



ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR

Acuse de Recibo

El **15 de Julio de 2011** el Organo de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit recibió del **Instituto Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, un documento que alude a **Avance de Gestión Financiera- Segundo Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2011** que

El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.

Informe sobre avance en el cumplimiento de los programas aprobados (Informe de los avances físicos-financieros del periodo)

Respaldo de los registros contables en dispositivo magnetico

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit.

Notas

Recibió por la Oficialia de Partes

María Guillermina Meza Fregoso
Profesional

Tepic, Nayarit; a 13 de junio 2011
ITAI /OP/162/11
1 de 1

LIC. SALVADOR IGNACIO IÑIGUEZ CASTILLO
AUDITOR GENERAL DEL ORGANO DE FISCALIZACIÓN
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E

Además de saludarlo y de conformidad con las leyes de la materia, remito a usted, la documentación financiera del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2011, como son: Balanza de Comprobación, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Origen y Aplicación de Recursos, Estado del Ejercicio del Presupuesto, Programa Operativo Anual y Conciliación Bancaria, así como su respaldo en dispositivo magnético correspondiente.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"POR UN NAYARIT TRANSPARENTE"

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

Copia:
Archivo



- Se anexa 1
C.D.

1- Balanza de Comprobación del 1/abr al 30/jun/2011

Nat. Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D 1111	EFFECTIVO	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
D 1112	BANCOS/TESORERÍA	186,977.75	0.00	1,196,917.45	954,399.13	429,496.07	0.00
D 1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	876,402.44	876,402.44	0.00	0.00
D 1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
D 1126	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	85,940.00	0.00	100,500.00	63,970.00	122,470.00	0.00
D 1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,006,229.63	0.00	13,159.46	0.00	1,019,389.09	0.00
D 1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIE	0.00	0.00	4,172.25	0.00	4,172.25	0.00
A 2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	654,002.55	654,002.55	0.00	0.00
A 2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	262,925.65	262,925.65	0.00	0.00
A 2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR	0.00	160,000.00	0.00	316,230.00	0.00	476,230.00
A 2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	0.00	10,941.29	38,432.00	39,777.07	0.00	12,286.36
A 3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	1,006,229.63	0.00	0.00	0.00	1,006,229.63
A 4223	SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES	0.00	896,256.64	0.00	876,402.44	0.00	1,772,659.08
A 4391	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIOR	0.00	0.00	0.00	1,399.01	0.00	1,399.01
D 5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER	236,857.94	0.00	231,000.00	0.00	467,857.94	0.00
D 5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
D 5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIAL	365,630.78	0.00	370,014.22	0.00	735,645.00	0.00
D 5114	SEGURIDAD SOCIAL	2,880.54	0.00	13,090.00	0.00	15,970.54	0.00
D 5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	0.00	36,898.33	0.00	36,898.33	0.00
D 5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN	18,612.08	0.00	29,284.79	0.00	47,896.87	0.00
D 5125	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	8,040.78	0.00	8,297.71	0.00	16,338.49	0.00
D 5126	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y	0.00	0.00	2,028.55	0.00	2,028.55	0.00
D 5127	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	10,838.12	0.00	23,205.49	0.00	34,043.61	0.00
D 5129	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN	0.00	0.00	6,345.00	0.00	6,345.00	0.00
D 5131	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	137.90	0.00	350.00	0.00	487.90	0.00
D 5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	18,572.79	0.00	22,622.13	0.00	41,194.92	0.00
D 5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y	29,243.64	0.00	29,743.64	0.00	58,987.28	0.00
D 5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y CORTO PLAZO	36,865.00	0.00	35,708.80	0.00	72,573.80	0.00
D 5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN,	10,093.10	0.00	3,161.13	0.00	13,254.23	0.00
D 5136	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,626.80	0.00	15,910.94	0.00	17,537.74	0.00
D 5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	16,854.88	0.00	21,993.76	0.00	38,848.64	0.00
D 5138	SERVICIOS OFICIALES	17,190.45	0.00	46,692.00	0.00	63,882.45	0.00
D 5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00
D 8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	5,235.38	0.00	0.00	0.00	5,235.38	0.00
A 8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	3,932,000.00	0.00	0.00	0.00	3,932,000.00	0.00
A 8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	3,035,743.36	876,402.44	0.00	2,159,340.92	0.00
A 8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	876,402.44	876,402.44	0.00	1,772,659.08
A 8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	896,256.64	0.00	0.00	896,256.64	0.00
D 8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0.00	3,932,000.00	0.00	0.00	3,932,000.00	0.00
A 8230	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	3,153,319.82	0.00	272,577.00	1,189,505.20	2,236,391.62	0.00
D 8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	0.00	272,577.00	272,577.00	0.00	0.00
D 8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	0.00	916,928.20	916,928.20	0.00	0.00
D 8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	0.00	916,928.20	916,928.20	0.00	0.00
D 8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	778,680.18	0.00	916,928.20	0.00	1,695,608.38	0.00
		Sumas =>	9,937,427.56	10,011,779.97	10,011,779.97	11,132,804.08	11,132,804.08

