20 | 0.00 | 0.00 |
| D 8270 | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO | 778,680.18 | 0.00 | 916,928.20 | 0.00 | 1,695,608.38 | 0.00 |
| | | Sumas => | 9,937,427.56 | 10,011,779.97 | 10,011,779.97 | 11,132,804.08 | 11,132,804.08 |

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 30/JUN/2011

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

EFFECTIVO 15,000.00
BANCOS/TESORERÍA 429,496.07
PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO 122,470.00

Suma del ACTIVO CIRCULANTE 566,966.07

ACTIVO NO CIRCULA

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN 1,019,389.09
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 4,172.25

Suma del ACTIVO NO CIRCULA 1,023,561.34

TOTAL DE ACTIVO

1,590,527.41

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CO 476,230.00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A 12,286.36

Suma del PASIVO CIRCULANTE 488,516.36

TOTAL DE PASIVO

488,516.36

PATRIMONIO

HACIENDA PÚBLICA

RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHO) 95,781.42
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES 1,006,229.63

Suma del HACIENDA PÚBLICA 1,102,011.05

TOTAL DE PATRIMONIO

1,102,011.05

TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO

1,590,527.41

CUENTAS DE ORDEN

LEY DE INGRESOS ESTIMADA 3,932,000.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR **2,159,340.92**
LEY DE INGRESOS RECAUDADA 1,772,659.08
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO 3,932,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER **2,236,391.62**
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO 1,695,608.38

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE RESULTADOS
FORMA POR OBJETO DEL GASTO

| | PARCIAL 1/abr al 30/jun/2011 | % | ACUMULADO 1º/Ene al 30/jun/2011 | % |
|--|---------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
| 1.- INGRESOS | | | | |
| SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 876,402.44 | 99.84% | 1,772,659.08 | 99.92% |
| OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | 1,399.01 | 0.16% | 1,399.01 | 0.08% |
| | 877,801.45 | 100.00% | 1,774,058.09 | 100.00% |
| 2.- GASTOS | | | | |
| REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER P | 231,000.00 | 25.68% | 467,857.94 | 27.88% |
| REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER T | 3,000.00 | 0.33% | 3,000.00 | 0.18% |
| REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 370,014.22 | 41.13% | 735,645.00 | 43.83% |
| SEGURIDAD SOCIAL | 13,090.00 | 1.46% | 15,970.54 | 0.95% |
| OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 36,898.33 | 4.10% | 36,898.33 | 2.20% |
| MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE | 29,284.79 | 3.26% | 47,896.87 | 2.85% |
| ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 8,297.71 | 0.92% | 16,338.49 | 0.97% |
| PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE L | 2,028.55 | 0.23% | 2,028.55 | 0.12% |
| COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 23,205.49 | 2.58% | 34,043.61 | 2.03% |
| VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓ | 6,345.00 | 0.71% | 6,345.00 | 0.38% |
| HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS M | 350.00 | 0.04% | 487.90 | 0.03% |
| SERVICIOS BÁSICOS | 22,622.13 | 2.51% | 41,194.92 | 2.45% |
| SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 29,743.64 | 3.31% | 58,987.28 | 3.51% |
| SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y T | 35,708.80 | 3.97% | 72,573.80 | 4.32% |
| SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER | 3,161.13 | 0.35% | 13,254.23 | 0.79% |
| SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MA | 15,910.94 | 1.77% | 17,537.74 | 1.04% |
| SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLI | 21,993.76 | 2.44% | 38,848.64 | 2.31% |
| SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 46,692.00 | 5.19% | 63,882.45 | 3.81% |
| SERVICIOS OFICIALES | 250.00 | 0.03% | 250.00 | 0.01% |
| OTROS SERVICIOS GENERALES | 0.00 | 0.00% | 5,235.38 | 0.31% |
| | 899,596.49 | 100.00% | 1,678,276.67 | 100.00% |
| 3.- RESULTADO (1-2) | | | | |
| RESULTADO PRESUPUESTAL | -21,795.04 | 100.00% | 95,781.42 | 100.00% |
| | -21,795.04 | 100.00% | 95,781.42 | 100.00% |

