



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación

FECHA: Enero 2013

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
					QUINCENA																									
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1
Programa de procesamiento de información contenida en los informes por los sujetos obligados ante el Instituto y actualización permanente del portal de transparencia del Instituto	1	Recepción de los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	VERIFICACIÓN DE ENTREGA Y ANALISIS	6	P		1				1						1						1							
					R																									
					C	Recepción de los informes bimestrales que rinden los sujetos obligados al ITAI																								
	2	Análisis de la información contenida en los informes bimestrales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	ANALISIS	6	P		1				1						1						1							
					R																									
					C	Análisis de información de los informes bimestrales que rinden los sujetos obligados al ITAI																								
3	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos bimestrales que no fueron entregados a este Instituto	REPORTE ESTADISTICO	6	P		1				1						1						1								
				R																										
				C	Elaboración y envío de los requerimientos correspondiente a la entrega de los informes bimestrales de los sujetos obligados omisos para que sean entregados al ITAI																									
4	Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe bimestral, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este instituto a efectos de que inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.		5	P			1				1				1						1									
				R																										
				C																										
5	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados por la Ley, misma que se realiza en dos vertientes: los sujetos obligados que cumplieron con la ley formarán parte de la estadística de cumplimiento, los sujetos obligados que no dieron cumplimiento a la ley serán considerados en la estadística de omisos.	REQUERIMIENTOS	5	P				1				1				1					1					1	Formato de requerimiento de Informe estadístico bimestral			
				R																										
				C	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados que sean entregados al ITAI																									
6	Recepción de los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realizan ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	REQUERIMIENTOS	1	P		1																								
				R																										
				C	Recepción de los informes anuales que rinden los sujetos obligados al ITAI																									



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación

FECHA: Enero 2013

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
					QUINCENA																								
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Programa de procesamiento de información contenida en los informes por los sujetos obligados ante el Instituto y actualización permanente del portal de transparencia del Instituto	7	Análisis de la información contenida en los informes anuales que los sujetos a los que la ley obliga, realicen ante el Instituto, con fines de registro y estadística.	ANALISIS	1	P		1																						
					R																								
					C	Análisis de información de los informes anuales que rinden los sujetos obligados al ITAI																							
	8	Elaboración y envío de requerimientos a los sujetos obligados, de la entrega de informes estadísticos anuales que no fueron entregados a este Instituto	REPORTE ESTADISTICO	1	P		1																						
					R																								
C					Elaboración y envío de los requerimientos correspondiente a la entrega de los informes anuales de los sujetos obligados omisos para que sean entregados al ITAI																								
9	Seguimiento de los requerimientos enviados a los sujetos obligados, en caso de ser omisos a este requerimiento de informe anual, se dará vista a la Secretaría Ejecutiva de este instituto a efectos de que inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente.		1	P		1																							
				R																									
				C																									
10	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes anuales de los sujetos obligados por la Ley.	REQUERIMIENTOS	1	P		1																				Formato de requerimiento de Informe estadístico anual			
				R																									
				C	Elaboración de la estadística correspondiente a los informes bimestrales de los sujetos obligados que sean entregados al ITAI																								
11	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI	ACTUALIZACIONES	6	P		1				1				1				1			1			1					
				R																									
				C																									
12	Registro de la memoria gráfica de las actividades oficiales del Instituto	REPORTES		P		1		1		1				1		1			1		1		1		1				
				R																									
				C																									



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Programa Operativo Anual 2013



UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación

FECHA: Enero 2013

PROGRAMA	NO.	LINEAS DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJERCICIO 2013																								ANEXO
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
					QUINCENA																								
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
	13	Recabar información generada en las diferentes áreas del Instituto para su publicación oficial	REPORTES	P		1		1		1				1		1				1		1		1					
				R																									
				C																									
	14	Realización de la logística en eventos oficiales del Instituto		P																									
				R																									
				C																									

ELABORÓ

AUTORIZÓ

P	Programado
R	Real
C	Comentario
D	Días inhábiles