1- Balanza de Comprobación del 1/abr al 30/jun/2011

Nat. Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
	L.A.E. JOSÉ LUIS MAYA GONZÁLEZ PRESIDENTE						
	L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA						

[Handwritten signatures and scribbles over the table content]

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 30/JUN/2011

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

EFFECTIVO 15,000.00
BANCOS/TESORERÍA 429,496.07
PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO 122,470.00

Suma del ACTIVO CIRCULANTE 566,966.07

ACTIVO NO CIRCULA

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN 1,019,389.09
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 4,172.25

Suma del ACTIVO NO CIRCULA 1,023,561.34

TOTAL DE ACTIVO 1,590,527.41

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CO 476,230.00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A 12,286.36

Suma del PASIVO CIRCULANTE 488,516.36

TOTAL DE PASIVO 488,516.36

PATRIMONIO

HACIENDA PÚBLICA

RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHO) 95,781.42
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES 1,006,229.63

Suma del HACIENDA PÚBLICA 1,102,011.05

TOTAL DE PATRIMONIO 1,102,011.05

TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO 1,590,527.41

CUENTAS DE ORDEN

LEY DE INGRESOS ESTIMADA 3,932,000.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR 2,159,340.92
LEY DE INGRESOS RECAUDADA 1,772,659.08
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO 3,932,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER 2,236,391.62
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO 1,695,608.38

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE RESULTADOS
FORMA POR OBJETO DEL GASTO

	PARCIAL	%	ACUMULADO	%
	1/abr al 30/jun/2011		1º/Ene al 30/jun/2011	
1.- INGRESOS				
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	876,402.44	99.84%	1,772,659.08	99.92%
OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	1,399.01	0.16%	1,399.01	0.08%
	<u>877,801.45</u>	<u>100.00%</u>	<u>1,774,058.09</u>	<u>100.00%</u>
2.- GASTOS				
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER P	231,000.00	25.68%	467,857.94	27.88%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER T	3,000.00	0.33%	3,000.00	0.18%
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	370,014.22	41.13%	735,645.00	43.83%
SEGURIDAD SOCIAL	13,090.00	1.46%	15,970.54	0.95%
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	36,898.33	4.10%	36,898.33	2.20%
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE	29,284.79	3.26%	47,896.87	2.85%
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	8,297.71	0.92%	16,338.49	0.97%
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE L	2,028.55	0.23%	2,028.55	0.12%
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,205.49	2.58%	34,043.61	2.03%
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓ	6,345.00	0.71%	6,345.00	0.38%
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS M	350.00	0.04%	487.90	0.03%
SERVICIOS BÁSICOS	22,622.13	2.51%	41,194.92	2.45%
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	29,743.64	3.31%	58,987.28	3.51%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y T	35,708.80	3.97%	72,573.80	4.32%
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER	3,161.13	0.35%	13,254.23	0.79%
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MA	15,910.94	1.77%	17,537.74	1.04%
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLI	21,993.76	2.44%	38,848.64	2.31%
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	46,692.00	5.19%	63,882.45	3.81%
SERVICIOS OFICIALES	250.00	0.03%	250.00	0.01%
OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00%	5,235.38	0.31%
	<u>899,596.49</u>	<u>100.00%</u>	<u>1,678,276.67</u>	<u>100.00%</u>
3.- RESULTADO (1-2)				
RESULTADO PRESUPUESTAL	-21,795.04	100.00%	95,781.42	100.00%
	<u>-21,795.04</u>	<u>100.00%</u>	<u>95,781.42</u>	<u>100.00%</u>