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS
1° DE ENERO AL 30 JUNIO 2011

ORIGEN DE LOS RECURSOS

| | |
|--|---------------------|
| EXISTENCIA EN BANCOS y CAJA AL 01/ene/2011 | 94,105.89 |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS | 1,772,659.08 |
| Otros Ingresos y Beneficios | 1,399.01 |
| Disminuciones del Activo | 1,871,729.08 |
| Incrementos del Pasivo | 2,243,514.05 |
| TOTAL ORIGEN | 5,983,407.11 |

APLICACION DE LOS RECURSOS

| | |
|--|---------------------|
| SERVICIOS PERSONALES | 1,259,371.81 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 107,140.42 |
| SERVICIOS GENERALES | 311,764.44 |
| BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 17,331.71 |
| Incrementos de Activo | 1,979,199.08 |
| Disminuciones del Pasivo | 1,864,103.58 |
| EXISTENCIA EN BANCOS y CAJA AL 30/jun/2011 | 444,496.07 |
| TOTAL APLICACION | 5,983,407.11 |

L.A.E. JOSE LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Estado del Ejercicio del Presupuesto al 30/jun/2011

Presupuesto

| Partida | Objeto del Gasto | Modificado | Comprometido | Ejercido | Por Ejercer |
|-------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,029,330.64 | 1,259,371.81 | 1,259,371.81 | 1,769,958.83 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERM | 951,601.00 | 467,857.94 | 467,857.94 | 483,743.06 |
| 1131 | Sueldos base al personal permanente | 951,601.00 | 467,857.94 | 467,857.94 | 483,743.06 |
| 200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRAN | 3,001.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 1.00 |
| 1221 | Sueldo base al personal eventual | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 231 | Retribuciones por servicios de carácter so | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 0.00 |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 1,993,823.31 | 735,645.00 | 735,645.00 | 1,258,178.31 |
| 321 | Prima vacacional y dominical | 26,666.67 | 956.42 | 956.42 | 25,710.25 |
| 1322 | Aguinaldo | 400,980.00 | 5,754.46 | 5,754.46 | 395,225.54 |
| 1341 | Compensaciones fijas | 1,427,712.11 | 679,942.11 | 679,942.11 | 747,770.00 |
| 1342 | Compensaciones extraordinarias | 138,464.53 | 48,992.01 | 48,992.01 | 89,472.52 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | 44,001.00 | 15,970.54 | 15,970.54 | 28,030.46 |
| 1411 | Aportaciones al ISSSTE | 44,000.00 | 15,970.54 | 15,970.54 | 28,029.46 |
| 1441 | Seguros de vida | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 36,903.33 | 36,898.33 | 36,898.33 | 5.00 |
| 1521 | Indemnizaciones | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 541 | Ajuste de calendario | 31,498.33 | 31,498.33 | 31,498.33 | 0.00 |
| 1542 | Bono burocracia | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 543 | Nivelación por aumento | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 1544 | Servicio médico | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 1551 | Apoyos a la capacitación de los servidores | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 1591 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 0.00 |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 711 | Estímulos al personal | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 230,963.75 | 107,140.42 | 107,140.42 | 123,823.33 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCL | 117,827.75 | 47,896.87 | 47,896.87 | 69,930.88 |
| 211 | Materiales, útiles de oficina y equipos me | 45,000.00 | 20,030.94 | 20,030.94 | 24,969.06 |
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reprodu | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de te | 28,000.00 | 13,021.68 | 13,021.68 | 14,978.32 |
| 2151 | Material impreso e información digital | 36,827.75 | 12,180.00 | 12,180.00 | 24,647.75 |
| 2161 | Material de limpieza | 7,000.00 | 2,664.25 | 2,664.25 | 4,335.75 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 33,000.00 | 16,338.49 | 16,338.49 | 16,661.51 |
| 2211 | Alimentos de trabajo | 31,000.00 | 16,338.49 | 16,338.49 | 14,661.51 |
| 2231 | Utensilios para el servicio de alimentació | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABOR | 3,841.00 | 2,028.55 | 2,028.55 | 1,812.45 |
| 231 | Medicinas y productos farmacéuticos | 3,841.00 | 2,028.55 | 2,028.55 | 1,812.45 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 65,000.00 | 34,043.61 | 34,043.61 | 30,956.39 |
| 211 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 65,000.00 | 34,043.61 | 34,043.61 | 30,956.39 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y A | 6,345.00 | 6,345.00 | 6,345.00 | 0.00 |
| 211 | Vestuarios y uniformes | 6,345.00 | 6,345.00 | 6,345.00 | 0.00 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENOI | 4,950.00 | 487.90 | 487.90 | 4,462.10 |
| 231 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILI | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo | 2,500.00 | 137.90 | 137.90 | 2,362.10 |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo | 2,449.00 | 350.00 | 350.00 | 2,099.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 654,367.90 | 311,764.44 | 311,764.44 | 342,603.46 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | 81,200.00 | 41,194.92 | 41,194.92 | 40,005.08 |
| 3111 | Energía eléctrica | 10,000.00 | 3,889.00 | 3,889.00 | 6,111.00 |
| 3141 | Telefonía Tradicional | 40,000.00 | 21,268.00 | 21,268.00 | 18,732.00 |
| 3151 | Telefonía Celular | 29,000.00 | 14,918.39 | 14,918.39 | 14,081.61 |
| 3181 | Servicios postales y telegráficos | 2,200.00 | 1,119.53 | 1,119.53 | 1,080.47 |
| 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 118,675.00 | 58,987.28 | 58,987.28 | 59,687.72 |
| 321 | Arrendamiento de edificio | 110,974.00 | 55,487.28 | 55,487.28 | 55,486.72 |
| 3251 | Arrendamiento de equipo de transporte | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 3291 | Arrendamiento de sillas, mesas, mantelerí, | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 |
| 3292 | Arrendamiento de estacionamiento de vehíc | 7,200.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | 3,700.00 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y | 145,100.00 | 72,573.80 | 72,573.80 | 72,526.20 |
| 3311 | Servicios de consultoría legales, de conta | 141,600.00 | 70,800.00 | 70,800.00 | 70,800.00 |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocop | 3,500.00 | 1,773.80 | 1,773.80 | 1,726.20 |

