



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Ejecutiva

Actuario

FECHA:

| PROGRAMA | NO. | LINEAS DE ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META | EJERCICIO 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ANEXO |
|---|-----|---|------------------|------|----------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|-------|
| | | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | |
| | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| solicitud de clasificaciones de información realizadas por los sujetos obligados. | 1 | Notificar los acuerdos para todas y cada una de las promociones presentadas ante el Instituto. | Reporte | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Notificar las resoluciones dentro de las solicitudes de clasificación de información. | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Compilar las resoluciones del Instituto . | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Administrar y tener la estadística de las solicitudes de clasificación de información | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Administrativas | 1 | Entregar los oficios salientes, correspondientes a las diferentes unidades administrativas del Itai | Reporte | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Violaciones a la Ley | 1 | Notificar los acuerdos dentro de las quejas o violaciones a la Ley | Reporte | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Notificar las resoluciones dentro de las quejas o violaciones a la Ley | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P Programado
 R Real
 C Comentario
 V Vacaciones

ELABORO _____

AUTORIZO _____