











INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función:	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una solida cultura de transparencia, auteridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad</p> <p><b>Objetivo estrategico 2021 -2027:</b> Caracterizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de auteridad, honestad, honradéz, honestad, eficacia e inclusión</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<p>Unidad Responsable</p> <p>Secretaría Ejecutiva</p>	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE C									
				UNIDAD DE CANTIDAD																					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
1.8.1.8.4.18	Representar al Instituto en toda clase de procedimientos administrativos, contenciosos administrativos, laborales y judiciales, y suplir a los Comisionados en los juicios de amparo o en cualquier otra diligencia judicial, previa autorización del Pleno	Documento	N/A																						
1.8.1.8.4.19	Notificar los acuerdos, las resoluciones y las recomendaciones	Documento	N/A																						
1.8.1.8.4.20	Recibir y distribuir la correspondencia institucional	Documento	229																						

P: Programado  
 R: Real  
 D: Dias Inhabiles  
 C:

Karina del Carmen Félix Márquez  
Titular de la Secretaría Ejecutiva







NAVARRI

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRI

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024



ITAI  
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRI

Finalidad	1. Gobierno	Función:	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, asistencia y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de asistencia, honestad, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO							
			UNIDAD DE MEDIDA												REALIZADAS	% DE AVANCE						
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
1 8 1.8.4.08	Aseoría relativa a las Obligaciones de Transparencia y a los Procedimientos de Verificación.	Registro/ evaluación	19	Actividad permanente todo el año, se desarrolla conforme sean solicitadas. La cantidad es en referencia a las realizadas en el ejercicio anterior.												0	0%					
1 8 1.8.4.09	Actualización y Publicación de los Formatos de Obligaciones de Transparencia Asignados a la Coordinación de Monitoreo de Portales de Transparencia.	Formato	4	Actividad llevada a cabo de manera trimestral conforme a lo señalado en la normativa aplicable.												0	0%					
				P	1				1									1				
				R																		
1 8 1.8.4.10	Informes del Pleno	Informe	24	Se presenta Informe de Actividades a Secretaría Ejecutiva para reuniones de Pleno												0	0%					
				P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1
				R																		
1 8 1.8.4.11	Elaboración de Programa Operativo Anual 2024	Documento	1													0	0%					
				P																		1
				R																		

Programado  
 Real  
 Días Inhábiles  
 Comentario

Lic. Cinthia Michelle Bétran Díaz  
Encargada de la Coordinación de Monitoreo de Portales Del ITAI Navarrí.







NAVARRI

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRI

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
Del 01 Enero al 31 de Diciembre



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, asistencia y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. <b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de asusterdad, horradaz, honestidad, eficacia e inclusión. <b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	<b>Unidad Responsable</b>	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO										
				QUINCENA																						
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
1 8 1 8.4.09	Promover la consecución de contenidos de colaboración con instituciones educativas para fomentar el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública, la transparencia y la protección de datos personales.	Documento	1	P																					0	0%
				R																						
1 8 1 8.4.10	Actualización y depuración de la información contenida en el portal WEB del ITAI y PNT	Oficio	4	P						1															0	0%
				R																						
1 8 1 8.4.11	Informe al pleno	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%
				R																						
1 8 1 8.4.12	Elaboración del Programa Operativo Anual 2024	Documento	1	P																				1	0	0%
				R																						

- Programado
- Real
- Dias Inhabiles
- Comentario

Lic. Aipe Lizbeth Cerón Martínez  
 Encargada de Vinculación y Capacitación Del ITAI Navarrí.





NAVARRA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

*[Handwritten signature]*



Finalidad	1. Gobierno	Función:	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.3.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p><b>Objetivo General a Largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, asistencia y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo Estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, atendida a los principios de asistencia, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Actuaria

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA												REALIZADAS	% DE AVANCE														
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																
1818401	PRACTICAR DILIGENCIAS	Expedientes	23	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0.00%							
1818402	ELABORAR LISTAS DE ACUERDOS	Documento	236	P	6	12	11	10	11	5	11	11	13	10	10	11	4	9	11	10	10	11	11	12	11	10	10	5	0	0.00%	
1818403	ENGROSAR LOS EXPEDIENTES SELLAR, FOLAR Y RUBRICAR LOS EXPEDIENTES	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818404	RECIBIR LOS EXPEDIENTES EN QUE SE ORDENA LA PRACTICA DE ALGUNAS DILIGENCIAS O NOTIFICACION	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818405	REVISION DEL CORREO OFICIAL	Documento	236	P	6	12	11	10	11	5	11	11	13	10	10	11	4	9	11	10	10	11	11	11	12	11	10	10	5	0	0.00%
1818406	INTEGRAR LAS PROMOCIONES Y ACTUACIONES A LOS EXPEDIENTES	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818407	AUXILIAR A LLEVAR EL CONTROL Y MANTENER AL CORRIENTE LOS LIBROS DEL INSTITUTO	Libros	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818408	INFORMES AL PLENO DEL INSTITUTO	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%

- Programado
- Real
- Dias Inhabiles
- Comentario

**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Navarra**

**ITAI**

*[Handwritten signature]*

Karén Yareli García Hernández  
Actuaria de Actuaria del ITAI Navarra





NAVARRIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARCHIVOS.

