



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
PROGRAMA DE TRABAJO 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Ejecutiva

FECHA: enero de 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para efficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
01 08 04 01	Transparencia y Rendición de	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad: **01 Gobierno**
 Función: **01 08 Otros Servicios Generales**
 Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				QUINCENA																								
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	Acordar con el presidente, la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo Consultivo del ITAI.	Sesiones	4	P	1					1					1					1								
				R																								
				C	Las sesiones ordinarias del Consejo, deberán ser por lo menos una cada trimestre.																							



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA DE TRABAJO 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Ejecutiva

FECHA: enero de 2013

2	Levantar actas de las reuniones y de las votaciones de las sesiones de Consejo y notificar las resoluciones.	Actas	4	P	1												1											1		
				R																										
				C Por cada sesión del Consejo, se debe elaborar el acta correspondiente.																										
3	Represntar, en su caso, al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir al presidente en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del presidente.	Representaciones	N/A	P																										
				R																										
				C Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																										
4	Realizar las certificación de copias necesarias	Certificaciones	N/A	P																										
				R																										
				C Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																										
5	Auxiliar al presidente en la asignación y tramitación de los casos, recursos de revisión y demás asuntos interpuestos ante el Instituto.	Asuntos	N/A	P																										
				R																										
				C Esto corresponde a los recursos de revisión, recursos de reconsideración, amparos, y peticiones entre otros. Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																										

BR
ELABORÓ

[Signature]
AUTORIZÓ

P Programado

R Real

C Comentario

D Días inhábiles



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
PROGRAMA DE TRABAJO 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Ejecutiva

FECHA: enero de 2013

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
Plan Estatal de Desarrollo 2011-2017:

Objetivo estratégico: **Gobernabilidad**

Tema(s) estratégico(s)

Modelo de Gestión Pública y Transparencia

Programa Sectorial

Programa de Modernización de la Administración Pública Estatal

Objetivo General:

Lograr la convivencia armónica entre el gobierno y los actores sociales, económicos y políticos en el marco del estado de derecho, de un gobierno eficiente y cercano a la gente que identifique y arraigue a los Nayaritas.

Objetivo(s) específico(s):

Implementar un modelo de reingeniería en la Administración Pública del Estado para eficientar, transparentar y modernizar los procesos administrativos

Presupuesto de Egresos 2013:

Finalidad funcional del Gasto:

Gobierno

Programa Presupuestal (PP):

Clave

Funcional:

01 08 04 01

Transparencia y Rendición de

Descripción de la clasificación funcional del PP

PP principal	PP indirecto	Gasto Corrient.	Gasto Invers.
X		X	

Finalidad: **01 Gobierno**

Función: **01 08 Otros Servicios Generales**

Subfunción: **01 08 04 Acceso a la Información Pública Gubernamental**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																							
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Ejercer los recursos financieros del Instituto, permitiendo la viabilidad económica de los proyectos, planes y programas, el cumplimiento de las metas, procurando la cobertura de los compromisos contraídos del ejercicio presupuestal, con apego a la normatividad.	6	Elaborar y presentar los proyectos de las resoluciones de recursos de revisión.	Resoluciones	N/A	P																							
					R																							
					C	En cada recurso de revisión, en su tramite ordinario, se debe emitir una resolución que resuelva el asunto. Actividad a desarrollarse cada que sea necesario																						

