

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111	Efectivo	0.00	0.00	15,044.55	44.55	15,000.00	0.00
D	1112	BANCOS/TESORERÍA	94,105.89	0.00	1,056,320.64	966,718.10	183,708.43	0.00
D	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	896,256.64	896,256.64	0.00	0.00
D	1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	1,100.00	500.00	600.00	0.00
D	1126	Préstamos Otorgados a Corto Plazo	15,000.00	0.00	104,940.00	34,000.00	85,940.00	0.00
D	1241	Mobiliario y Equipo de Administración	1,006,229.63	0.00	0.00	0.00	1,006,229.63	0.00
A	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	608,638.58	608,638.58	0.00	0.00
A	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	173,310.92	173,310.92	0.00	0.00
A	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	160,000.00
A	2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Pla	0.00	109,105.89	130,063.20	31,898.60	0.00	10,941.29
A	3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	1,006,229.63	0.00	0.00	0.00	1,006,229.63
A	4223	Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	896,256.64	0.00	896,256.64
D	5111	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0.00	0.00	236,857.94	0.00	236,857.94	0.00
D	5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	0.00	368,900.10	0.00	368,900.10	0.00
D	5114	Seguridad Social	0.00	0.00	2,880.54	0.00	2,880.54	0.00
D	5121	Materiales de Administración, Emisión de Document	0.00	0.00	18,612.08	0.00	18,612.08	0.00
D	5122	Alimentos y Utensilios	0.00	0.00	8,040.78	0.00	8,040.78	0.00
D	5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0.00	0.00	10,838.12	0.00	10,838.12	0.00
D	5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	0.00	137.90	0.00	137.90	0.00
D	5131	Servicios Básicos	0.00	0.00	18,572.79	0.00	18,572.79	0.00
D	5132	Servicios de Arrendamiento	0.00	0.00	29,243.64	0.00	29,243.64	0.00
D	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y	0.00	0.00	36,865.00	0.00	36,865.00	0.00
D	5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	0.00	10,093.10	0.00	10,093.10	0.00
D	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimient	0.00	0.00	1,626.80	0.00	1,626.80	0.00
D	5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00	16,854.88	0.00	16,854.88	0.00
D	5137	Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	17,190.45	0.00	17,190.45	0.00
D	5139	Otros Servicios Generales	0.00	0.00	5,235.38	0.00	5,235.38	0.00
D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA O	3,932,000.00	0.00	0.00	0.00	3,932,000.00	0.00
A	8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	3,932,000.00	896,256.64	0.00	0.00	3,035,743.36
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	0.00	896,256.64	896,256.64	0.00	0.00
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	0.00	896,256.64	0.00	896,256.64
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	3,932,000.00	0.00	0.00	0.00	3,932,000.00
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	3,932,000.00	0.00	14,130.62	796,080.12	3,150,050.50	0.00
A	8230	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	0.00	0.00	14,130.62	14,130.62	0.00	0.00
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	0.00	781,949.50	781,949.50	0.00	0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	0.00	781,949.50	781,949.50	0.00	0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	0.00	781,949.50	781,949.50	0.00	0.00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	0.00	781,949.50	0.00	781,949.50	0.00
Sumas =>			8,979,335.52	8,979,335.52	8,716,196.55	8,716,196.55	9,937,427.56	9,937,427.56



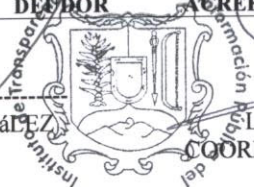
Two handwritten signatures in black ink, one above the other, positioned to the right of the official seal.

