



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2011**



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Estudio y Cuenta

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

FECHA: 09 de diciembre de 2010

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2011																								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				QUINCENA																								
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
1	Elaboración de acuerdos dentro de los recursos de revisión y recursos de reconsideración.	Acuerdo	P	[Green shading]																								
			N/A	R	[Grey shading]																							
			C	A toda promoción y en ocasiones de oficio, el Insituto debe emitir acuerdos dentro del expediente.																								
2	Control y trámite de los recursos de revisión y recursos de reconsideración presentados	Protección y cuidado de los expedientes	P	[Green shading]																								
			N/A	R	[Grey shading]																							
			C	Se le dará seguimiento a cada expediente, asi como su resguardo físico.																								
3	Supervisión de las notificaciones realizadas dentro de los recursos de revisión	Notificaciones	P	[Green shading]																								
			N/A	R	[Grey shading]																							
			C	Se supervisará que la actuaria realice en tiempo y forma cada una de las notificaciones ordenadas en los acuerdos.																								
4	Apoyo al Secretario Ejecutivo en la elaboración de acuerdos emitidos por éste y el Presidente	Acuerdos	P	[Green shading]																								
			N/A	R	[Grey shading]																							
			C	Se presentarán proyectos de acuerdos administrativos para que en su caso el Presidente y Secretario Ejecutivo los autoricen.																								
5	Apoyo al Titular de la Unidad de Enlace en el manejo del sistema Infomex	Respuestas a solicitudes	P	[Green shading]																								
			N/A	R	[Grey shading]																							
			C	En el manejo del Sistema Infomex en lo concerniente a solicitudes de información y recursos de revisión.																								

**ELABORÓ**

**AUTORIZÓ**

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Días inhábiles



NAYARIT

# INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

## PROGRAMA DE TRABAJO 2011

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Estudio y Cuenta



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA: 09 de diciembre de 2010

NO.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2011																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
6	Coadyuvar junto con la Secretaría Ejecutiva en el control de la Oficial de Partes del Instituto.	Coadyuvar	P	[Green shading]																							
			N/A	[Grey shading]																							
			C	Verificar y coadyuvar en que todas los promociones sean turnadas oportunamente.																							
7	Apoyo en la respuesta y seguimiento a los juicios de amparos en que el Instituto sea llamado.	Seguimiento a amparos	P	[Green shading]																							
			N/A	[Grey shading]																							
			C	Asegurarse del debido tramite y respuesta de los juicios de amparo en que al Instituto se le pida informes o en calidad de terceros.																							
8	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la certificación de copias	Apoyo	P	[Green shading]																							
			N/A	[Grey shading]																							
			C	El Secretario Ejecutivo es el autorizado por la Ley para emitir copias certificadas de documentos del propio Instituto.																							
9	Llevar el control estadístico de las recursos de revisión	Control	P	[Green shading]																							
			N/A	[Grey shading]																							
			C	La estadística consiste en las indices de los recursos, amparos, forma en que resolvieron, estado procesal, causas de terminación, sanciones, entre otras.																							
10			P	[Green shading]																							
			R	[Grey shading]																							

ELABORÓ

AUTORIZÓ

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Dias inhábiles