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS
1° DE ENERO AL 30 JUNIO 2011

ORIGEN DE LOS RECURSOS

EXISTENCIA EN BANCOS y CAJA AL 01/ene/2011	94,105.89
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	1,772,659.08
Otros Ingresos y Beneficios	1,399.01
Disminuciones del Activo	1,871,729.08
Incrementos del Pasivo	2,243,514.05
TOTAL ORIGEN	5,983,407.11

APLICACION DE LOS RECURSOS

SERVICIOS PERSONALES	1,259,371.81
MATERIALES Y SUMINISTROS	107,140.42
SERVICIOS GENERALES	311,764.44
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	17,331.71
Incrementos de Activo	1,979,199.08
Disminuciones del Pasivo	1,864,103.58
EXISTENCIA EN BANCOS y CAJA AL 30/jun/2011	444,496.07
TOTAL APLICACION	5,983,407.11

L.A.E. JOSE LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Estado del Ejercicio del Presupuesto al 30/jun/2011

Presupuesto

Partida	Objeto del Gasto	Modificado	Comprometido	Ejercido	Por Ejercer
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,029,330.64	1,259,371.81	1,259,371.81	1,769,958.83
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERM	951,601.00	467,857.94	467,857.94	483,743.06
1131	Sueldos base al personal permanente	951,601.00	467,857.94	467,857.94	483,743.06
200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRAN	3,001.00	3,000.00	3,000.00	1.00
1221	Sueldo base al personal eventual	1.00	0.00	0.00	1.00
231	Retribuciones por servicios de carácter so	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,993,823.31	735,645.00	735,645.00	1,258,178.31
321	Prima vacacional y dominical	26,666.67	956.42	956.42	25,710.25
1322	Aguinaldo	400,980.00	5,754.46	5,754.46	395,225.54
1341	Compensaciones fijas	1,427,712.11	679,942.11	679,942.11	747,770.00
1342	Compensaciones extraordinarias	138,464.53	48,992.01	48,992.01	89,472.52
1400	SEGURIDAD SOCIAL	44,001.00	15,970.54	15,970.54	28,030.46
1411	Aportaciones al ISSSTE	44,000.00	15,970.54	15,970.54	28,029.46
1441	Seguros de vida	1.00	0.00	0.00	1.00
500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	36,903.33	36,898.33	36,898.33	5.00
1521	Indemnizaciones	1.00	0.00	0.00	1.00
1541	Ajuste de calendario	31,498.33	31,498.33	31,498.33	0.00
1542	Bono burocracia	1.00	0.00	0.00	1.00
1543	Nivelación por aumento	1.00	0.00	0.00	1.00
1544	Servicio médico	1.00	0.00	0.00	1.00
1551	Apoyos a la capacitación de los servidores	1.00	0.00	0.00	1.00
1591	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	5,400.00	5,400.00	5,400.00	0.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1.00	0.00	0.00	1.00
1711	Estímulos al personal	1.00	0.00	0.00	1.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	230,963.75	107,140.42	107,140.42	123,823.33
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCL	117,827.75	47,896.87	47,896.87	69,930.88
2111	Materiales, útiles de oficina y equipos me	45,000.00	20,030.94	20,030.94	24,969.06
2121	Materiales y útiles de impresión y reprodu	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de te	28,000.00	13,021.68	13,021.68	14,978.32
2151	Material impreso e información digital	36,827.75	12,180.00	12,180.00	24,647.75
2161	Material de limpieza	7,000.00	2,664.25	2,664.25	4,335.75
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	33,000.00	16,338.49	16,338.49	16,661.51
2211	Alimentos de trabajo	31,000.00	16,338.49	16,338.49	14,661.51
2231	Utensilios para el servicio de alimentació	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABOR	3,841.00	2,028.55	2,028.55	1,812.45
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	3,841.00	2,028.55	2,028.55	1,812.45
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	65,000.00	34,043.61	34,043.61	30,956.39
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	65,000.00	34,043.61	34,043.61	30,956.39
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y A	6,345.00	6,345.00	6,345.00	0.00
2711	Vestuarios y uniformes	6,345.00	6,345.00	6,345.00	0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENOI	4,950.00	487.90	487.90	4,462.10
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILI	1.00	0.00	0.00	1.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo	2,500.00	137.90	137.90	2,362.10
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo	2,449.00	350.00	350.00	2,099.00
3000	SERVICIOS GENERALES	654,367.90	311,764.44	311,764.44	342,603.46
3100	SERVICIOS BÁSICOS	81,200.00	41,194.92	41,194.92	40,005.08
3111	Energía eléctrica	10,000.00	3,889.00	3,889.00	6,111.00
3141	Telefonía Tradicional	40,000.00	21,268.00	21,268.00	18,732.00
3151	Telefonía Celular	29,000.00	14,918.39	14,918.39	14,081.61
3181	Servicios postales y telegráficos	2,200.00	1,119.53	1,119.53	1,080.47
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	118,675.00	58,987.28	58,987.28	59,687.72
321	Arrendamiento de edificio	110,974.00	55,487.28	55,487.28	55,486.72
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1.00	0.00	0.00	1.00
3291	Arrendamiento de sillas, mesas, mantelerí,	500.00	0.00	0.00	500.00
3292	Arrendamiento de estacionamiento de vehíc	7,200.00	3,500.00	3,500.00	3,700.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y	145,100.00	72,573.80	72,573.80	72,526.20
3311	Servicios de consultoría legales, de conta	141,600.00	70,800.00	70,800.00	70,800.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocop	3,500.00	1,773.80	1,773.80	1,726.20

