



NAVARRA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAVARRA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

[Handwritten signature]



Finalidad	1. Gobierno	Función:	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.3.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a Largo Plazo 2021-2027: Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, asistencia y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo Estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, atendida a los principios de asistencialidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>	Unidad Responsable	Actuaría

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS		CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA												REALIZADAS	% DE AVANCE														
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																
1818401	PRACTICAR DILIGENCIAS	Expedientes	23	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0.00%							
1818402	ELABORAR LISTAS DE ACUERDOS	Documento	236	P	6	12	11	10	11	5	11	11	13	10	10	11	4	9	11	10	10	11	11	12	11	10	10	5	0	0.00%	
1818403	ENGROSAR LOS EXPEDIENTES SELLAR, FOLAR Y RUBRICAR LOS EXPEDIENTES	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818404	RECIBIR LOS EXPEDIENTES EN QUE SE ORDENA LA PRACTICA DE ALGUVA DILIGENCIA O NOTIFICACION	Expedietes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818405	REVISION DEL CORREO OFICIAL	Documento	236	P	6	12	11	10	11	5	11	11	13	10	10	11	4	9	11	10	10	11	11	11	12	11	10	10	5	0	0.00%
1818406	INTEGRAR LAS PROMOCIONES Y ACTUACIONES A LOS EXPEDIENTES	Expedientes	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818407	AUXILIAR A LLEVAR EL CONTROL Y MANTENER AL CORRIENTE LOS LIBROS DEL INSTITUTO	Libros	23	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%
1818408	INFORMES AL PLENO DEL INSTITUTO	Documento	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0.00%

Programado
 Real
 Dias Inhabiles
 Comentario

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Navarra
ITAI
 Karén Yareli García Hernández
 Actuaría de Actuaría del ITAI Navarra
[Handwritten signature]



NAVARRIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
VINCULADO CON EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ARCHIVOS.

Handwritten signature and date: 20/11/23

VINCULACION PLANEACION PROGRAMACION PRESUPUESTACION

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027
Objetivo Estratégico: Gobierno Eficiente
Estrategia: Eficiencia y eficacia en el gasto público
Programa: Transparencia y rendición de cuentas
Objetivo General de Largo Plazo 2021-2027
Lograr una administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, sustentada y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.
Objetivo Estratégico 2021-2027
Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apoyada en los principios de austeridad, honestidad, profesionalidad, eficacia e inclusión.
Objetivo Estratégico Transversal
Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad

Presupuesto de Egresos: 2024
Función Funcional del Gasto: Gobierno
Programa Presupuestal (PP):
Clave Funcional: Nombre del PP: PP Principal PP Indirecto Gasto Corriente Gasto Inversos
1 8 1 8.4 Transparencia y rendición de cuentas X X

Descripción de la clasificación funcional del PP
Finalidad: 1 Gobierno
Función: 0 Los servicios generales
Subfunción: 1 8.4 Acceso a la información pública gubernamental

CALENDARIZACION DE METAS

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACION DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO								
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
1 8 1 8.4.01	Consulta y préstamo de expedientes.	Expediente	N/A	P	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
1 8 1 8.4.02	Informes de Pleno de actividades.	Informes	24	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO	
1 8 1 8.4.03	Cuadro General de Clasificación, Arhivística, Catálogo de Disposición Documental y guía simple de archivos.	Actualización	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.04	Recibir transferencias primarias.	Registro	N/A	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.05	Publicación de dictamen, acta de baja documental y transferencias.	Formato	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.06	Digitalización de expedientes.	Expediente	200	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1 8.4.07	Asesoría y orientación en materia archivística a sujetos obligados.	Taller	N/A	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO





NAYARIT

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE GESTIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

[Handwritten signature]
20-12-23



Finalidad	1. Gobierno		Función:	8 otros Servicios Generales	
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental		Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas	
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia, participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad.</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</p>		Unidad Responsable	Coordinación de Informática	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1 8 1.8.4.01	Proporcionar el Soporte Técnico y Medidas de Seguridad en las Diversas Áreas del Instituto.	Documento	0	<p>Dicha actividad se desarrollara a demanda de cada una de las áreas de este Instituto además, se llevara acabo en conjunto con los mantenimientos preventivos a desarrollar durante el ejercicio</p>																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipo de Cómputo del Instituto.	Documento	3	<p>Dicha actividad se programara para el desarrollo de tres periodos de acción durante el año para llevar acabo los mantenimientos preventivos a los equipos de computo, quedando además a libre demanda los mantenimientos correctivos que fuesen necesarios</p>																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.03	Capacitaciones y Asesorías a Sujetos Obligados en el Manejo de Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	<p>las actividades de asesoría se llevaran acabo bajo demanda de los sujetos obligados y la ciudadanía, además de las capacitaciones que se desarrollaran a solicitud del área de vinculación y capacitación</p>																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.04	Proporcionar el Soporte Técnico, Medidas de Seguridad y Prevención a la Pérdida de Información para el Equipo Servidor de este Instituto.	Documento	0	<p>dicha actividad se llevara acabo bajo demanda requerida y en apoyo al área de Sistemas</p>																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.05	Proporcionar Administración y Atención a Incidencias correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Documento	0	<p>Dicha actividad se desarrollara a demanda de los sujetos obligados y de ser necesario a solicitud del SNT por medio del Pleno de este Instituto</p>																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO
1 8 1.8.4.06	Actualización de la Pagina Web del Instituto de Transparencia Y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (tiamnayarit.org).	Documento	4	<p>la programación de esta actividad se lleva acabo conforme a la publicación de las obligaciones de transparencia, sin dejar de lado y libre demanda la publicación de información referente al Instituto de Interes para sujetos obligados y público en general</p>																								DOCUMENTO PRESENTADO/PROGRAMADO