1- Balanza de Comprobación del 2/ene al 31/mar/2011

Nat. Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR

L.A.E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA



Estado de Nayarit

PERIODO % ACUMULADO %
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31/MAR/2011

1- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

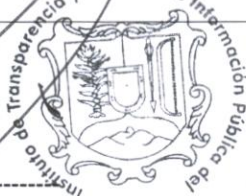
Subsidios y Subvenciones	896,256.64	100.00%	896,256.64	100.00%
	896,256.64	100.00%	896,256.64	100.00%

2- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS

Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	236,857.94	30.29%	236,857.94	30.29%
Remuneraciones Adicionales y Especiales	368,900.10	47.18%	368,900.10	47.18%
Seguridad Social	2,880.54	0.37%	2,880.54	0.37%
Materiales de Administración, Emisión de Documento	18,612.08	2.38%	18,612.08	2.38%
Alimentos y Utensilios	8,040.78	1.03%	8,040.78	1.03%
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	10,838.12	1.39%	10,838.12	1.39%
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	137.90	0.02%	137.90	0.02%
Servicios Básicos	18,572.79	2.38%	18,572.79	2.38%
Servicios de Arrendamiento	29,243.64	3.74%	29,243.64	3.74%
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y	36,865.00	4.71%	36,865.00	4.71%
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	10,093.10	1.29%	10,093.10	1.29%
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimient	1,626.80	0.21%	1,626.80	0.21%
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	16,854.88	2.16%	16,854.88	2.16%
Servicios de Traslado y Viáticos	17,190.45	2.20%	17,190.45	2.20%
Otros Servicios Generales	5,235.38	0.67%	5,235.38	0.67%
	781,949.50	100.00%	781,949.50	100.00%

3- RESULTADO (1-2)

Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio	114,307.14	100.00%	114,307.14	100.00%
	114,307.14	100.00%	114,307.14	100.00%



L.A.E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

Estado de Nayarit

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE RESULTADOS
FORMA POR OBJETO DEL GASTO

	PARCIAL	%	ACUMULADO	%
	2/ene al 31/mar/2011		1º/Ene al 31/mar/2011	
INGRESOS				
Subsidios y Subvenciones	896,256.64	100.00%	896,256.64	100.00%
	896,256.64	100.00%	896,256.64	100.00%
GASTOS				
Remuneraciones al Personal de Carácter P	236,857.94	30.29%	236,857.94	30.29%
Remuneraciones Adicionales y Especiales	368,900.10	47.18%	368,900.10	47.18%
Seguridad Social	2,880.54	0.37%	2,880.54	0.37%
Materiales de Administración, Emisión de	18,612.08	2.38%	18,612.08	2.38%
Alimentos y Utensilios	8,040.78	1.03%	8,040.78	1.03%
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	10,838.12	1.39%	10,838.12	1.39%
Herramientas, Refacciones y Accesorios M	137.90	0.02%	137.90	0.02%
Servicios Básicos	18,572.79	2.38%	18,572.79	2.38%
Servicios de Arrendamiento	29,243.64	3.74%	29,243.64	3.74%
Servicios Profesionales, Científicos y T	36,865.00	4.71%	36,865.00	4.71%
Servicios Financieros, Bancarios y Comer	10,093.10	1.29%	10,093.10	1.29%
Servicios de Instalación, Reparación, Ma	1,626.80	0.21%	1,626.80	0.21%
Servicios de Comunicación Social y Publi	16,854.88	2.16%	16,854.88	2.16%
Servicios de Traslado y Viáticos	17,190.45	2.20%	17,190.45	2.20%
Otros Servicios Generales	5,235.38	0.67%	5,235.38	0.67%
	781,949.50	100.00%	781,949.50	100.00%
RESULTADO (1-2)				
Superávit (o Déficit)	114,307.14	100.00%	114,307.14	100.00%
	114,307.14	100.00%	114,307.14	100.00%

L.A.E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE



L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ITAI
ESTADO DE NAYARIT
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS
1° DE ENERO AL 31 MARZO 2011

ORIGEN DE LOS RECURSOS

EXISTENCIA EN BANCOS y CAJA AL 01/ene/2011	94,105.89
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	896,256.64
Disminuciones del Activo	930,756.64
Incrementos del Pasivo	973,848.10
TOTAL ORIGEN	2,894,967.27

