







**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2013**



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Ejecutiva

FECHA: enero de 2013

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																							
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Ejercer los recursos financieros del Instituto, permitiendo la viabilidad económica de los proyectos, planes y programas, el cumplimiento de las metas, procurando la cobertura de los compromisos contraídos del ejercicio presupuestal, con apego a la normatividad.	6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P																							
					R																							
					C	En cada recurso de revisión, en su tramite ordinario, se debe emitir una resolución que resuelva el asunto. Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																						





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2012



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación

FECHA: Enero 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN  
Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**  
Tema(s) estratégico(s)  
**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial  
**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:  
Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.  
Objetivo(s) específico(s):  
Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto: **Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	Transparencia y Rendición de	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**  
Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013												ANEXO															
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2											
Promoción y difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública, así como la protección de datos personales	1	Reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	REUNIONES	15	P			1		2		2		2		1		1		1		2		2		1						
					R																											
					C	Se pretende capacitar a los servidores públicos de los ámbitos estatal y municipal																										
	2	Conducción del programa radiofónico "Radio Transparencia", los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio Aztlán, en la frecuencia de 550 mh de amplitud modulada.	PROGRAMA DE RADIO	36	P		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2					
					R																											
					C	Conducción de programa radiofónico																										



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2012



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación

FECHA: Enero 2013

Actividad	Categoría	Descripción	Tipo	Enero 2013																												Observaciones			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31
Promoción y difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública, así como la protección de datos personales	3	Conducción del programa radiofónico "Transparencia Universitaria", todos los viernes de cada semana (con excepción de días inhábiles autorizados por la Presidencia del Instituto) por la estación Radio UAN, en la frecuencia de 101.1 Mh de frecuencia modulada.	P		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2					
			R																																
			c Conducción de programa radiofónico																																
Capacitar y actualizar a las entidades públicas obligadas de la LTAIPEN	1	Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	P			1		2					2		2				2		2	2	2	2	2	2	2	2				RELACION DE SUJETOS OBLIGADOS			
			R																																
			c Vinculación con instituciones oficiales para la celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación																																
	2	Celebración de reuniones de trabajo con fines de capacitación a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resguardo de Datos Personales y Organización de Archivos.	P			1		2					2		2				2		2	2	2	2	2	2	2	2	2				Diapositivas para Inducción a Instituciones de carácter público		
			R																																
			c Reuniones de trabajo con fines de capacitación con servidores públicos, en materia de transparencia y acceso a la información pública																																
	3	Vinculación con instituciones de carácter público, privado o social para llevar a cabo reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública.	P		1		1		2				1		1		2			1		1		1									Directorio de Sujetos Obligados ; directorio de instituciones de carácter público		
			R																																
			c Reuniones con titulares de diferentes instituciones de carácter público o privado para lograr acuerdos y celebrar reuniones de trabajo con fines de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información pública																																
	4	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas.	P		6	12	12	12	12		0	12	12	6		0		0	0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0				Directorio de escuelas de los niveles básico, medio superior y superior		
			R																																
			c Reuniones con directores de las escuelas de diferentes niveles para efecto de lograr la autorización para entrar a hacer inducción																																







INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación

FECHA: Enero 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	Transparencia y Rendición de	X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Promoción y difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública, así como la protección de datos	1	Inducción a estudiantes de nivel básico (primaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	2670	P	105	250	250	250	250		0	105	105	105	0	0		0	0	250	250	250	250	250	0	0	Diapositivas para Inducción a Primarias		
					R																									
					C	Presentación en grupos de primaria de diapositivas relacionadas con la materia de transparencia y trasmisión de mensaje educativo																								



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



Promoción y difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública, así como la protección de datos	2	Inducción a estudiantes de nivel básico (secundaria) en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	1860	P	70	180	180	180	180		0	70	70	70	0	0		0	0	180	180	180	180	140	0	0		Diapositivas para Inducción a Secundarias				
					R																												
					C Presentación en grupos de secundaria de diapositivas relacionadas con la materia de transparencia y trasmisión de mensaje educativo																												
	3	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALUMNOS	710	P	40	80	80	80	40		40	40	40	40	0	0		40	80	80	80	40					Diapositivas para Inducción en Nivel Medio Superior y Superior					
					R																												
					C Presentación en grupos de diapositivas relacionadas con la materia de transparencia y trasmisión de mensaje educativo																												

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 ELABORÓ

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 AUTORIZÓ

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Días inhábiles



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación

FECHA: Enero 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN  
Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013												ANEXO														
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Programa de procesamiento de información contenida en los informes por los sujetos obligados ante el Instituto y actualización permanente del portal de transparencia del Instituto	1	Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACION DE ENTREGA Y ANALISIS	6	P	1				1					1					1					1						
					R																										
					c Recepción de los informes bimestrales que rinden los sujetos obligados al ITAI																										
	2	Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	ANALISIS	6	P	1					1					1					1					1					
					R																										
					c Análisis de información de los informes bimestrales que rinden los sujetos obligados al ITAI																										







INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración

De Cumplimiento Normativo

FECHA: Enero 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	Transparencia y Rendición de	X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
					QUINCENA																								
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto para el ejercicio fiscal 2014.	Reporte	1	P																								
					R																								
					C																								
	2	Elaborar el calendario financiero anual del Instituto, el cual se someterá a la aprobación del Consejo.	1	P																									
				R																									
				C																									
	3	Elaborar y publicar los anexos de distribución de las partidas que integran el Presupuesto de Egresos del Instituto, para el ejercicio fiscal 2013.	1	P																									
				R																									
				C																									

*Handwritten signature*





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT



Programa Operativo Anual 2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración

De control

FECHA: Enero 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN  
Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s): **Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial: **Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General: **Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.**

Objetivo(s) específico(s): **Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos**

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto: **Gobierno**

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	<b>Transparencia y Rendición de</b>	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	10	Elaborar y solicitar la ministración de recursos de manera quincenal a la Dirección General de Tesorería del Gobierno del Estado.	Oficio	24	P																									
					R																									
					C																									

*[Handwritten Signature]*  
 ELABORÓ

*[Handwritten Signature]*  
 AUTORIZÓ

Programado  
 Real  
 Comentario  
 Días inhábiles



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración

FECHA: Enero 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	Transparencia y Rendición de	X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**  
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**  
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Registro y Control de Egresos

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	QUINCENA												
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	11	Recibir el presupuesto asignado calendarizado.	Oficio	1	P																								
					R																								
					C																								
	12	Realizar registro de presupuesto archivo electrónico "Registro Contable Presupuestal".	Reporte	1	P																								
					R																								
					C																								
	13	Notificar para su ejercicio a las áreas el presupuesto asignado.	Oficio	1	P																								
					R																								
					C																								
	14	Procesar en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) la solicitud de la ministración de recursos del mes correspondiente.	Oficio	24	P																								
					R																								
					C																								
					Actividad desarrollada dentro de las 24 quincenas del año																								

*[Handwritten signature]*















INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración

FECHA: Enero 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional: **01 08 04 01** Nombre del PP: **Transparencia y Rendición de**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Activos Fijos

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013												ANEXO												
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	49	Determinar la asignación de nuevos números de inventario, confirmar el resguardante y la ubicación física de cada uno de los bienes.	Reporte	N/A	P																								
					R																								
					C	Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario																							
	50	Realizar la captura del registro de bienes en el archivo electrónico "Inventario de Activo Fijo"	Reporte y/o Inventario	N/A	P																								
					R																								
					C	Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario																							
	51	Imprimir y adherir a los bienes etiqueta de código de barras.	Código de Barras	N/A	P																								
					R																								
					C	Actividad a desarrollarse cada que se requiera y/o sea necesario																							





UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración

FECHA: Enero 2013

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional: **01 08 04 01** Nombre del PP: **Transparencia y Rendición de**

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

Pago de nómina

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Administrar y Controlar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto	59	Elaborar la nómina quincenal por concepto de sueldo del personal de confianza	Nómina	24	P																								
					R																								
					C	Actividad desarrollada las 24 quincenas del año																							
	60	Elaborar recibos quincenal por concepto de compensaciones ordinarias del personal de base y confianza	Recibos	24	P																								
					R																								
					C	Actividad desarrollada las 24 quincenas del año																							





**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2013**



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Actuaría

FECHA: enero de 2013

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:

Nombre del PP:

PP principal **X**      PP indirecto

Gasto Corrient. **X**

Gasto Invers.

**01 08 04 01      Transparencia y Rendición de**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	Control de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Protección y cuidado de los expedientes	N/A	P																							
				R																							
				c	Se le dará seguimiento a cada expediente, así como su resguardo físico.																						



NAYARIT

# INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

## PROGRAMA DE TRABAJO 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Actuaría

FECHA: enero de 2013

2	Realizar notificaciones dentro de los recursos de revisión	Apoyo	P	[Calendar grid for January 2013]																															
			N/A	R	[Calendar grid for January 2013]																														
			C	Se notificará cada uno de los acuerdos y resoluciones que se emitan dentro de los recursos de revisión																															
3	Llevar el control estadístico de las recursos de revisión	Control	N/A	[Calendar grid for January 2013]																															
			R	[Calendar grid for January 2013]																															
			C	Se llevará el control de cada expediente, así como su resguardo físico.																															
4	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la certificación de copias	Respuestas a solicitudes	P	[Calendar grid for January 2013]																															
			N/A	R	[Calendar grid for January 2013]																														
			C	El Secretario Ejecutivo es el autorizado por la Ley para emitir copias certificadas de documentos del propio Instituto.																															

ELABORÓ

AUTORIZÓ

- P Programado
- R Real
- C Comentario
- D Días inhábiles



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2013**



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Enlace

FECHA: enero de 2013

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:**

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

**Modelo de Gestión Pública y Transparencia**

Programa Sectorial

**Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal**

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

**Presupuesto de Egresos 2013:**

Finalidad funcional del Gasto:

**Gobierno**

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave

Funcional:

Nombre del PP:

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
<b>X</b>		<b>X</b>	

**01 08 04 01 Transparencia y Rendición de**

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				QUINCENA																							
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio.	Recabar, publicar y actualizar.	N/A	P	[Shaded cells]																						
				R	[Shaded cells]																						
				C	Dicha publicación se hará de manera trimestral																						