*Handwritten signature and date: 20/11/23*

VINCULACION PLANEACION PROGRAMACION PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027  
Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente  
Estrategia: Eficiencia y eficacia en el gasto público  
Programa: Transparencia y rendición de cuentas  
Objetivo General de Largo Plazo 2021-2027  
Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, sustentada y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.  
Objetivo Estratégico 2021-2027  
Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apoyada en los principios de austeridad, honestidad, profesionalidad, eficacia e inclusión.  
Objetivo Estratégico Transversal  
Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad

Presupuesto de Egresos: 2024  
Función Funcional del Gasto: Gobierno  
Programa Presupuestal (PP):  
Clave Funcional: Nombre del PP: PP Principal      PP Indirecto      Gasto Corriente      Gasto Inversos  
1 8 1 8.4      Transparencia y rendición de cuentas      X      X

Descripción de la clasificación funcional del PP  
Finalidad: 1 Gobierno  
Función: 0 Los servicios generales  
Subfunción: 1 8.4 Acceso a la información pública gubernamental

CALENDARIZACION DE METAS

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACION DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO								
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
1 8 1 8.4.01	Consulta y préstamo de expedientes.	Expediente	N/A	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
1 8 1 8.4.02	Informes de Pleno de actividades.	Informes	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.03	Cuadro General de Clasificación, Arqueología, Catálogo de Disposición Documental y guía simple de archivos.	Actualización	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.04	Recibir transferencias primarias.	Registro	N/A	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.05	Publicación de dictamen, acta de baja documental y transferencias.	Formato	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.06	Digitalización de expedientes.	Expediente	200	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.07	Asesoría y orientación en materia archivística a sujetos obligados.	Taller	N/A	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO







NAVARRIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRIT



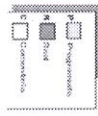
ITAI

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
				QUINCENA																		
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
1818408	Bajas documentales.	Regist	N/A																			REALIZADO/PROMESA MADO
				R																		
				C																		
				P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
1818409	Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario	Actas	2																			DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R																		
				C																		
				P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1818410	Sesiones extraordinarias del Grupo Interdisciplinario	Actas	N/A																			DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
				R																		
				C																		

Lic. Karla Rada Rajal Ochoa  
Directora de Archivos del ITAI



ITAI  
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit



Programación  
Zona  
Comentarios



NAYARIT

### INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
AVANCE GESTIÓN FINANCIERA  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

*Handwritten signature and date:*  
19-13  
20-13



Finalidad	1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental	Función:	8 otros Servicios Generales
Subfunción	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad, eficiencia e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	Unidad Responsable	Coordinación de Informática

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1 8 1.8.4.01	Proporcionar el Soporte Técnico y Medidas de Seguridad en las Diversas Áreas del Instituto.	Documento	0	Dicha actividad se desarrollara a demanda de cada una de las áreas de este Instituto además, se llevara acabo en conjunto con los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el ejercicio																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipo de Cómputo del Instituto.	Documento	3	Dicha actividad se programara para el desarrollo de tres periodos de acción durante el año para llevar acabo los mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, quedando además a libre demanda los mantenimientos correctivos que fuesen necesarios																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.03	Capacitaciones y Asesorías a Sujetos Obligados en el Manejo de Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	las actividades de asesoría se llevaran acabo bajo demanda de los sujetos obligados y la ciudadanía, además de las capacitaciones que se desarrollaran a solicitud del área de vinculación y capacitación																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.04	Proporcionar el Soporte Técnico, Medidas de Seguridad y Prevención a la Pérdida de Información para el Equipo Servidor de este Instituto.	Documento	0	dicha actividad se llevara acabo bajo demanda requerida y en apoyo al área de Sistemas																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.05	Proporcionar Administración y Atención a Incidencias correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	Dicha actividad se desarrollara a demanda de los sujetos obligados y de ser necesario a solicitud del SNT por medio del Pleno de este Instituto																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.06	Actualización de la Pagina Web del Instituto de Transparencia Y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (tiansparit.org).	Documento	4	La programación de esta actividad se lleva acabo conforme a la publicación de las obligaciones de transparencia, sin dejar de lado y libre demanda la publicación de información referente al Instituto de Interés para sujetos obligados y público en general																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO













<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Fundón:</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, autarquía y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apoyada a los principios de austeridad, honestidad, honestidad/corresponsabilidad e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P	R	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
						Enero												REALIZADOS	% DE AVANCE				
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
1 0 1 8 4 1 0 3	Ser participe en la elaboración de documentos sobre recursos de revisión, verificación, y los interdictos ante el Instituto, en acuerdo del pleno y secretaría ejecutiva	documento	0	P																			
1 0 1 8 4 1 0	Participar en audiencias y diligencias necesarias	documento	0	P																			
1 0 1 8 4 1 1	Elaborar proyectos de bases de operación anual para el subproceso de gestión de recursos de revisión de datos personales, así por conducto de secretaría ejecutiva	documento	0	P																			
1 0 1 8 4 1 2	Coordinar y supervisar la actualización de la normativa jurídica y de procedimientos de acceso	documento	0	P																			
1 0 1 8 4 1 3	Elaborar y actualizar la normativa jurídica correspondiente al derecho de acceso de información pública y protección de datos personales	documento	0	P																			
1 0 1 8 4 1 4	Ejecutar los acuerdos designados por el pleno o los comisionados correspondientes	documento	0	P																			
1 0 1 8 4 1 5	Elaborar y aplicar en conjunto con la dirección de archivos, los criterios de catalogación y conservación de documentos públicos	documento	0	P																			
1 0 1 8 4 1 6	Actualizar los formatos aplicables en la Plataforma Nacional de Transparencia	documento	4	P																			
1 0 1 8 4 1 7	Proponer reglamentos o reformas, respecto a la normativa de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como al reglamento interior del Instituto	documento	0	P																			

- Programado
- Real
- Días inhábiles
- Comentario

Lic. Barbara Mayré Rosales Zamarripa  
Encargada de la Dirección Jurídica del ITAI Mayagüez





**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024**



<b>Finalidad</b>	1 Gobierno	<b>Función:</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	18.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, autenticidad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad. Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apoyada a los principios deusteridad, honestez, honestidad eficaz e inclusión. Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas sin cada dependencia de la entidad	<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Protección de Datos Personales

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD													REALIZADOS	% DE AVANCE	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	QUINCENA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE			DICIEMBRE
1818401	ASESORIAS Y ORIENTACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	#DIV/0!
1818402	CAPACITACION A SUJETOS OBLIGADOS EN TEMAS RELATIVOS A PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y SERVIDORES PUBLICOS	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	#DIV/0!
1818403	BRINDAR ASESORIA A LOS PARTICULARES QUE LO REQUIERAN RESPECTO A SUS DERECHOS EN MATERIA DE PERSONALES DE SI COMO A ACCIONES DERIVADAS DE SUS DERECHOS ACCESO RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION DE DATOS PERSONALES	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	#DIV/0!
1818404	CAPACITACION A ESCUELAS NIVEL BASICO EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE VINCULACION Y CAPACITACION	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	#DIV/0!
1818405	VISITAS DE INSPECCION Y EVALUACION A SUJETOS OBLIGADOS	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0%
1818406	CALEIFICACION DE RESERVAS DE INFORMACION DE SUJETOS OBLIGADOS CUANDO SE PRESENTEN	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0%
1818407	ACTUALIZACION DOCUMENTO DE SEGURIDAD, EN COORDINACION CON AREAS ITAI	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0%
1818408	ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN EL PORTAL WEB DEL ITAI Y PNT	OFICIO	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	#DIV/0!
1818409	SESION GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	#DIV/0!
	INFORME AL PLENO	Documento	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	#DIV/0!



NAYARIT

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024**



<b>Finalidad</b>	1. Gobierno	<b>Función:</b>	8 otros Servicios Generales
<b>Subfunción</b>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	<b>Programa:</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas
<b>Objetivo</b>	<p><b>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027:</b> Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, autenticidad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p><b>Objetivo estratégico 2021-2027:</b> Garantizar una administración pública eficiente y responsable, atendida a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad ética e inclusión.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Transversal:</b> Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección de Protección de Datos Personales

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO												
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO			JUNIO		QUINCENAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	REALIZADAS	% DE AVANCE	
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2										1
1 8 1 8 4 10	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023	Docume	24																							0	0%
1 8 1 8 4 11	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023	Documento	1																							0	0%

- P Programado
- R Real
- D Días Inhabilitados
- C Comentario

L.R.C. Dolores García Galtzalez  
 Encargada de la Dirección de Protección de Datos Personales