APLICACION ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS

ITAI	781,949.50
Incrementos de Activo	1,002,296.64
Disminuciones del Pasivo	912,012.70
EXISTENCIA EN BANCOS y CAJA AL 31/mar/2011	198,708.43
TOTAL APLICACION	2,894,967.27

L.A.E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE



L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Estado del Ejercicio del Presupuesto al 31/mar/2011

Partida	Objeto del Gasto	Presupuesto			
		Modificado	Comprometido	Ejercido	Por Ejercido
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,136,175.38	608,638.58	608,638.58	2,527,536.80
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERM	960,000.00	236,857.94	236,857.94	723,142.06
1131	Sueldos base al personal permanente	960,000.00	236,857.94	236,857.94	723,142.06
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRAN	5,002.00	0.00	0.00	5,002.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
1221	Sueldo base al personal eventual	1.00	0.00	0.00	1.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter so	1.00	0.00	0.00	1.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2,113,833.05	368,900.10	368,900.10	1,744,932.64
1321	Prima vacacional y dominical	26,666.67	956.42	956.42	25,710.25
1322	Aguinaldo	160,000.00	5,754.46	5,754.46	154,245.54
1341	Compensaciones fijas	1,788,701.85	337,472.11	337,472.11	1,451,229.74
1342	Compensaciones extraordinarias	138,464.53	24,717.11	24,717.11	113,747.61
1400	SEGURIDAD SOCIAL	44,001.00	2,880.54	2,880.54	41,120.46
1411	Aportaciones al ISSSTE	44,000.00	2,880.54	2,880.54	41,119.46
1441	Seguros de vida	1.00	0.00	0.00	1.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	13,338.33	0.00	0.00	13,338.33
1521	Indemnizaciones	1.00	0.00	0.00	1.00
1541	Ajuste de calendario	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33
1542	Bono burocracia	1.00	0.00	0.00	1.00
1543	Nivelación por aumento	1.00	0.00	0.00	1.00
1544	Servicio médico	1.00	0.00	0.00	1.00
1551	Apoyos a la capacitación de los servidores	1.00	0.00	0.00	1.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1.00	0.00	0.00	1.00
1711	Estímulos al personal	1.00	0.00	0.00	1.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	178,002.00	37,628.88	37,628.88	140,373.12
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCU	107,000.00	18,612.08	18,612.08	88,387.92
2111	Materiales, útiles de oficina y equipos me	40,000.00	9,336.08	9,336.08	30,663.92
2121	Materiales y útiles de impresión y reprodu	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de te	18,000.00	9,276.00	9,276.00	8,724.00
2151	Material impreso e información digital	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00
2161	Material de limpieza	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	10,000.00	8,040.78	8,040.78	1,959.22
2211	Alimentos de trabajo	8,000.00	8,040.78	8,040.78	-40.78
2231	Utensilios para el servicio de alimentació	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABOR	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	55,000.00	10,838.12	10,838.12	44,161.88
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	55,000.00	10,838.12	10,838.12	44,161.88
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y A	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
2711	Vestuarios y uniformes	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENO	502.00	137.90	137.90	364.10
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILI	1.00	0.00	0.00	1.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo	500.00	137.90	137.90	362.10
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo	1.00	0.00	0.00	1.00
3000	SERVICIOS GENERALES	617,815.62	135,682.04	135,682.04	482,133.58
3100	SERVICIOS BÁSICOS	65,000.00	18,572.79	18,572.79	46,427.21
3111	Energía eléctrica	10,000.00	237.00	237.00	9,763.00
3141	Telefonía Tradicional	35,000.00	11,090.00	11,090.00	23,910.00
3151	Telefonía Celular	14,000.00	6,891.79	6,891.79	7,108.21
3171	Servicios de acceso a internet y cable	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3181	Servicios postales y telegráficos	1,000.00	354.00	354.00	646.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	118,675.00	29,243.64	29,243.64	89,431.36
3221	Arrendamiento de edificio	110,974.00	27,743.64	27,743.64	83,230.36
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1.00	0.00	0.00	1.00
3291	Arrendamiento de sillas, mesas, mantelería,	500.00	0.00	0.00	500.00
3292	Arrendamiento de estacionamiento de vehículo	200.00	1,500.00	1,500.00	5,700.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y	170,967.00	36,865.00	36,865.00	134,102.00
3311	Servicios de consultoría legales, de conta	144,600.00	35,400.00	35,400.00	106,200.00



