



Línea de acción 1.1.21-B PROTAI

Generar contenido de difusión sobre la gestión documental y su impacto en Acceso a la Información.

Publicaciones realizadas

El ITAI de Nayarit participo en la difusión de la convocatoria realizada para el diplomado de archivo

El Archivo General de la Nación, el Gobierno del Estado de Nayarit, el Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit, la Universidad Autonoma de Nayarit y el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Nayarit convocan al Diplomado de Gestión Documental y Administración de Archivos; con el objetivo de brindar los conocimientos teico-practicos a los servidores publicos del ambito estatal, y municipal principalmente a los integrantes de los sistemas institucionales de archivos.

Publicacion realizada en la pagina institucional del Organo Garante ITAI Nayarit

CONVOCAN

A los Servidores Públicos del ámbito Estatal y Municipal, principalmente a los integrantes de los Sistemas Institucionales de Archivos (Coordinadores de Archivo, responsables de Áreas de Correspondencia, Archivos de Trámite, Archivos de Conservación, Archivos Históricos) e integrantes de los Grupos Interdisciplinarios (áreas jurídicas, administrativas, de planeación, tecnologías de la Información, Transparencia, Organos Internos de Control) y demás interesados en cursar el:

**DIPLOMADO
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**

OBJETIVO

Brindar los conocimientos teórico-prácticos a los servidores públicos del ámbito Estatal y Municipal para el adecuado funcionamiento de sus Sistemas Institucionales de Archivos, sus Grupos Interdisciplinarios, el ciclo vital de los documentos dentro de cada una de las instituciones, la transformación de sus instituciones, la migración hacia un Gobierno Digital y abierto, la protección de los bienes documentales así como las adecuadas entregas recepción documental, de conformidad con la Ley General y Local de Archivos y normatividad vigente en materia.

1	1.1 Historia, Principios y conceptos de la archivología y de los archivos.	2 horas
	1.2 Códigos alfas, numéricos, alfanuméricos y documentales.	2 horas
	1.3 La administración pública y la producción de documentos.	2 horas
	1.4 Marco jurídico de los documentos y de los archivos (leyes y disposiciones legales).	4 horas
2	2.1 Unidad de Correspondencia y destino documental.	8 horas
	2.2 Selección documental.	4 horas
	2.3 Conservación e infraestructura de archivos.	4 horas
	2.4 Archivo de trámite.	8 horas
	2.5 Archivo de conservación.	3 horas
3	3.1 Derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	3 horas
	3.2 Instrumentos de control archivístico.	24 horas
	3.3 Instrumentos de consulta archivística.	4 horas
	3.4 Plan anual de desarrollo archivístico (PADA).	3 horas
	3.5 Sistema Nacional de Archivos.	1 hora
5	5.1 Automatización y seguridad de la información.	36 horas
	5.2 Archivo histórico.	4 horas
	5.3 Auditoría Archivística.	4 horas

DURACIÓN Y MODALIDAD
6 Módulos, 16 fechas, 124 horas a desarrollarse en línea, brindando espacio a dos Servidores Públicos por institución de manera presencial.

COSTO
Gratuito

INSCRIPCIONES
Cada Titular de Sujeto Obligado remitirá un oficio al Archivo General del Estado de Nayarit, especificando su dos participantes en modalidad presencial y los participantes en modalidad en línea, indicando nombre completo y cargo.

Niños que se podrán registrar en la siguiente liga para enviarles la información complementaria.
<https://forms.gle/qPhBMFGNxfksuB2E9>

FECHA DE INSCRIPCIONES
20 de marzo hasta 11 de abril.

FECHAS DEL DIPLOMADO
12 de abril al 30 de Agosto.
Viernes de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 hrs

Abril: 12, 19 y 26
Mayo: 3, 17, 24 y 31
Junio: 7, 14, 21, 28
Julio: 05 y 12
Agosto: 16, 23 y 30

Presidencia del Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit
Ballesteros Nayarit, a 12 de marzo de 2024



Participación del Organo garante en la semana Estatal de la Cultura Archivística