Estado del Ejercicio del Presupuesto al 30/jun/2011

Presupuesto

| Partida | Objeto del Gasto | Modificado | Comprometido | Ejercido | Por Ejercer |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 19,442.63 | 13,254.23 | 13,254.23 | 6,188.40 |
| 3411 | Servicios financieros y bancarios | 11,520.00 | 5,332.60 | 5,332.60 | 6,187.40 |
| 3451 | Seguros de bienes patrimoniales | 7,921.63 | 7,921.63 | 7,921.63 | 0.00 |
| 3471 | Fletes y maniobras | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIN | 44,188.62 | 17,537.74 | 17,537.74 | 26,650.88 |
| 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmu | 6,164.62 | 4,942.14 | 4,942.14 | 1,222.48 |
| 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de | 1,800.00 | 772.00 | 772.00 | 1,028.00 |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de | 2,580.00 | 2,580.00 | 2,580.00 | 0.00 |
| 3551 | Reparación y mantenimiento de equipo de tr | 32,000.00 | 8,049.60 | 8,049.60 | 23,950.40 |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigaciones | 1,644.00 | 1,194.00 | 1,194.00 | 450.00 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 75,757.28 | 38,848.64 | 38,848.64 | 36,908.64 |
| 3611 | Difusión por radio, televisión y prensa es | 27,956.00 | 14,948.00 | 14,948.00 | 13,008.00 |
| 3661 | Servicio de creación y difusión de páginas | 47,801.28 | 23,900.64 | 23,900.64 | 23,900.64 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 143,465.99 | 63,882.45 | 63,882.45 | 79,583.54 |
| 3711 | Pasajes aéreos | 24,000.00 | 6,780.00 | 6,780.00 | 17,220.00 |
| 3721 | Pasajes terrestres | 15,001.00 | 7,938.45 | 7,938.45 | 7,062.55 |
| 3751 | Viáticos en el país | 88,463.99 | 42,650.00 | 42,650.00 | 45,813.99 |
| 3791 | Peajes | 16,000.00 | 6,514.00 | 6,514.00 | 9,486.00 |
| 3792 | Pensión de estacionamiento | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 21,302.00 | 250.00 | 250.00 | 21,052.00 |
| 3821 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 0.00 |
| 3831 | Congresos y convenciones | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 3851 | Gastos de representación | 21,051.00 | 0.00 | 0.00 | 21,051.00 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 5,236.38 | 5,235.38 | 5,235.38 | 1.00 |
| 3921 | Impuestos y derechos | 4,002.38 | 4,002.38 | 4,002.38 | 0.00 |
| 3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1,233.00 | 1,233.00 | 1,233.00 | 0.00 |
| 3981 | Impuestos sobre nóminas y otros que se der | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 17,337.71 | 17,331.71 | 17,331.71 | 6.00 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 13,161.46 | 13,159.46 | 13,159.46 | 2.00 |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5151 | Equipo de cómputo y tecnologías de la info | 13,159.46 | 13,159.46 | 13,159.46 | 0.00 |
| 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administrac | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y rec | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5400 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5411 | Equipo de transporte | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 4,173.25 | 4,172.25 | 4,172.25 | 1.00 |
| 5641 | Sistema de aire acondicionado | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| 5650 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 4,172.25 | 4,172.25 | 4,172.25 | 0.00 |
| Total => | | 3,932,000.00 | 1,695,608.38 | 1,695,608.38 | 2,236,391.62 |