Estado del Ejercicio del Presupuesto al 31/mar/2011

Presupuesto

Partida	Objeto del Gasto	Modificado	Comprometido	Ejercido	Por Ejercido
3341	Servicios de capacitación	28,867.00	0.00	0.00	28,867.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocop	500.00	1,465.00	1,465.00	-965.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	13,522.63	10,093.10	10,093.10	3,429.53
3411	Servicios financieros y bancarios	5,600.00	2,171.47	2,171.47	3,428.53
3451	Seguros de bienes patrimoniales	7,921.63	7,921.63	7,921.63	0.00
3471	Fletes y maniobras	1.00	0.00	0.00	1.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIM	37,947.62	1,626.80	1,626.80	36,320.82
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmu	3,997.62	50.00	50.00	3,947.62
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de	800.00	672.00	672.00	128.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de tr	32,000.00	904.80	904.80	31,095.20
3591	Servicios de jardinería y fumigaciones	150.00	0.00	0.00	150.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	60,000.00	16,854.88	16,854.88	43,145.12
3611	Difusión por radio, televisión y prensa es	20,000.00	8,888.00	8,888.00	11,112.00
3661	Servicio de creación y difusión de páginas	40,000.00	7,966.88	7,966.88	32,033.12
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	126,465.99	17,190.45	17,190.45	109,275.54
3711	Pasajes aéreos	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
3721	Pasajes terrestres	10,001.00	6,396.45	6,396.45	3,604.55
3751	Viáticos en el país	88,463.99	10,700.00	10,700.00	77,763.99
3791	Peajes	16,000.00	94.00	94.00	15,906.00
3792	Pensión de estacionamiento	1.00	0.00	0.00	1.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	20,001.00	0.00	0.00	20,001.00
3831	Congresos y convenciones	1.00	0.00	0.00	1.00
3851	Gastos de representación	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	5,236.38	5,235.38	5,235.38	1.00
3921	Impuestos y derechos	4,002.38	4,002.38	4,002.38	0.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1,233.00	1,233.00	1,233.00	0.00
3981	Impuestos sobre nóminas y otros que se der	1.00	0.00	0.00	1.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7.00	0.00	0.00	7.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	3.00	0.00	0.00	3.00
5111	Muebles de oficina y estantería	1.00	0.00	0.00	1.00
5151	Equipo de cómputo y tecnologías de la info	1.00	0.00	0.00	1.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administrac	1.00	0.00	0.00	1.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.00	0.00	0.00	2.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	1.00	0.00	0.00	1.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y rec	1.00	0.00	0.00	1.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1.00	0.00	0.00	1.00
5411	Equipo de transporte	1.00	0.00	0.00	1.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00	0.00	0.00	1.00
5641	Sistema de aire acondicionado	1.00	0.00	0.00	1.00

Total =>

3,932,000.00	781,949.50	781,949.50	3,150,050.50
--------------	------------	------------	--------------

L.A.E. JOSÉ LUÍS NAYA GONZÁLEZ
PRESIDENTE

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública
del
Estado de Nayarit
L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