Estado del Ejercicio del Presupuesto al 30/jun/2011

Presupuesto

Partida	Objeto del Gasto	Modificado	Comprometido	Ejercido	Por Ejercer
400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	19,442.63	13,254.23	13,254.23	6,188.40
3411	Servicios financieros y bancarios	11,520.00	5,332.60	5,332.60	6,187.40
3451	Seguros de bienes patrimoniales	7,921.63	7,921.63	7,921.63	0.00
3471	Fletes y maniobras	1.00	0.00	0.00	1.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIN	44,188.62	17,537.74	17,537.74	26,650.88
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmu	6,164.62	4,942.14	4,942.14	1,222.48
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de	1,800.00	772.00	772.00	1,028.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de	2,580.00	2,580.00	2,580.00	0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de tr	32,000.00	8,049.60	8,049.60	23,950.40
3591	Servicios de jardinería y fumigaciones	1,644.00	1,194.00	1,194.00	450.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	75,757.28	38,848.64	38,848.64	36,908.64
3611	Difusión por radio, televisión y prensa es	27,956.00	14,948.00	14,948.00	13,008.00
3661	Servicio de creación y difusión de páginas	47,801.28	23,900.64	23,900.64	23,900.64
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	143,465.99	63,882.45	63,882.45	79,583.54
3711	Pasajes aéreos	24,000.00	6,780.00	6,780.00	17,220.00
3721	Pasajes terrestres	15,001.00	7,938.45	7,938.45	7,062.55
3751	Viáticos en el país	88,463.99	42,650.00	42,650.00	45,813.99
3791	Peajes	16,000.00	6,514.00	6,514.00	9,486.00
3792	Pensión de estacionamiento	1.00	0.00	0.00	1.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	21,302.00	250.00	250.00	21,052.00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	250.00	250.00	250.00	0.00
3831	Congresos y convenciones	1.00	0.00	0.00	1.00
3851	Gastos de representación	21,051.00	0.00	0.00	21,051.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	5,236.38	5,235.38	5,235.38	1.00
3921	Impuestos y derechos	4,002.38	4,002.38	4,002.38	0.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1,233.00	1,233.00	1,233.00	0.00
3981	Impuestos sobre nóminas y otros que se der	1.00	0.00	0.00	1.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	17,337.71	17,331.71	17,331.71	6.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	13,161.46	13,159.46	13,159.46	2.00
5111	Muebles de oficina y estantería	1.00	0.00	0.00	1.00
5151	Equipo de cómputo y tecnologías de la info	13,159.46	13,159.46	13,159.46	0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administrac	1.00	0.00	0.00	1.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00	0.00	0.00	2.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	1.00	0.00	0.00	1.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y rec	1.00	0.00	0.00	1.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00	0.00	0.00	1.00
5411	Equipo de transporte	1.00	0.00	0.00	1.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4,173.25	4,172.25	4,172.25	1.00
5641	Sistema de aire acondicionado	1.00	0.00	0.00	1.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	4,172.25	4,172.25	4,172.25	0.00
Total =>		3,932,000.00	1,695,608.38	1,695,608.38	2,236,391.62