L.A.E. JOSE LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE


L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

**INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE NAYARIT**

CONCILIACION BANCARIA AL 30/06/2011

| | | | |
|---|---|----------|---------------------|
| | Cta. 0561380355 BANORTE | | 441,491.99 |
| | SALDOS SEGÚN ESTADOS DE CUENTA | | 441,491.99 |
| MAS: | DEPOSITOS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO | | |
| MÁS: | CARGOS NO CORRESPONDIDOS POR CONTABILIDAD (COMISIONES BANCARIAS) | | |
| MENOS: | ABONOS NO CORRESPONDIDOS POR CONTABILIDAD (RENDIMIENTOS BANCARIOS) | 4620 | |
| | COMISIONES COBRADAS | | |
| | IVA SOBRE COMISIONES | | |
| | | | 436,871.99 |
| MENOS: | CARGOS NO CORRESPONDIDOS POR POR EL BANCO (CHEQUES EN TRANSITO) | | 7,375.92 |
| | | | |
| 29/06/2011 | 712 | 2,161.12 | |
| 19/06/2011 | 717 | 5,214.80 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| MÁS: | | | |
| Saldo Segun Contabilidad al 30 de junio del 2011 | | | \$429,496.07 |

FORMULÓ
[Firma]
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ
Coordinadora Administrativa
Estado de Nayarit



AUTORIZÓ
[Firma]
L. A. E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
Presidente



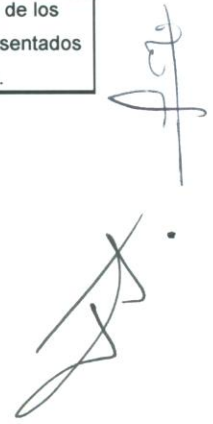
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA**

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|-----|---|------------------|------------|---|-----------------|---------------------------|
| 1 | Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI. | Sesiones | 4 | P | 1 | 100 |
| | | | | R | 1 | |
| | | | | | | |
| 2 | Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones. | Actas | 4 | P | 1 | 100 |
| | | | | R | 1 | |
| | | | | | | |
| 3 | Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente. | Representaciones | N/A | P | N/H | |
| | | | | R | N/H | |
| | | | | A la fecha no se ha presentado ningun procedimiento administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y ningun juicio de amparo o en cualquier otra diligencia judicial. | | |
| 4 | Realizar las certificación de copias necesarias | Certificaciones | N/A | P | N/H | |
| | | | | R | N/H | |
| | | | | A la fecha no ha habido ninguna solicitud de copias certificadas. | | |
| 5 | Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto. | Asuntos | N/A | P | 26 | 100 |
| | | | | R | 26 | |
| | | | | A la fecha son el total de los recursos de revisión presentados ante el Instituto. | | |