CONCILIACION BANCARIA AL 31/03/2011

	Cta. 0561380355 BANORTE		200,166.93
	SALDOS SEGÚN ESTADOS DE CUENTA		200,166.93
MÁS:	DEPOSITOS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO		
MÁS:	CARGOS NO CORRESPONDIDOS POR CONTABILIDAD (COMISIONES BANCARIAS)		
MENOS:	ABONOS NO CORRESPONDIDOS POR CONTABILIDAD (RENDIMIENTOS BANCARIOS)		
	COMISIONES COBRADAS		
	IVA SOBRE COMISIONES		
			200,166.93
MENOS:	CARGOS NO CORRESPONDIDOS POR POR EL BANCO (CHEQUES EN TRANSITO)		13,189.18
	508	522.00	
	511	5,000.00	
	513	1,500.00	
	516	3,500.00	
	525	518.58	
	526	2,000.00	
	527	148.60	
MÁS:			
	Saldo Segun Contabilidad al 31 de marzo del 2011		\$186,977.75

FORMULÓ
[Signature]

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ÁLVAREZ
Coordinadora Administrativa



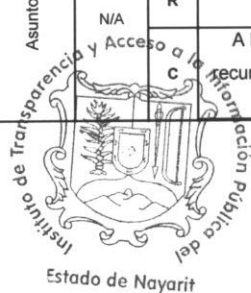
AUTORIZO

L. A. E. JOSÉ LUIS NAYA GONZÁLEZ
Presidente

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Sesiones	4	P	1	100
				R	1	
				C		
2	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Actas	4	P	1	100
				R	1	
				C		
3	Representar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Representaciones	N/A	P	N/H	
				R	N/H	
				C	A la fecha no se ha presentado ningun procedimiento administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y ningun juicio de amparo o en cualquier otra diligencia judicial.	
4	Realizar las certificación de copias necesarias	Certificaciones	N/A	P	N/A	
				R	N/A	
				C	A la fecha no ha habido ninguna solicitud de copias certificadas.	
5	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Asuntos	N/A	P	30	100
				R	30	100
				C	A la fecha son el total de los recursos de revisión presentados ante el Instituto.	

ELABORÓ


LIC. MARÍA BEATRIZ PARRA MARTÍNEZ
SECRETARIA EJECUTIVA



P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P	7	100
				R	7	
				C	A la fecha se han resuelto un total de 7 recursos conforme el trámite normal establecido en la Ley de Transparencia.	
7	Evaluar el desempeño y cumplimiento del plan de trabajo de cada unidad administrativa del Instituto.	Evaluaciones	4	P	0	0
				R	0	0
				C	A la fecha no se ha llevado a cabo ninguna evaluación debido a que se realizará trimestralmente.	
8	Junto con el presidente, ratificar, modificar o revocar las clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados.	Resolver	N/A	P	N/H	
				R	N/H	
				C	A la fecha se tiene en trámite 3 solicitudes de clasificación, estando dentro del término legal para resolverse.	
9	Coordinar la elaboración del Informe de Actividades 2011.	Plan de Trabajo	1	P	N/H	
				R	N/H	
				C	Dicho informe se lleva a cabo entre noviembre a diciembre.	
10	Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo 2012.	Plan de Trabajo	1	P	N/H	
				R	N/H	
				C	Dicho plan se elabora en diciembre, por cada una de las diferentes áreas.	


ELABORÓ
 LIC. MARÍA BEATRIZ PARRA MARTÍNEZ
 SECRETARÍA EJECUTIVA

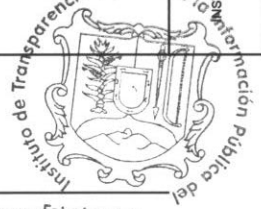


P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1.0	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	REUNION CON DIRECTORES DE CENTROS ESCOLARES	140	P	54	140.74
				R	76	
2.0	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	4000	P	2160	118.19
				R	2553	
3	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	5000	P	1260	239.84
				R	3022	
4.0	Inducción a estudiantes de nivel medio superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	3600	P	400	240.00
				R	960	
5.0	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	INSTITUCIONES	56	P	12	83.33
				R	10	