L.A.E. JOSE LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

**INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE NAYARIT**

CONCILIACION BANCARIA AL 30/06/2011

	Cta. 0561380355 BANORTE		441,491.99
	SALDOS SEGÚN ESTADOS DE CUENTA		441,491.99
MAS:	DEPOSITOS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO		
MÁS:	CARGOS NO CORRESPONDIDOS POR CONTABILIDAD (COMISIONES BANCARIAS)		
MENOS:	ABONOS NO CORRESPONDIDOS POR CONTABILIDAD (RENDIMIENTOS BANCARIOS)	4620	
	COMISIONES COBRADAS		
	IVA SOBRE COMISIONES		
			436,871.99
MENOS:	CARGOS NO CORRESPONDIDOS POR POR EL BANCO (CHEQUES EN TRANSITO)		7,375.92
29/06/2011	712	2,161.12	
19/06/2011	717	5,214.80	
MÁS:			
Saldo Segun Contabilidad al 30 de junio del 2011			\$429,496.07

FORMULÓ
[Firma]
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ
Coordinadora Administrativa
Estado de Nayarit



AUTORIZÓ
[Firma]
L. A. E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
Presidente

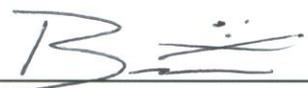


INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA EJECUTIVA**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Sesiones	4	P	1	100
				R	1	
2	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Actas	4	P	1	100
				R	1	
3	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Representaciones	N/A	P	N/H	
				R	N/H	
				A la fecha no se ha presentado ningun procedimiento administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y ningun juicio de amparo o en cualquier otra diligencia judicial.		
4	Realizar las certificación de copias necesarias	Certificaciones	N/A	P	N/H	
				R	N/H	
				A la fecha no ha habido ninguna solicitud de copias certificadas.		
5	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Asuntos	N/A	P	26	100
				R	26	
				A la fecha son el total de los recursos de revisión presentados ante el Instituto.		


 Lic. María Beatriz Parra Martínez
 ELABORÓ






INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P	7	100
				R	7	
				A la fecha se han resuelto un total de 7 recursos conforme el trámite normal establecido en la Ley de Transparencia.		
7	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Evaluaciones	4	P	1	100
				R	1	
				A la fecha no se ha llevado a cabo 1 evaluación debido a que se realizará trimestralmente.		
8	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Resolver	N/A	P	N/H	
				R	N/H	
				A la fecha se tiene en trámite 7 solicitudes de clasificación, estando dentro del término legal para resolverse.		
9	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2011.	Plan de Trabajo	1	P	N/H	
				R	N/H	
				Dicho informe se lleva a cabo entre noviembre a diciembre.		
10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2012.	Plan de Trabajo	1	P	N/H	
				R	N/H	
				Dicho plan se elabora en diciembre, por cada una de las diferentes áreas.		