 Lic. María Beatriz Parra Martínez
 ELABORÓ





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA**

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|-----|--|------------------|------------|--|-----------------|---------------------------|
| 6 | Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión. | Resoluciones | N/A | P | 7 | 100 |
| | | | | R | 7 | |
| | | | | A la fecha se han resuelto un total de 7 recursos conforme el trámite normal establecido en la Ley de Transparencia. | | |
| 7 | Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto. | Evaluaciones | 4 | P | 1 | 100 |
| | | | | R | 1 | |
| | | | | A la fecha no se ha llevado a cabo 1 evaluación debido a que se realizará trimestralmente. | | |
| 8 | Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados. | Resolver | N/A | P | N/H | |
| | | | | R | N/H | |
| | | | | A la fecha se tiene en trámite 7 solicitudes de clasificación, estando dentro del término legal para resolverse. | | |
| 9 | Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2011. | Plan de Trabajo | 1 | P | N/H | |
| | | | | R | N/H | |
| | | | | Dicho informe se lleva a cabo entre noviembre a diciembre. | | |
| 10 | Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2012. | Plan de Trabajo | 1 | P | N/H | |
| | | | | R | N/H | |
| | | | | Dicho plan se elabora en diciembre, por cada una de las diferentes áreas. | | |

**Lic. María Beatriz Parra Martínez
ELABORÓ**



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|-----|--|---|------------|---|-----------------|---------------------------|
| 1.0 | Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas. | REUNION CON DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES | 56 | P | 24 | 50% |
| | | | | R | 12 | |
| | | | | Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial. | | |
| 2.0 | Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública. | ALUMNOS | 60 | P | 960 | 50% |
| | | | | R | 480 | |
| | | | | Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial. | | |
| 3 | Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública. | ALUMNOS | 60 | P | 560 | 50% |
| | | | | R | 280 | |
| | | | | Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial. | | |
| 4.0 | Inducción a estudiantes de nivel medio superior en materia de transparencia y acceso a la información pública. | ALUMNOS | 18 | P | 350 | 53% |
| | | | | R | 185 | |
| | | | | Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar Universitario oficial. | | |
| 5.0 | Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública. | INSTITUCIONES | 56 | P | 4 | 50% |
| | | | | R | 2 | |
| | | | | | | |

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|------|--|------------------------------------|------------|---|-----------------|---------------------------|
| 6.0 | Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública. | REUNIONES DE TRABAJO | 56 | P | 6 | 83% |
| | | | | R | 5 | |
| | | | | | | |
| 7.0 | Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada. | PROGRAMA DE RADIO | 45 | P | 10 | 100% |
| | | | | R | 10 | |
| | | | | | | |
| 8 | Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada. | PROGRAMA DE RADIO | 40 | P | 10 | 100% |
| | | | | R | 10 | |
| | | | | | | |
| 9.0 | Seguimiento de la entrega y análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística. | VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS | 6 | P | 2 | 100% |
| | | | | R | 2 | |
| | | | | | | |
| 10.0 | Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley. | REPORTE ESTADISTICO | 6 | P | 2 | 100% |
| | | | | R | 2 | |
| | | | | | | |

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|------|--|---|------------|---|-----------------|---------------------------|
| 11.0 | Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales | ELABORACIÓN Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS | 5 | P | 2 | 100% |
| | | | | R | 2 | |
| | | | | Nota: Envío de requerimientos del segundo y tercer bimestre a los sujetos obligados | | |
| 12.0 | Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales. | ELABORACIÓN Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS | 5 | P | 2 | 50% |
| | | | | R | 1 | |
| | | | | | | |
| 13 | Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos. | VINCULACION CON INSTITUCIONES OFICIALES | 22 | P | 4 | 100% |
| | | | | R | 4 | |
| | | | | | | |
| 14.0 | Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos. | REUNIONES DE RABAJO | 22 | P | 4 | 76% |
| | | | | R | 4 | |
| | | | | | | |
| 15.0 | Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización. | ANALISIS Y EVALUACIÓN DE PORTALES WEB | 240 | P | 60 | 76% |
| | | | | R | 46 | |
| | | | | | | |