 ELABORÓ



M. EN D. CARLOS EDUARDO HERRERA LOPEZ
 DIRECTOR DE VINCULACION

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
6.0	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	REUNIONES DE TRABAJO	56	P	8	125.00
				R	10	
7.0	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	PROGRAMA DE RADIO	45	P	10	100.00
				R	10	
8	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los miércoles de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	PROGRAMA DE RADIO	40	P	10	100.00
				R	10	
9.0	Seguimiento de la entrega y análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS	6	P	2	100.00
				R	2	
10.0	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley.	REPORTE ESTADISTICO	6	P	2	100.00
				R	2	

 ELABORÓ

M. EN D. CARLOS EDUARDO HERRERA LOPEZ
 DIRECTOR DE VINCULACION

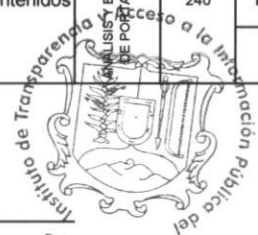


P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
11.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS	5	P	2	-
				R	0	
12.0	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales.	ELABORACION Y ENVÍO DE REQUERIMIENTOS	5	P	2	50
				R	1	
13	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	VINCULACION CON INSTITUCIONES OFICIALES	22	P	4	250
				R	10	
14.0	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	REUNIONES DE RABAJO	22	P	4	250
				R	10	
15.0	Proceso de análisis y evaluación de los portales de Internet de los sujetos obligados por la ley, verificando los contenidos y su correspondiente actualización.	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PORTALES WEB	240	P	60	77
				R	46	

 ELABORÓ




M. EN D. CARLOS EDUARDO HERRERA LOPEZ *Estado de Nayarit*
DIRECTOR DE VINCULACION

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE VINCULACION

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
16.0	Generación de requerimientos de información susceptible de ser incorporada a los portales WEB de los sujetos obligados	CICLO DE GENERACION DE DOCUMENTOS	3	P	1	100
				R	1	
17.0	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	REVISION Y ANALISIS DE PORTAL WEB	11	P	2	350
				R	7	
18.0	Ofrecer pláticas de introducción o capacitación a los servidores públicos electos en los distintos cargos de elección popular	VINCULACION CON SERVIDORES PUBLICOS	22	P	0	
				R	0	
					Cumpliremos con este rubro apartir del 18 de septiembre del 2011 cuando lleguen los servidores publicos de eleccion popular a sus distintos puestos	

 ELABORÓ



M. EN D. CARLOS EDUARDO HERRERA LOPEZ
 DIRECTOR DE VINCULACION

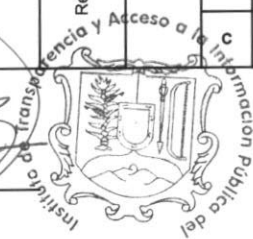
P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	Reporte	1	P	1	100
				R	1	
				C		
2	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P	6	100
				R	6	
				C		
3	Elaborar las nóminas del personal del Instituto de manera quincenal y realizando las transferencias correspondientes.	Formato	27	P	6	100
				R	6	
				C		
4	Elaborar y realizar quincenalmente los pagos correspondientes a las aportaciones del ISSSTE.	Reporte	24	P	6	67
				R	4	
				C		

ELABORÓ

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA



Estado de Nayarit

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
5	Elaborar y presentar la Cuenta Pública del Instituto de manera consolidada y analítica ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Informe	1	P	1	100
				R	1	
				C		
6	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2011.	Reporte	1	P	1	100
				R	1	
				C		
7	Realizar pagos provisionales mensuales de ISR e IVA "Elaborar constancias de retenciones de impuestos"	Reporte y Formato	12	P	3	100
				R	3	
				C		
8	Efectuar diferentes pagos por conceptos de insumos y suministros, requeridos para el buen desempeño de las actividades del Instituto.	Formato	1080	P	270	100
				R	270	
				C		
9	Elaborar los lineamientos correspondientes a: Pago a Proveedores.	Lineamientos	1	P	1	0
				R	0	
				C		