**Lic. María Beatriz Parra Martínez
ELABORÓ**



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1.0	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	REUNION CON DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES	56	P	24	50%
				R	12	
				Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial.		
2.0	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	60	P	960	50%
				R	480	
				Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial.		
3	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	60	P	560	50%
				R	280	
				Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar oficial.		
4.0	Inducción a estudiantes de nivel medio superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	18	P	350	53%
				R	185	
				Nota: El avance trimestral disminuyo debido a que en la proyeccion trimestral no consideramos los dias de asueto marcados en el calendario escolar Universitario oficial.		
5.0	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	INSTITUCIONES	56	P	4	50%
				R	2	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6.0	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	REUNIONES DE TRABAJO	56	P	6	83%
				R	5	
7.0	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	PROGRAMA DE RADIO	45	P	10	100%
				R	10	
8	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	PROGRAMA DE RADIO	40	P	10	100%
				R	10	
9.0	Seguimiento de la entrega y análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS	6	P	2	100%
				R	2	
10.0	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley.	REPORTE ESTADISTICO	6	P	2	100%
				R	2	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez

ELABORÓ



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
11.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS	5	P	2	100%
				R	2	
				Nota: Envío de requerimientos del segundo y tercer bimestre a los sujetos obligados		
12.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales.	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS	5	P	2	50%
				R	1	
13	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES OFICIALES	22	P	4	100%
				R	4	
14.0	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	REUNIONES DE RABAJO	22	P	4	76%
				R	4	
15.0	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PORTALES WEB	240	P	60	76%
				R	46	

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
16.0	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales WEB de los sujetos obligados	CICLO DE GENERACION DE DOCUMENTOS	3	P	1	100%
				R	1	
17.0	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	REVISION Y ANALISIS DE PORTAL WEB	11	P	2	200%
				R	4	
18.0	Ofrecer pláticas de introducción o capacitación a los servidores públicos electos en los distintos cargos de elección popular	VINCULACION CON SERVIDORES PÚBLICOS	22	P	0	cumpliremos con este rubro apartir del 18 de septiembre del 2011 cuando lleguen los servidores publicos de eleccion popular a sus
				R	0	
			12	P		
				R		
			12	P		
				R		

M. en D. Carlos Eduardo Herrera Lopez



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.				N/A
2	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	6 6 6	100
3	Elaborar las nóminas del personal del Instituto de manera quincenal y realizando las transferencias correspondientes.	Formato	27	6 6	100
4	Elaborar y realizar quincenalmente los pagos correspondientes a las aportaciones de la Seguridad Social	Reporte	24	6 4	67

P Programado
 R Real
 C Comentario
 D Dias inhábiles

ELABORADO

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Handwritten signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE						
5	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Informe	1	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>1</td></tr> <tr><td>R</td><td>1</td></tr> <tr><td>C</td><td>Este punto ya fue presentado</td></tr> </table>	P	1	R	1	C	Este punto ya fue presentado	N/A
P	1										
R	1										
C	Este punto ya fue presentado										
6	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2011.	Reporte	1	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>1</td></tr> <tr><td>R</td><td>1</td></tr> <tr><td>C</td><td>Este punto ya fue presentado</td></tr> </table>	P	1	R	1	C	Este punto ya fue presentado	N/A
P	1										
R	1										
C	Este punto ya fue presentado										
7	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA "Elaborar constancias de retenciones de impuestos"	Reporte y Formato	12	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>3</td></tr> <tr><td>R</td><td>3</td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> </table>	P	3	R	3	C		100
P	3										
R	3										
C											
8	Efectuar diferentes pagos por conceptos de insumos y suministros, requeridos para el buen desempeño de las actividades del Instituto.	Formato	108	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>270</td></tr> <tr><td>R</td><td>270</td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> </table>	P	270	R	270	C		100
P	270										
R	270										
C											
9	Elaborar los lineamientos correspondientes a: Pago a Proveedores.	Lineamientos	1	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>1</td></tr> <tr><td>R</td><td>0</td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> </table>	P	1	R	0	C		0
P	1										
R	0										
C											