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|------|---|-------------------------------------|------------|---|-----------------|---|
| 16.0 | Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales WEB de los sujetos obligados | CICLO DE GENERACION DE DOCUMENTOS | 3 | P | 1 | 100% |
| | | | | R | 1 | |
| | | | | | | |
| 17.0 | Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI | REVISION Y ANALISIS DE PORTAL WEB | 11 | P | 2 | 200% |
| | | | | R | 4 | |
| | | | | | | |
| 18.0 | Ofrecer pláticas de introducción o capacitación a los servidores públicos electos en los distintos cargos de elección popular | VINCULACION CON SERVIDORES PÚBLICOS | 22 | P | 0 | cumpliremos con este rubro apartir del 18 de septiembre del 2011 cuando lleguen los servidores publicos de eleccion popular a sus |
| | | | | R | 0 | |
| | | | | | | |
| | | | 12 | P | | |
| | | | | R | | |
| | | | | | | |
| | | | 12 | P | | |
| | | | | R | | |
| | | | | | | |

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

| NO | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|----|---|------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo. | | | | N/A |
| 2 | Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado. | Oficio | 24 | 6 6 6 | 100 |
| 3 | Elaborar las nóminas del personal del Instituto de manera quincenal y realizando las transferencias correspondientes. | Formato | 27 | 6 6 | 100 |
| 4 | Elaborar y realizar quincenalmente los pagos correspondientes a las aportaciones de la Seguridad Social | Reporte | 24 | 6 4 | 67 |

Programado
 Real
 Comentario
 Dias inhábiles

ELABORADO

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Handwritten signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

| Nº | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE | | | | | | |
|----|---|-------------------|------------|--|---------------------------|-----|---|-----|---|------------------------------|------------------------------|
| 5 | Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante el Órgano de Fiscalización Superior. | Informe | 1 | <table border="1"> <tr><td>P</td><td>1</td></tr> <tr><td>R</td><td>1</td></tr> <tr><td>C</td><td>Este punto ya fue presentado</td></tr> </table> | P | 1 | R | 1 | C | Este punto ya fue presentado | N/A |
| P | 1 | | | | | | | | | | |
| R | 1 | | | | | | | | | | |
| C | Este punto ya fue presentado | | | | | | | | | | |
| 6 | Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2011. | Reporte | 1 | <table border="1"> <tr><td>P</td><td>1</td></tr> <tr><td>R</td><td>1</td></tr> <tr><td>C</td><td>Este punto ya fue presentado</td></tr> </table> | P | 1 | R | 1 | C | Este punto ya fue presentado | N/A |
| P | 1 | | | | | | | | | | |
| R | 1 | | | | | | | | | | |
| C | Este punto ya fue presentado | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA "Elaborar constancias de retenciones de impuestos" | Reporte y Formato | 12 | <table border="1"> <tr><td>P</td><td>3</td></tr> <tr><td>R</td><td>3</td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> </table> | P | 3 | R | 3 | C | | Este punto ya fue presentado |
| P | 3 | | | | | | | | | | |
| R | 3 | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | |
| 8 | Efectuar diferentes pagos por conceptos de insumos y suministros, requeridos para el buen desempeño de las actividades del Instituto. | Formato | 108 | <table border="1"> <tr><td>P</td><td>270</td></tr> <tr><td>R</td><td>270</td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> </table> | P | 270 | R | 270 | C | | 100 |
| P | 270 | | | | | | | | | | |
| R | 270 | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaborar los lineamientos correspondientes a: Pago a Proveedores. | Lineamientos | 1 | <table border="1"> <tr><td>P</td><td>1</td></tr> <tr><td>R</td><td>0</td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> </table> | P | 1 | R | 0 | C | | 0 |
| P | 1 | | | | | | | | | | |
| R | 0 | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | |

Programado
 Real
 Comentario
 Dias inhábiles

ELABORÓ
[Signature]
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

| ÍD | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|----|---|------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| 10 | Elaborar los lineamientos correspondientes a: Fondo Fijo. | Lineamientos | 1 | P 0 R 0 C | N/A |
| 11 | Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante el Órgano de Fiscalización Superior. | Informe | 3 | P 1 R 1 C | 100 |
| 12 | Registro y captura de la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) | Reporte | 24 | P 6 R 6 C | 100 |
| 13 | Actualizar y elaborar en coordinación con las demás áreas administrativas los Manuales de Organización, Procedimientos, Trámites y Servicios del Instituto y someterlos a la aprobación del Consejo. | Manuales | 3 | P 1 R 0 C | 70 |
| 14 | Realizar de manera mensual los pagos por los siguientes servicios fijos: arrendamiento de edificio, estacionamiento, luz, telefonía celular, teléfono convencional, internet, honorarios por servicios profesionales. | Reporte | 84 | P 6 R 6 C | 100 |

P Programado
 R Real
 C Comentario
 D Días inhábiles

ELABORÓ
[Signature]

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Signature]



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

| NO | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|----|---|------------------------|------------|-------------------|---------------------------|
| 15 | Mantener actualizado el inventario general de los bienes muebles con sus resguardos respectivos propiedad del Instituto. | Formato | 1 | P 1 R 1 | 100 |
| 16 | Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2012. | Proyecto | 1 | P 0 R 0 | N/A |
| 17 | Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT | Formato | 1 | P 1 R 1 | N/A |
| 18 | Elaborar y presentar la Planeación Estratégica del Instituto en coordinación con las demás áreas administrativas (misión, visión, valores y objetivos del Instituto). | Documento y exhibición | 4 | P N/H R N/H | N/A |
| 19 | Aplicación y revisión de la normatividad: - Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2011, - Ley General de Contabilidad, - Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, - Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, - Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Plan de Cuentas, - Norma y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, - Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Manual de Contabilidad Gubernamental. | Leyes | 11 | P 11 R 11 C | 100 |

Programado
 Real
 Comentario
 Días inhábiles

ELABORADO

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Handwritten signature]



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ENLACE

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|-----|--|-------------------------------------|------------|---|-----------------|---------------------------|
| 1 | Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio. | Recabar, publicar y actualizar. | N/A | P | 1 | 100 |
| | | | | R | 1 | |
| | | | | | | |
| 2 | Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento. | Recibir y tramitar. | N/A | P | 0 | 130 |
| | | | | R | 33 | |
| | | | | Durante el trimestre son el total de solicitudes presentadas ante el Instituto. | | |
| 3 | Llevar el registro y actualizar trimestralmente las solicitudes acceso a la información. | Actualizaciones. | 4 | P | 1 | 100 |
| | | | | R | 1 | |
| | | | | | | |
| 4 | Como sujeto obligado, remitir al ITAI un informe estadístico de las solicitudes y quejas recibidas. | Asesorar y orientar. | N/A | P | 3 | 100 |
| | | | | R | 3 | |
| | | | | | | |
| 5 | Convocar al Comité de Información para conocer de los tramites y resultados de las solicitudes de acceso a la información. | Secciones del Comité de Información | 6 | P | 3 | 100 |
| | | | | R | 3 | |
| | | | | | | |



Lic. Alonso Ramirez Pimentel
ELABORÓ





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACTUARIA**

| NO. | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE DEL TRIMESTRE |
|-----|---|-----------------------------|------------|---|-----------------|---|
| 1 | Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados | Protección y cuidado de los | N/A | P | 0 | 126 |
| | | | | R | 26 | |
| | | | | | | Durante el trimestre se interpusieron un total de 26 recursos de revisión presentados ante el Instituto |
| 2 | Realizar notificaciones dentro de los recursos de revisión | Notificaciones | N/A | P | 0 | 0 |
| | | | | R | 452 | 145 |
| | | | | | | Durante el trimestre es el total de notificaciones realizadas |
| 3 | Llevar el control estadístico de las recursos de revisión | Control | N/A | P | 0 | 126 |
| | | | | R | 26 | |
| | | | | | | A la fecha 33 es el total de recursos de revisión presentados ante el Instituto |
| 4 | Apoyar al Secretario Ejecutivo en la certificación de copias | Apoyo | N/A | P | 0 | 0 |
| | | | | R | 0 | 100 |
| | | | | | | A la fecha no ha habido ninguna solicitud de copias certificadas. |



Lic. Alonso Ramírez Pimentel
ELABORÓ