ELABORÓ

L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA



P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
10	Elaborar los lineamientos correspondientes a: Fondo Fijo.	Lineamientos	1	P	0	N/A
				R	0	
				C	se tiene como fecha para realizar este lineamiento al 01 de mayo de los corrientes	
11	Elaborar y presentar los Avances de Gestión Financiera relativa a los meses de enero a marzo, de abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre, ante el Órgano de Fiscalización Superior.	Informe	3	P	1	100
				R	1	
				C		
12	Registro y captura de la contabilidad del Instituto en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	Reporte	24	P	6	100
				R	6	
				C		
13	Actualizar y elaborar en coordinación con las demás áreas administrativas los Manuales de Organización, Procedimientos, Trámites y Servicios del Instituto y someterlos a la aprobación del Consejo.	Manuales	3	P	1	-33
				R	0	
				C		
14	Realizar de manera mensual los pagos por los siguientes servicios fijos: arrendamiento de edificio, estacionamiento, luz, telefonía celular, teléfono convencional, internet, honorarios por servicios profesionales.	Reporte	84	P	6	100
				R	6	
				C		

ELABORÓ


L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA



P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
15	Mantener actualizado el inventario general de los bienes muebles con sus resguardos respectivos propiedad del Instituto.	Formato	1	P 1	100
				R 1	
16	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2012.	Proyecto	1	P 0	N/A
				R 0	
17	Elaborar y presentar la Declaración Anual, ante la SAT	Formato	1	P 1	100
				R 1	
18	Elaborar y presentar la Planeación Estratégica del Instituto en coordinación con las demás áreas administrativas (misión, visión, valores y objetivos del Instituto).	Documento y exhibición	4	P N/H	N/H
				R N/H	
19	Aplicación y revisión de la normatividad: - Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2011, - Ley General de Contabilidad, - Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, - Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, - Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Plan de Cuentas, - Norma y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, - Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, - Clasificador por Objeto del Gasto, - Manual de Contabilidad Gubernamental.	Leyes	11	P 11	100
				R 11	

P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

ELABORÓ


L.C. NATIVIDAD GAMBOA ALVAREZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA



Estado de Nayarit

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACTUARÍA

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Protección y cuidado de la	N/A	P	0	100
				R	33	
				A la fecha 33 es el total de recursos de revisión presentados ante el Instituto		
2	Realizar notificaciones dentro de los recursos de revisión	Notificaciones	N/A	P	0	0
				R	318	100
				A la fecha es el total de notificaciones realizadas		
3	Llevar el control estadístico de las recursos de revisión	Control	N/A	P	0	0
				R	33	100
				A la fecha 33 es el total de recursos de revisión presentados ante el Instituto		
4	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la certificación de copias	Apoyo	N/A	P	0	0
				R	0	100
				A la fecha no ha habido ninguna solicitud de copias certificadas.		


ELABORÓ

LIC. ALONSO RAMÍREZ PIMENTEL
ACTUARIO



P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ENLACE

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		META TRIMESTRAL	% DE AVANCE DEL TRIMESTRE
1	Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio.	Recabar, publicar y actualizar.	N/A	P	1	100
				R	1	
2	Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento.	Recibir y tramitar.	N/A	P	0	100
				R	41	
				A la fecha es el total de solicitudes de información recibidas y tramitadas		
3	Llevar el registro y actualizar trimestralmente las solicitudes acceso a la información.	Actualizaciones.	4	P	1	100
				R	1	
4	Como sujeto obligado, remitir al ITAI un informe estadístico de las solicitudes y quejas recibidas.	Asesorar y orientar.	N/A	P	3	100
				R	3	
5	Convocar al Comité de Información para conocer de los trámites y resultados de las solicitudes de acceso a la información.	Secciones del Comité de Información	6	P	3	100
				R	3	

ELABORÓ

LIC. ALONSO RAMÍREZ PIMENTEL

ACTUARIO



P	<input type="checkbox"/>	Programado
R	<input checked="" type="checkbox"/>	Real
C	<input type="checkbox"/>	Comentario
D	<input type="checkbox"/>	Días inhábiles