



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2011**



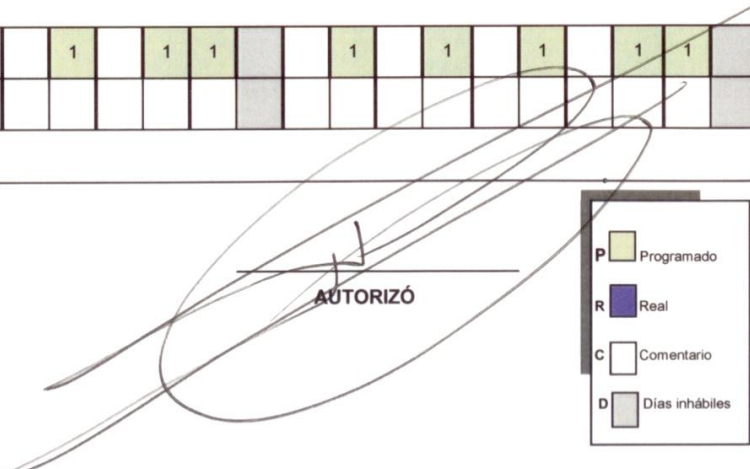
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Enlace

FECHA: 09 de diciembre de 2010

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2011																								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	Recabar, publicar y actualizar la información fundamental de oficio.	Recabar, publicar y actualizar.	N/A	P	[Green shaded cells]																							
				R	[Grey shaded cells]																							
				C	Verificar y coadyuvar en que todas los promociones sean turnadas oportunamente.																							
2	Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento.	Recibir y tramitar.	N/A	P	[Green shaded cells]																							
				R	[Grey shaded cells]																							
				C	Como parte del derecho de acceso a la información, la unidad de enlace dará seguimiento a cada solicitud hasta la entrega de la información.																							
3	Llevar el registro y actualizar trimestralmente las solicitudes acceso a la información.	Actualizaciones.	4	P	[Green shaded cells with '1' in specific cells]																							
				R	[Grey shaded cells]																							
				C	Esta actividad, aunque se indica que será trimestralmente, se realizará de manera permanente.																							
4	Como sujeto obligado, remitir al ITAI un informe estadístico de las solicitudes y quejas recibidas.	Asesorar y orientar.	N/A	P	[Green shaded cells with '1' in specific cells]																							
				R	[Grey shaded cells]																							
				C	En cumplimiento al artículo 58 del Reglamento.																							
5	Convocar al Comité de Información para conocer de los trámites y resultados de las solicitudes de acceso a la información.	Secciones del Comité de Información	6	P	[Green shaded cells with '1' in specific cells]																							
				R	[Grey shaded cells]																							
				C	Según el artículo 35 de la Ley de la materia.																							

  
**ELABORÓ**

  
**AUTORIZÓ**

P	[Green box]	Programado
R	[Blue box]	Real
C	[White box]	Comentario
D	[Grey box]	Días inhábiles