<input type="checkbox"/>	Programado
<input checked="" type="checkbox"/>	Real
<input type="checkbox"/>	Comentario
<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

ELABORÓ
[Signature]
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ÍD	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
10	Elaborar los lineamientos correspondientes a: Fondo Fijo.	Lineamientos	1	P 0 R 0 C	N/A
11	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Informe	3	P 1 R 1 C	100
12	Registro y captura de la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	24	P 6 R 6 C	100
13	Actualizar y elaborar en coordinación con las demás áreas administrativas los Manuales de Organización, Procedimientos, Trámites y Servicios del Instituto y someterlos a la aprobación del Consejo.	Manuales	3	P 1 R 0 C	70
14	Realizar de manera mensual los pagos por los siguientes servicios fijos: arrendamiento de edificio, estacionamiento, luz, telefonía celular, teléfono convencional, internet, honorarios por servicios profesionales.	Reporte	84	P 6 R 6 C	100

P Programado
 R Real
 C Comentario
 D Días inhábiles

ELABORÓ
[Signature]

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Signature]



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

NO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
15	Mantener actualizado el inventario general de los bienes muebles con sus resguardos respectivos propiedad del Instituto.	Formato	1	P 1 R 1	100
16	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2012.	Proyecto	1	P 0 R 0	N/A
17	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Formato	1	P 1 R 1	N/A
18	Elaborar y presentar la Planeación Estratégica del Instituto en coordinación con las demás áreas administrativas (misión, visión, valores y objetivos del Instituto).	Documento y exhibición	4	P N/H R N/H	N/A
19	Aplicación y revisión de la normatividad: - Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2011, - Ley General de Contabilidad, - Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, - Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, - Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Plan de Cuentas, - Norma y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, - Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Manual de Contabilidad Gubernamental.	Leyes	11	P 11 R 11 C	100

Programado
 Real
 Comentario
 Días inhábiles

ELABORADO

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

[Handwritten signature]

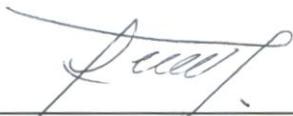


INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ENLACE

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio.	Recabar, publicar y actualizar.	N/A	P	1	100
				R	1	
2	Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento.	Recibir y tramitar.	N/A	P	0	130
				R	33	
				Durante el trimestre son el total de solicitudes presentadas ante el Instituto.		
3	Llevar el registro y actualizar trimestralmente las solicitudes acceso a la información.	Actualizaciones.	4	P	1	100
				R	1	
4	Como sujeto obligado, remitir al ITAI un informe estadístico de las solicitudes y quejas recibidas.	Asesorar y orientar.	N/A	P	3	100
				R	3	
5	Convocar al Comité de Información para conocer de los tramites y resultados de las solicitudes de acceso a la información.	Secciones del Comité de Información	6	P	3	100
				R	3	


Lic. Alonso Ramirez Pimentel
ELABORÓ





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACTUARIA**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Protección y cuidado de los	N/A	P	0	126
				R	26	
					Durante el trimestre se interpusieron un total de 26 recursos de revisión presentados ante el Instituto	
2	Realizar notificaciones dentro de los recursos de revisión	Notificaciones	N/A	P	0	0
				R	452	145
					Durante el trimestre es el total de notificaciones realizadas	
3	Llevar el control estadístico de las recursos de revisión	Control	N/A	P	0	126
				R	26	
					A la fecha 33 es el total de recursos de revisión presentados ante el Instituto	
4	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la certificación de copias	Apoyo	N/A	P	0	0
				R	0	100
					A la fecha no ha habido ninguna solicitud de copias certificadas.	


 Lic. Alonso Ramírez Pimentel
 ELABORÓ

